



Developing Information Systems and Mechanism in
Education Quality Assurance

Nakhon Si Thammarat College of Dramatic Arts : Higher education level



Wassana Bunyaphithak and Company

Nakhon Si Thammarat College of Dramatic Arts
Banditpatanasilpa Institute, Ministry of Culture

2011



การพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา
วิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ระดับอุดมศึกษา



นางวาสนา บุญญาพิทักษ์และคณะ

วิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม
ปีการศึกษา 2554

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช 2. เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพตามเกณฑ์การประเมินของการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 3. เพื่อถอดตัวแบบในการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช

กลุ่มตัวอย่างในการวิจัย ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชมีระบบการประกันคุณภาพภายในอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับการบริหารคุณภาพทั้งทั้งองค์กร (TQA) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นประชากรคือบุคลากรห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชที่ปฏิบัติงานประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรมโดยมีระบบกลไกการพัฒนาประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา 11องค์ประกอบ วิธีดำเนินการวิจัยและการวิเคราะห์ข้อมูลมี 3 ขั้นตอน ขั้นตอนที่ 1 วิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ขั้นตอนที่ 3 การประเมินประสิทธิผลการประกันคุณภาพการศึกษาการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลการเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และวิเคราะห์ข้อมูล (1) วิเคราะห์และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของหน่วยงานกับเป้าหมายที่กำหนด วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชาและระดับองค์กรเปรียบเทียบกับเป้าหมายและเกณฑ์ ที่กำหนด (2) ถอดบทเรียน (Lesson Learned) ตัวแบบการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในโดยคณะกรรมการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบร่วมกันถอดบทเรียนปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จ ปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา การวิเคราะห์ข้อมูลคณะผู้วิจัยใช้การถอดบทเรียน (Lesson Learned) การวิเคราะห์เป็นประสิทธิผล และตัวแบบในการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช

ผลการวิจัยพบว่า

1. ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวประกันคุณภาพการศึกษา ตามวงจรคุณภาพเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการทำงานตามระบบและกลไกที่กำหนด
2. การพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชมีระบบตามวงจรคุณภาพ PDCA

3. การรวบรวมผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาประจำปี การศึกษา 2554 เพื่อการดำเนินงานตามแบบแผนปฏิบัติงานที่ดีในการประกันคุณภาพมีความสอดคล้อง และชัดเจนมากขึ้นตามลำดับ

4. ได้แบบวงจรคุณภาพ PDCA ในการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชทำให้ครูมีการพัฒนาคุณภาพ ของงานประกันในรูปแบบ PA และมีการวิเคราะห์ขยายผลการดำเนินการสำหรับบุคลากรให้รับทราบ อย่างทั่วถึง ซึ่งการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพจะประสบผลสำเร็จ บุคลากรมีความเข้าใจเพราะมี ส่วนร่วมในการดำเนินงานและพร้อมที่จะเข้าร่วมในการดำเนินงานต่อไป



Title : The development of system and mechanism of educational quality assurance, Nakhon Si Thammarat College of Dramatic Arts, Bunditpatanasilpa Institute, higher education level.

Researcher : Mrs. Wasana Bunyaphithak and others.

Abstract

The objectives of this research were as follows (1) To develop system and mechanism of self-educational quality assurance, higher education level. in network classroom of Nakhon Si Thammarat College of Dramatic Arts (2) To collect the feedback of procedure on quality assurance according to assessment standard of educational quality assurance, higher education level. in 2011 (3) To create model for developing system and mechanism on educational quality assurance, Bunditpatanasilpa Institute, higher education level.

The sample for this research was network classroom of Nakhon Si Thammarat College of Dramatic Arts higher education level. The instrument for the research was the staffs of network classroom, Nakhon Si Thammarat College of Dramatic Arts, who worked on self-educational quality assurance, higher education level, Bunditpatanasilpa Institute, Ministry of culture, in terms of system and mechanism development on educational quality assurance in eleven standards, the research and analysed method composed of three sections, the section 1. To analyse the way to develop system and mechanism on quality assurance. The section 2. The development of system and mechanism on quality assurance. The section 3. The assessment on efficiency of educational quality assurance. About the data collection To collect the data , Instrument for research and data Analysis. (1) to analyse and compare the feedback of work procedure of unit and determining purposes, to analyse self-quality assurance feedback in level of department and level of organization to compare with purposes and determining standard (2) lesson learned on model of development on system and mechanism of self-quality assurance by procedure committee in each component to join in lesson learned on factors which effected for achievement, the factors which effected for any obstacle in development of system and mechanism on educational quality assurance. The data analysis, The researchers had taken by lesson learned,

content analysis, and concluding the data as efficiency, and taken feedback for making model in development of system and mechanism on quality assurance of network classroom of Nakhon Si Thammarat College of Dramatic Arts, higher education level.

The research's results were found as follows;

1. Nakhon Si thammarat College of Dramatic Arts, Bunditpatanasilpa Institute, higher education level. had developed in system of education on educational quality assurance system according to quality cycle, to share learning on work style according to quality cycle and to system and determining mechanism.

2. The development of system and mechanism on self quality assurance, Nakhon Si Thammarat College of Dramatic Arts, Bunditpatanasilpa Institute, higher education level. had a system according to quality cycle (PDCA) Plan, Do, Check, and Act.

3. The collection of feedback on work procedure of quality assurance according to assessment standard on educational quality assurance, higher education level. in 2011 by following of good performance in quality assurance found that there were agreeable and clearance up more and more.

4. To have a quality cycle mode (PDCA) for development system and mechanism on educational quality assurance, Nakhon Si Thammarat College of Dramatic Arts, Bunditpatanasilpa Institute, higher education level. as a result, the teachers can develop the quality of assurance work in model of PA and to have a analytical for extention of procedure feedback for others to know as coverage, this is the achievement of quality assurance work, the staffs had known and understood on participation and ready to co-operate in the future.

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	(ก)
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	(ค)
สารบัญ	(จ)
1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์การวิจัย	3
ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า	3
เป้าหมายการวิจัย	3
ผลลัพธ์ที่ได้จากการวิจัย	3
ตัวแปรที่ศึกษา	4
นิยามศัพท์เฉพาะ	4
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	4
2 แนวคิด ทฤษฎี และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	6
แนวคิดเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษา	6
ขอบข่ายของการประกันคุณภาพการศึกษา	7
ความสำคัญในการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	8
การประกันคุณภาพการศึกษาสถาบันอุดมศึกษาไทย	9
การประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	10
หลักการดำเนินของประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	10
ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	11
หลักเกณฑ์ วิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช	13
การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช	14
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	17
3 วิธีดำเนินการวิจัย	20
ประชากร	21
วิธีการดำเนินการวิจัยและการวิเคราะห์ข้อมูล	21

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

4	ผลการดำเนินการวิจัย	24
	องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน	26
	องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	42
	องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิต นักศึกษา	127
	องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	152
	องค์ประกอบที่ 5 การบริหารวิชาการแก่สังคม	182
	องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	193
	องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	205
	องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	264
	องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกประกันคุณภาพ	273
	องค์ประกอบที่ 10 นโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)”	291
	องค์ประกอบที่ 11 อัตลักษณ์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	304
5	สรุป อภิปรายและเสนอแนะ	320
	หลักและวิธีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในห้องเรียนเครือข่าย	321
	วิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช	
	การพัฒนาระบบและหลักการประกันคุณภาพการศึกษา มี 3 ขั้นตอน	323

ภาคผนวก

รายนามผู้วิจัย
บรรณานุกรม

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	สรุปขั้นตอนการดำเนินการวิจัย	20
ตอนที่ 1	อธิบายการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการ ผลลัพธ์ของกระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธานวัตถุประสงค์ และแผน การดำเนินงาน	26
ตอนที่ 2	อธิบายการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการ ผลลัพธ์ของกระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	42
ตอนที่ 3	อธิบายการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการ ผลลัพธ์ของกระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา	127
ตอนที่ 4	อธิบายการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการ ผลลัพธ์ของกระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	152
ตอนที่ 5	อธิบายการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการ ผลลัพธ์ของกระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	182
ตอนที่ 6	อธิบายการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการ ผลลัพธ์ของกระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	193
ตอนที่ 7	อธิบายการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการ ผลลัพธ์ของกระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	205
ตอนที่ 8	อธิบายการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการ ผลลัพธ์ของกระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	264
ตอนที่ 9	อธิบายการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการ ผลลัพธ์ของกระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง องค์ประกอบที่ 9 ระบบ และกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	273

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
ตอนที่ 10	อธิบายการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการ ผลลัพธ์ของกระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง องค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	291
ตอนที่ 11	อธิบายการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการ ผลลัพธ์ของกระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง องค์ประกอบที่ 11 อัตลักษณ์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	304



บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ความเจริญในด้านต่างๆ ของมนุษย์ในปัจจุบันเกิดจากการเปลี่ยนแปลง การแข่งขันและการพัฒนาในเรื่องของคุณภาพ โดยเฉพาะความเจริญก้าวหน้าในด้านเทคโนโลยีที่เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินชีวิตของมนุษย์ ทำให้มนุษย์ต้องมีการพัฒนาในทุกๆ ด้านอยู่เสมอ จึงจะทำให้มนุษย์สามารถอยู่รอดในสังคมได้ การพัฒนาสังคมมนุษย์นั้นสิ่งที่จำเป็นและมีความสัมพันธ์อย่างยิ่งคือการพัฒนาด้านการศึกษา ซึ่งถือว่าเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินชีวิตของมนุษย์ตั้งแต่วัยเด็ก และต่อเนื่องตลอดชีวิตเพื่อให้มนุษย์มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สังคม และอารมณ์ จึงถือได้ว่าการศึกษามีผลต่อการพัฒนาประชากรที่สำคัญที่สุด ที่จะส่งผลให้มนุษย์มีความรู้ความสามารถและมีทักษะในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข มีความพร้อมต่อการรับการเปลี่ยนแปลง โดยมีสถาบันการศึกษาเป็นสถาบันที่สนองจากสถาบันครอบครัว ที่เป็นแหล่งพัฒนาคนให้มีความรู้เพื่อการใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพนั้น เป็นเรื่องจำเป็นที่รัฐบาลในทุกประเทศจะต้องดำเนินการ โดยจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ เพื่อให้ศักยภาพที่มีอยู่ในตัวผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่ โดยให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ รู้จักแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รู้จักเรียนรู้ด้วยตนเองและสามารถปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วโดยมีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักพึ่งตนเองและสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุขหากสถาบันการศึกษาหรือโรงเรียนประสงค์ให้ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายดังกล่าวและบรรลุผลสำเร็จ สถาบันการศึกษาควรให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งการประกันคุณภาพการศึกษาหมายถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานคุณภาพการศึกษาและกระบวนการตรวจสอบหรือการประเมินว่าเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษามากน้อยเพียงใด

การประกันคุณภาพการศึกษาในบริบทของการปฏิรูปการศึกษา มีมาตรฐานการศึกษาเป็นแกนนำในการสร้างความมั่นใจโดยเริ่มตั้งแต่การกำหนดมาตรฐานในระดับเป้าหมายการศึกษาของชาติ การนำข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้เชิงทฤษฎีและเชิงประจักษ์ที่ทันสมัยและน่าเชื่อถือเกี่ยวกับสภาพทางเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรมของประเทศมาใช้ในกระบวนการสร้างวิสัยทัศน์กรอบแนวคิดเกี่ยวกับสังคมไทยในอนาคตในฐานะที่เป็นสมาชิกของสังคมโลกยุคโลกาภิวัตน์ซึ่งจะใช้เป็นกรอบและแนวทางในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของชาติ ที่เหมาะสมกับกาลสมัยและทันเหตุการณ์รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงในสังคมโลกโดยสามารถนำข้อมูลพื้นฐานเหล่านี้ไปพัฒนาเป็นหลักสูตรสถานศึกษาสู่แนวทางจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ การประกันคุณภาพนั้นยังครอบคลุมถึงมวลกิจกรรมและภารกิจทางวิชาการ และทางการบริหารการจัดการที่มีการวางแผนล่วงหน้าและมีการประสาน

สัมพันธ์อย่างเป็นระบบเพื่อที่จะสร้างความมั่นใจที่สมเหตุสมผลว่าผู้เรียนจะมีความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษาที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม 2545) หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 47-51 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับประกอบด้วยระบบการประกันภายในและระบบการประกันภายนอก ให้องค์กรงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ให้องค์กรงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา มีฐานะเป็นองค์การมหาชน ทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอกและให้สถานศึกษาให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่มีข้อมูลเกี่ยวข้องกับสถานศึกษา เพื่อรับการประเมิน และให้องค์กรงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาจัดทำข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อให้สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด (สำนักงานกฤษฎีกา: 2545) ซึ่งระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาจะมีประสิทธิผลหรือไม่ ขึ้นอยู่กับการพัฒนาความรู้ความเข้าใจและความสามารถในการนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คณะกรรมการสถานศึกษาต้องมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติเอาใจใส่ต่อการบริหารงาน ด้านการประเมินผลภายใน การกำกับติดตาม จึงจะทำให้การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาประสบผลสำเร็จ ในการปฏิบัติงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษายังเป็นที่กังวล เกิดความสับสนและไม่เข้าใจในหลักการปฏิบัติ จากรายงานผลการวิจัยของ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์พบว่า สถานศึกษายังไม่เห็นความสำคัญต่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ผู้บริหาร ครูและผู้เกี่ยวข้องยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพภายใน การปฏิบัติงานการประกันคุณภาพภายในจึงขาดประสิทธิภาพส่งผลให้การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาไม่บรรลุเป้าหมาย (เอกสารประกอบการประชุม สำนักเลขาธิการสภาการศึกษา: 2553)

การปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพภายใน ของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป นครศรีธรรมราช ได้ยึดหลักและแนวทางการดำเนินงานตามกรอบของการประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. 2542 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545 และกรอบการประเมินคุณภาพภายนอกระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์โดยมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีการนิเทศ กำกับ ติดตามการบริหารงานของสถานศึกษา การจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในวิทยาลัย การให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงาน และฝ่ายต่างๆ ตามแผนงานของวิทยาลัย รวมทั้งการนำแนวทางการดำเนินงานและทิศทางการพัฒนาระบบงานมาขยายผลให้แก่บุคลากรในวิทยาลัย ได้นำไปประยุกต์ใช้และยึดเป็นแนวปฏิบัติ ในการทำการวิจัยครั้งนี้ คณะผู้วิจัยมีความสนใจในการศึกษาการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพภายในของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช เพื่อพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของห้องเรียนเครือข่าย เพื่อให้มีความต่อเนื่องและทำให้ระบบการบริหารสถานศึกษาบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์โดยได้รับความร่วมมือจากผู้มีส่วน

เกี่ยวข้องในการกำกับ ส่งเสริมและสนับสนุน เพื่อเป็นแนวทางที่จะแก้ไขปรับปรุงระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน ของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราชให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราช
2. เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพตามเกณฑ์การประเมินของการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาประจำปีการศึกษา 2554
3. เพื่อถอดตัวแบบในการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราช

ขอบเขตของการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ หัวหน้าองค์กรประกอบและฝ่ายรับผิดชอบที่กำกับดูแลทั้ง 11 องค์กรประกอบ จำนวน 15 คน ประกอบด้วย ครู-อาจารย์ จำนวน 11คนและผู้บริหารจำนวน 4 คน

1. การปฏิบัติงานประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราช สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม
2. ระบบและกลไกการพัฒนาประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาโดยการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาในแต่ละองค์กรประกอบ และการรายงานคุณภาพการศึกษา ประชากรกลุ่มตัวอย่าง ระดับอุดมศึกษาประจำปีการศึกษา 2554

เป้าหมายการวิจัย

ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราชมีระบบประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร (TQA)

ผลลัพธ์ที่ได้จากการวิจัย

ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราชพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวประกันคุณภาพการศึกษา ตามวงจรคุณภาพ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการทำงานตามระบบและกลไกที่กำหนด

ตัวแปรที่ศึกษา

ตัวแปรที่ใช้ในการศึกษาประกอบด้วย ตัวแปรที่ศึกษา มี ดังนี้

1. ตัวแปรต้น ได้แก่ บุคลากรห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช
2. ตัวแปรตาม ได้แก่ ผลการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาของ

ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. การปฏิบัติงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาหมายถึงกระบวนการตรวจสอบคุณภาพในการบริหารจัดการ เพื่อให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดและสามารถเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้ เพื่อให้การศึกษาได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นตามแนวทางการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาซึ่งมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

2. การประกันคุณภาพภายใน หมายถึง การบริหารจัดการและการดำเนินกิจกรรมตามปกติของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการทางการศึกษา ว่าการดำเนินการจัดการศึกษาของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ และทำให้ผู้เรียนมีคุณภาพหรือมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษา ที่กำหนด

3. ระบบ หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้าง เพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกันไม่ว่าจะอยู่ในรูปเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการอื่นๆ องค์ประกอบของระบบ ประกอบด้วย ปัจจัยการนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตและข้อมูลป้อนกลับ ซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน

4. กลไก หมายถึง สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการจัดสรรทรัพยากรมีการจัดองค์การ หน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินงาน

5. ห้องเรียนเครือข่าย หมายถึง การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม ในห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช

ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การวิจัยครั้งนี้ทำให้ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับจัดทำกรประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ซึ่งมีประโยชน์ในการนำผลการวิจัยไปใช้ในการกำหนดแผนงานโครงการกิจกรรมเพื่อวางแผนพัฒนา

ปรับปรุงสนับสนุนส่งเสริม ให้มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในของห้องเรียนเครือข่าย
วิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช มีความเข้มแข็งและมีคุณภาพมากขึ้น



บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

แนวคิด ทฤษฎีและผลงานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และผลงานวิจัยหรือวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็น แนวทางในการศึกษาค้นคว้างานวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยหรือวรรณกรรม ที่เกี่ยวข้องกับหลักการ แนวคิด และทฤษฎีต่าง ๆ ซึ่งได้จัดแบ่งสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
2. การประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
3. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. แนวคิดเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษา

1.1 ความหมาย

จากการศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา มีนักวิชาการได้กล่าวถึงความหมายและการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ไว้อย่างมากมายดังนี้

บรรจบ จันทมาศ (2541) ให้ความหมายของคำว่า การประกันคุณภาพ หมายถึง กิจกรรมหรือการปฏิบัติใด ๆ ที่หากได้ดำเนินการตามระบบและแผนที่วางไว้ จะ ทำให้เกิดความมั่นใจได้ว่าจะได้ผลงานที่มีคุณภาพตามลักษณะที่พึงประสงค์

ทววงมหาวิทยาลัย (2544) ให้นิยาม คำว่า การประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง การมีระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพตามดัชนีที่กำหนด เพื่อเป็นหลัก ประกันแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนได้มั่นใจว่า สถาบันนั้น ๆ สามารถให้ผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

ไพบูลย์ เปานิธิ (2543) ให้ความหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา ว่าหมายถึง กิจกรรมหรือปฏิบัติการที่มีแผนและเป็นระบบที่สถาบันการศึกษาดำเนินงาน ตามแผนและระบบที่กำหนด เพื่อให้ผลผลิตทางการศึกษามีคุณภาพมาตรฐานตามปรัชญา พันธกิจและจุดมุ่งหมายที่กำหนด และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ (บัณฑิต ผู้ปกครอง และผู้ใช้บัณฑิต)

วันชัย ศิริชนะ (2540) กล่าวว่า การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นการ กระทำกิจกรรมใดที่สะท้อนถึงคุณภาพ การตรวจสอบเป็นกลไกเพิ่มเติมเพื่อให้สังคม มั่นใจยิ่งขึ้นว่า การดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพ ซึ่งการให้การศึกษามีคุณภาพจะต้องทำอย่างมีระเบียบแบบแผน

จรัส นองมาก (2544) ให้ความหมายการประกันคุณภาพว่า ตามความ ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมายถึง การประเมินผล และการติดตามตรวจสอบ คุณภาพและมาตรฐานของสถานศึกษาหรือโดยหน่วยงานต้นสังกัด ที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษา นั้น ถ้าเป็นการประกันคุณภาพภายนอกก็ตรวจสอบโดย สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา

จากความหมายที่กล่าวมาพอสรุปได้ว่า การประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง หลักการ ดำเนินการ กระบวนการ หรือกิจกรรมของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพ มี หลักฐาน สามารถ ตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นการรับประกันและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม ว่าผลผลิตของสถาบันจะได้รับการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามมาตรฐานที่กำหนด

1.2 ขอบข่ายของการประกันคุณภาพการศึกษา

การประกันคุณภาพการศึกษาจะครอบคลุมขอบข่ายการดำเนินงานในเรื่องสำคัญ ๆ ดังต่อไปนี้

1. การกำหนดมาตรฐานคุณภาพ เป็นการจัดทำรายละเอียดลักษณะหน่วยงานที่ มีคุณภาพ ว่าในแต่ละด้านจะต้องเป็นเช่นไร เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติให้บรรลุลักษณะ ดังกล่าว มาตรฐาน คุณภาพจึงเปรียบเสมือนพิมพ์เขียวในการก่อสร้างของวิศวกร โดยปกติแล้วหน่วยงานต่าง ๆ จะ ร่วมกันกำหนดมาตรฐานคุณภาพของหน่วยงานเป็นความคาดหวัง ที่จะต้องผลักดันให้บรรลุ ถ้าเป็น สถานศึกษาส่วนใหญ่กรมต้นสังกัดจะกำหนดมาตรฐาน คุณภาพของสถานศึกษาในสังกัดไว้ให้ โดย ระบุลักษณะคุณภาพในแต่ละเรื่องพร้อมตัวบ่งชี้ แสดงถึงคุณภาพตามลักษณะดังกล่าวเพื่อให้บุคลากร ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นเกณฑ์ในการปฏิบัติ ตามบทบาทหน้าที่

2. การควบคุมคุณภาพ เป็นการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของการบริหาร เพื่อให้แน่ใจว่า งานจะมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดการควบคุมคุณภาพ

3. การตรวจสอบคุณภาพ เป็นการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานเพื่อให้ทราบสภาพจริง ว่า ดำเนินการไปได้มากน้อยเพียงใด การตรวจสอบคุณภาพจะต้องดำเนินการ โดยผู้มีความรู้ ความสามารถ หรือมีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่จะตรวจสอบ การตรวจสอบคุณภาพในสถานศึกษา ถ้าเป็นเรื่องภายในสถานศึกษาผู้ตรวจสอบก็จะเป็นบุคคลภายใน สถานศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด แต่ถ้าเป็นการตรวจสอบจากภายนอก ผู้ตรวจสอบก็ จะเป็นบุคคลอื่นที่ไม่ได้สังกัดสถานศึกษาหรือ หน่วยงานบังคับบัญชาของสถานศึกษานั้น ๆ

4. การประเมินคุณภาพ เป็นการเปรียบเทียบระหว่างเกณฑ์กับผลการตรวจวัดเกณฑ์ เป็น ความคาดหวัง เช่น ในกรณีของสถานศึกษาสิ่งที่คาดหวังก็คือ เกณฑ์มาตรฐานตามที่ กำหนดในข้อ 1 ว่า แต่ละเรื่องถ้าจะให้บรรลุคุณภาพจะต้องเป็นอย่างไร ผลการตรวจวัด คือ ความเป็นจริงที่ได้จาก การตรวจสอบในข้อ 3 (จรัส นองมาก, 2544: 23)

1.3 ความสำคัญในการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

การประกันคุณภาพในสถานศึกษา มีความสำคัญ ดังนี้ (กรมสามัญศึกษา, 2543: 1)

1. กระแสโลกาภิวัตน์

1.1 เทคโนโลยี สารสนเทศ การสื่อสาร

1.2 การแข่งขันกับนานาชาติ

1.3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

2. สภาพทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมไทย

2.1 วิฤตเศรษฐกิจ

2.2 คุณภาพของประชากรต่อการพัฒนาประเทศ

2.3 ผลกระทบของวัฒนธรรมต่างชาติ

2.4 วิธีทางประชาธิปไตย

3. สภาพการจัดการศึกษาในปัจจุบัน

3.1 การจัดการศึกษาของสถานศึกษายังไม่สามารถตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของผู้เรียน สังคม ประเทศชาติ และกระแสโลกาภิวัตน์

3.2 รัฐไม่สามารถสร้างคนให้มีจิตใจที่ดี ให้มีศักยภาพเพียงพอที่จะดำรงชีวิต ในสังคม ประกอบอาชีพอย่างเหมาะสม และสามารถพัฒนาชีวิตให้ดียิ่งขึ้น

4. บทบัญญัติด้านการศึกษารัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช 2540

4.1 บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย (มาตรา 43)

4.2 การจัดการศึกษาอบรมของรัฐต้องคำนึงถึงการมีส่วนร่วมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและเอกชน (มาตรา 43)

4.3 จัดให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาแห่งชาติ ปรับปรุงการศึกษาให้สอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม สร้างเสริมความรู้และปลูกฝังจิตสำนึกที่ ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุข (มาตรา 81)

5. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (หมวด 6)

5.1 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา ทุกระดับ ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกัน คุณภาพภายนอก (มาตรา 47)

5.2 ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ บริหารการศึกษา ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอ หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนา คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อ รองรับการประกันคุณภาพภายนอก (มาตรา 48)

5.3 ให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ทำการประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของการศึกษา ให้มีการประเมิน คุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่ง อย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปี และเสนอผลการ ประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน (มาตรา 49)

จากเหตุผลที่กล่าว สถานศึกษาจึงต้องดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อที่จะ พัฒนาและยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพเป็นที่เชื่อมั่น ยอมรับของผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม ซึ่งมีผลต่อคุณภาพของผู้เรียนและคุณภาพของ ประเทศโดยตรง(กรมสามัญศึกษา, 2543: 1)

1.4 การประกันคุณภาพการศึกษาสถาบันอุดมศึกษาไทย

การประกันคุณภาพการศึกษาในประเทศไทยได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษามาตั้งแต่มีการ ก่อตั้งทบวงมหาวิทยาลัย แต่การดำเนินงานดังกล่าวเน้นที่การควบคุมคุณภาพของหลักสูตร เป็นสำคัญ โดยยังมิได้มีระบบควบคุมคุณภาพให้ครบทุกภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา จึงมี แนวคิดในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาที่พิจารณาครอบคลุมในทุกภารกิจ เริ่มดำเนินการ อย่างเป็นรูปธรรมตั้งแต่ พ.ศ. 2537 เมื่อที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ระหว่างวันที่ 28-29 ตุลาคม 2537 ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต หาดใหญ่ ได้มีการเสนอหลักการ แนวทาง และวิธีการในการประกันคุณภาพทางวิชาการใน มหาวิทยาลัยไทยขึ้นเป็นครั้งแรก และการประกันคุณภาพการศึกษาเริ่มเข้ามามีบทบาท สำคัญอย่างยิ่งต่อระบบการศึกษาของไทยเพิ่มขึ้น สาเหตุสำคัญในการประกันคุณภาพ การศึกษาของไทย คือ (วันชัย ศิริชนะ, 2540:111-112)

1. ประเทศไทยไม่เคยมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีรูปแบบชัดเจน ที่ผ่านมาเป็นเพียงการกำกับดูแลก่อนการเปิดดำเนินการเรียนการสอน (Pre-auditing) ระบบการติดตามตรวจสอบ และการประเมินผลการดำเนินงานยังมีน้อยมาก และไม่มีกลไกใด ๆ ที่สามารถบ่งชี้ได้ว่าการจัดการศึกษาของสถาบันในระดับอุดมศึกษามีคุณภาพ หรือไม่เพียงใด ซึ่งเป็นการเสี่ยงต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในระยะยาวเป็นอย่างยิ่ง

2. สถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ เริ่มมีความไม่ทัดเทียมกันในคุณภาพการศึกษา (Minimum Quality) มากขึ้นทำให้เกิดความเหลื่อมล้ำเสียหายแก่ประเทศชาติโดยรวม เพราะบัณฑิตที่จบการศึกษามีคุณภาพแตกต่างกันมากขึ้น

3. แนวโน้มของการแข่งขันของสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ มีมากขึ้น จำเป็นต้องมี ระบบการควบคุมคุณภาพที่ชัดเจนรองรับ เพื่อประกันความมีคุณภาพของการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษาทั้ง 3 ประเภท คือ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน และสถาบันอุดมศึกษาของต่างประเทศ ที่เข้ามาดำเนินการในประเทศไทย ซึ่งการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวต้องคำนึงถึงการแข่งขันด้านคุณภาพทั้งภายในประเทศกับประเทศเพื่อนบ้านและประเทศอื่นๆ ในภูมิภาค

4. การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นเครื่องมือพัฒนาองค์ความรู้ให้เป็นสากล เพื่อให้ไทยได้ก้าวเข้าสู่โลกด้านการศึกษา สามารถติดต่อสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายร่วมกับนานาชาติได้

5. การประกันคุณภาพการศึกษาที่ดีเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาเกิดความตื่นตัวในการพัฒนาตนเองและพัฒนาคุณภาพด้านต่าง ๆ ของสถาบันอยู่เสมอ

6. แนวโน้มความต้องการบัณฑิตที่มีคุณภาพและมีความรอบรู้ทันสมัยมีมากขึ้น ซึ่งเป็นผลจากการพัฒนาความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ทั้งจากภาครัฐและเอกชน หากไม่มี การประกันคุณภาพการศึกษาแล้วย่อมไม่สามารถผลิตบัณฑิตตอบสนองความต้องการของสังคมได้

7. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา จะเป็นรากฐานของการพัฒนาองค์ความรู้ใน สถาบันอย่างต่อเนื่อง และสร้างความแข็งแกร่งให้สถาบันโดยตรงในระยะยาว ซึ่งส่งผลต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและสร้างความภาคภูมิใจในสถาบัน

8. คุณภาพที่ทัดเทียมกันของแต่ละสถาบัน ส่งผลให้บัณฑิตที่จบการศึกษาออกมามี คุณภาพใกล้เคียงกัน (อย่างน้อยขั้นต่ำ) ทำให้อัตราการเคลื่อนย้ายถ่ายเทบุคลากรหรือปัญหาสมองไหลคลี่คลายลง

ดังนั้นการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปตามเงื่อนไขแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และตามแนวทางและประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาของไทย สถาบันอุดมศึกษา จำเป็นต้องมีกระบวนการพัฒนาระบบและกลไกของการประกันคุณภาพการศึกษาของ สถาบันขึ้น โดยเน้นประสิทธิผลของกระบวนการดำเนินงานเป็นสำคัญ มีการพัฒนาระบบเอกสารควบคู่ไปด้วย เพื่อเป็นคู่มือการดำเนินงานและเป็นหลักฐานแสดงประสิทธิผลของการดำเนินงาน (ประเสริฐ สุทธิสิทธิ์, 2545: 108)

2. การประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เป็นสถาบันในระดับอุดมศึกษา จัดตั้งตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่2) พ.ศ.2545 กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษา “สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง” ดังนั้นวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราช สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ในฐานะสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจึงมีหน้าที่ในการกำหนดระบบหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

2.1 หลักการดำเนินของประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ดำเนินการตามหลักการของประกันคุณภาพภายในที่เน้นการทำงานคุณภาพตามภาระงาน และโครงสร้างการทำงานโดยยึดหลักวงจรคุณภาพและการประเมินคุณภาพ ดังนี้

1. การควบคุมคุณภาพ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ให้โดยควบคุมคุณภาพซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการที่จะก่อให้เกิดการประกันคุณภาพการศึกษา การตรวจสอบ และการประเมินทั้งภายในและภายนอก ได้ดำเนินการวางแผนการควบคุมคุณภาพภายในทั้งระยะสั้น และระยะยาวที่ครอบคลุมตามภารกิจหลักทั้ง 4 ด้านได้แก่ด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยมี เป้าหมายการปฏิบัติที่นำไปสู่การ พัฒนาคุณภาพ

2. ตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพระหว่างการทำงาน มีการตรวจสอบผลการดำเนินงาน เป็นระยะเพื่อนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงแก้ปัญหาเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ได้ วางไว้ มีการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนากระบวนการทำงานสู่การปฏิบัติที่ดีเลิศและปรับปรุงสู่มาตรฐาน คุณภาพ

3. การประเมินคุณภาพ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบปีการศึกษาและ ปิงบประมาณทั้งในด้านระบบการบริหารจัดการและการจัดการศึกษา โดยคณะกรรมการผู้ตรวจ ประเมิน แล้วสถานศึกษานำผลจากการประเมินคุณภาพมาจัดทำแผนพัฒนาหน่วยงานเพื่อเป็นข้อมูล และแนวทางการพัฒนางานในปีต่อไป

4. พัฒนาการปฏิบัติงานสู่ระบบมาตรฐาน สร้างมาตรฐานการทำงานให้มีคุณภาพตามระบบ การประกันคุณภาพการศึกษา โดยใช้ผลของการประเมินคุณภาพเป็นมาตรฐานการทำงานที่มีคุณภาพ และพัฒนากระบวนการทำงานสู่การปฏิบัติงานที่ดี

2.2 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช สถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์

วิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชได้เป็นสถาบันการศึกษาในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ทำการสอนในระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น กับระดับการศึกษาในระดับปริญญาตรี ดำเนินการพัฒนา ระบบประกันคุณภาพภายในที่มีกระบวนการพัฒนาการศึกษาเข้าสู่คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาของชาติและเหมาะสมสอดคล้องกับระดับการพัฒนาของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดย กำหนดให้ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐาน การศึกษาทุกระดับต้องประกอบด้วย การประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพ การศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สอดคล้องกับกฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 และเป็นระบบประกันคุณภาพเน้น กระบวนการทำงานที่ครบทุกวงจรคุณภาพ ซึ่งเริ่มต้นจากการกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงาน การวางแผนงาน การดำเนินงานตามแผน การตรวจสอบประเมินผล และการปรับปรุงพัฒนา โดยมุ่ง สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานคุณภาพจากภาระหน้าที่ตามปกติเพื่อยกระดับการปฏิบัติงานเข้าสู่ มาตรฐานการปฏิบัติงานตามเกณฑ์คุณภาพทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการกิจของวิทยาลัย ฯ บรรลุ เป้าประสงค์และมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง ภายใต้การร่วมมือของบุคลากรทุกคนและการมีส่วนร่วม ของภาคีเครือข่าย เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจว่า วิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช

สามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของสังคมทั้งในระดับชาติและนานาชาติ และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกทั้งการประเมินคุณภาพและการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.)

วิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชมีวัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

1) เพื่อเป็นกลไกการควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชด้านการจัดการศึกษาและการบริหารจัดการ โดยการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ

2) เพื่อให้วิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชรู้ข้อดี ข้อที่ควรพัฒนา และสถานภาพการดำเนินงาน อันจะเป็นข้อมูลที่มีค่าในการนำไปใช้ในการกำหนดแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานไปสู่สู่เป้าหมายและเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้

3) เพื่อให้ข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคม ซึ่งจะทำให้มั่นใจได้ว่าวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

4) เพื่อให้วิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชมีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาและพัฒนาได้อย่างเหมาะสม

5) เพื่อให้วิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช มีความพร้อมเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

ทั้งการประเมินคุณภาพภายนอกและการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาองค์ประกอบ และเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช วิทยาลัยฯได้พัฒนา มาตรฐานคุณภาพ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งประกอบด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับระดับอุดมศึกษา เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานแก่ สถานศึกษา โดยมีหลักสำคัญคือหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายในที่สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่ปรับปรุง(ฉบับที่2) พ.ศ.2545 มาตรฐาน การศึกษาของชาติ และอุดมการณ์และเป้าหมายของการจัดการศึกษาระดับระดับอุดมศึกษาโดย สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และองค์ประกอบคุณภาพ ระดับอุดมศึกษา ที่คำนึงถึงความสัมพันธ์และเชื่อมโยงกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานการ อุดมศึกษาที่ประกอบด้วยองค์ประกอบคุณภาพการศึกษาระดับ อุดมศึกษาที่ใช้เป็นแนวทางในการ ควบคุม การตรวจสอบ การประเมินผล และการพัฒนาคุณภาพ ซึ่งสอดคล้องตามเกณฑ์การประเมิน คุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) ทั้ง 9 ด้าน คือ (1) ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ (2) การเรียนการสอน (3) กิจกรรมการพัฒนา นิสิต นักศึกษา (4) การวิจัย (5) การบริการทางวิชาการแก่สังคม (6) การทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม (7) การบริหารและการจัดการ (8) การเงินและงบประมาณ และ (9) ระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพ โดยพัฒนาตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์และบริบทของวิทยาลัย นาฏศิลปนครศรีธรรมราช ได้แก่ ตัวบ่งชี้การดำเนินงานที่เป็นอัตลักษณ์ของสถานศึกษา สำหรับการ

ดำเนินการระบบประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช ที่มีความสอดคล้องตามมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.และมาตรฐานการจัดการศึกษาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จึงให้ความสำคัญกับทั้งกระบวนการคุณภาพที่ครบวงจรคุณภาพและครอบคลุมการพัฒนาคุณภาพ ทั้งด้านปัจจัยนำเข้า กระบวนการและผลผลิตหรือผลลัพธ์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานของวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่องและเป็นส่วนหนึ่งของระบบและกระบวนการบริหารการศึกษา เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพของวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการตามตัวบ่งชี้ระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งความครอบคลุมคุณลักษณะเฉพาะของสถาบันฯ สามารถประเมินคุณลักษณะเฉพาะหรือจุดเน้นของวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชและหน่วยงาน สถานศึกษาในสังกัด ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของสถาบันฯได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก

วิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชจึงได้พัฒนาตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานเพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ โดยคำนึงถึงสอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษามาตรฐาน และกฎเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งตัวบ่งชี้ที่เพิ่มเติมขึ้นสามารถวัดคุณลักษณะที่พึงประสงค์อย่างครบถ้วน ทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตหรือผลลัพธ์ ดังนั้นตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ของวิทยาลัยฯ จึงเป็นเกณฑ์การประเมินและแนวปฏิบัติที่ดีที่ใช้กำกับแต่ละตัวบ่งชี้สามารถวัดระดับคุณภาพตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ อีกทั้งเป็นเกณฑ์การประเมินผลที่นำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้วิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชได้รับความร่วมมือจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้แก่ บัณฑิตผู้เข้าศึกษา นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนบุคลากรของสถาบันฯ ทั้งคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้บริหาร ร่วมพิจารณาร่างและกำหนดตัวบ่งชี้ที่เป็นอัตลักษณ์

วิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชมีกลไกการประกันคุณภาพโดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชและคณะกรรมการที่รับผิดชอบ ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ในรูปแบบของวงจรแห่งคุณภาพ

โดยได้จัดระบบประกันคุณภาพพร้อมทั้งตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพที่เหมาะสมสำหรับสถานศึกษา ที่สามารถเชื่อมโยงให้เกิดคุณภาพการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ระดับบุคคล ระดับภาควิชา สาขาวิชา วิทยาลัยฯ มุ่งเน้นการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในตามโครงสร้างการทำงานของหน่วยงานและการมีส่วนร่วมของบุคลากรและภาคเครือข่าย

หลักเกณฑ์ วิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช

วิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช ได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาที่ยึดหลักการมีส่วนร่วมและให้ถือว่า

ระบบประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการประกันคุณภาพภายในร่วมกับภาระงานหลัก และถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการของสถานศึกษา ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคน และให้ความสำคัญกับผู้เรียนและการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

2. สถานศึกษา ดำเนินการระบบประกันคุณภาพภายใน ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ ครบทุกวงจรคุณภาพ และพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาที่สามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้อย่างน้อย 3 ปีการศึกษา และ 3 ปีงบประมาณย้อนหลัง เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพจากสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และการประเมินคุณภาพภายนอก

3. จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อคณะกรรมการคณะหรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัย และเสนอต่อสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ซึ่งเป็นต้นสังกัดตามลำดับ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาตามระยะเวลาที่กำหนดและเปิดเผยรายงานนั้นต่อสาธารณชน

4. นำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีการดำเนินงานตามแผนและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงพัฒนา

การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช

ได้จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาที่ยึดหลักการมีส่วนร่วมและให้ถือว่าระบบประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. จัดโครงสร้างระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

2. จัดให้มีกลไกการดำเนินงาน ได้แก่

2.1 คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

1) กำหนดแนวทางและวิธีดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกวงจรคุณภาพสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

2) มีการกำกับ ติดตาม และให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ในการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน

3) ดำเนินการตรวจสอบ ทบทวน และรายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษา ในการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในวิทยาลัยฯ โดยใช้

วิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2.2 คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ทำหน้าที่ดำเนินการประกันคุณภาพภายในให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำเครื่องมือ กลไกการควบคุม ตรวจสอบ และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามระบบทูลวงจรคุณภาพ ภายใต้คำแนะนำ และการกำกับของคณะกรรมการข้อ 2.1 และดำเนินการจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และนำเสนอต่อคณะกรรมการหน่วยงาน/สถานศึกษา และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตามลำดับ

3. จัดระบบสารสนเทศสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีข้อมูลอย่างเพียงพอต่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และการตรวจสอบคุณภาพโดยสถาบันและหน่วยงานภายนอกโดยต้องรายงานผลย้อนหลังได้อย่างน้อย 3 ปีการศึกษาและ 3 ปีงบประมาณ

4. ดำเนินการระบบประกันคุณภาพภายในตามโครงสร้างการทำงาน โดยให้ดำเนินการประกันคุณภาพในภาระงานที่ตนเองรับผิดชอบ ตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การพิจารณาตามภาระงานปกติ จนถึงระดับบุคคล ภายใต้การมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคน คณะกรรมการรับผิดชอบถ่ายทอดตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพมาตรฐานลงสู่ระดับสายงานที่สอดคล้องกับเกณฑ์และความรับผิดชอบ จนถึงระดับบุคคล

5. จัดทำรายงานประเมินคุณภาพตนเองประจำปี (Self Assessment Report) โดยระบุความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และเป้าหมายกลางที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนดพร้อมหลักฐานข้อมูลและผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ เสนอต่อสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน

6. ตรวจสอบการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตามระดับการจัดการศึกษา โดยการประเมินคุณภาพภายในอย่างน้อย 1 ครั้งในรอบปีการศึกษา และรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในโดยสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ต้นสังกัด) อย่างน้อย 1 ครั้งในรอบปีการศึกษา

7. จัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ (Improvement Plan) โดยใช้ผลการประเมินคุณภาพทั้งที่สถานศึกษาดำเนินการและการประเมินคุณภาพภายในโดยสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ต้นสังกัด) และการประเมินคุณภาพภายนอก (กรณีที่เป็นปีนั้นสถานศึกษาและหน่วยงานรับการประเมินคุณภาพภายนอก) โดยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

1. ข้อมูลจากการวิเคราะห์สภาพปัญหา และความจำเป็นอย่างเป็นระบบ และมีแผนงานรองรับ

2. กำหนดภารกิจ เป้าหมายและสภาพความสำเร็จของการพัฒนา

3. กำหนดวิธีดำเนินงานที่มีหลักการหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ที่อ้างอิงได้ให้ครอบคลุมการพัฒนาทั้งด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการ

4. กำหนดบทบาทหน้าที่ให้บุคลากรของหน่วยงานฯ ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ และกำหนดแนวทางให้ผู้ปกครอง และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

5. กำหนดกรอบการใช้งบประมาณและทรัพยากร

8. ดำเนินงานตามแผนปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา กำกับติดตาม การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และบรรลุเป้าหมาย และจัดทำรายงานสรุปผลการปรับปรุงพัฒนาตาม แผนรายงานต่อสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

9. ดำเนินการ กำกับติดตาม ส่งเสริมสนับสนุนและทบทวนระบบการดำเนินงานประกัน คุณภาพการศึกษาและร่วมดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายใน ดังนี้

1. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้มีประสิทธิภาพตามเจตนารมณ์ ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่ปรับปรุง (ฉบับที่2) พ.ศ.2545 มาตรฐาน การศึกษาของชาติและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการอาชีวศึกษาและมาตรฐานการ อุดมศึกษา ตลอดจนมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. พัฒนากลไกการดำเนินงานและมาตรฐานคุณภาพ เป็นกรอบและแนวทางการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในสถาบันและหน่วยงาน/สถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และประเมิณ ผลสัมฤทธิ์ในวิชาแกนหลัก และคุณลักษณะ

3. จัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา กรอบและ เป้าหมายการดำเนินงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

4. ติดตาม ตรวจสอบ และทบทวนคุณภาพการดำเนินงานอย่างน้อย 1 ครั้งในรอบ ปีการศึกษา และรายงานผลการติดตามตรวจสอบต่อสภาสถาบันฯ

5. สนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร และนักศึกษา ให้ความรู้และพัฒนาทักษะที่ จำเป็นต่อการดำเนินการพัฒนา ควบคุม ตรวจสอบ ประเมินผลคุณภาพตามระบบประกันคุณภาพ การศึกษา

6. วิเคราะห์ วิจัย ทบทวนและเผยแพร่นวัตกรรมเกี่ยวกับรูปแบบและเทคนิควิธีการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

7. กำกับ สนับสนุน ส่งเสริม ติดตาม ประเมินผลและผดุงประสิทธิภาพของระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

ทิศทางการประกันคุณภาพการศึกษาสถาบันวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชได้พัฒนาระบบและมาตรฐานคุณภาพ ที่สัมพันธ์เชื่อมโยงกับแผนการศึกษาของชาติและมาตรฐานการ อุดมศึกษา และสอดคล้องกับองค์ประกอบคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) และมาตรฐานคุณภาพของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.) และ อัตลักษณ์ของวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช เพื่อเป็นกลไกในการพัฒนามาตรฐานและ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตลอดจนผดุงรักษาระดับของคุณภาพและพัฒนาประสิทธิผลการ ดำเนินงานของสถาบัน โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนในการขับเคลื่อนระบบประกัน คุณภาพและยกระดับการปฏิบัติงานประจำเข้าสู่ระบบงานมาตรฐานที่มีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับ

โดยความร่วมมือของภาคีเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก ในการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาบัณฑิตทางด้านศิลปวัฒนธรรมที่มีคุณภาพออกสู่สังคมและเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนา

3. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ดวงฤทัย กงเวียน (2546) ศึกษาเรื่อง การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างความรู้กับ เจตคติต่อการประกันคุณภาพการศึกษาของครูระดับประถมศึกษา กลุ่มกรุงเทพมหานคร สังกัดกรุงเทพมหานคร พบว่า

1. ความรู้กับเจตคติต่อการประกันคุณภาพการศึกษา มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
2. ครูมีความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับดีมาก
3. ครูที่มีอายุ ประสบการณ์สอนต่างกันมีความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ การศึกษา แตกต่างอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
4. ครูที่สอนในโรงเรียนขนาดใหญ่มีความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา มากกว่าครูที่สอนในโรงเรียนขนาดกลางและเล็ก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
5. ครูที่สอนกลุ่มวิชาภาษาไทยมีความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา สูงกว่ากลุ่มวิชาการงานพื้นฐานอาชีพ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05
6. ครูที่มีอายุ ประสบการณ์สอน ขนาดโรงเรียนที่สอน และกลุ่มวิชาที่สอน ต่างกัน มีเจตคติต่อการประกันคุณภาพการศึกษาแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05

จิรนนท์ จันทรสว่าง (2547) ศึกษาเรื่อง ทศนคติของครูปฐมวัยต่อการประกัน คุณภาพในโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร พบว่า

1. ทศนคติของครูปฐมวัยต่อการประกันคุณภาพในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยภาพรวมและด้านการรับรู้ ด้านความรู้สึก และด้านการปฏิบัติ อยู่ในระดับค่อนข้างสูง
2. เปรียบเทียบทศนคติครูปฐมวัยต่อการประกันคุณภาพในโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร จำแนกตามขนาดโรงเรียน การเปิดรับสื่อข่าวสารและลักษณะ ประสบการณ์ พบว่า

2.1 ทศนคติครูปฐมวัยต่อการประกันคุณภาพในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำแนกตามขนาดโรงเรียน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในภาพรวม และแต่ละด้าน ในด้านการปฏิบัติ

2.2 ทศนคติครูปฐมวัยต่อการประกันคุณภาพในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำแนกการเปิดรับสื่อข่าวสารด้านการอ่านบทความ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ทางสถิติที่ระดับ .05 ในภาพรวมและรายด้าน ในด้านการรับรู้ ด้านความรู้สึก และด้าน การปฏิบัติ ส่วนการเปิดรับสื่อข่าวสาร ด้านการฟังข่าวสารไม่แตกต่างกัน ในภาพรวมแต่ละด้าน การปฏิบัติแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2.3 ทศนคติครูปฐมวัยต่อการประกันคุณภาพในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร จำแนก ลักษณะของประสบการณ์ด้านการอบรมมีความแตกต่างกันอย่าง มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ใน ภาพรวมและรายด้าน ในด้านการปฏิบัติ ส่วนลักษณะ ของประสบการณ์ ด้านการเป็นวิทยากร และ ด้านการทำงานแบบมีส่วนร่วม ในภาพรวม และรายด้าน ในด้านการรับรู้ ด้านความรู้สึกและด้านการ ปฏิบัติ ไม่แตกต่างกัน

หนึ่งฤทัย จิรประเสริฐ (2549) ศึกษาเรื่อง ความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อการ ประเมิน คุณภาพภายนอกของโรงเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี พบว่า

1. บุคลากรมีความคิดเห็นต่อการประเมินคุณภาพภายนอก โดยภาพรวมและ รายด้านอยู่ใน ระดับมาก

2. บุคลากรที่มีตำแหน่งและระดับการศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการประเมิน คุณภาพ ภายนอก โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

3. บุคลากรที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการประเมิน คุณภาพ ภายนอกโดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณา เป็นรายด้าน พบว่า ด้านกระบวนการก่อนการประเมินคุณภาพภายนอกและด้านกระบวนการ หลังการประเมิน คุณภาพภายนอกแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วน ด้านกระบวนการระหว่าง การ ประเมินคุณภาพภายนอก แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญ

4. บุคลากรที่อยู่ในโรงเรียนที่ขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการประเมิน คุณภาพ ภายนอก โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้าน กระบวนการก่อนการประเมินคุณภาพภายนอกและด้านกระบวนการหลังการ ประเมินคุณภาพ ภายนอก แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ส่วนด้านกระบวนการ ระหว่างการประเมินคุณภาพ ภายนอกแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

5. บุคลากรมีความคิดเห็นด้านกระบวนการก่อนการประเมินคุณภาพภายนอก ควรมีการจัด ประชุม สัมมนา ควรแจ้งโรงเรียนถึงการเตรียมเอกสาร รายละเอียด ขั้นตอน การประเมิน เพื่อจะได้ เตรียมความพร้อมก่อนการประเมิน ด้านกระบวนการระหว่าง การ ประเมินคุณภาพภายนอกเห็นว่า ควรประเมินตามสภาพจริง ไม่ควรเน้นเอกสารมากเกินไป ควรคำนึงถึงความแตกต่างของโรงเรียน และด้านกระบวนการหลังการประเมินคุณภาพ ภายนอกเห็นว่า ได้รับเอกสารการประเมินเข้ามา ก่อเสนอแนะควรให้โรงเรียนนำไป ปฏิบัติได้จริง

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยดังกล่าว ส่วนใหญ่จะเห็นว่าบุคลากรมีเจตคติ ต่อการ ประกันคุณภาพการศึกษาในเชิงบวกและการประกันคุณภาพการศึกษานั้นมีความสำคัญ ทำให้เกิดการ เปลี่ยนแปลงของสถานศึกษาอย่างชัดเจน ดังนั้นการที่จะดำเนินการด้านการ ประกันคุณภาพ การศึกษาให้มีประสิทธิภาพก็ขึ้นอยู่กับเจตคติของบุคลากรที่มีต่อการ ประกันคุณภาพการศึกษาด้วย เช่นกัน

สุวลักษณ์ เรืองวิเศษ (2545) ได้ศึกษาเรื่อง ความรู้ ความเข้าใจเรื่องการประกัน คุณภาพ การศึกษาของครูสังกัดมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดขอนแก่น ผลการวิจัย พบว่า

1. ครูสังคมศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาในภาพรวมค่อนข้างดี โดยค่าเฉลี่ยของคะแนนความรู้ ความเข้าใจเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา

2. การเปรียบเทียบความรู้ ความเข้าใจเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาของครู สังคมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดขอนแก่น โดยภาพรวม ที่จำแนกตามเพศ อายุ ราชการ ขนาดของโรงเรียน พบว่ามีความรู้ความเข้าใจไม่แตกต่างกัน

วิลาวัลย์ ศรีแผ้ว (2546) ได้วิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินการ ประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า

1. สภาพการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานของโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร โดยรวมและเป็นรายด้านทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านผู้เรียน ด้านปัจจัย และด้านกระบวนการ มีการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก

2. ปัญหาการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานของ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยรวมและเป็นรายทั้ง 3 ด้าน ด้านผู้เรียน ด้านปัจจัย และด้านกระบวนการมี ปัญหาการดำเนินงานอยู่ในระดับน้อย

3. การเปรียบเทียบสภาพการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ตาม มาตรฐานของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำแนกตามขนาดของโรงเรียน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำแนกตามวุฒิการศึกษาและ ประสบการณ์ในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียน พบว่าแตกต่างกัน

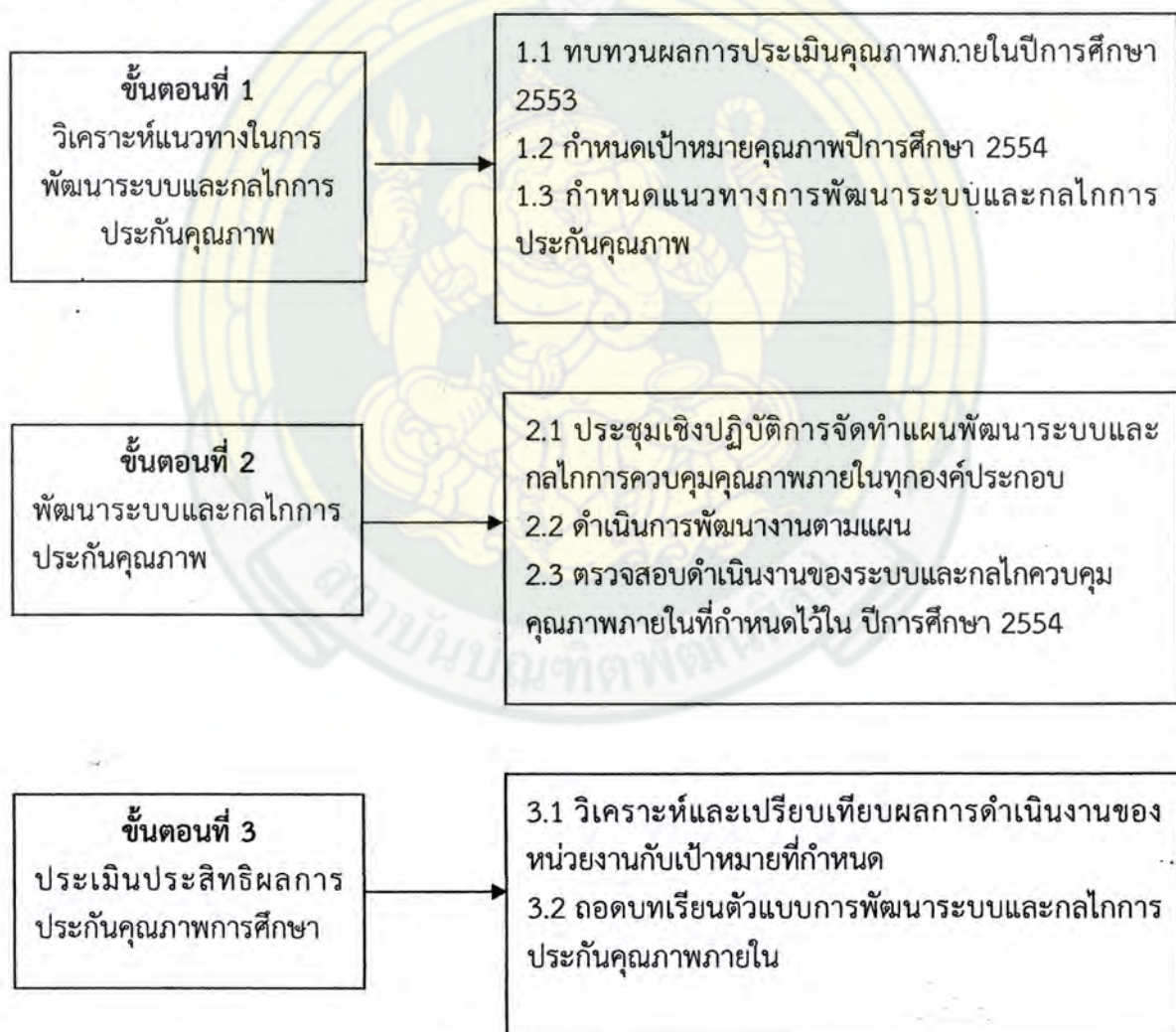
สิริรัตน์ มาพบสุข (2542) ศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์ที่มีต่อ สภาพการปฏิบัติงานในการบริหารการศึกษาตามระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9000 คณะศึกษาศาสตร์ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สังกัดทบวงมหาวิทยาลัยในเขต กรุงเทพมหานคร ผลการศึกษาพบว่าผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นต่อสภาพการ ปฏิบัติงานในการบริหารการศึกษาตามระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9000 อยู่ในระดับ มาก ส่วนผู้บริหารและอาจารย์ที่มีเพศ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน ต่างกัน มีความคิดเห็นต่อสภาพการปฏิบัติงานในการบริหาร การศึกษาตามระบบคุณภาพ มาตรฐาน ISO 9000 แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ส่วนผู้บริหารและอาจารย์ที่มี ตำแหน่งปัจจุบันมีความคิดเห็นต่อสภาพการปฏิบัติงานในการบริหารการศึกษาตามระบบ คุณภาพมาตรฐาน ISO 9000 แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.5

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง จะเห็นว่าการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นนวัตกรรมการศึกษาที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศและคุณภาพของคนเป็นสำคัญ ซึ่งการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพจะประสบผลสำเร็จ มีองค์ประกอบที่สำคัญ คือ ความรู้ความเข้าใจของบุคลากร การมีส่วนร่วม และความพร้อมในการดำเนินงาน

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ระดับอุดมศึกษา การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพใช้ระเบียบวิธีวิจัยและพัฒนา(Research and Development)เพื่อพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช และเพื่อรวบรวมผลการดำเนินการประกันคุณภาพตามเกณฑ์การประเมินของการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 เพื่อถอดตัวแบบในการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช ดังมีรายละเอียดของการออกแบบการวิจัยตามขั้นตอนโดยสรุปได้ดังแผนภาพที่ 1 พร้อมรายละเอียดพอสังเขป ดังนี้



แผนภาพที่ 1 สรุปขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

3.1 ประชากร

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ หัวหน้าองค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ องค์ประกอบที่ 9 ระบบ และกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ตอนที่ 10 อธิบายการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการ ผลลัพธ์ของกระบวนการพัฒนาผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง องค์ประกอบที่ 11 อัตลักษณ์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

3.2 วิธีดำเนินการวิจัยและการวิเคราะห์ข้อมูล

วิธีดำเนินการวิจัยมีอยู่ 3 ขั้นตอน คือ

ขั้นตอนที่ 1 วิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ในขั้นนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพโดยผู้วิจัยดำเนินการ ดังนี้

1.1 ทบทวนผลการประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา 2553 โดยการประชุมบุคลากรของวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชทุกคนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การพิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2553 โดยเปรียบเทียบกระบวนการดำเนินงานกับเกณฑ์การประกันคุณภาพในทุกองค์ประกอบ

1.2 กำหนดเป้าหมายคุณภาพปีการศึกษา 2554 ในทุกองค์ประกอบ โดยบุคลากรทุกคนร่วมกันวิเคราะห์แนวโน้มของบริบทที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา 3 ประเด็น คือ 1) นโยบายการจัดการศึกษาชาติ 2) ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดการศึกษา และ 3) ภารกิจขององค์กร

1.3 กำหนดแนวทางการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ โดยการทบทวนบริบทที่เกี่ยวข้องในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 4 ประเด็น คือ 1) หลักการและนโยบายการประกันคุณภาพ 2) ระบบและกระบวนการประกันคุณภาพ 3) การดำเนินการประกันคุณภาพ และ 4) โครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการดำเนินการการประกันคุณภาพภายใน

คณะผู้วิจัยเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเฉพาะเจาะจงจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน

การวิเคราะห์ข้อมูลคณะผู้วิจัยใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) และสังเคราะห์เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช

ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ในขั้นนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในโดยผู้วิจัยดำเนินการ ดังนี้

2.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพภายในทุกองค์ประกอบโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่เกี่ยวข้องในแต่ละองค์ประกอบ วิเคราะห์ระบบงานตามเป้าหมายและเกณฑ์คุณภาพที่กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ 1 เพื่อออกแบบกระบวนการมาตรฐาน กำหนดแผนงานในการดำเนินการ และจัดทำคำรับรองระดับฝ่ายและระดับรายบุคคล

2.2 ดำเนินการพัฒนางานตามแผนที่กำหนด โดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในแต่ละองค์ประกอบ

2.3 ตรวจสอบดำเนินงานของระบบและกลไกควบคุมคุณภาพภายในที่กำหนดไว้ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพระดับภาควิชา ดำเนินการประเมินคุณภาพภาควิชา และประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2554

คณะผู้วิจัยเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเฉพาะเจาะจงจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน

การวิเคราะห์ข้อมูล

คณะผู้วิจัยใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) และสังเคราะห์เป็นระบบและกลไกการประกันคุณภาพของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช โดยใช้การถอดบทเรียน (Lesson Learned) เป็นเครื่องมือ ในการดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 3 การประเมินประสิทธิผลการประกันคุณภาพการศึกษาในขั้นนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจและประเมินผลการดำเนินการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในโดยผู้วิจัยดำเนินการ ดังนี้

3.1 วิเคราะห์และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของหน่วยงานกับเป้าหมายที่กำหนด วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชาและระดับองค์กรเปรียบเทียบกับเป้าหมายและเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ โดยการประเมินความสอดคล้องของการดำเนินการตามกระบวนการมาตรฐานในขั้นตอนที่ 2 และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

3.2 ถอดบทเรียน (Lesson Learned) ตัวแบบการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในโดยคณะกรรมการการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบร่วมกันถอดบทเรียนปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ ปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาใน 3 ประเด็น

1) ปัจจัยนำเข้า ประกอบด้วย มีคุณสมบัติ คุณภาพ และปริมาณของบุคลากร เวลา ผู้บริหาร บทเรียนความสำเร็จ แหล่งเรียนรู้ และการจัดการ

2) กระบวนการทำงาน ประกอบด้วย วิธีการ กลวิธี เทคนิค ที่ใช้ในการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ โดยการทำงานนั้น ได้นำปัจจัยต่าง ๆ มาใช้ในการทำงานเพื่อให้เกิดผล

3) ผลลัพธ์ ประกอบด้วย ผลผลิตซึ่งเป็นผลที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการดำเนินการ ผลลัพธ์ เป็นผลที่เกิดขึ้นและนำไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง และผลกระทบอันเป็นผลที่เกิดการเปลี่ยนแปลงในวงกว้างจากประโยชน์ที่ใช้อย่างต่อเนื่อง

คณะผู้วิจัยเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเฉพาะเจาะจงจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน

การวิเคราะห์ข้อมูล

คณะผู้วิจัยใช้การถอดบทเรียน(Lesson Learned) การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) และสังเคราะห์เป็นประสิทธิผล และตัวแบบในการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราช



บทที่ 4

ผลการดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ห้องเรียนเครือข่าย วิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ระดับอุดมศึกษา การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพใช้ระเบียบวิธีวิจัยและพัฒนา (Research and Development) เพื่อพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพตามเกณฑ์การประเมินของการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 เพื่อถอดตัวแบบในการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช คณะผู้วิจัยแบ่งการนำเสนอผลการดำเนินงาน ออกเป็น 11 ตอนตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 อธิบายการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการ ผลลัพธ์ของกระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธานวัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

ตอนที่ 2 อธิบายการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการ ผลลัพธ์ของกระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตอนที่ 3 อธิบายการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการ ผลลัพธ์ของกระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา

ตอนที่ 4 อธิบายการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการ ผลลัพธ์ของกระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

ตอนที่ 5 อธิบายการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการ ผลลัพธ์ของกระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตอนที่ 6 อธิบายการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการ ผลลัพธ์ของกระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตอนที่ 7 อธิบายการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการ ผลลัพธ์ของกระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตอนที่ 8 อธิบายการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการ ผลลัพธ์ของกระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตอนที่ 9 อธิบายการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการ ผลลัพธ์ของกระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง

องค์ประกอบที่ 9 ระบบ และกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

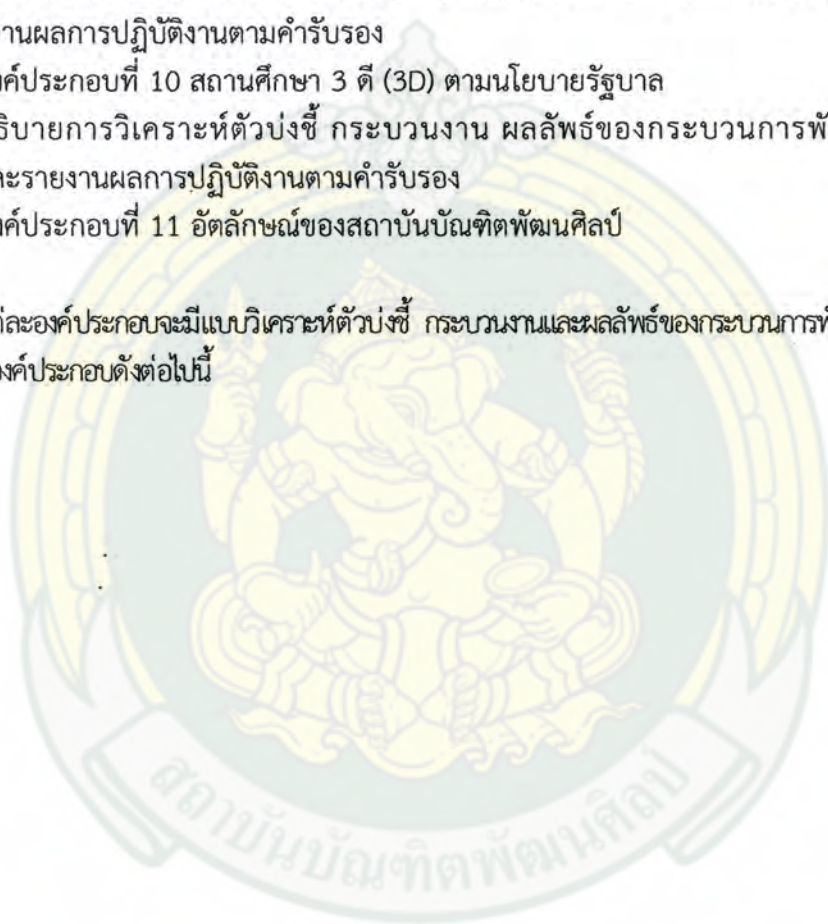
ตอนที่ 10 อธิบายการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการ ผลลัพธ์ของกระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง

องค์ประกอบที่ 10 สถานศึกษา 3 ดี (3D) ตามนโยบายรัฐบาล

ตอนที่ 11 อธิบายการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการ ผลลัพธ์ของกระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง

องค์ประกอบที่ 11 อัตลักษณ์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

แต่ละองค์ประกอบจะมีแบบวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการและผลลัพธ์ของกระบวนการพัฒนาแผนทั้ง 11 ตอน หรือ 11 องค์ประกอบดังต่อไปนี้



ตอนที่1 อธิบายการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการของกระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง
องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ประสิทธิภาพด้านวัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางพัฒนาจากผลการประเมิน		มี	ไม่มี
1.1 กระบวนการพัฒนา	1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สุดอดคล้องกับนโยบายของสภาท้องถิ่น เครือข่ายวิทยาลัย นานาชาติ นครศรีธรรมราชโดยมีส่วนร่วมของบุคลากรในท้องถิ่นเครือข่ายวิทยาลัยนานาชาตินครศรีธรรมราชและได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นเครือข่ายวิทยาลัยนานาชาติศิลปนครศรีธรรมราชโดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติท้องถิ่น เครือข่ายวิทยาลัยนานาชาติศิลปนครศรีธรรมราช ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มท้องถิ่นเครือข่ายวิทยาลัยนานาชาติศิลปนครศรีธรรมราชกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2	1. ควรมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา 2. ควรดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาท้องถิ่น เครือข่ายวิทยาลัยนานาชาติศิลปนครศรีธรรมราชเพื่อพิจารณา 3. ควรดำเนินการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภา	ระบบการพัฒนาแผน ไม่อนุมัติ จัดทำแผนกลยุทธ์ ขออนุมัติ อนุมัติ	มี	ไม่มี

(ต่อ)

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการงาน	แผนการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางการพัฒนาจากผลการประเมิน		มี	ไม่มี
	(พ.ศ.2551 – 2565) และแผนพัฒนา การศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551 – 2554) 2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับ ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัย นานุกูลศิลปนครศรีธรรมราชไปสู่ทุก หน่วยงานภายใน 3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์ เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปี และค่า เป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัด ความสำเร็จของการดำเนินงานตาม แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน ประจำปี	ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัย นานุกูลศิลปนครศรีธรรมราชไป ปรับปรุงแผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติการประจำปี	→ ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ → แปลงแผนกลยุทธ์ สู่แผนปฏิบัติการ → กำกับติดตามแผน	✓ ✓ ✓	 ✓ ✓

(ต่อ)

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการ	แผนการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	ผลลัพธ์		มี	ไม่มี
	5. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ 6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา 7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชเพื่อพิจารณา 8. มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี		<pre>graph TD; A[ประเมินผลการดำเนินงาน] --> B[ปรับปรุงแผน]; B --> C(จัดทำรายงานประจำปี);</pre>	✓	✓

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของการทำงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
ระบบการพัฒนาแผน จัดทำแผนกลยุทธ์	ระบบการพัฒนาแผนเป็นการดำเนินงานของวิทยาลัย ที่เป็น การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานรายละเอียดการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การ ประเมินตาม ตัวบ่งชี้ของ วิทยาลัย ดังนี้ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ แผน กลยุทธ์ให้ครอบคลุม ผู้ปฏิบัติงาน ทุกส่วนงานย่อย 2. วิเคราะห์สภาพแวดล้อม	ระดับคุณภาพของ กระบวนการพัฒนาแผน เท่ากับ 5 คะแนน	แบบฟอร์มติดตาม การปฏิบัติงาน	สกอ. 1.1	-งานแผน - แผนฝ่าย 4 ฝ่าย
	3. ทำ SWOT Matrix 4. กำหนดกลยุทธ์การพัฒนา องค์การและตัวบ่งชี้พร้อมค่า เป้าหมาย 5. วิเคราะห์ความสอดคล้อง ของแผนกลยุทธ์กับเชื่อมโยง กับปรัชญาหรือปณิธานและ พระราชบัญญัติวิทยาลัยฯ	- ร้อยละ 100 ของ หน่วยงานย่อยตาม โครงสร้างมีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนกลยุทธ์ - แผนกลยุทธ์มีความ สอดคล้องกับปรัชญาหรือ ปณิธานและ พระราชบัญญัติห้องเรียน เครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราช - แผนกลยุทธ์ได้รับการ พิจารณานุมัติจากคณะ กรรมการบริหารวิทยาลัย	- แบบฟอร์ม SWOT Analysis - แบบฟอร์ม SWOT Matrix - แบบวิเคราะห์ ความสอดคล้อง ของกลยุทธ์กับ ปรัชญาหรือ ปณิธานและ พระราชบัญญัติ ห้องเรียนเครือข่าย วิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราช	สกอ. 1.1	- คณะกรรมการ บริหารวิทยาลัย - ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย - งานแผน

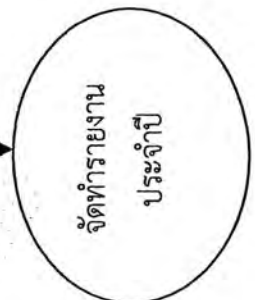
(ต่อ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของงาน ปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับ มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
ไม่อนุมัติ อนุมัติ แผนกลยุทธ์ ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์	- นำเสนอแผนกลยุทธ์เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย - หากไม่อนุมัติพบทบทวนกลยุทธ์ใหม่ - เมื่อได้รับการอนุมัติดำเนินการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ - ดำเนินการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่รองผู้อำนวยการ หัวหน้างาน ที่เกี่ยวข้องโดยการประชุมชี้แจง และทำความเข้าใจ				งานแผน
ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์	- ร่างแผนปฏิบัติการในแต่ละกลยุทธ์ - ออกแบบรายละเอียดโครงการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ - ขออนุมัติโครงการ - ดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 100 ของกลยุทธ์ได้รับการถ่ายทอดสู่ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	แบบฟอร์มการถ่ายทอดกลยุทธ์	สกอ. 1.1	ผู้อำนวยการ
แปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการ		ร้อยละ 100 ของกลยุทธ์มีโครงการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์รองรับ	- แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ - แบบฟอร์มโครงการ	สกอ. 1.1	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย - งานแผน - แผนฝ่าย

(ต่อ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของงานปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
↓ กำกับติดตามแผน ↓ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	1. ติดตามผลการดำเนินงาน โดยสรุปผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมตามตัวบ่งชี้ทุกเดือน	- ร้อยละ 100 ของแผนงาน/โครงการได้ดำเนินการตามที่วางแผนไว้	แบบฟอร์มการกำกับติดตามงาน	สกอ. 1.1	งานแผน
	1. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์รายไตรมาส จากผลการติดตามงานและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย	ร้อยละ 100 ของแผนงาน/โครงการได้รับการประเมินผลการทำงานจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย	แบบฟอร์มการกำกับติดตามงาน	สกอ. 1.1	-ผู้อำนวยการ -รองผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย -งานแผน -แผนฝ่าย
↓ ปรับปรุงแผน	1. พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินงานจากการประเมินของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย 2. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้แผนปฏิบัติการและแผนกลยุทธ์ 3. นำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงแผนกลยุทธ์ในปีงบประมาณต่อไป	ร้อยละ 100 ของแผนงาน/โครงการ และแผนกลยุทธ์ได้รับการปรับปรุงตามผลการประเมิน	แบบฟอร์มการกำกับติดตามงาน	สกอ. 1.1	-ผู้อำนวยการ -รองผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย -งานแผน -แผนฝ่าย

(ต่อ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของงาน ปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับ มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
	1.จัดทำรายงานประจำปี	หน่วยงานมีรายงาน ประจำปีภายใน 1 เดือน ภายหลังสิ้นสุดปี งบประมาณ	-	สกอ. 1.1	งานแผน

กระบวนการพัฒนาแผนตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษา
องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

กระบวนการงาน	ระยะเวลา							ผู้รับผิดชอบ		
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้ควบคุมคุณภาพ
1. จัดทำแผนกลยุทธ์ 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ แผน กลยุทธ์ให้ครอบคลุมผู้ปฏิบัติ งานทุกส่วนงานย่อย 1.2 วิเคราะห์สภาพแวดล้อม องค์กร 1.3 ทำ SWOT Matrix 1.4 กำหนดกลยุทธ์การพัฒนา องค์กรและตัวบ่งชี้พร้อมค่า เป้าหมาย 1.5 วิเคราะห์ความสอดคล้องของ แผนกลยุทธ์กับปรัชญาหรือ ปณิธานและพระราชบัญญัติ ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัย นาฏศิลป์นครศรีธรรมราช	✓							คณะกรรมการ นโยบายและ ยุทธศาสตร์	หัวหน้างานแผน	รองผู้อำนวยการ ที่รับผิดชอบงาน แผน

(ต่อ)

กระบวนงาน	ระยะเวลา							ผู้รับผิดชอบ		
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้ควบคุมคุณภาพ
2. ขออนุมัติแผนกลยุทธ์ 2.1 นำเสนอแผนกลยุทธ์เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย 2.2 หากไม่อนุมัติทบทวนกลยุทธ์ใหม่ 2.3 เมื่อได้รับการอนุมัติดำเนินการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์								หัวหน้างานแผน	คณะกรรมการนโยบายและยุทธศาสตร์	รองผู้อำนวยการ รับผิดชอบงานแผน
3. ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ 3.1 ดำเนินการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่รองผู้อำนวยการ หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องโดยการประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจ		✓						หัวหน้างานแผน	คณะกรรมการนโยบายและยุทธศาสตร์	รองผู้อำนวยการ รับผิดชอบงานแผน
4. แปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการ 4.1 ร่างแผนปฏิบัติการในแต่ละกลยุทธ์ 4.2 ออกแบบรายละเอียดโครงการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ 4.3 ขออนุมัติโครงการ 4.4 ดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน			✓					หัวหน้างานแผน	คณะกรรมการนโยบายและยุทธศาสตร์	รองผู้อำนวยการ รับผิดชอบงานแผน

(ต่อ)

กระบวนงาน	ระยะเวลา						ผู้รับผิดชอบ			
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้ควบคุมคุณภาพ
5. รายงานผลการดำเนินงาน โดยสรุปผลการประเมินโครงการ/ กิจกรรมตามตัวบ่งชี้ส่งไปยังรอง ผู้อำนวยการในวันที่ 15 ของเดือน				✓				หัวหน้าโครงการ	หัวหน้างาน	รองผู้อำนวยการทุกฝ่าย
6. ส่งผลการรายงานการดำเนินงาน โดยสรุปผลการประเมินโครงการ/ กิจกรรมตามตัวบ่งชี้ส่งไปยังหัวหน้า งานแผนทุกวันที่ 20 ของเดือน				✓				รองผู้อำนวยการ	-	รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานแผน
7. วิเคราะห์และนำเสนอผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานต่อ คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย				✓				หัวหน้างานแผน	คณะกรรมการนโยบายและยุทธศาสตร์	รองผู้อำนวยการรับผิดชอบงานแผน

แนวทางพัฒนา/ข้อเสนอแนะ 2. ควรดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาพ้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครราชสีมาเพื่อพิจารณา

(ต่อ)

กระบวนงาน	ระยะเวลา						ผู้รับผิดชอบ			
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้ควบคุมคุณภาพ
8. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์รายไตรมาส จากผลการติดตามงาน					✓			คณะกรรมการนโยบายและยุทธศาสตร์	หัวหน้างานแผน	รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานแผน
9. เสนอผลการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์รายไตรมาสต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อพิจารณา					✓			หัวหน้างานแผน	คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย	รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานแผน

แนวทางพัฒนา/ข้อเสนอแนะ 3. การดำเนินการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราช ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

(ต่อ)

กระบวนงาน	ระยะเวลา						ผู้รับผิดชอบ			
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้ควบคุมคุณภาพ
10. พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินงานจากการประเมินของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย					✓			หัวหน้าโครงการ	หัวหน้างาน	รองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง
11. ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการและแผนกลยุทธ์					✓			คณะกรรมการนโยบายและยุทธศาสตร์	หัวหน้างานแผน	รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานแผน
12. นำผลการประเมินไปสู่การปรับแผนกลยุทธ์ในปีงบประมาณต่อไป					✓			คณะกรรมการนโยบายและยุทธศาสตร์	หัวหน้างานแผน	รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานแผน
13. จัดทำรายงานประจำปี					✓			หัวหน้างานแผน	-หัวหน้างาน - รองผู้อำนวยการ ทุกฝ่าย	รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานแผน

องค์ประกอบ	1. ปรัชญา ปณิธานวิสัยทัศน์ และแผนการดำเนินงาน
ตัวบ่งชี้ (กระบวนการ)	1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

การประเมินผลจากการดำเนินงาน

ผลการประเมินตนเอง	เป้าหมาย 7 ข้อ		ผลการดำเนินงาน 8 ข้อ	
คะแนนอิงเกณฑ์ สกอ.	คะแนนที่ได้ 5 คะแนน			
การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย	☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย			
ผลการประเมินภายใน 3 ปีซ้อนหลัง	ปีการศึกษา 2550	 ข้อ	ปีการศึกษา 2551	
	ปีการศึกษา 2552	 ข้อ		

การดำเนินงาน

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ปี 2554 และมีการประเมินทบทวนปรับแผนกลยุทธ์ทุกปี รวมถึงปีงบประมาณ 2554ตามโครงการพัฒนาบริหารแผนงานงบประมาณ ที่สอดคล้องกับนโยบายของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชโดยบุคลากรในวิทยาลัยมีส่วนร่วมและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ซึ่งเชื่อมโยงกับปรัชญาปณิธานและพระราชบัญญัติห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช

2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชไปสู่ทุกหน่วยงานภายในเพื่อนำไปสู่การกำหนดหน้าที่ ของงานต่างๆและกำหนดผู้รับผิดชอบ

3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี 2554 ตามโครงการพัฒนาบริหารแผนงานงบประมาณ ครอบคลุมทั้ง 5 พันธกิจ

4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2554 และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2554

5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการครบทั้ง 5 พันธกิจ โดยการติดตามการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย

6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา

7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ จำนวน 1 ครั้ง

8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยไปจัดทำแผนกลยุทธ์ปีงบประมาณ 2555-2558

รายการเอกสารอ้างอิง

รายการเอกสาร
- แผนกลยุทธ์ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช - รายงานการประชุมกลั่นกรองแผนยุทธศาสตร์ - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย - ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์ - โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ 2554 - แผนกลยุทธ์ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช - แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2554 - แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2554 - แบบสรุปแผนปฏิบัตินโยบาย ประจำปีงบประมาณ 2554 - สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2554 - รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ 2554 - รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2554 ต่อคณะกรรมการ - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย แสดงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และการปรับแผนปฏิบัติการ - แผนกลยุทธ์ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช - แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

บุคลากรของวิทยาลัยฯ ร่วมกันปรับแผนกลยุทธ์เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนา

แนวปฏิบัติที่ดีและนวัตกรรม

นำระบบกลไกที่ชัดเจนและเข้าใจตรงกันทั้งวิทยาลัยฯ เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนเพื่อให้แผนปฏิบัติการนำไปสู่ความสำเร็จของวิทยาลัยฯ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ให้ครอบคลุมผู้ปฏิบัติงานทุกคนและวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช วิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กรโดยการทำ SWOT Matrix และกำหนดกลยุทธ์การพัฒนางานองค์กรและตัวบ่งชี้พร้อมค่าเป้าหมายจากนั้นได้ขออนุมัติแผนกลยุทธ์ต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยและห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป

นครศรีธรรมราชหลังจากได้รับการอนุมัติก็ดำเนินการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่รองผู้อำนวยการ หัวหน้างานบุคลากรที่เกี่ยวข้องโดยการประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการ จากนั้นประชุมบุคลากรเพื่อไปดำเนินการคิดโครงการให้ตอบตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์และตอบตัวบ่งชี้ใน ประกันคุณภาพร่างแผนปฏิบัติการในแต่ละกลยุทธ์ ออกแบบรายละเอียดโครงการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และ ขออนุมัติโครงการเพื่อดำเนินการโครงการและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการประจำปี งบประมาณ 2554



PA รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ตามที่ข้าพเจ้าได้ทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราชขององค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน โดยมีค่าเป้าหมาย 7 ข้อ เพื่อให้กระบวนการพัฒนาแผนมีประสิทธิภาพตามกระบวนการพัฒนาคุณภาพ PDCA

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่วิทยาลัยฯกำหนดและให้เกิดประสิทธิภาพตามกระบวนการพัฒนาคุณภาพ PDCA ในเรื่องกระบวนการพัฒนาแผน โดยเริ่มตั้งแต่ดำเนินการวางแผน จัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ให้ครอบคลุมผู้ปฏิบัติงานทุกส่วน วิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร ทำ SWOT MATRIX กำหนดกลยุทธ์การพัฒนางานองค์กรและตัวบ่งชี้พร้อมค่าเป้าหมาย วิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์ให้เชื่อมโยงกับปรัชญา ปณิธานเมื่อได้วางแผนและดำเนินการตามที่วางไว้เสร็จเรียบร้อยแล้วก็นำเสนอแผนกลยุทธ์เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร วิทยาลัย และเมื่อได้รับการอนุมัติก็ดำเนินการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่รองผู้อำนวยการ หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องโดยการประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจจากนั้นแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการโดยให้รองทั้ง 4 ฝ่ายและแผนฝ่ายประชุมชี้แจงบุคลากรที่เกี่ยวข้องในแต่ละฝ่ายดำเนินการคิดโครงการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ตอบกลยุทธ์ ตัวชี้วัด มาตรฐาน และองค์ประกอบให้ครบทุกตัว และดำเนินการตามโครงการที่ตั้งไว้ เมื่อโครงการเสร็จสิ้นมีการติดตามผลการดำเนินงานโดยสรุปผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดในโครงการ เมื่อโครงการแต่ละฝ่ายดำเนินการเสร็จสิ้นแผนฝ่ายพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์รายไตรมาส จากผลการติดตามงาน และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อให้พิจารณาโดยที่จะนำผลการประเมินของคณะกรรมการไปสู่การปรับแผนกลยุทธ์ในปีงบประมาณต่อไป ในตัวบ่งชี้นี้สามารถดำเนินการได้ถึง 8 ข้อ ได้ 5 คะแนน

จากขั้นตอนกระบวนการดังที่กล่าวมานั้น จะทำให้กระบวนการพัฒนาแผนเกิดประสิทธิภาพตามกระบวนการพัฒนาคุณภาพ PDCA ต่อไป

ตอนที่ 2 อธิบายการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการ ผลลัพธ์ของกระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ 2.1	ผลลัพธ์		กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางการพัฒนาจากผลการประเมิน		มี	ไม่มี
2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	1. มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด 2. มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด 3. ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบ	1. ควรจัดระบบ ขั้นตอนในการดำเนินการเปิดและปิดหลักสูตรให้เป็นไปตามบริบทของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช 2. จัดทำตารางเปรียบเทียบหลักสูตรระหว่างเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และหลักสูตรที่เปิดดำเนินการทั้งหมด	ศึกษาแนวการปฏิบัติของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชเรื่องการเปิด-ปิด และปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรอุดมศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการหลักสูตรอุดมศึกษาของวิทยาลัยฯ		

(ต่อ)

ตัวบ่งชี้ 2.1	ผลลัพธ์		กระบวนการงาน	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางการพัฒนาจากผลการประเมิน		มี	ไม่มี
	มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติปีการศึกษา 2555 ให้อยู่ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548) 4. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการประชุมพิจารณาทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินการงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้		ดำเนินการ ประสาน -หน่วยงานภายนอก - ผู้วิชาชีพ - ผู้มีส่วนร่วม -ประชุมพิจารณา กรณีนำเสนอเพื่อหลักสูตรเปิด/ปิด -ประเมินหลักสูตร-- ปรับปรุงหลักสูตร ตามระยะเวลา		

(ต่อ)

ตัวบ่งชี้ 2.1	ผลลัพธ์		กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางการพัฒนาจากผลการประเมิน		มี	ไม่มี
	ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรกและอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปีทุกหลักสูตร 5. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้น ตลอดเวลาที่จัดการศึกษาและมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามผลการประเมิน ในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3		<pre>graph TD; A[สรุปผล] <-.-> B[สรุปผล]; A --> C(วิทยาลัย); B --> C; C --> D{ห้องเรียนเครือข่าย}; D --> C;</pre>		

(ต่อ)

ตัวบ่งชี้ 2.1	ผลลัพธ์		กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางการพัฒนาจากผลการประเมิน		มี	ไม่มี
	ผ่านเกณฑ์การประเมินครบทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร 6. มีความร่วมมือในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรระหว่างห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราชกับภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพของหลักสูตร มากกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนหลักสูตรวิชาชีพทั้งหมดทุกระดับการศึกษา (เฉพาะกลุ่ม ค1 และ ค2)				

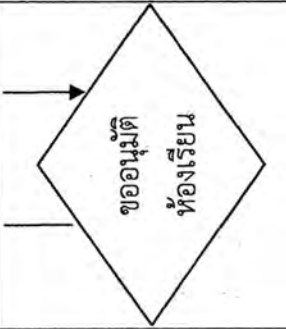
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของงาน ปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับ มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
ศึกษาแนวทางการปฏิบัติของ ห้องเรียนเครือข่าย วิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราช เรื่องการเปิด-ปิด และ ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร อุดมศึกษาอุดมศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานดูแลการเปิด- ปิดและพัฒนาหลักสูตรใน วิทยาลัยฯ	ร่วมประชุมคณะกรรมการ ประกอบด้วย -ผู้อำนวยการฯ -รองผู้อำนวยการทุกฝ่าย -อาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชา -หัวหน้าภาควิชา เพื่อรับทราบแนวปฏิบัติ และร่วมพิจารณาเสนอ แต่งตั้งผู้เป็นคณะกรรมการ	1. ทุกฝ่ายร่วมประชุม 2. มีรายชื่อเพื่อเสนอ แต่งตั้งและมีข้อสรุป แนวปฏิบัติจากการ รับทราบร่วมกัน	เอกสารแนวปฏิบัติ ของ สปศ. ในการ เปิด/ปิดหลักสูตร	-องค์ประกอบ 2 ตบช. 2.1	-ฝ่ายวิชาการวิทยาลัย -อาจารย์ประจำ หลักสูตร2สาขาวิชา -หัวหน้าภาควิชา -นายวิทยา ตีทอง
	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ ต่อวิทยาลัยคณะกรรมการ รับทราบและร่วมประชุมแนว ปฏิบัติ1. ร่วมกันศึกษาข้อมูล ผลกระทบเกี่ยวกับการเปิด หลักสูตรใหม่ /ปิดหลักสูตร ใช้กระบวนการวิจัยเข้ามศึกษา	หนังสือคำสั่งแต่งตั้ง	คำสั่งแต่งตั้ง	องค์ประกอบ 2 - ตบช. 2.1	-ฝ่ายวิชาการวิทยาลัย -นายวิทยา ตีทอง -นางคนรัตน์ บัวทอง

(ต่อ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของงาน ปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับ มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
	2. ประสานสังคมภายนอกที่ใช้วิชาชีพเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร 3. ดำเนินการให้มีโครงการประเมิน/วิเคราะห์หลักสูตร ที่วิทยาลัยนำมาใช้โดยสัมพันธ์กับ สบศ. ตามกรอบระยะเวลาของอุดมศึกษา นำเสนอผลดูแลกับการใช้หลักสูตรตาม TQF	1. มีการสรุปผลกระทบ / ผลลัพธ์ของหลักสูตร 2. มีข้อมูลจากกลุ่ม/บุคคลจากสังคมภายนอกเพื่อการร่วมมือในการบริหารหรือปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ประกอบการตัดสินใจ 3. มีการประสานงานระหว่าง สบศ. กับวิทยาลัย เกี่ยวกับหลักสูตร ตามTQF	-บันทึกการประชุม คณะกรรมการ -สรุปผลการดำเนินงานเพื่อให้มีมาตรฐานการใช้หลักสูตร -ผลการประเมินหลักสูตรอย่างน้อย ทุกรอบ 5 ปีที่ใช้หลักสูตร 5 ปี	องค์ประกอบ 2 - ตบช. 2 ในงานที่ 2.1	-ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัย -คณะกรรมการ -ประธานและเลขานุการ 2 สาขาวิชา -นายวิทยา ดีทอง
	-มีเอกสารการศึกษา การสรุปข้อมูลหรือการดำเนินงาน นำเสนอตามลำดับ	-เอกสารสรุปข้อมูลและความต้องการการพัฒนาหลักสูตร -สรุปผลการ	องค์ประกอบ 2 - ตบช. 2.1		

(ต่อ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของกร ปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับ มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
	เห็นชอบตามลำดับ		ดำเนินงานเพื่อให้มี มาตรฐานการใช้ หลักสูตร -หนังสือการขอ อนุมัติและการ ตอบรับ		

กระบวนการพัฒนาแผนตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษา
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

กระบวนการงาน	ระยะเวลา						ผู้รับผิดชอบ			
	พย	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้รับผิดชอบคุณภาพ
1.ประชุมคณะบริหารฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อ รับทราบแนวการดำเนินงานของห้องเรียน เครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช และการเตรียมการของวิทยาลัยฯ		✓						ฝ่ายวิชาการ	-ฝ่ายบริหาร -ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม -ฝ่ายกิจการนักศึกษา	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัย
2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			✓					ฝ่ายวิชาการ	ฝ่ายบริหาร	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัย
3.ประชุมคณะกรรมการเตรียมการ/ทบทวน เป็นระยะ			✓		✓			คณะกรรมการที่ ได้รับแต่งตั้ง	-ฝ่ายวิชาการ -ผู้สอนประจำวิชา อุดมศึกษา	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัย
4. คณะกรรมการปฏิบัติงาน 4.1วิเคราะห์หลักสูตรกับเกณฑ์มาตรฐาน อุดมศึกษา(จากTQF-จากตารางกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิปริญญาตรีของ สบศ. และ คณะศิลปศึกษา-มคอ.)	✓	✓		✓				สาขาวิชา	-ฝ่ายบริหาร -ผู้สอนประจำวิชา อุดมศึกษา -ภาควิชา	-ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัย -อาจารย์ประจำ หลักสูตร 2 สาขาวิชา

(ต่อ,

กระบวนการงาน	ระยะเวลา							ผู้รับผิดชอบ		
	พย	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้รับผิดชอบคุณภาพ
4.2 จัดประชุมสัมมนาหรือศึกษาความต้องการของสังคมภายนอกผู้ใช้วิชา/บัณฑิตเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาบริหารหลักสูตร		✓			✓			-อาจารย์ประจำหลักสูตร ทุกคน ทั้ง 2 สาขาวิชา	-ภาควิชาทุกภาค	-ฝ่ายวิชาการ -ผู้อำนวยการฯ
4.3 กำกับดูแลเรื่องการจัดการเรียนรู้การสอนตาม มคอ.3-4-5-6			✓	✓				-คณะกรรมการดูแลการเปิดปิดและพัฒนาหลักสูตรในวิทยาลัยฯ	-ผู้สอนอุดมศึกษาทุกคน	
4.4 จัดประเมินหลักสูตร(ตามเกณฑ์อุดมศึกษาระยะเวลาในการใช้หลักสูตรแต่ละหลักสูตร)เพื่อการพัฒนาหลักสูตรโดยจัดโครงการประเมินหลักสูตร					✓		✓			
5. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน					✓	✓			-ภาควิชาทุกภาค	-ฝ่ายวิชาการ -ผู้อำนวยการฯ

องค์ประกอบ	การผลิตบัณฑิต
ตัวบ่งชี้ (กระบวนการ)	2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

การประเมินผลจากการดำเนินงาน

ผลการประเมินตนเอง	เป้าหมาย 4 ข้อ	ผลการดำเนินงาน 6 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์ สกอ.	คะแนนที่ได้ 5 คะแนน	
การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย	☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย	
ผลการประเมินภายใน 3 ปีย้อนหลัง	ปีการศึกษา 255..... ข้อ	ปีการศึกษา 255..... ข้อ
	ปีการศึกษา 255..... ข้อ	

การดำเนินงาน

1. มีคู่มือการดำเนินงานเป็นแนวทางปฏิบัติกรณีต้องเปิดหลักสูตรใหม่ การพัฒนาหลักสูตรหรือปิดหลักสูตร โดยดำเนินการตามแนวปฏิบัติของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชบัณฑิตพัฒนศิลป์ วิทยาลัยฯ จัดการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีเป็นห้องเรียนเครือข่ายของคณะศิลปศึกษา ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชบัณฑิตพัฒนศิลป์ และใช้หลักสูตรกลางของคณะศิลปศึกษา ในการสอน ทั้งนี้วิทยาลัยฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาปรับปรุงและเปิด-ปิดหลักสูตร มีแนวทางการปฏิบัติในคู่มือของวิทยาลัยฯ มีคณะกรรมการดำเนินงานระดับวิทยาลัย บุคลากรได้ร่วมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา มีรายละเอียดโครงการพัฒนา มีการแต่งตั้งอาจารย์ในหลักสูตรปริญญาตรีและมีรายงานผลสถานภาพการเปิดปิดหลักสูตร

2. ใช้ระบบและกลไก ในการเปิด-ปิดหลักสูตร ตามแนวทางของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ดำเนินการตามแนวทางคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามคู่มือการดำเนินการของวิทยาลัยฯ

3. มีการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาหลักสูตรที่ใช้ก่อนปีการศึกษา 2555 มีการรายงานการดำเนินงานตาม สมอ. 02 และได้พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรเข้าสู่มาตรฐาน TQF ในปี 2555 หลักสูตรที่ใช้ก่อนปี 2555 ได้รับการรับรองมาตรฐานวิชาชีพจากสำนักงานคณะกรรมการคุรุสภา

4. มีการประเมินความพึงพอใจจากนักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตร ได้แก่ ประเมินการสอนของอาจารย์ประจำวิชา ประเมินความพึงพอใจด้านความต้องการและการใช้บริการของนักศึกษามีคณะกรรมการกำกับดูแลให้อาจารย์ผู้สอนใช้ มคอ. เพื่อการสอน

5. มีการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร โดยได้ปรับปรุงหลักสูตรมาเป็นระยะๆ

6. มีความร่วมมือกับหน่วยงาน บุคลากร ทั้งภายในและภายนอกสถาบันศึกษา ในการร่วมคิดร่วมปรึกษาเพื่อปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ที่ได้เปิดสอนในวิทยาลัยฯ

รายการเอกสารอ้างอิง

รายการเอกสาร

- คู่มือ ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชว่าด้วยแนวปฏิบัติในการเปิด ปิด หลักสูตรขั้นตอนการดำเนินการ การเปิด ปิดหลักสูตร
- คำสั่งที่ 1/2555 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการเปิดปิดและพัฒนาหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา
- รายงานผลการดำเนินโครงการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาห้องเรียนเครือข่าย วิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชบัณฑิตพัฒนศิลป์
- รวมคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์หลักสูตรปริญญาตรี ประกอบด้วย
 - คำสั่งที่ 4/2554แต่งตั้งอาจารย์ประจำในการสอนและบริหารวิชาในหลักสูตรปริญญาตรี
 - คำสั่งที่ 2/2554แต่งตั้งอาจารย์พิเศษสอนวิชาในหลักสูตรปริญญาตรีภาคเรียนที่ 1 ปี 2554
 - คำสั่งที่ 6/2554แต่งตั้งอาจารย์พิเศษสอนวิชาในหลักสูตรปริญญาตรีภาคเรียนที่ 2 ปี 2554
- รายงานผลสถานภาพการเปิดและปิดหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี ในปีการศึกษา 2554-2555
- สรุปรายการดำเนินงานหลักสูตรปริญญาตรีที่เปิดสอน ในปีการศึกษา 2554 ได้แก่ (รายงาน สมอ. 02 และเอกสารการดำเนินงานในหลักสูตรปรับปรุงตามมาตรฐานTQF)
- หนังสือรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพจาก คณะกรรมการคุรุสภา
- รายงาน สมอ. 02 ปีการศึกษา 2554
- เอกสารแนวปฏิบัติกรเขียนมคอ.3(แสดงข้อมูลกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่เป็นผลสรุปจาก คณะกรรมการร่วมของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชบัณฑิตพัฒนศิลป์ และ คณะ
- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการสอนรายวิชาปีการศึกษา 2554 และ รายงานสรุปผลการประเมินความต้องการจำเป็นและความพึงพอใจต่อการให้บริการนักศึกษา ปีการศึกษา 2554
- มาตรฐานหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต(ฉบับปรับปรุง 2552) แสดงการวิเคราะห์หลักสูตรและ คณะกรรมการร่วมวิเคราะห์
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการเปิดปิดและพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกำกับดูแลพัฒนาการใช้ มคอ.
- แบบสรุปความพึงพอใจของนักศึกษา

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

หลักสูตรที่นำมาใช้ในการสอนได้รับการรับรองวิชาชีพครูจากคุรุสภา เป็นหลักสูตรที่ผ่านการร่วมคิดวิพากษ์วิจารณ์จากหลายฝ่ายและมีบุคลากรผู้สอนที่มีคุณวุฒิตามสาขาวิชาของผู้เรียนเป็นหลักสูตรที่ผู้เรียนเข้ามาเรียนด้วยการมีแรงจูงใจในตนเองต่อสาขาวิชาค่อนข้างสูง

แนวทางที่ควรส่งเสริม ควรสนับสนุนสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวยการสอนของอาจารย์เสริมแรงจูงใจเดิมที่สูงอยู่แล้วของนักศึกษาที่เข้ามาเรียนให้มากยิ่งขึ้นจะส่งเสริมให้การใช้หลักสูตรการเรียนการสอนประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้น

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนา

แนวปฏิบัติที่ดีและนวัตกรรม

นำระบบกลไกในการพัฒนาการบริหารหลักสูตร การกำกับดูแลมาตรฐานการสอนและการรายงานผลการสอน ให้มากยิ่งขึ้น

ควรสนับสนุนให้เกิดความคล่องตัวในการใช้ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ด้านหลักสูตรการสอน และการประเมินผล

PA รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของต้งบ่งชี้นี้ วิทยาลัยฯในฐานะห้องเรียนเครือข่าย คณะศิลปศึกษาใช้หลักสูตรเดียวและร่วมกับคณะศิลปศึกษาเพื่อการสอน จึงใช้แนวปฏิบัติด้านการเปิดหรือปิดหลักสูตรการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรตามแนวทางของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ประกาศแนวปฏิบัติว่าด้วยเกณฑ์การเปิด-ปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2551) ซึ่งสถาบันฯได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติตามระเบียบของ กกอ. ทั้งนี้ วิทยาลัยนาฏศิลปนครราชสีมา ได้นำแนวทางของสถาบันฯมาศึกษาและได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการเปิด-ปิดและพัฒนาหลักสูตรรองรับการปฏิบัติงานในส่วนนี้และจัดทำคู่มือของวิทยาลัยฯที่มีการปรับปรุงแนวทาง/ขั้นตอนการปฏิบัติ/แผนงานย่อย ให้เหมาะสมกับบริบทของวิทยาลัยฯ

ในการพัฒนาหลักสูตรการสอน ในระยะต่างๆ วิทยาลัยได้เข้าไปมีส่วนร่วมร่วมกับคณะศิลปศึกษา และสถาบันฯ มีอาจารย์ประจำในหลักสูตร ร่วมปฏิบัติงานวิเคราะห์วิจารณ์หลักสูตร ร่วมกำหนดมาตรฐานบัณฑิตของคณะศิลปศึกษาตามกรอบของ สกอ. ตามกลไกของสถาบันฯที่ให้วิทยาลัยที่เป็นห้องเรียนเครือข่าย รวมทั้งบุคลากรจากหน่วยงานอื่นเข้าไปมีบทบาทในการปรับปรุง และนำผลมาใช้ในการดำเนินงาน

ด้านแผนงานที่กำหนดไว้ในระบบ เพื่อขับเคลื่อนระบบ สามารถดำเนินการได้ตามแผนหรือใกล้เคียงตามแผน ได้แก่ 1. การศึกษาแนวปฏิบัติตามคู่มือ/มีคู่มือแนวปฏิบัติ 2. มีคณะกรรมการระดับวิทยาลัยในฐานะห้องเรียนเครือข่าย 3. การประชุมเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องยังมีจำนวนน้อยครั้ง 4. การให้บุคคลสังคมภายนอกสถานศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรอุดมศึกษาในระดับห้องเรียนเครือข่าย ยังมีจำนวนน้อยและยังไม่ชัดเจน อาจเป็นเพราะกระบวนการสร้างและใช้หลักสูตรมาจากคณะศิลปศึกษา-สถาบันฯส่วนกลาง และการไม่ชัดเจนเชิงนโยบายเกี่ยวกับหลักสูตร 5. การประเมินหลักสูตรยังไม่ได้ปฏิบัติอย่างชัดเจน ด้วยเหตุผลเดียวกันในข้อ 4 แต่การดำเนินงานจากการใช้หลักสูตร ได้มีการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ คือนักศึกษา ได้แก่ ประเมินความพอใจต่ออาจารย์ประจำวิชา ห้องสมุด ข่าวสารสื่อเทคโนโลยี การส่งเสริมพัฒนานักศึกษา เป็นต้น

สรุปผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ 2.1 มีผลระดับ 5 สูงกว่าเป้าหมาย (4)

อุปสรรค/จุดอ่อน ของการปฏิบัติงาน จากการวิเคราะห์ ได้แก่ 1. ความไม่ชัดเจนในขอบข่ายของการพัฒนาหลักสูตรเพราะวิทยาลัยใช้หลักสูตรของคณะส่วนกลาง 2. ความไม่ชัดเจนด้านบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรและบทบาทในการบริหารด้านบุคลากรเพื่อการเรียนการสอน/บริหารภาควิชา 3.นโยบายการพัฒนาการศึกษา/ทิศทางการศึกษาอุดมศึกษาของวิทยาลัยส่วนภูมิภาคไม่ชัดเจน 4. มีข้อจำกัดด้านเวลาสำหรับบุคลากร/คณะกรรมการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาทางด้านระบบและกลไก

ข้อเสนอแนะ ควรทำให้เกิดความชัดเจนในด้าน การใช้และการพัฒนาหลักสูตร การสร้างความตระหนักและการแสดงบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร การบริหารงานหรือโครงสร้างงานบุคลากร การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา นโยบายหรือทิศทางการจัดการอุดมศึกษาของวิทยาลัยฯ และลดภาระงานของวิทยาลัยที่จำนวนมากเกินไปเพื่อให้คณะดำเนินงานด้านต่างๆ ได้เวลาไปพัฒนางาน



ตอนที่ 2 อธิบายการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการของกระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ตัวบ่งชี้ 2.2	ผลลัพธ์		กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางการพัฒนาจากผลการประเมิน		มี	ไม่มี
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการศึกษาในระดับปริญญาเอก	วางแผนการดำเนินงาน	✓	
			ตรวจสอบพฤติกรรมการศึกษาของบุคลากร	✓	
			โครงการพัฒนาบุคลากร	✓	
			ดำเนินงาน	✓	
			สรุปผลการดำเนินงาน	✓	

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของการทำงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
วางแผนการดำเนินงาน ตรวจสอบวุฒิการศึกษาของบุคลากร โครงการพัฒนาบุคลากร ดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงาน	วางแผนการดำเนินงาน ดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของบุคลากร เขียนโครงการพัฒนาบุคลากร จัดทำสถิติการลาศึกษาต่อ ไม่มีบุคลากรท่านใดลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก	บุคลากรร่วมประชุม มีรายชื่อ และวุฒิการศึกษาของบุคลากร เขียนโครงการรองรับ มีสถิติการลาศึกษาต่อของบุคลากร บุคลากรยังไม่มีความพร้อมในการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก		ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	นายเรศ นิมพัฒนสกุล ฝ่ายบุคลากร นายเรศ นิมพัฒนสกุล ฝ่ายบุคลากร ฝ่ายบุคลากร

กระบวนการพัฒนาแผนตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษา
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

กระบวนการงาน	ระยะเวลา							ผู้รับผิดชอบ		
	พย	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้รับผิดชอบคุณภาพ
วางแผนการดำเนินงาน		✓						นายณรงค์ นันทพัฒนสกุล	ฝ่ายบุคลากร	นายณรงค์ นันทพัฒนสกุล
ดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของบุคลากร			✓							
เขียนโครงการพัฒนาบุคลากร			✓		✓					
ดำเนินงาน	✓	✓		✓						
สรุปผลการดำเนินงาน					✓					

องค์ประกอบ	2. การผลิตบัณฑิต
ตัวบ่งชี้ (ปัจจัยนำเข้า)	2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

เกณฑ์การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
1 จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ 3	1.11	

สูตรการคำนวณขั้นตอนที่ 1 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก เท่ากับ $\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}} \times 100$	การคำนวณ $\text{.....} \times 100$ ผลลัพธ์ =
สูตรการคำนวณขั้นตอนที่ 2 ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา เท่ากับร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกในปีที่ประเมิน ลบด้วยร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกในปีก่อนหน้าปีที่ประเมิน	การคำนวณ $-$ ผลลัพธ์ =
สูตรการคำนวณขั้นตอนที่ 3 แปลงค่าร้อยละเป็นคะแนนที่ได้ เท่ากับ $\frac{\text{ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา}}{\text{ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$	การคำนวณ $\text{.....} \times 5$ 6 ผลลัพธ์ =

การประเมินผลจากการดำเนินงาน

ผลการประเมินตนเอง	เป้าหมายร้อยละ 3	ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 1.11
คะแนนอิงเกณฑ์ สกอ.	คะแนนที่ได้ 1.11 คะแนน	
การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย	☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☒ ต่ำกว่าเป้าหมาย	
ผลการประเมินภายใน 3 ปี ย้อนหลัง	ปีการศึกษา 255....ร้อยละ	ปีการศึกษา 255....ร้อยละ
	ปีการศึกษา 255....ร้อยละ	

การดำเนินงาน

ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชได้เปิดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ถือว่าเป็นการศึกษาระดับสูงจึงควรมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความคล่องตัวทางวิชาการเพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของวิทยาลัยฯ ในการผลิตบัณฑิต เพื่อติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและพัฒนาองค์ความรู้ด้านงานวิจัย ปัจจุบันวิทยาลัยฯ มีอาจารย์ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาเอกจำนวน 3 คน จะสำเร็จการศึกษาในปี พ.ศ.2555 จำนวน 1 คน และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปี พ.ศ.2560 จำนวน 2 คน

รายการเอกสารอ้างอิง

รายการเอกสาร
-

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

วิทยาลัยฯ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการศึกษาคือให้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้นเพื่อรองรับเป้าหมายของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนา

วิทยาลัยฯ ควรมีแนวทางในการติดตามความก้าวหน้าของบุคลากรที่ไปศึกษาต่อให้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด

แนวปฏิบัติที่ดีและนวัตกรรม

ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชได้จัดสรรทุนการศึกษาให้บุคลากรเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีและปริญญาเอกอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ ปีพ.ศ.2552 จนถึงปัจจุบัน

PA รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของดงบ่งชี้นี้ วิทยาลัยฯ จึงให้ข้าพเจ้าสำรวจตรวจสอบวุฒิการศึกษาของบุคลากรภายในวิทยาลัย พร้อมเขียนโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับในการลาศึกษาต่อ และจัดทำสถิติของบุคลากรไว้เป็นลำดับขั้น เพื่อสะดวกต่อการพัฒนา

ผลสรุปได้ว่า ในปีการศึกษานี้ ไม่มีบุคลากรท่านใดประสงค์เข้ารับการศึกษาคต่อในระดับปริญญาเอก

ข้อเสนอแนะ ควรทำให้เกิดความชัดเจนในด้าน การใช้และการพัฒนา การสร้างความตระหนักและการแสดงบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ การบริหารงานหรือโครงสร้างงานบุคลากร การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา นโยบายหรือทิศทางการจัดการอุดมศึกษา ของวิทยาลัยฯ และลดภาระงานของวิทยาลัยที่จำนวนมากเกินไปเพื่อให้คณะดำเนินงานด้านต่างๆได้เวลาไปพัฒนางาน

ตอนที่ 2 อธิบายการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการ ผลลัพธ์ของกระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ตัวบ่งชี้ 2.3	ผลลัพธ์		กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางการพัฒนาจาก ผลการประเมิน		มี	ไม่มี
2.3 อาจารย์ประจำที่ ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการ	จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ	ส่งเสริมให้บุคลากรประจำ พัฒนาดตนเอง	วางแผนการดำเนินงาน	✓	
			ตรวจสอบตำแหน่ง	✓	
			โครงการพัฒนาบุคลากร	✓	
			ดำเนินงาน	✓	
			สรุปผลการดำเนินงาน	✓	

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของกร ปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับ มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
วางแผนการ ดำเนินงาน	วางแผนการดำเนินงาน	มีส่วนร่วมเข้าร่วม ประชุมวางแผน		ตัวชี้วัดที่ 2.3	นายเรศ นิมพัฒนสกุล
ตรวจสอบตำแหน่ง	ดำเนินการสำรวจตำแหน่ง	มีรายชื่อ และตำแหน่ง ของบุคลากร		ตัวชี้วัดที่ 2.3	ฝ่ายบุคลากร
โครงการพัฒนาบุคลากร	เขียนโครงการพัฒนา บุคลากร	เขียนโครงการรองรับ		ตัวชี้วัดที่ 2.3	นายเรศ นิมพัฒนสกุล
ดำเนินงาน				ตัวชี้วัดที่ 2.3	นายเรศ นิมพัฒนสกุล
สรุปผลการดำเนินงาน	ไม่มีอาจารย์ประจำที่ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ	ไม่มีอาจารย์ประจำที่ ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการ		ตัวชี้วัดที่ 2.3	นายเรศ นิมพัฒนสกุล

กระบวนการพัฒนาแผนตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษา
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

กระบวนการงาน	ระยะเวลา							ผู้รับผิดชอบ		
	พย	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้รับผิดชอบคุณภาพ
วางแผนการดำเนินงาน		✓						นายเรศ นันทพัฒนสกุล	ฝ่ายบุคลากร	นายเรศ นันทพัฒนสกุล
ดำเนินการตรวจสอบตำแหน่งบุคลากร			✓							
เขียนโครงการพัฒนาบุคลากร			✓	✓	✓					
ดำเนินงาน	✓	✓		✓						
สรุปผลการดำเนินงาน					✓					

องค์ประกอบ	2. การผลิตบัณฑิต			
ตัวบ่งชี้ (ปัจจัยนำเข้า)	2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ			
เกณฑ์การดำเนินงาน		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
1 จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ		ร้อยละ 3	2.22	

สูตรการคำนวณขั้นตอนที่ 1 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเท่ากับ $\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}} \times 100$	การคำนวณ $\frac{\hspace{10em}}{\hspace{10em}} \times 100$ ผลลัพธ์ =
สูตรการคำนวณขั้นตอนที่ 2 ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา เท่ากับ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในปีที่ประเมิน ลบด้วย ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในปีก่อนหน้าปีที่ประเมิน	การคำนวณ $\frac{\hspace{10em}}{\hspace{10em}}$ ผลลัพธ์ =
สูตรการคำนวณขั้นตอนที่ 3 แปลงค่าร้อยละเป็นคะแนนที่ได้ เท่ากับ $\frac{\text{ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา}}{\hspace{10em}} \times 5$ ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5	การคำนวณ $\frac{\hspace{10em}}{12} \times 5$ ผลลัพธ์ =

การประเมินผลจากการดำเนินงาน		
ผลการประเมินตนเอง	เป้าหมาย ร้อยละ 3	ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 2.22
คะแนนอิงเกณฑ์ สกอ.	คะแนนที่ได้ 2.22 คะแนน	
การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย	☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☒ ต่ำกว่าเป้าหมาย	
ผลการประเมินภายใน 3 ปีย้อนหลัง	ปีการศึกษา 2550 ร้อยละ	ปีการศึกษา 2551 ร้อยละ
	ปีการศึกษา 2552 ร้อยละ	

วิทยาลัยฯ ปัจจุบันยังไม่มีอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ แต่จากการข้อมูลปรากฏว่ามีจำนวนครูที่ดำรงตำแหน่งวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน 6 คน และดำรงตำแหน่งวิทยฐานะชำนาญการ จำนวน 54 คนตำแหน่งครู 10 คน

รายการเอกสารอ้างอิง

รายการเอกสาร
-

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

บุคลากรมีความสนใจที่จะพัฒนาตนเองแต่ยังขาดความเข้าใจจึงความจัดโครงการให้ความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาครูให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ(สกอ)

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนา

วิทยาลัยฯควรสนับสนุนส่งเสริม ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์คุณสมบัติ ฯลฯ ในการพัฒนาครูให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งวิชาการ (สกอ) ให้เหมาะสมกับพันธกิจของวิทยาลัยฯ

แนวปฏิบัติที่ดีและนวัตกรรม

ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราชควรส่งเสริมครูที่รับผิดชอบห้องเรียนเครือข่ายในระดับอุดมศึกษาให้มีคุณวุฒิหรือตำแหน่งวิชาการ (สกอ) ที่เหมาะสมกับพันธกิจ

PA รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของต่งบ่งชี้นี้ วิทยาลัยฯ จึงให้ข้าพเจ้าสำรวจตรวจสอบตำแหน่งของบุคลากรภายในวิทยาลัย พร้อมเขียนโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับในการศึกษาต่อ และจัดทำสถิติของบุคลากรไว้เป็นลำดับขั้น เพื่อสะดวกต่อการพัฒนา

ผลสรุปได้ว่า ในปีการศึกษานี้ ไม่มีบุคลากรท่านใดที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อเสนอแนะ ควรทำให้เกิดความชัดเจนในด้าน การใช้และการพัฒนา การสร้างความตระหนักและการแสดงบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ การบริหารงานหรือโครงสร้างงานบุคลากร การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา นโยบายหรือทิศทางการจัดการอุดมศึกษา ของวิทยาลัยฯ และลดภาระงานของวิทยาลัยที่จำนวนมากเกินจำเป็นเพื่อให้คณะดำเนินงานด้านต่างๆได้เวลาไปพัฒนางาน



ตอนที่ 2 อธิบายการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการ ผลลัพธ์ของกระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง
องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคุณภาพและบุคลากรสายสนับสนุน

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางการพัฒนาจากผลการประเมิน		มี	ไม่มี
2.4 ระบบการพัฒนา คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผลและมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ 2. มีการบริหารและการพัฒนา คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด 3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ข้อสังเกต ไม่มีการระบุเป้าหมายในการดำเนินการในตัวบ่งชี้นี้ ข้อเสนอแนะ เร่งรัดการจัดทำแผนการบริหารและการพัฒนา คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนอย่างเร่งด่วน	การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ↓ ฝ่ายบริหารกลางของสถานศึกษา ↓ คณะกรรมการจัดทำแผนและกำกับดูแล	✓	✓

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการงาน	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางการพัฒนาจากผล การประเมิน		มี	ไม่มี
	4. มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ 6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	แผนประจำปี พัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรสนับสนุน -ด้านวิชาการ การสอน -วัดประเมินผล และการปฏิบัติงาน -ด้านสวัสดิการ เสริมสร้างสุขภาพขวัญและกำลังใจ -ด้านจรรยาบรรณ ขออนุมัติแผน ดำเนินการและกำกับดูแล			

(ต่อ)

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางการพัฒนาผล การประเมิน		มี	ไม่มี
	7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนา คณาจารย์และบุคลากรสาย สนับสนุน		กระบวนการปรับปรุง ประเมิน สรุปผล ปรับปรุง ทำรายงานประจำปี		

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของการทำงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาครูและบุคลากรสายสนับสนุน ฝ่ายบริหารของสถานศึกษา คณะกรรมการจัดทำแผนและกำกับดูแล แผนประจำปี พัฒนาครูและบุคลากรสายสนับสนุน ด้านวิชาการ การสอน วัตถุประสงค์ และงานปฏิบัติงาน ด้านสวัสดิการ เสริมสร้างสุขภาพขวัญ	การพัฒนาครูและบุคลากรสายสนับสนุน ต้องร่วมมือกันทุกฝ่าย โดยอยู่ประสาณหลักที่สำคัญคือฝ่ายบริหารกลางของสถานศึกษาควรมีการประชุมประสานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อวางแผนและจัดระบบการพัฒนา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาและกำกับดูแลแผน จัดทำแผนพัฒนา ประจำปีที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยฯ โดยแยกไว้ชัดเจน เป็น 3 ด้านครอบคลุมประเภทของการพัฒนา เช่น ด้านวิชา ใหม่ เรื่องการเรียนการสอน การวัดผล เป็นต้นในแผนควร มีทั้งการพัฒนา	มีคณะกรรมการวิเคราะห์จัดทำแผนและกำกับดูแล การพัฒนาครูและบุคลากรสายสนับสนุน มีแผนพัฒนา ประกอบด้วยโครงการต่างๆ	คำสั่งแต่งตั้ง หรือรายชื่อคณะกรรมการ	องค์ประกอบ 2 ตบช. 2.4	-นางพรพิมล ราชกิจจิกร -ฝ่ายบริหาร -ฝ่ายวิชาการ นางพรพิมล ราชกิจจิกร -ฝ่ายบริหาร -คณะกรรมการจัดทำ แผนพัฒนาและกำกับดูแล

(ต่อ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของการทำงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับ มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
<pre>graph TD; A{ขออนุมัติ} --> B[ดำเนินการและกำกับดูแล]; B --> C[ประเมิน สรุปลผล ปรับปรุง]; C --> D([ทำรายงานประจำปี]);</pre>	คณาจารย์ และพัฒนา และ พัฒนาบุคลากรสนับสนุน มีการสำรวจข้อมูลเป้าหมายการพัฒนาของวิทยาลัยฯ และความ ต้องการของบุคลากร มา ประกอบการวางแผน - ขออนุมัติแผน - จัดทำโครงการต่างๆและ ประเมินโครงการ/งาน/ กิจกรรมพัฒนา ทุกครั้ง - ตรวจสอบการบรรลุผลว่า เป็นไปตามแผนพัฒนาหรือไม่ - ปรับปรุงแผนเพื่อปีต่อไป	คำสั่งแต่งตั้ง หรือรายชื่อ คณะกรรมการ		องค์ประกอบ 2 ตบช. 2.4	

กระบวนการพัฒนาแผนตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษา
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กระบวนการงาน	ระยะเวลา							ผู้รับผิดชอบ		
	พย	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้รับผิดชอบคุณภาพ
1. แต่งตั้งคณะกรรมการแผนพัฒนาฯ		✓						-ฝ่ายบริหาร	-ฝ่ายวิชาการ -ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม -ฝ่ายกิจการนักศึกษา	-ฝ่ายบริหาร -ฝ่ายวิชาการ
2.วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำแผนร่วมกับฝ่ายต่างๆ	✓		✓		✓			-ฝ่ายบริหาร -คณะกรรมการ	-ฝ่ายวิชาการ -ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม -ฝ่ายกิจการนักศึกษา	-ฝ่ายบริหาร -ฝ่ายวิชาการ
3.เสนอขออนุมัติแผนเตรียมขออนุมัติโครงการดำเนินโครงการ ทบทวนแผนเป็นระยะ	✓	✓	✓	✓	✓	✓		-คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง	-ฝ่ายวิชาการ -ผู้สอนประจำวิชา อุดมศึกษา	-ฝ่ายบริหาร -ฝ่ายวิชาการ
4. คณะกรรมการแผนพัฒนาฯ กำกับดูแลให้ งาน/ภาควิชา/กลุ่มวิชา /ฯลฯ ได้จัดทำโครงการตามแผน ที่ได้รับอนุมัติ หรือกิจกรรมนอกแผนที่ได้รับการอนุมัติแล้วที่อาจทำได้	✓	✓		✓	✓	✓		-ฝ่ายวิชาการ -คณะกรรมการฯ -อาจารย์ประจำสาขาวิชา	-ฝ่ายบริหาร -ผู้สอนประจำวิชา อุดมศึกษา -ภาควิชา	-ฝ่ายบริหาร -ฝ่ายวิชาการ

(ต่อ)

กระบวนงาน	ระยะเวลา						ผู้รับผิดชอบ			
	พย	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้รับผิดชอบ คุณภาพ
5. ประเมินผล สรุปผล แผนการพัฒนา โดยนำ ผลจากการดำเนินงาน จากฝ่าย/ภาควิชา/งาน/ อื่นๆ มาพิจารณา สรุปผลว่าบรรลุตามเกณฑ์ หรือไม่ และสรุปแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาสำหรับปีต่อไป โดยแยกเป็นแต่ละด้าน					✓	✓		คณะกรรมการ แผนพัฒนาฯ	ทุกงานทุกฝ่ายที่ จัดทำโครงการพัฒนา	-ฝ่ายบริหาร -ฝ่ายวิชาการ -คณะกรรมการ แผนพัฒนาฯ
6. จัดทำรายประจำปี และนำเสนอรายงานต่อ ผู้บริหาร					✓	✓		คณะกรรมการ แผนพัฒนาฯ	-ฝ่ายบริหาร	คณะกรรมการ แผนพัฒนาฯ

องค์ประกอบ		2. การผลิตบัณฑิต		
ตัวบ่งชี้ (กระบวนการ)		2.4 ระบบการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรสายสนับสนุน		
เกณฑ์การดำเนินงาน		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเลข เอกสารอ้างอิง
1	มีแผนการบริหารและการพัฒนาคุณภาพครูทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผลและมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	4 ข้อ	✓	2.4.1-01 2.4.1-02 2.4.1-03 2.4.1-04
2	มีการบริหารและการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด		✓	2.4.2-01 2.4.2-02 2.4.2-03 2.4.2-04 2.4.2-05 2.4.2-06
3	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		✓	2.4.3-01 2.4.3-02 2.4.3-03 2.4.3-04 2.4.3-05
4	มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง		✓	2.4.4-01
5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ		✓	2.4.5-01 2.4.5-02 2.4.5-03
6	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรสายสนับสนุน		✓	2.4.6-01 2.4.6-02
7	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรสายสนับสนุน		✓	2.4.7-01 2.4.7-02

การประเมินผลจากการดำเนินงาน

ผลการประเมินตนเอง	เป้าหมาย 3 ข้อ	ผลการดำเนินงาน 7 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์ สกอ.	คะแนนที่ได้ 5 คะแนน	
การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย	☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย	
ผลการประเมินภายใน 3 ปีย้อนหลัง	ปีการศึกษา 2550..... ข้อ	ปีการศึกษา 2551..... ข้อ
	ปีการศึกษา 2552..... ข้อ	

การดำเนินงาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาและกำกับดูแลแผน
2. จัดทำแผนพัฒนา ประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ของวิทยาลัยฯ โดยแยกไว้ชัดเจน เป็น 3 ด้านครอบคลุมประเภทของการพัฒนา เช่น ด้านวิชาการ ให้มีเรื่องการเรียนการสอนการวัดผล เป็นต้น
3. มีการสำรวจข้อมูลเป้าหมายการพัฒนาของวิทยาลัยฯ และความต้องการของบุคลากร มาประกอบการวางแผนในการดังนี้
4. ขออนุมัติแผน
5. จัดทำโครงการต่างๆและประเมินโครงการ/งาน/กิจกรรมพัฒนา ทุกครั้ง
6. ตรวจสอบการบรรลุผลว่าเป็นไปตามแผนพัฒนาหรือไม่
7. ปรับปรุงแผนเพื่อปีต่อไป

รายการเอกสารอ้างอิง

รายการเอกสาร
- เอกสารข้อมูลอัตรากำลังของอาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุนในปัจจุบันและความต้องการในอนาคต อีก 5 ปีข้างหน้า
- ข้อมูลสำรวจความต้องการในการอบรมพัฒนาความรู้ของบุคลากร
- รายงานผลการอบรมตามโครงการที่วิทยาลัยจัดขึ้น
- แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร
- หลักฐานการสรรหาคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นระบบ
- มีการวิเคราะห์งาน อธิบายลักษณะงาน ระบุคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำ / อาจารย์พิเศษ
- หนังสือเชิญบุคลากรภายนอก
- แบบประเมินผลการสอนของอาจารย์
- สรุปผลการพัฒนาบุคลากรในกิจกรรมเข้าร่วมอบรม สัมมนา ประชุม หรือศึกษางาน

รายการเอกสาร

- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการให้ขวัญกำลังใจ
- ร่องรอยเอกสารการให้สวัสดิการแก่บุคลากร
- คำสั่ง / ประกาศยกย่องบุคลากรดีเด่น
- ป้ายประชาสัมพันธ์ผลงานที่ได้รับรางวัล
- เอกสารหลักฐานที่นำผลการประเมินความสำเร็จของแผนบริหารและการพัฒนาอาจารย์บุคลากรสายสนับสนุนไปปรับปรุง
- แบบสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

มีการสำรวจข้อมูลเป้าหมายการพัฒนาของวิทยาลัยฯ และความต้องการของบุคลากรมาประกอบการวางแผนในการขออนุมัติแผน จัดทำโครงการต่างๆและประเมินโครงการ/งาน/กิจกรรมพัฒนา ทุกครั้ง ตรวจสอบการบรรลุผลว่าเป็นไปตามแผนพัฒนาหรือไม่ และมีการปรับปรุงแผนเพื่อปีต่อไป

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนา

การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ต้องร่วมมือกันทุกฝ่าย โดยผู้ประสานหลักที่สำคัญคือฝ่ายบริหารกลางของวิทยาลัยฯ ควรมีการประชุมประสานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อวางแผนและจัดระบบการพัฒนา และในแผนควร มีทั้งการพัฒนาคณาจารย์ และพัฒนา และพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

แนวปฏิบัติที่ดีและนวัตกรรม

มีการสำรวจข้อมูลเป้าหมายการพัฒนาของวิทยาลัยฯ และความต้องการของบุคลากรมาประกอบการวางแผนในการขออนุมัติแผน จัดทำโครงการต่างๆและประเมินโครงการ/งาน/กิจกรรมพัฒนา ทุกครั้ง ตรวจสอบการบรรลุผลว่าเป็นไปตามแผนพัฒนาหรือไม่ และมีการปรับปรุงแผนเพื่อปีต่อไป

PA รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 : ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

ในการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำเป็นต้องมีการบริหารและพัฒนา คณาจารย์อย่างเหมาะสมทั้งในด้านเทคนิคการสอน การประเมินผลการเรียนรู้และการใช้สื่อการสอน ที่ทันสมัย รวมทั้งมีการปรับกระบวนการเรียนการสอนโดยใช้ผลการเรียนรู้และข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้เรียน นอกจากนั้น ยังจำเป็นต้องมีบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณภาพสอดคล้องกับ พันธกิจและเป้าหมายของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช

ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา โดยได้กำหนดให้องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 : ระบบการพัฒนาคณาจารย์และ บุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งผลการดำเนินงานก่อให้เกิดการพัฒนาและส่งเสริมวิทยาลัยฯให้มีคุณภาพ สูงขึ้นตามเป้าหมาย เกณฑ์การประเมินในระดับคะแนน 5 จึงได้ดำเนินการตามกระบวนการพัฒนา คุณภาพ PDCA ทั้งการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมเสริม โดยการวิเคราะห์เจตนารมณ์ หรือ จุดประสงค์ขององค์ประกอบแล้วเชื่อมโยง หรือให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช บัณฑิตพัฒนศิลป์ อุตรศึกษา เมื่อทราบเจตนารมณ์ หรือวัตถุประสงค์แล้วก็ดำเนินการวิเคราะห์กระบวนการงาน เพื่อให้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์ประกอบ สรุปได้ดังนี้ คือ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา และกำกับดูแลแผน จัดทำแผนพัฒนา ประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ของวิทยาลัยฯ โดยแยกไว้ ชัดเจน เป็น 3 ด้านครอบคลุมประเภทของการพัฒนา เช่น ด้านวิชาการ ให้มีเรื่องการเรียนการสอน การวัดผล เป็นต้น มีการสำรวจข้อมูลเป้าหมายการพัฒนาของวิทยาลัยฯ และความต้องการของ บุคลากร มาประกอบการวางแผนในการดังนี้ ขออนุมัติแผน จัดทำโครงการต่างๆและประเมิน โครงการ/งาน/กิจกรรมพัฒนา ทุกครั้ง ตรวจสอบการบรรลุผลว่าเป็นไปตามแผนพัฒนาหรือไม่ และ ปรับปรุงแผนเพื่อปีต่อไป

จากผลการดำเนินงานในตัวบ่งชี้ที่ 2.4 : ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสาย สนับสนุน เมื่อพิจารณาจากการดำเนินงานดังกล่าว ทำให้เห็นการพัฒนาการของการทำงานที่มีระบบ ขั้นตอน และสามารถเชื่อมโยงบูรณาการกับมาตรฐานอื่นได้ ซึ่งทำให้กลไกการประกันคุณภาพมี ประสิทธิภาพมากขึ้น

ข้อเสนอแนะในการทำงานตามกระบวนการงานที่ได้กำหนดขึ้นเป็นภาระงานที่ใหม่และจะต้อง ศึกษาพัฒนาปรับปรุงต่อไปอีกและบางขั้นตอนอาจดำเนินการมาแล้ว แต่ไม่มีเอกสารรองรับ หรือ จะต้องปรับปรุงเอกสารให้สอดคล้องกับกระบวนการงานดังกล่าว

ตอนที่ 2 อธิบายการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการพัฒนา ผลลัพธ์ของกระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง
องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุดอุปกรณ์การศึกษาและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางการพัฒนาจากผลการประเมิน		มี	ไม่มี
2.5 ห้องสมุดอุปกรณ์การศึกษาและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	1. มีหรือจัดบริการเพื่อให้นักศึกษา มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ส่วนตัว ไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง 2. มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา 3. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา อย่างน้อยในด้านห้องเรียนห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษาและจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในระบบไร้สาย	1. มีการจัดการบริการห้องคอมพิวเตอร์ 2. ให้นักศึกษานำโน้ตบุคมาลงทะเบียนการใช้ WIFI 3. มีบริการห้องสมุด 4. มีห้องปฏิบัติการทางภาษา 5. มีจุดบริการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต 6. มีการบริการสาธารณูปโภค และรักษาความปลอดภัยรอบอาคาร 7. มีการซ่อมวิธีการดับเพลิงป้องกันอัคคีภัย 8. มีการประเมินคุณภาพของการบริการ		✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	

(ต่อ)

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางพัฒนาจากผลการประเมิน		มี	ไม่มี
	4. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอย่างน้อยในด้านการทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์บริการอนามัยและการรักษาพยาบาลการจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา 5. มีระบบสาธารณสุขโรคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบอย่างน้อยในเรื่องประปาไฟฟ้าระบบกำจัดของเสียการจัดการขยะรวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆโดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		<pre>graph TD; A[อนุมัติโครงการ] --> B[จัดโครงการพัฒนาห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้]; B --> C[ประเมินผลโครงการ]; C --> D([รายงานผล/จัดทำ]);</pre>		

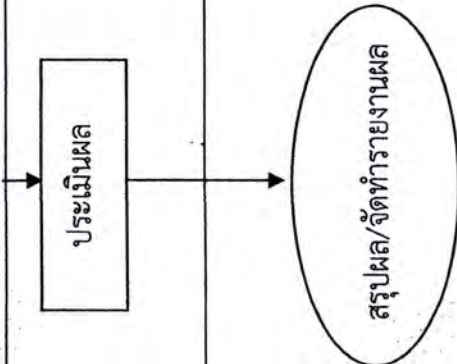
(ต่อ)

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการงาน	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางพัฒนาจาก ผลการประเมิน		มี	ไม่มี
	6. มีผลการประเมิน คุณภาพของบริการในข้อ 2-5 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 7. มีการนำผลการ ประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการ พัฒนาการจัดบริการด้าน กายภาพที่สนองความ ต้องการของผู้รับบริการ				

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุดอุปกรณ์การศึกษาและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับ มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
นำผลการประเมินมา วิเคราะห์วางแผนเพื่อทำ โครงการ	กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน รายละเอียดการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การ ประเมิน ตามตัวบ่งชี้ของ วิทยาลัยฯ ดังนี้	ระดับคุณภาพของการ ดำเนินกิจกรรมเท่ากับ 4 คะแนน			
จัดทำโครงการเพื่อเสนอ	1.แต่งตั้งคณะทำงาน พิจารณา จัดทำโครงการ				
อนุมัติโครงการ	1.นำเสนอโครงการต่อผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติ 2. ดำเนินการจัดทำโครงการ				
จัดทำโครงการ/จัดกิจกรรม	1. จัดกิจกรรมต่างๆในห้องสมุด -แนะนำหนังสือที่น่าสนใจ -จัดลงทะเบียนหนังสือด้วย ระบบฐานข้อมูล -บริการห้องสมุดกับนักเรียน- นักศึกษา				

(ต่อ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของการทำงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับ มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
	ให้นักศึกษาทำแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจ		แบบสรุปความ พึงพอใจ		
	1.สรุปผลโครงการ จัดทำ รายงานการดำเนินงาน และ สรุปความพึงพอใจ 2. นำผลการประเมินมา ปรับปรุงกิจกรรมทั้งหมด		รายงาน ประจำปี ห้องสมุด ปี 54 (สถิติการใช้ ห้องสมุด)		

กระบวนการพัฒนาตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุดอุปกรณ์การศึกษาและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

กระบวนการงาน	ระยะเวลา						ผู้รับผิดชอบ			
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้ควบคุมคุณภาพ
1. วางแผนจัดกิจกรรม	✓							อ.อัญญา	อ.สุภา	
2. จัดทำโครงการเพื่อเสนอ		✓								
3. อนุมัติโครงการ		✓								
4. จัดทำโครงการ/จัดกิจกรรม		✓								
5 .ประเมินผลกิจกรรม			✓	✓	✓					
6.สรุปผล/จัดทำรายงานผล					✓					
7. นำผลมาปรับปรุง										✓

องค์ประกอบ	2. การผลิตบัณฑิต
ตัวบ่งชี้ (ปัจจัยเข้า)	2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

เกณฑ์การดำเนินงาน		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
1	มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง	6 ข้อ	✓	2.5.1-01
2	มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา		✓	2.5.2-01 2.5.2-02
3	มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา อย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษาและจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในระบบไร้สาย		✓	2.5.3-01 2.5.3-02
4	มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา		✓	2.5.4-01
5	มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		✓	2.5.5-01
6	มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2 - 5 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5		✓	2.5.6-01

การประเมินผลจากการดำเนินงาน

ผลการประเมินตนเอง	เป้าหมาย 6 ข้อ	ผลการดำเนินงาน 6 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์ สกอ.	คะแนนที่ได้ 4 คะแนน	
การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย	☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย	
ผลการประเมินภายใน 3 ปีย้อนหลัง	ปีการศึกษา 2550..... ข้อ	ปีการศึกษา 2551..... ข้อ
	ปีการศึกษา 2552..... ข้อ	

การดำเนินงาน

สถานศึกษาจัดดำเนินการพัฒนา ทั้งระบบบริการสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ ห้องสมุดที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา สิ่งอำนวยความสะดวกโดยการดำเนินการดังนี้

1. ให้รายชื่อนักศึกษานำ NOTEBOOK มาลงทะเบียนการใช้ WiFi ของวิทยาลัยฯ
2. รายงานประจำปีงบประมาณ ปี 2554 งานห้องสมุด (สถิติการใช้ห้องสมุด)
3. มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้แหล่ง
4. มีโครงการปรับภูมิทัศน์เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อม
5. มีการจัดแผนผังการใช้ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ
6. มีแผนพัฒนาแม่บทงานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัย

นาฏศิลป์นครศรีธรรมราช 2554-2556

7. มีการร่วมมือกับศูนย์บรรเทาสาธารณภัยซ้อมสาธิตการป้องกันอัคคีภัยเพื่อความปลอดภัยของบุคลากรและนักศึกษา ตลอดจนอาคารสถานที่
8. มีการสำรวจประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา

รายการเอกสารอ้างอิง

รายการเอกสาร
- รายชื่อนักศึกษานำ NOTEBOOK มาลงทะเบียนการใช้ WiFi ของวิทยาลัยฯ
- รายงานประจำปีห้องสมุด ปี 2554 (สถิติการใช้ห้องสมุด)
- การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
- โครงการปรับภูมิทัศน์
- การจัดแผนผังการใช้ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ
- แผนพัฒนาแม่บทงานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราช ปี 2554-2556
- สรุปผลการซ้อมอัคคีภัย
- แบบสรุปความพึงพอใจของนักศึกษา

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

วิทยาลัยฯ เป็นสมาชิกเครือข่ายห้องสมุดอุดมศึกษา (LIGORNET) สามารถไปศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุดของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราชอุดมศึกษาในจังหวัดนครศรีธรรมราชได้ โดยครูผู้สอนควรแนะนำหรือประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทำบัตรห้องสมุดเครือข่ายเพื่อสามารถไปยืมเอกสารสิ่งพิมพ์จากห้องสมุดเหล่านั้นได้

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนา

แหล่งเรียนรู้ด้าน IT ยังมีน้อย ความเร็วของ Internet ที่มีอยู่ความเร็วต่ำ ทำให้สืบค้นข้อมูลได้ช้า ควรสนับสนุนงบประมาณในการปรับปรุงระบบความเร็วของ Internet

PA รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

สถานศึกษาจัดดำเนินการพัฒนา ทั้งระบบบริการสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ ห้องสมุดที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา สิ่งอำนวยความสะดวกโดยการดำเนินการ โดยให้นักศึกษานำ NOTEBOOK มาลงทะเบียนการใช้ WiFi ของวิทยาลัยฯ รายงานประจำปีงบประมาณ ปี 2554 งานห้องสมุด (สถิติการใช้ห้องสมุด มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้แหล่ง มีโครงการปรับปรุงมีทัศน์เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อม มีการจัดแผนผังการใช้ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ มีแผนพัฒนาแม่บทงานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช 2554-2556 มีการร่วมมือกับศูนย์บรรเทาสาธารณภัยซ้อมสาธิตการป้องกันอัคคีภัยเพื่อความปลอดภัยของบุคลากรและนักศึกษา ตลอดจนอาคารสถานที่ มีการสำรวจประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา

สรุปผลการดำเนินงาน 6 ข้อ ปรากฏว่าเป็นไปตามเป้าหมาย

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

วิทยาลัยฯ เป็นสมาชิกเครือข่ายห้องสมุดอุดมศึกษา (LIGORNET) สามารถไปศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุดของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช อุดมศึกษาในจังหวัด นครศรีธรรมราชได้ โดยครูผู้สอนควรแนะนำหรือประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทำบัตรห้องสมุดเครือข่าย เพื่อสามารถไปยืมเอกสารสิ่งพิมพ์จากห้องสมุดเหล่านั้นได้

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนา

ณแหล่งเรียนรู้ด้าน IT ยังมีน้อย ความเร็วของ Internet ที่มีอยู่ความเร็วต่ำ ทำให้สืบค้นข้อมูลได้ช้า ควรสนับสนุนงบประมาณในการปรับปรุงระบบความเร็วของ Internet

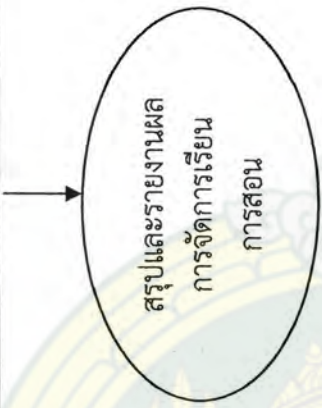
ตอนที่ 2 อธิบายการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการ ผลลัพธ์ของกระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง
องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางพัฒนาจาก ผลการประเมิน		มี	ไม่มี
2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร 2. ทุกรายวิชาของทุกหลักสูตร มีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา (ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 3. ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และ	1. ควรจัดทำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร 2. ต้องมีรายละเอียดของรายวิชา ครบทุกรายวิชาทุกหลักสูตร 3. ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำงานวิจัย 4. มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจาก	ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน วิเคราะห์หลักสูตรและคุณวุฒิอุดมศึกษา (TQF) ออกแบบการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	✓	✓
				✓	
				✓	
				✓	

(ต่อ)

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการงาน	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางการพัฒนาจาก ผลการประเมิน		มี	ไม่มี
	เรียนรู้จากกาปฏิบัติทั้ง ในและนอก 4. มีการให้ผู้ประส บการทางวิชาการหรือ วิชาชีพจากหน่วยงาน หรือชุมชนภายนอกเข้า มามีส่วน 5. มีการจัดการเรียนรู้ที่ พัฒนาจากการวิจัยหรือ จากกระบวนการจัดการ ความรู้เพื่อพัฒนาการ เรียนการสอน 6. มีการประเมินความ พึงพอใจของผู้เรียนที่มี ต่อคุณภาพการจัดการ เรียนการสอนและสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้ทุก รายวิชาทุกภาคการ ศึกษา โดยผลการ ประเมินความพึงพอใจ	หน่วยงานหรือชุมชน ภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในกระบวนการเรียน การสอน 5. ควรมีการจัดการ เรียนรู้ที่พัฒนาจาก กระบวนการจัดการ ความรู้เพื่อพัฒนาการ เรียนการสอน 6. ควรมีการประเมิน ความพึงพอใจของผู้เรียน ที่มีต่อคุณภาพการ จัดการเรียนการสอน ครบทุกรายวิชา และ สรุปผลการประเมินหา ค่าเฉลี่ยทุกรายวิชา 7. ควรมีหลักฐานการ พัฒนาหรือปรับปรุงการ จัดการเรียนการสอน กล ยุทธ์การสอน หรือการ	ไม่อนุมัติ ตรวจสอบการ ออกแบบการเรียนรู้ที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อนุมัติ ดำเนินการสอน ติดตามประเมินผล	✓	✓

(ต่อ)

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางการพัฒนาจากผลการประเมิน		มี	ไม่มี
	แต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 แต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 7.มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ ทุกรายวิชาตามผลการประเมิน	ประเมินผลการเรียนรู้ทุกรายวิชา ตามผลการประเมินรายวิชา			

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดความล้ำเลิศ/เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน วิเคราะห์หลักสูตรและคุณวุฒิอุดมศึกษา (TQF) วิเคราะห์หลักสูตรและคุณวุฒิอุดมศึกษา (TQF)	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตรดังนี้ - ให้ความรู้ด้านมาตรฐานหลักสูตรและคุณวุฒิอุดมศึกษา (TQF) แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง - ผู้สอนศึกษารายละเอียดของหลักสูตรและวิเคราะห์มาตรฐานหลักสูตรและคุณวุฒิอุดมศึกษา (TQF)	ระดับคุณภาพของกระบวนการพัฒนาแผนเท่ากับ 5 คะแนน - ร้อยละ 100 ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจด้านมาตรฐานหลักสูตรและคุณวุฒิอุดมศึกษา (TQF) - ผู้สอนจัดทำมคอ.ทุกรายวิชาทุกหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตรและคุณวุฒิอุดมศึกษา (TQF)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแล มคอ. กำกับดูแล มคอ. แบบฟอร์ม มคอ. และตัวอย่าง	มาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่ 2.6	- ฝ่ายวิชาการ - หน.ฝ่ายวิชาการ - ระดับอุดมศึกษา - หน.ภาคสาขาวิชา - หน.ภาควิชา - คณะกรรมการกำกับดูแล มคอ. - ฝ่ายวิชาการ - หน.ฝ่ายวิชาการ - ระดับอุดมศึกษา - คณะกรรมการกำกับดูแล มคอ. - ผู้สอนประจำวิชา

(ต่อ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของการทำงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับ มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
การออกแบบการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ไม่อนุมัติ ตรวจสอบรูปแบบ การเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ อนุมัติ	- จัดทำประมวลรายวิชา หรือ มคอ.3 มคอ.4 โดยใช้รูปแบบการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - ทบทวนรูปแบบของการจัดการเรียนการสอนเป็นสำคัญกับอาจารย์ - เชิญผู้เชี่ยวชาญ /จัดทำโครงการ	- อย่างน้อยร้อยละ 80 ของรายวิชาในภาควิชาที่มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	- มคอ. 3 หรือ มคอ.4	ตัวบ่งชี้ 2.6	- ฝ่ายวิชาการ - คณะกรรมการกำกับดูแล มคอ.
	- คณะกรรมการกำกับดูแล มคอ. ตรวจสอบ มคอ.ทุกรายวิชาในภาค - รวบรวม มคอ . ทุกรายวิชา นำส่งผู้บริหารตามลำดับ	- มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการกำกับดูแล มคอ. ในภาควิชา - มี มคอ. 3 และ มคอ.4 ครบทุกรายวิชา - มีรูปแบบการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - มีหนังสือเชิญ/โครงการ	- แบบสำรวจ รูปแบบการ ออกแบบการสอน - แบบฟอร์ม หนังสือเชิญ/โครงการ	ตัวบ่งชี้ 2.6	- คณะกรรมการกำกับดูแล มคอ. ในภาควิชา - ผู้สอนประจำรายวิชา

(ต่อ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของการทำงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับ มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
ดำเนินการสอน ติดตามประเมินผล	- ปฏิบัติการสอนตาม มคอ.3 หรือ มคอ. 4 - ปฏิบัติตามโครงการ / เชิญผู้เชี่ยวชาญเข้ามามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	- ร้อยละ 100 ของ ทุก รายวิชาที่เปิดสอน มีการจัดการเรียนการสอน - มีผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อย 1 รายวิชา	- มคอ.3 หรือ มคอ.4	ตัวบ่งชี้ 2.6	- คณะกรรมการ กำกับดูแล มคอ. ในภาควิชา - ผู้สอนประจำ รายวิชา - หัวหน้า ภาควิชา
	- นิเทศการสอนในภาควิชา - ส่งคะแนนผลการเรียนทุก รายวิชา - ประเมินผลความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอน	- แต่งตั้งคณะกรรมการ นิเทศ - ร้อยละ 100 ของ อาจารย์ส่งบันทึกเอกสาร การเรียนการสอน ครบทุก รายวิชา - มีผลการเรียนครบทุก รายวิชาตามเกณฑ์การวัด และประเมินผล - แบบประเมินความพึงพอใจ	- บันทึกเอกสาร การเรียนการสอน - แบบกรอก คะแนนผล รายวิชา - ฟอรมการนิเทศ	ตัวบ่งชี้ 2.6	- ฝ่ายวิชาการ ระดับอุดมศึกษา - คณะกรรมการ มคอ.

(ต่อ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของการทำงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับ มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
↓ สรุปและรายงานผล การจัดการเรียน การสอน	-รายงานสรุปและวิเคราะห์ผล จากการใช้ มคอ. 3 หรือ มคอ. 4 ทุกรายวิชา -สรุปผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา.ใน รายวิชา หรือระดับสถานศึกษา	-สรุปผลการนิเทศการสอน -สรุปผลความพึงพอใจใน การจัดการเรียนการสอน		ตัวบ่งชี้ 2.6	-อาจารย์ผู้สอน - รายวิชา -หัวหน้า - ภาควิชา - คณะกรรมการ มคอ. -หัวหน้าวิชาการ - ระดับอุดมศึกษา -หัวหน้า - สถานศึกษา

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน

แนวทางพัฒนา/ข้อเสนอแนะ ข้อที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพการสอน ต้องแยกอาจารย์ผู้สอนรายคน เพื่อมาพิจารณาค่าเฉลี่ยในทุกรายวิชาที่สอน

กระบวนการงาน	ระยะเวลา						ผู้รับผิดชอบ			
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้ควบคุมคุณภาพ
จัดให้มีนิเทศการสอนในสาขาวิชาและภาควิชา 1. ตั้งคณะกรรมการนิเทศการสอน 2. ติดตามผลการจัดการเรียนการสอนโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นที่มีต่อผู้สอนทุกรายวิชา 3. คณะกรรมการนิเทศการสอนวิเคราะห์ผล แบบประเมินความพึงพอใจให้ผู้สอนทราบ ค่าเฉลี่ยทุกรายวิชา หลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษา 4. พิจารณาผล จากข้อ 3 เพื่อการปรับปรุงหรือพัฒนาในบางรายวิชา 5. จัดอบรม/โครงการให้บุคลากรที่ต้องมีความรู้ความเข้าใจในการเขียนมคอ.	✓				✓			-ผู้สอนประจำรายวิชา -คณะกรรมการกำกับดูแลมคอ.	-หน.ฝ่ายวิชาการ ระดับอุดมศึกษา -คณะกรรมการกำกับดูแลมคอ.	-ฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ

(ต่อ) แนวทางพัฒนา/ข้อเสนอแนะ ข้อที่ 2 ควรมีการรวบรวมประมวลรายวิชาแยกเป็นรายหลักสูตรให้ครบทุกรายวิชา

กระบวนงาน	ระยะเวลา						ผู้รับผิดชอบ			
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้ควบคุมคุณภาพ
1.จัดให้มีการรวบรวมและตรวจสอบ มคอ. ทุกรายวิชาที่เปิดสอนครบทั้ง 2 สาขาวิชาที่เปิดสอน 2.มีมาตรการในรายวิชาที่ไม่ส่ง มคอ.	✓					✓		-ผู้สอนประจำ รายวิชา -คณะกรรมการ กำกับดูแล มคอ.	-หน.ฝ่าย วิชาการ ระดับอุดมศึกษา -คณะกรรมการ กำกับดูแล มคอ.	-ฝ่ายวิชาการ -ผู้อำนวยการ

องค์ประกอบ	2.การผลิตบัณฑิต
ตัวบ่งชี้ (กระบวนการ)	2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน

เกณฑ์การดำเนินงาน		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเลข เอกสารอ้างอิง
1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร	6 ข้อ	✓	2.6.1-01 อ 2.1.1-02
2	ทุกรายวิชาของทุกหลักสูตร มีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ		✓	2.6.2-01 2.6.2-02
3	ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย		✓	2.6.3-01 2.6.3-02 2.6.3-03
4	มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร		✓	2.6.4-01
5	มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัยหรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน		✓	2.6.5-01
6	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5		✓	2.6.6-01
7	มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ ทุกรายวิชา ตามผลการประเมินรายวิชา		✓	อ 2.1.4-02

การประเมินผลจากการดำเนินงาน

ผลการประเมินตนเอง	เป้าหมาย 3 ข้อ	ผลการดำเนินงาน 7 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์ สกอ.	คะแนนที่ได้ 4 คะแนน	
การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย	☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย	
ผลการประเมินภายใน 3 ปี ย้อนหลัง	ปีการศึกษา 2550..... ข้อ	ปีการศึกษา 2551..... ข้อ
	ปีการศึกษา 2554 7 ข้อ	

การดำเนินงาน

1. ในปีการศึกษา 2554 ห้องเรียนเครือข่ายได้เปิดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี 2 หลักสูตร คือหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2547 และ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2552 (2.6.1-01) และ ดำเนินการให้สอดคล้องตามมาตรฐานหลักสูตรและคุณวุฒิอุดมศึกษา(TQF) มีการจัดระบบกลไกด้านการเรียนการสอนโดยมีคณะกรรมการดำเนินงานด้านการเปิดปิดและการพัฒนาหลักสูตร ได้วิเคราะห์แนวทางการปฏิบัติงานด้านกระบวนการเรียนการสอนตามขั้นตอนในรูป Flow chart) เพื่อสะดวกในการปฏิบัติงาน

2. ทุกรายวิชาของหลักสูตรมีรายละเอียดของรายวิชา มีการติดตามการจัดทำ มคอ. 3 หรือ ประมวลรายวิชา(Course Syllabus) ของทุกรายวิชา แต่ในปีการศึกษา 2554 ยังไม่ได้เน้นทางด้าน มคอ. 3 จะเน้นในด้านประมวลรายวิชาเพื่อให้ผู้เรียนได้รับทราบในคาบแรกของการเรียนการสอน

3. มีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง ทำให้เกิดชิ้นงานของผู้เรียนที่เด่นชัดทั้งด้านเอกสารและชิ้นงานเช่น รายวิชาการออกแบบการแต่งกายละครไทย ของระดับชั้นปีที่ 3 รายวิชาการฝึกประสบการณ์การแสดงและรายวิชาเพลงร้องสำหรับเด็ก

4. ได้เชิญบุคลากรภายนอกซึ่งมีประสบการณ์ทางวิชาการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน

5. ได้พัฒนาการเรียนการสอนจากการวิจัยร่วมเวียนครก มามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาละบำเบ็ดเตล็ดและเพลงพื้นบ้าน

6. ได้ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกรายวิชา ผลการประเมินปรากฏว่าร้อยละ 100 ทุกรายวิชาีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า 3.51 และได้นำผลการประเมินแจ้งผู้สอนทราบเพื่อให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป

7. มีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เช่น การประเมินข้ามภาควิชา และรายงานข้อมูลการดำเนินงานตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกภาคการศึกษา

รายการเอกสารอ้างอิง

รายการเอกสาร
- หนังสือหลักสูตร / โครงสร้างหลักสูตร / แผนลงทะเบียนเรียน - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการเปิดปิดและการพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษา - เอกสารแนวทางการปฏิบัติงานตามระบบกลไกด้านการเรียนการสอน(FlowChart) - รายละเอียดรายวิชาที่สอน เช่น ประมวลการสอน(Course Syllabus) หรือ มคอ.3 - ตัวอย่างชิ้นงานของรายวิชาการออกแบบการแต่งกาย เช่น การออกแบบการแต่งกายระบำ นายพรานเกี้ยวนางทาสี , กรณีศึกษาออกแบบเครื่องแต่งกายเพื่อประกอบการแสดงระบำข้าวเม่า, การศึกษาการแต่งกายระบำทอลานสานศิลป์ - รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฝึกประสบการณ์เพื่อการแสดงปี 2554 (รายวิชาการฝึกประสบการณ์การแสดงของนักศึกษาชั้นปีที่ 3) - โครงการจ้างบุคลากร (ผศ.พิเศษ ดร.สงศรี ชมพวงค์ ในรายวิชาพื้นฐานการวิจัย) - ประมวลการสอนรายวิชาระบำเบ็ดเตล็ดและเพลงพื้นบ้าน - สรุปผลการประเมินการสอนของอาจารย์ประจำวิชาระดับปริญญาตรี โดยนักศึกษา - รายงาน สมอ.02 ปีการศึกษา 2554 (แบบรายงานข้อมูลการดำเนินงานหลักสูตรระดับปริญญาตรี)

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

หลักสูตรมีมาตรฐาน ทุกหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนา

- 1.ทุกหลักสูตรควรเชิญผู้เชี่ยวชาญทางวิชาการ/วิชาชีพ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน เช่น จัดโครงการจัดสัมมนาด้านวิชาชีพ
- 2.สำรวจ หรือผลักดัน รายวิชาใดบ้างที่สามารถสร้างงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ในทุกหลักสูตร
- 3.สำรวจรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไปว่ามีการนำการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียนมาปรับปรุงและพัฒนา

แนวปฏิบัติที่ดีและนวัตกรรม

นำระบบกลไกมาสร้างแนวปฏิบัติที่ดีเข้าใจตรงกัน มีผู้รับผิดชอบชัดเจนในกระบวนการปฏิบัติตามกรอบเวลาที่กำหนด เพื่อพัฒนาปรับปรุงด้านการเรียนการสอน ส่งเสริมเน้นทักษะการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

PA รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน

ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ให้สอดคล้องมาตรฐานหลักสูตรและคุณวุฒิอุดมศึกษา (TQF) ในปีการศึกษา 2554 วิทยาลัยฯ มีหลักสูตร 2 หลักสูตรคือหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2547 และ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2552 เปิดการเรียนการสอนจำนวน 2 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชานาฏศิลป์ไทยศึกษาและสาขาวิชาดนตรีคีตศิลป์ไทยศึกษา แต่ละหลักสูตรมีโครงสร้างหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา แผนลงทบทเรียนเรียน และได้จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานหลักสูตรและคุณวุฒิอุดมศึกษา (TQF) กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะการจัดทำ มคอ. 3 ของรายวิชาที่สอนเพื่อรองรับในปีการศึกษา 2555 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ในการดูแลการจัดการเรียนการสอน เช่น คณะกรรมการดำเนินงานด้านการเปิดปิดและการพัฒนาหลักสูตร คณะกรรมการดำเนินงานกำกับดูแลพัฒนาการใช้หลักสูตร มคอ. ซึ่งจะเป็นเอกสารรายละเอียดวิชาที่เปิดสอน ในปีการศึกษา 2554 ที่ผ่านมารายละเอียดของรายวิชา จะอยู่ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น ประมวลรายวิชา โครงการสอน กำหนดการสอน แผนการจัดการเรียนรู้ หรือ มคอ.3 และในปีการศึกษา 2555 มีนโยบายให้ผู้สอนมีประมวลรายวิชา (Course Syllabus) และ มคอ. 3 ครบทุกรายวิชา ส่วนปีการศึกษา 2554 นี้ ผลการสำรวจปรากฏว่า รายละเอียดรายวิชาที่เปิดสอนสรุปด้วยค่าเฉลี่ยในรูปร้อยละ พบว่ารายวิชาที่สังกัดภาค การศึกษาและศึกษาทั่วไป จำนวน 29 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 100 รายวิชาที่สังกัดภาคนาฏศิลป์ ศึกษาจำนวน 33 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 76.11 และรายวิชาที่สังกัดภาคดุริยางคศิลป์ศึกษา จำนวน 23 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 67.92 นอกจากนี้มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เรียนที่มี ต่อผู้สอนผลการประเมินพบว่าแต่ละรายวิชาเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5คิดเป็นร้อยละ 100 จากการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2554 นี้ ผลการดำเนินงานบรรลุ เป้าหมาย 4คะแนน แต่อย่างไรก็ดี ในปีการศึกษา 2555 จะไม่บรรลุเป้าหมาย ถ้าระบบการเรียน การสอนไม่ปรับปรุง หรือพัฒนา ในข้อเสนอแนะ ต่อไปนี้

1. บุคลากรยอมรับในระบบกลไกที่สร้างขึ้นหรือมีความเข้าใจเพื่อการปฏิบัติตามขั้นตอน
2. ทุกหลักสูตรควรเชิญผู้เชี่ยวชาญทางวิชาการ/วิชาชีพ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียน การสอน เช่น โครงการจัดสัมมนาด้านวิชาชีพ
3. สำรวจ / ผลักดัน รายวิชาใดบ้าง ที่สามารถสร้างงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ในสาขาวิชา
4. การดูแลและรายละเอียดการส่งประมวลรายวิชาและ มคอ. ให้ครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน
5. การนำผลการประเมินไปพัฒนาการเรียนการสอน (มีบางรายวิชาถ้าเจาะจงเฉพาะข้อ ประเมินข้อที่ 6 จะมีคะแนนไม่ถึง 3.51)

ตอนที่ 2 อธิบายการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการ ผลลัพธ์ของกระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง

องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ตามคุณลักษณะของบัณฑิต

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางพัฒนาจากผลการประเมิน		มี	ไม่มี
2.7 ระบบและกลไกการเรียนรู้ตามสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ตามคุณลักษณะของบัณฑิต	1. มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อยสำหรับผู้ทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทศวรรษบริบูรณ์ตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร	- ควรจัดทำระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการนำเสนอวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการ	การพัฒนา ผลสัมฤทธิ์ ตามคุณลักษณะ สำรวจคุณลักษณะของบัณฑิต พัฒนาคุณลักษณะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต		✓
	2. มีการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนการวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต				✓

(ต่อ)

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการงาน	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางการพัฒนาจากผลการประเมิน		มี	ไม่มี
	3. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต		เข้าร่วม/นำเสนอผลงานทางวิชาการ		✓
	4. มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้ร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมระหว่างห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ		ประเมินผล สรุปและรายงาน		✓

(ต่อ)

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการงาน	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางพัฒนาจาก ผลการประเมิน		มี	ไม่มี
	5. มีกิจกรรมเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมให้แก่ นักศึกษาในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาที่จัดโดย ห้องเรียนเครือข่าย วิทยาลัยนาฏศิลป์ นครคีรีธรรมราช (คณะ หรือวิทยาลัย)				✓

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของกระบวนการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับ มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนา ผลสัมฤทธิ์ตาม คุณลักษณะ → สำรวจคุณลักษณะของ บัณฑิต → พัฒนาคุณลักษณะตาม ความต้องการของผู้ใช้ บัณฑิต	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบหลักสูตรและสำรวจ/ วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ บัณฑิตเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ 2. คณะกรรมการรับผิดชอบ หลักสูตร/วิเคราะห์ประเมินผล การใช้หลักสูตรและนำข้อมูลจาก ผลสำรวจความต้องการของผู้ใช้ บัณฑิตมาใช้ในการปรับปรุง หลักสูตร 3. ผู้รับผิดชอบจัดการเรียนการ สอนโดยเชื่อมโยงรายวิชากับ คุณลักษณะของบัณฑิตตาม หลักสูตรที่กำหนด โดยออกแบบ กิจกรรมในลักษณะบูรณาการ ระหว่างวิชา/การเรียนรู้ใน ห้องเรียนและนอกห้องเรียน	ระดับคุณภาพ 4		ตัวบ่งชี้ที่ 2.7	ว่าที่ร.ต. บัญชา หมื่นแสง
				ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	
				ตัวบ่งชี้ที่ 2.6	

(ต่อ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของการทำงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับ มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
เข้าร่วม/นำเสนอผลงานทางวิชาการ	4. คณะกรรมการติดตามการ ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ สอน/มีการประชุม วิทยากร จัดการเรียนการสอน สื่อ วิธี ประเมินผล			ตัวบ่งชี้ที่ 2.7	ว่าที่ร.ต.บัญชา หมั่นแสง
	5. คณะกรรมการวางแผนจัดหา งบประมาณสนับสนุนกิจกรรม การเรียนการสอน สื่อเทคโนโลยี เว็บไซต์			ตัวบ่งชี้ที่ 2.7	
ประเมินผล	6. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์/ จัดหาโปรแกรมการประชุม วิชาการทั้งในและต่างประเทศ			ตัวบ่งชี้ที่ 2.7	
สรุปและรายงาน	7. จัดทางงบประมาณให้นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ/ ประชุม/นำเสนอผลงาน ระหว่าง ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัย นาฏศิลป์นครศรีธรรมราช ระดับชาติหรือนานาชาติ			ตัวบ่งชี้ที่ 2.7	

(ต่อ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับ มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
	8. คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของผู้ใช้บัณฑิต			ตัวบ่งชี้ที่ 2.7	ว่าที่ร.ต.ปัญญา หมื่นแสง
	9. คณะกรรมการสรุปการประเมินผล สะท้อนทักษะความสามารถของบัณฑิต			ตัวบ่งชี้ที่ 2.7	

กระบวนการพัฒนาแผนตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษา
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต

กระบวนการงาน	ระยะเวลา							ผู้รับผิดชอบ		
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้ควบคุมคุณภาพ
1. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรและสำรวจ/วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์	✓							ว่าที่ร.ต. บัญชา หมั่นแสง		
2. คณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร/วิเคราะห์ประเมินผลการใช้หลักสูตรและนำข้อมูลจากผลสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร	✓	✓						ว่าที่ร.ต. บัญชา หมั่นแสง		
3. ผู้รับผิดชอบจัดการเรียนการสอนโดยเชื่อมโยงรายวิชากับคุณลักษณะของบัณฑิตตามหลักสูตรที่กำหนด โดยออกแบบกิจกรรมในลักษณะบูรณาการระหว่างวิชา/การเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน		✓	✓	✓	✓			ว่าที่ร.ต. บัญชา หมั่นแสง		

(ต่อ)

กระบวนงาน	ระยะเวลา						ผู้รับผิดชอบ			
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้ควบคุมคุณภาพ
4. คณะกรรมการฯติดตามการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้การสอน/มีการประชุม วิชาการจัดการเรียนการสอน สื่อ วิธีประเมินผล					✓			ว่าที่ร.ต.ปัญญาหมื่นแสง		
5. คณะกรรมการวางแผนจัดทำงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อเทคโนโลยี เว็บไซต์			✓					ว่าที่ร.ต.ปัญญาหมื่นแสง		
6. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์/จัดหาโปรแกรมการประชุมวิชาการทั้งในและต่างประเทศ			✓	✓				ว่าที่ร.ต.ปัญญาหมื่นแสง		
7. จัดหางบประมาณให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ/ประชุม/นำเสนอผลงาน ระหว่างห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราช/ระดับชาติหรือนานาชาติ		✓	✓	✓	✓			ว่าที่ร.ต.ปัญญาหมื่นแสง		

(ต่อ)

กระบวนงาน	ระยะเวลา						ผู้รับผิดชอบ			
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้ควบคุมคุณภาพ
8. คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของผู้ใช้บัณฑิต					✓	✓		ว่าที่ร.ต.ปัญญา หมื่นแสง		
9. คณะกรรมการสรุปการประเมินผลสะท้อนทักษะความสามารถของบัณฑิต					✓	✓		ว่าที่ร.ต.ปัญญา หมื่นแสง		

องค์ประกอบ	2. การผลิตบัณฑิต
ตัวบ่งชี้ (กระบวนการ)	2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะ ของบัณฑิต

เกณฑ์การดำเนินงาน		เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	หมายเลข เอกสารอ้างอิง
1	มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร	5 ข้อ	✓	2.7.1-01
2	มีการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต		✓	2.7.2-01 (อ 2.1.3-02) 2.7.2-02
3	มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต		✓	2.7.3-01 2.7.3-02 2.7.3-03 2.7.3-04 2.7.3-05
4	มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราชหรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ		✓	2.7.4-01 2.7.4-02
5	มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราช		✓	2.7.5-01

การประเมินผลจากการดำเนินงาน

ผลการประเมินตนเอง	เป้าหมาย 3 ข้อ	ผลการดำเนินงาน 5 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์ สกอ.	คะแนนที่ได้ 5 คะแนน	
การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย	☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย	
ผลการประเมินภายใน 3 ปี ย้อนหลัง	ปีการศึกษา 2550..... ข้อ	ปีการศึกษา 2551..... ข้อ
	ปีการศึกษา 2552..... ข้อ	

การดำเนินงาน

ห้องเรียนเครือข่าย ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช มีระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิตดังนี้

1. มีการมีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์โดยการ ออกแบบสอบถามให้ผู้ใช้นบัณฑิตกรอกข้อมูลเพื่อไปปรับปรุงในการจัดการเรียนการสอน

2. มีการผลจากข้อ 1 มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน โดยการวัดผล การศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยนำข้อมูลจากข้อที่ 1 มาปรับปรุงหลักสูตรโดยจัดทำเป็นรายงาน แล้วมีการวัดผลสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนระดับปริญญาตรี ปี 2554

3. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร โดยสนับสนุนโครงการการปฏิบัติการปี 2554 และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีฐานข้อมูลเว็บไซต์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีการให้บริการการใช้เทคโนโลยี ด้านคอมพิวเตอร์ ให้กับนักศึกษา

4. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร โดยสนับสนุนโครงการการปฏิบัติการปี 2554 และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีฐานข้อมูลเว็บไซต์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีการให้บริการการใช้เทคโนโลยี ด้านคอมพิวเตอร์ ให้กับนักศึกษา

5. มีระบบและกลไก การส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการโดยการสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชหรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติผลงานทางวิชาการ

6. จัดโครงการคุณธรรมนำใจ

7. มีการจัดโครงการคุณธรรมนำใจ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ศึกษาระดับปริญญาตรี

รายการเอกสารอ้างอิง

รายการเอกสาร
- สรุปข้อมูลการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของผู้ใช้บัณฑิต - รายงาน สมอ. 02 ปีการศึกษา 2554 - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับปริญญาตรี ปี 2554 - แผนปฏิบัติการงบประมาณ 2554 - ทะเบียนข้อมูลประจำปีการศึกษา 2554 - แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2554 เรื่อง พัฒนาแหล่งเรียนรู้ “ศูนย์วิทยบริการ” - เอกสารหน้าเว็บไซต์ - แบบบันทึกการใช้สื่อ - แบบวิเคราะห์ตัวบ่งชี้กระบวนการทำงานและผลลัพธ์ - หนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมพัฒนาสู่อาเซียน - บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วม - รายงานโครงการให้ความรู้การประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากร - โครงการคุณธรรมนำใจ

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

ห้องเรียนเครือข่ายห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของผู้ใช้บัณฑิต และนำผลที่ได้มาปรับปรุงทุกหลักสูตรอย่างต่อเนื่องมีงบประมาณการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนา

ห้องเรียนเครือข่าย ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชควรพัฒนาด้านการส่งเสริมให้นักศึกษานำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช

PA รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต

ตามที่ ข้าพเจ้าได้ทำคำรับรองการปฏิบัติงานห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป นครศรีธรรมราช องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.7 มีการดำเนินการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร มีการรายงานหลักสูตรโดยห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชอย่างเป็นประจำทุกภาคการศึกษา และนำผลมาวิเคราะห์หลักสูตรเพื่อไปปรับปรุงในการจัดการเรียนการสอน จากนั้นได้มีการจัดทำประมวลรายวิชา ที่เน้นกิจกรรมการเรียนการสอนโดยผู้เรียนเป็นสำคัญ และวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนที่ส่งเสริมอาชีพ มีการจัดทำการบันทึกการใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบมีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาปริญญาตรีนำเสนอผลงานทางวิชาการโดยจัดโครงการเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษานำเสนอผลงานทางวิชาการ และยังมีโครงการคุณธรรมนำใจ ซึ่งเป็นโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ที่จัดโดยห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป นครศรีธรรมราช โดยนำข้อมูลที่ได้นำมาสรุปและรายงานด้วยวิธีการของตนเองเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วิทยาลัยฯได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งให้งานที่ปฏิบัตินั้นเกิดผลสัมฤทธิ์และมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงได้ดำเนินการตามกระบวนการพัฒนาตาม PDCA โดยเป็นไปตามเป้าหมาย

ผลจากการดำเนินงาน ทำให้การนำข้อมูลต่างๆที่ได้นำมาพัฒนาให้เห็นถึงสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต และได้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้เรียน และยังตอบรับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตได้เป็นอย่างดี

ตอนที่ 2 อธิบายการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการ ผลลัพธ์ของกระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางการพัฒนาจาก ผลการประเมิน		มี	ไม่มี
2.8 ระดับความสำเร็จของการ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัด ให้กับนักศึกษา	1.มีการกำหนด พฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมสำหรับ นักศึกษาที่ต้องการ ส่งเสริมไว้เป็นลาย ลักษณ์อักษร	ควรวิเคราะห์ความ สอดคล้องระหว่าง คุณลักษณะบัณฑิตที่พึง ประสงค์กับคุณลักษณะ บัณฑิตที่ได้รับการพัฒนา จากโครงการให้ชัดเจน	การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม	✓	
	2.มีการถ่ายทอดหรือ เผยแพร่พฤติกรรมด้าน คุณธรรมจริยธรรม สำหรับนักศึกษาที่ต้อง การส่งเสริมตามข้อ 1 ไป ยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง ทราบอย่างทั่วถึง ทั้ง ห้องเรียนเครือข่าย วิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราช		กำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ วิเคราะห์คุณลักษณะ / โครงการ จัดทำแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม	✓	

(ต่อ)

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการงาน	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางพัฒนาจาก ผลการประเมิน		มี	ไม่มี
	3. มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จ			✓	
	4. มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้			✓	

(ต่อ)

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการงาน	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางพัฒนาจาก ผลการประเมิน		มี	ไม่มี
	5.มีนักศึกษาหรือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ นักศึกษาได้รับการยก ย่องชมเชย ประกาศ เกียรติคุณด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยหน่วยงาน หรือองค์กรระดับชาติ		→ สรุปรายงานผลการ ดำเนินงานและรายงาน การประเมินตนเอง	✓	

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับ มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
การเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม กำหนดคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ วิเคราะห์คุณลักษณะ / โครงการ	คุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา เป็นคุณลักษณะที่พึงประสงค์และ เป็นปัจจัยสำคัญของคุณภาพ บัณฑิตตามพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ 1.การกำหนดพฤติกรรมการด้าน คุณธรรมจริยธรรมสำหรับ นักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็น ลายลักษณ์อักษร 2.ประกาศหรือประชาสัมพันธ์ คุณลักษณะที่พึงประสงค์สำหรับ นักศึกษาโดยทั่วถึงกัน 3.แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ความสอดคล้องระหว่าง คุณลักษณะและแผนงานตาม โครงการ 4.ดำเนินงานจัดทำโครงการให้ เป็นไปตามคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของบัณฑิต	ระดับคุณภาพ 4		ตัวบ่งชี้ที่ 2.8	
				ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	
				ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	
				ตัวบ่งชี้ที่ 2.8	

(ต่อ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของการทำงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับ มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
↓ ดำเนินการตาม แผนงาน /โครงการ ↓ ประเมินผล แผนงาน โครงการ	5.ขออนุมัติโครงการ /แผนงาน / กิจกรรม กรณีไม่อนุมัติให้นำกลับ มาทบทวนเพื่อให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการ / แผนงาน / กิจกรรม				
↓ สรุปผลการ ดำเนินงาน แผนงาน/ โครงการ/	6.จัดโครงการตามแผนที่กำหนด ไว้			ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	
	7.ทำการติดตามผลประเมินผล แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม			ตัวบ่งชี้ที่ 2.8	

(ต่อ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของการทำงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับ มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
	8.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษาและนำผลการดำเนินงานไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม			ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ ที่ 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา

กระบวนการงาน	ระยะเวลา							ผู้รับผิดชอบ		
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้ควบคุมคุณภาพ
1.การกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	✓								น.ส.สุภาภรณ์ สุวรรณ	
2.ประกาศหรือประชาสัมพันธ์คุณลักษณะที่พึงประสงค์สำหรับนักศึกษาโดยทั่วถึงกัน	✓									
3.แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความสอดคล้องระหว่างคุณลักษณะและแผนงานตามโครงการ	✓	✓								
4.ดำเนินการจัดทำโครงการให้เป็นไปตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต	✓	✓	✓							
5.ขออนุมัติโครงการ /แผนงาน / กิจกรรม กรณีไม่อนุมัติให้นำกลับมาทบทวนเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ / แผนงาน / กิจกรรม	✓	✓	✓							
6.จัดโครงการตามแผนที่กำหนดไว้		✓	✓	✓	✓					

(ต่อ)

กระบวนงาน	ระยะเวลา							ผู้รับผิดชอบ		
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้ควบคุมคุณภาพ
7. ทำการติดตามผลประเมินผลแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม		✓	✓	✓	✓	✓			น.ส.สุภาภรณ์ สุวรรณ	
8. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมที่จัดให้นักศึกษาและนำผลการดำเนินงานไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม					✓	✓				

องค์ประกอบ	2 การผลิตบัณฑิต
ตัวบ่งชี้ (ผลผลิต)	2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับ นักศึกษา

เกณฑ์การดำเนินงาน		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเลข เอกสารอ้างอิง
1	มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	3 ข้อ	✓	2.8.1-01 2.8.1-02
2	มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง ทั่วห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครราชสีมา		✓	2.8.2-01 2.8.2-02
3	มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จที่ชัดเจน		✓	2.8.3-01 (อ 2.2.1-02) ระดับพื้นฐาน) 2.8.3-02 (อ 2.2.1-03) ระดับพื้นฐาน) 2.8.3-03 (อ 2.2.1-05) ระดับพื้นฐาน) 2.8.3-04 (อ 3.2.3-01) 2.8.3-05 (อ 3.2.3-03) 2.8.3-06 (อ 3.2.3-04) 2.8.3-07 (อ 3.2.3-05) 2.8.3-08 (อ 3.2.3-06) 2.8.3-09

เกณฑ์การดำเนินงาน		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
				(อ 3.2.3-07)2.8.3-10 (อ 3.2.3-08) 2.8.3-11 (อ 3.2.3-09)
4.	มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้			2.8.3-12 (อ 3.2.3-10) 2.8.3-13 (อ 3.2.3-11) 2.8.3-14 (อ 3.2.3-12)
5.	มีนักศึกษาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักศึกษาได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม			2.8.5-01 2.8.5-02 2.8.5-03

การประเมินผลจากการดำเนินงาน

ผลการประเมินตนเอง	เป้าหมาย 3 ข้อ	ผลการดำเนินงาน 4 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์ สกอ.	คะแนนที่ได้ 4 คะแนน	
การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย	☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย	
ผลการประเมินภายใน 3 ปีย้อนหลัง	ปีการศึกษา 2550..... ข้อ	ปีการศึกษา 2551..... ข้อ
	ปีการศึกษา 2552..... ข้อ	

การดำเนินงาน

- มีคู่มือสำหรับนักศึกษาและมีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร
- มีรายงานการประชุมที่เกี่ยวกับการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาสมุดบันทึกการประชุมสโมสรนักศึกษา
- มีโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม เช่น โครงการกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ โครงการกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ รายงานผลกิจกรรมวันเข้าพรรษา โครงการผู้นำเยาวชน โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายและแข่งกีฬา กิจกรรมการแข่งขันกีฬาเครือข่ายห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์ กีฬาประเพณี 4 วิทยาลัย กิจกรรมแข่งขันกีฬาเครือข่ายห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์

นครศรีธรรมราชราชอุดมศึกษา จ.นครศรีธรรมราช โครงการแข่งขันกีฬา สามัคคีรวมใจ สายสายโย นานาศิลป์ ขจัดสิ้นยาเสพติด กิจกรรมค่ายอาสา กิจกรรมคุณธรรมนำใจ กิจกรรมไหว้ครู กิจกรรมวัน กัตัญญพ้อครุพุ่ม กิจกรรมวันวีรไทย กิจกรรมเทศน์มหาชาติ เนื่องในงานอาสาพหุชา - เข้าพรรษา โครงการส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่เยาวชนและประชาชนกิจกรรมอนุรักษ์สืบ สานภูมิปัญญาไทย(การอบรมเชิงปฏิบัติการร่ววงเวียนนครก)

4. มีการส่งเสริมให้นักศึกษาร่วมการประกวดและได้รับรางวัลในกิจกรรมต่างๆเช่นรางวัลรอง ชนะเลิศอันดับ1 ประเภทสวดด้าน รางวัลชนะเลิศการประกวดหมรบน้อย รางวัลชมเชยการประกวด ร้องเรือเด็ก

รายการเอกสารอ้างอิง

รายการเอกสาร
- คู่มือนักศึกษา - ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา - รายงานการประชุมประจำเดือนเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา - สมุดบันทึกการประชุมสโมสรนักศึกษา - สรุปผลการประเมินโครงการกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ - สรุปผลการประเมินโครงการกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ - รายงานผลกิจกรรมวันเข้าพรรษา - รายงานผลโครงการอบรมผู้นำเยาวชน - รายงานผลการดำเนินโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายและแข่งกีฬา กิจกรรมการแข่งขันกีฬา ประเพณี 4 วิทยาลัย - สรุปผลกิจกรรมแข่งกีฬาเครือข่ายห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราชอุดมศึกษา จ.นครศรีธรรมราช - รายงานผลการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาสามัคคีรวมใจ สานสายโยนาฏศิลป์ ขจัดสิ้นยาเสพติด - รายงานสรุปผลกิจกรรมค่ายอาสา - รายงานสรุปผลกิจกรรมคุณธรรมนำใจ - รายงานสรุปกิจกรรมไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2554 - รายงานผลกิจกรรมวันกัตัญญพ้อครุพุ่ม - รายงานผลกิจกรรมวันวีรไทย - รายงานผลการดำเนินกิจกรรมเทศน์มหาชาติ เนื่องในงานอาสาพหุชา-เข้าพรรษา ปี 2554 - รายงานผลโครงการส่งเสริมด้านศาสนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่เยาวชนและ ประชาชน กิจกรรมอนุรักษ์สืบสานภูมิปัญญาไทย (การอบรมเชิงปฏิบัติการร่ววงเวียนนครก)

รายการเอกสาร
- เกียรติบัตรรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 การประกวดสดด้าน ประจำปี 2554 - เกียรติบัตรรางวัลชนะเลิศการประกวดหมรบน้อย ประจำปี 2554 - เกียรติบัตรรางวัลชมเชยการประกวดร้องเรือเด็ก ประจำปี 2554

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

วิทยาลัยฯ มีการสนับสนุนให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆของทางวิทยาลัยฯและหน่วยงานภายนอก ทำให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ตรงจากกิจกรรมดังกล่าว และนักศึกษายังได้ตระหนักถึงประโยชน์ของส่วนรวมในด้านต่างๆอีกด้วยวิทยาลัยฯควรให้การส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอกอย่างเต็มที่

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนา

ในการประเมินผลแต่ละโครงการควรมีการกำหนดพฤติกรรมคุณธรรมจริยธรรมให้ชัดเจน และผลของการประเมินควรให้บรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้

PA รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา

ตามที่ข้าพเจ้าได้ทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราช องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่วิทยาลัยฯ กำหนดและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงได้ดำเนินการตามกระบวนการพัฒนาคุณภาพ PDCA โดยสถานศึกษาได้มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักศึกษาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และมีการถ่ายทอดเผยแพร่คุณธรรมจริยธรรมที่ต้องการส่งเสริมไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน และยังมีการจัดกิจกรรมและโครงการต่างๆที่ส่งเสริมในด้านนี้อีกหลายโครงการ อาทิเช่น โครงการกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายและแข่งขันกีฬา ร่วมกับเครือข่ายห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราช อุดมศึกษา กิจกรรมไหว้ครู โครงการคุณธรรมนำใจ โครงการส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่เยาวชนและประชาชน ฯลฯ ทั้งนี้ยังมีการส่งเสริมนักศึกษาเข้าร่วมประกวดในกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องทางด้านคุณธรรมจริยธรรม

จากการดำเนินงานดังกล่าวทำให้นักศึกษาได้รับการเสริมสร้างทางด้านคุณธรรมจริยธรรมเพิ่มขึ้น และเพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายสูงสุด จึงขอเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง ดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน และโครงการต่างๆของฝ่ายกิจการฯให้ครอบคลุมทุกตัวบ่งชี้
2. ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เข้าร่วมการประกวดในกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องทางด้านคุณธรรมจริยธรรมให้มากขึ้นและทั่วถึงกัน
3. สร้างความเข้าใจให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเห็นความสำคัญและรับผิดชอบร่วมกัน
4. ในการสรุปผลและประเมินผลโครงการ ควรมีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่เกี่ยวข้องด้านคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาให้ชัดเจน และผลของการประเมินควรบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้

ตอนที่ 3 อธิบายการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการพัฒนา ผลลัพธ์ของกระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนาบัณฑิตนักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางพัฒนาจาก ผลการประเมิน		มี	ไม่มี
3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร	1. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นิสิต 2. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนิสิต 3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นิสิต 4. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า 5. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า	1.จัดทำคู่มือการดำเนินงานที่แสดงระบบการบริหารงานแนะแนวและระบบขั้นตอนการทำงานแก่ผู้ปฏิบัติงานที่เป็น PDCA 2.มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและศิษย์เก่าบนข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น กำหนดการเปิดปิดภาคการศึกษา กำหนดการสอบ การลงทะเบียน กำหนดการและระเบียบลงทะเบียนเรียน กำหนดการและระเบียบการขอทุน หรือการบริการวิชาการ		✓	✓

(ต่อ)

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการงาน	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางการพัฒนาจาก ผลการประเมิน		มี	ไม่มี
	6. มีผลการประเมินคุณภาพของการให้ บริการในข้อ 1-3 ทุกข้อ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จาก คะแนนเต็ม 5 7. มีการนำผลการ ประเมินคุณภาพของการ ให้บริการมาใช้เป็นข้อมูล ในการ	3.ติดตามสรุปผลการ ประเมินคุณภาพของการ บริการให้ครอบคลุมทุก กิจกรรม	<pre>graph TD; A[ดำเนินการตามแผน] --> B[ประเมินผล]; B --> C([นำผลมาวางแผนการดำเนินงานในครั้งต่อไป]); C --> A;</pre>		

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนาบัณฑิตศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของงาน ปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับ มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
ระบบการให้คำปรึกษาและบริการข้อมูล วางแผนโครงการ ดำเนินการตามโครงการ	มีระบบการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสารและดำเนินการดังนี้ 1. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา 2. จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	1. มีระบบและกลไกการบริการให้คำปรึกษา 2. มีบริการข้อมูลข่าวสารทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3. มีกิจกรรมพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ	1.คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา 2.คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา 3.ภาพการบริการข้อมูลข่าวสารทางบอร์ด ประชาสัมพันธ์	องค์ประกอบที่ 9 องค์ประกอบที่ 10	นางสาวราตรี ลือชัย
	3. จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางศิลปวัฒนธรรม 4. จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่าดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้	5. จัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า	4.จดหมายข่าวถึงศิษย์เก่า		นางสาวราตรี ลือชัย

(ต่อ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของงาน ปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับ มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
	1. นำเสนอขออนุมัติโครงการ 2. ดำเนินการตามโครงการ	แบบขออนุมัติโครงการ	รายงานผลโครงการ	องค์ประกอบที่ 9 องค์ประกอบที่ 10	นางสาวราตรี ลือชัย
	1. ประเมินผลการให้บริการ 2. นำผลมาพัฒนาการจัดบริการ	มีผลการประเมินคุณภาพ ข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51	สรุปผลการให้บริการให้ คำปรึกษาและ ข้อมูลข่าวสาร		นางสาวราตรี ลือชัย

(ต่อ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของการทำงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับ มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
<pre> graph TD A((ระบบการให้คำปรึกษาและบริการข้อมูล)) --> B[วางแผนโครงการ] </pre>	มีระบบการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสารและดำเนินการดังนี้ 1. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา 2. จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	1. มีระบบและกลไกการบริการให้คำปรึกษา 2. มีบริการข้อมูลข่าวสารทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3. มีกิจกรรมพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ	1. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา 2. คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา 3. ภาพการบริการข้อมูลข่าวสารทางบอร์ดประชาสัมพันธ์	องค์ประกอบที่ 9 องค์ประกอบที่ 10	นางสาวราตรี ลือชัย
<pre> graph TD A[ดำเนินการตามโครงการ] </pre>	1. จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางศิลปวัฒนธรรม 2. จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่าดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้	1. จัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า	1. จดหมายข่าวถึงศิษย์เก่า		นางสาวราตรี ลือชัย

(ต่อ)

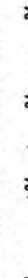
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของการทำงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับ มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
	1. นำเสนอขออนุมัติโครงการ 2. ดำเนินการตามโครงการ	แบบขออนุมัติโครงการ	รายงานผล โครงการ	องค์ประกอบที่ 9 องค์ประกอบที่ 10	นางสาวราตรี สือชัย
	1. ประเมินผลการให้บริการ 2. นำผลมาพัฒนา จัดบริการ	มีผลการประเมินคุณภาพ ข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51	สรุปผลการ ให้บริการเพื่อให้ คำปรึกษาและ ข้อมูลข่าวสาร		นางสาวราตรี สือชัย

กระบวนการพัฒนาแผนตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษา
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร

กระบวนการ	ระยะเวลา							ผู้รับผิดชอบ		
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้ควบคุมคุณภาพ
1. จัดทำฐานข้อมูลนักศึกษา 2. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา 3. ทำระบบหรือขั้นตอนการให้คำปรึกษา 4. ทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา 5. ตั้งหน่วยบริการหรือให้คำปรึกษาสำหรับนิสิตที่มีปัญหาชีวิต 6. สร้างระบบติดตามให้ความช่วยเหลือแก่นิสิตจนสามารถแก้ไขปัญหาได้สำเร็จ 7. จัดประชุมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่รับผิดชอบดูแลนักศึกษาเป็นระยะๆ	↕						↕	น.ส.ราตรี สือชัย อ.ที่ปรึกษา	ฝ่ายวิชาการ	ฝ่ายวิชาการ

(ต่อ)

กระบวนการงาน	ระยะเวลา						ผู้รับผิดชอบ			
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้ควบคุมคุณภาพ
8. จัดช่องทางให้หนังสือหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมีโอกาสแสดงข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ	↕						↕	น.ส.ราตรี ลือชัย	น.ส.ราตรี ลือชัย	ฝ่ายวิชาการ
9. จัดทำฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา เช่น ข้อมูลทุนการศึกษา ทุนวิจัย ข่าวสารวิชาการ เผยแพร่อย่างกว้าง	↕									
10. จัดช่องทางให้นักศึกษาหรือผู้เกี่ยวข้องมีโอกาสแสดงข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ	↕									
11. ประสานงานกับหน่วยงานทั้งในและนอกห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชเพื่อให้นักศึกษาได้ประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ		↕								
12. จัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า			↕				↕			
13. จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์บริการแก่ศิษย์เก่า เช่น ข้อมูลกิจกรรมประชุมวิชาการ ข่าวสารวิชาการ เผยแพร่อย่างกว้างขวาง			↕							

กระบวนงาน	ระยะเวลา							ผู้รับผิดชอบ		
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้ควบคุมคุณภาพ
14. เปิดโอกาสให้ศิษย์เก่าได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน การวิจัย เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เพื่อสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กันระหว่างศิษย์เก่าและศิษย์ใหม่								น.ส.ราตรี ลือชัย	น.ส.ราตรี ลือชัย	ฝ่ายวิชาการ
15. จัดกิจกรรมวิชาการและวิชาชีพเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์สำหรับศิษย์เก่าเป็นระยะๆ										
16. จัดช่องทางให้ศิษย์เก่ามีโอกาสแสดงข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ										

(ต่อ)

กระบวนงาน	ระยะเวลา							ผู้รับผิดชอบ		
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้ควบคุมคุณภาพ
17.ประเมินผลความพึงพอใจของคุณภาพการบริการ				↔						
18.นำผลการประเมินคุณภาพการให้บริการเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับทราบ					↔	↔				
19.จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ						↔	↔	น.ส.ราตรี ลือชัย	น.ส.ราตรี ลือชัย	ฝ่ายวิชาการ
20.ปรับปรุงการให้บริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่าตามแผนที่กำหนด						↔	↔		อ.ที่ปรึกษา	
สำรวจข้อมูลจากนักศึกษาและศิษย์เก่า										
21. เพื่อศึกษาความพึงพอใจในบริการที่ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราชจัดให้ทุกด้านอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาต่อไป						↔	↔			

องค์ประกอบ	3. กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา
ตัวบ่งชี้ (กระบวนการ)	3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร

เกณฑ์การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
1 มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา	4 คะแนน 7 ข้อ	✓	3.1.1-01 3.1.1-02 3.1.1-03 3.1.1-04 3.1.1-05 3.1.1-06 3.1.1-07
2 มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา		✓	3.1.2-01 3.1.2-02
3 มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา		✓	3.1.3-01 3.1.3-02 3.1.3-03
4 มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า		✓	3.1.4-01 3.1.4-02 3.1.4-03
5 มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า		✓	3.1.5-01 3.1.5-02 3.1.5-03
6 มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1 – 3 ทุก ข้อ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5		✓	3.1.6-01
7 มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา		✓	3.1.7-01 3.1.7-02 3.1.7-03

การประเมินผลจากการดำเนินงาน

ผลการประเมินตนเอง	เป้าหมาย 4 ข้อ	ผลการดำเนินงาน 7 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์ สกอ.	คะแนนที่ได้ 5 คะแนน	
การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย	☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย	
ผลการประเมินภายใน 3 ปี ย้อนหลัง	ปีการศึกษา 2550..... ข้อ	ปีการศึกษา 2551..... ข้อ
	ปีการศึกษา 2552..... ข้อ	

ผู้การดำเนินงาน

1. ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชได้ดำเนินงานกิจกรรมและโครงการต่างๆ เพื่อดูแลนักศึกษาอย่างมีระบบและทั่วถึง โดยจัดระบบให้คำปรึกษาด้านการเรียน การใช้ชีวิต โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาทุกชั้นปีให้คำปรึกษานักศึกษาทั้งส่วนตัวและระบบสื่อสารได้ตลอด 24 ชั่วโมง มีคู่มือการปฏิบัติงานของอ.ที่ปรึกษาอ.ที่ปรึกษามีการประชุมพูดคุยหาหรือในการช่วยเหลือนักศึกษาอย่างต่อเนื่องมีการจัดทำแฟ้มประวัตินักศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการช่วยเหลือนักศึกษา มีบริการงานแนะแนว ที่ให้บริการให้คำปรึกษาด้านส่วนตัวและการลงทะเบียนเรียนมีการช่วยเหลือด้านทุนการศึกษา และทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

2. การบริการด้านข้อมูลข่าวสาร มีบอร์ดประชาสัมพันธ์สำหรับนักศึกษาปริญญาตรีอยู่บริเวณหน้าห้องทะเบียน ป.ตรีอีกทั้งมีการติดตั้งไฟวิ่งทั้งภายในวิทยาลัยฯและหน้าวิทยาลัยฯเพื่อเป็นการสื่อสารถึงศิษย์ปัจจุบันและศิษย์เก่าอีกช่องทางหนึ่ง

3. ด้านการพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ วิทยาลัยฯ ได้นำนักศึกษาไปศึกษาดูงานสถานที่ต่างๆที่โรงเรียนปัญญานุกูลนครศรีธรรมราชการศึกษาดูงานอาชีพในชุมชนการจัดปจฉานิเทศให้กับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

4. ด้านการจัดบริการข้อมูลข่าวสารสำหรับศิษย์เก่า โดยทางวิทยาลัยจัดทำแฟ้มข้อมูลศิษย์เก่ามีการติดต่อสื่อสารกับศิษย์เก่าทาง F.B. วิทยาลัยฯ ได้จัดทำป้ายไฟวิ่งให้บริการศิษย์เก่าอีกช่องทางหนึ่ง

5. วิทยาลัยฯ มีโครงการพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการ และวิชาชีพแก่ศิษย์เก่ามีการติดต่อประสานกับศิษย์เก่าเพื่อเชิญร่วมกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยฯ

6. ผลการประเมินความพึงพอใจของการให้บริการในเกณฑ์ที่1-3 คือ 3.77

7. รายงานสรุปความต้องการจำเป็นของนักศึกษาและรายงานสรุปความพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารและบริการให้คำปรึกษาทั้งนี้ผู้เกี่ยวข้องได้รายงานผลการสำรวจดังกล่าวถึงผู้บริหาร เพื่อการวางแผนพัฒนาต่อไป

รายการเอกสารอ้างอิง

รายการเอกสาร
- คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2554 - คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา - บันทึกการประชุมอาจารย์ที่ปรึกษา - แฟ้มประวัตินักศึกษาปีการศึกษา 2554 - ตารางการให้บริการให้คำปรึกษาจากงานแนะแนวและทุนการศึกษา - สมุดบันทึกการให้บริการทุนการศึกษา/ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา - ภาพการจัดบริการข้อมูลข่าวสาร/ป้ายนิเทศปริญญาดรี - กล่องรับความคิดเห็น /ป้ายไฟวิ่ง/Facebook ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา - สรุปผลการศึกษาดูงานของนักศึกษาปริญญาดรี - สรุปผลโครงการเรียนรู้สู่งานอาชีพ - สรุปผลกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา - แฟ้มข้อมูลศิษย์เก่า - Facebook บริการศิษย์เก่าวนศ.นศ - ป้ายไฟวิ่งหน้าวิทยาลัยฯ - โครงการพัฒนาทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพแก่ศิษย์เก่า - สำเนาหนังสือเชิญศิษย์เก่าร่วมกิจกรรมกับห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราช - ภาพศิษย์เก่าร่วมกิจกรรมกับห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราช - สรุปความต้องการจำเป็นของนักศึกษา - สรุปความพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารและบริการให้คำปรึกษา - สำเนาหนังสือรายงานผล การจัดการบริการและความต้องการจำเป็นของนักศึกษาถึงผู้บริหาร

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาอาจารย์ประจำวิชาเอก มีความสนทนสนมสามารถให้คำปรึกษาและบริการข้อมูลข่าวสารเป็นการส่วนตัวระหว่างอาจารย์และนักศึกษาได้อย่างรวดเร็ว นักศึกษามีการรวมตัวกันจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่หลากหลายขึ้น

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนา

ในการติดต่อสื่อสารหรือเชิญศิษย์เก่าร่วมกิจกรรมกับวิทยาลัยฯ ค่อนข้างมีอุปสรรค เนื่องจากศิษย์เก่าหลายคนประกอบอาชีพราชการหรือทำงาน ณ ภูมิลำเนาเดิม ทำให้การลาราชการหรือ

เดินทางมาร่วมกิจกรรมไม่เป็นไปตามที่วางแผนไว้ ควรมีการจัดพบปะสังสรรค์ศิษย์เก่าโดยมีการวางแผนที่ดีและเลือกช่วงเวลาที่เหมาะสม

แนวปฏิบัติที่ดีและนวัตกรรม

มีการพัฒนาเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ ให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่การทำกิจกรรมต่างๆ ให้สาธารณชนรับทราบ



PA รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร

ตามที่ข้าพเจ้าและคณะ ได้ทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราช องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร และ บ่งชี้ที่ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาโดยมีค่าเป้าหมายร้อยละ 80 เพื่อให้นักศึกษาได้รับบริการด้านข้อมูลข่าวสารทางวิชาการและการใช้ชีวิต พัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพและบริการข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์ปัจจุบันและศิษย์เก่า และได้รับการส่งเสริมทางด้านกิจกรรมนักศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่วิทยาลัยฯ กำหนดและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงได้ดำเนินการตามกระบวนการพัฒนาคุณภาพ PDCA โดยการจัดทำฐานข้อมูลนักศึกษา (แฟ้มประวัตินักศึกษา) จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิต (คำสั่งอาจารย์ที่ปรึกษา/คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา) จัดบริการข้อมูลข่าวสารทั้งทางป้ายนิเทศ และสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ (F.B. บริการศิษย์วันศ.นศ.) จัดโครงการและกิจกรรมที่พัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพแก่นักศึกษา(ศึกษาดูงานรร.ปัญญานุกูล/โครงการเรียนรู้สู่งานอาชีพ/โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตนักเรียน นักศึกษา) นอกจากนี้ยังจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่าทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์แก่ศิษย์เก่า (ศิษย์เก่าร่วมกิจกรรม “นาฏศิลป์นครศรีวิชาการ”/ศิษย์เก่าเป็นวิทยากรกิจกรรมปัจฉิมนิเทศหัวข้อ “ทิศทางชีวิตเมื่อสำเร็จการศึกษา) กิจกรรมการแข่งขันกีฬาทอดด้านยาเสพติด การเข้าอบรมความรู้ด้านประกันคุณภาพ กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา การเข้าค่ายพัฒนาเยาวชนร่วมกับห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราชราชเครือข่ายอุดมศึกษา

จากการดำเนินงานดังกล่าวทำให้นักศึกษาทั้งศิษย์ปัจจุบันและศิษย์เก่าได้รับการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ได้รับข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนและการดำเนินชีวิตและเพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายสูงสุด จึงขอเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง ดังต่อไปนี้

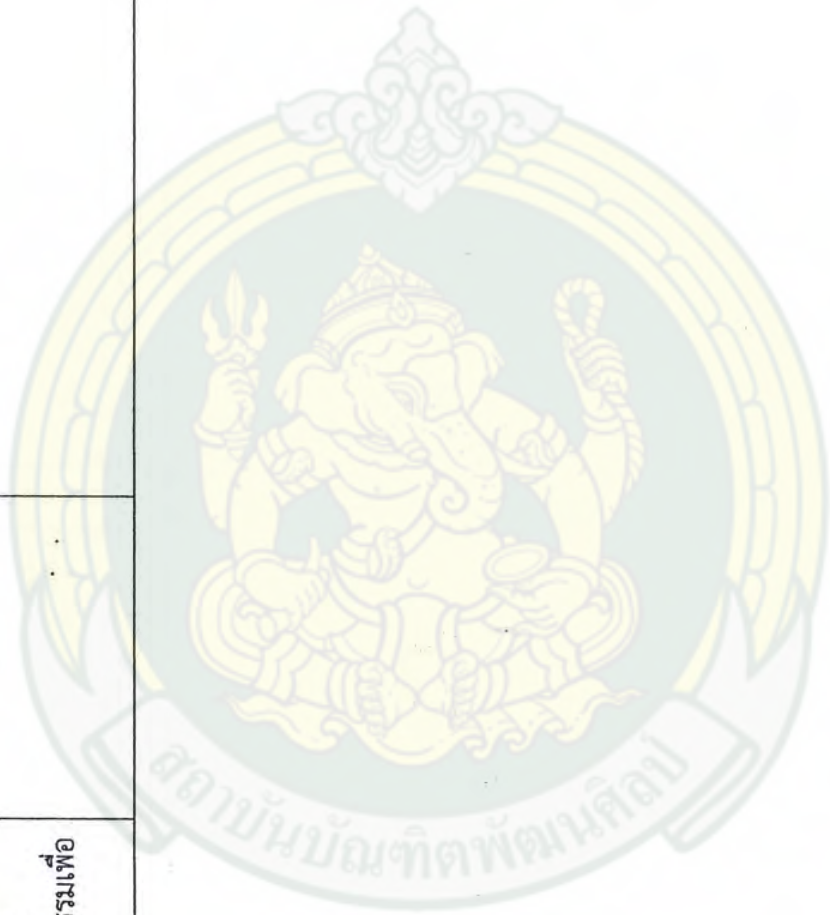
1. ติดตามการให้บริการของอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
2. จัดทำเว็บไซต์ และจุลสารเพื่อบริการข้อมูลข่าวสารได้หลากหลายช่องทาง
3. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของวิทยาลัยฯ ให้ครอบคลุมตัวบ่งชี้
4. สร้างความเข้าใจให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเห็นความสำคัญและรับผิดชอบร่วมกัน

ตอนที่ 3 อธิบายการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการพัฒนา ผลลัพธ์ของกระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนาบัณฑิตนักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางการพัฒนาจากผลการประเมิน		มี	ไม่มี
3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	1. มีการจัดทำแนวทางส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่สอดคล้อง กับวิสัยทัศน์ของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครราชสีมา และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2. มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา 3. มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภทจากกิจกรรมต่อไปนี้ 1) กิจกรรมวิชาการ	1. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษากับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 2. มีการติดตามประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา 3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษาและส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันไปใช้ในการ		✓	✓
				✓	
				✓	
				✓	
				✓	

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางการพัฒนาจากผลการประเมิน		มี	ไม่มี
	2) กิจกรรมกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ 3) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีน้ำจืด 4) กิจกรรมนันทนาการ 5) กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม 4. มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาศักยภาพภายในห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัย นาฏศิลป์ปณครศรีธรรมราชและระหว่างห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์ปณครศรีธรรมราชและมีกิจกรรมร่วมกัน 5. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	ดำเนินกิจกรรมให้ครอบคลุม PDCA	นำผลมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	✓	✓

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางการพัฒนาจากผลการประเมิน		มี	ไม่มี
	6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา				



กระบวนการพัฒนาตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนาบัณฑิตศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

แนวทางพัฒนา/ข้อเสนอแนะ ส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการดำเนินงานกิจกรรมให้ครอบคลุม PDCA

กระบวนการงาน	ระยะเวลา							ผู้รับผิดชอบ		
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้ควบคุมคุณภาพ
1.จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา						✓	✓	-ฝ่ายกิจการ -นักศึกษา (อุดมศึกษา)	-ฝ่ายกิจการ -นักศึกษา -สโมสรน.ศ. -อ.ที่ปรึกษา	-ฝ่ายกิจการ -นักศึกษา -กรรมการจัดทำ แผนกิจกรรม
2.จัดทำแผนกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา		✓	✓					-งานประกัน คุณภาพ การศึกษา	-งานประกัน คุณภาพ การศึกษา	
3.จัดระบบและกลไกสนับสนุนให้นักศึกษานำความรู้ด้านประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษา			✓	✓				-งานประกัน คุณภาพ การศึกษา -ฝ่ายกิจการ นักศึกษา	-งานประกัน คุณภาพ การศึกษา -ฝ่ายกิจการ นักศึกษา	

(ต่อ)

กระบวนงาน	ระยะเวลา							ผู้รับผิดชอบ		
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้ควบคุมคุณภาพ
4.จัดทำแผนการดำเนินงานหรือกิจกรรมให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาศูนย์ภาพภายในและนอก			✓	✓				-ฝ่ายกิจการ -นักศึกษา -สโมสร นักศึกษา	-ฝ่ายกิจการ -นักศึกษา -สโมสร นักศึกษา	
5.ประเมินความสำเร็จของกิจกรรมและนำผลมาปรับปรุงพัฒนา					✓	✓		-ฝ่ายกิจการ -นักศึกษา -สโมสร นักศึกษา	-ฝ่ายกิจการ -นักศึกษา -สโมสร นักศึกษา	

องค์ประกอบ	3. กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา
ตัวบ่งชี้ (กระบวนการ)	3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

เกณฑ์การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเลข เอกสารอ้างอิง
1 ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริม ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน	4 ข้อ		3.2.1-01
2 มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพ การศึกษาแก่นักศึกษา			3.2.2-01 3.2.2-02
3 มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกัน คุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดย นักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา จากกิจกรรมต่อไปนี้ - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่ พึงประสงค์ - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษา สิ่งแวดล้อม - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษา สิ่งแวดล้อม - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม			3.2.3-01 3.2.3-02 3.2.3-03 3.2.3-04 3.2.3-05 3.2.3-06 3.2.3-07 3.2.3-08 3.2.3-09 3.2.3-10 3.2.3-11 3.2.3-12
4 มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนา คุณภาพภายในห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป นครศรีธรรมราชและระหว่างห้องเรียนเครือข่าย วิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชและมีกิจกรรม ร่วมกัน			3.2.4-01

เกณฑ์การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
5 มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา		✓	3.2.5-01
6 มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา		✓	3.2.6-01

การประเมินผลการดำเนินงาน

ผลการประเมินตนเอง	เป้าหมาย	4 ข้อ	ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์ สกอ.	คะแนนที่ได้ 5 คะแนน			
การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย	☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย			
ผลการประเมินภายใน 3 ปี ย้อนหลัง	ปีการศึกษา 2550	 ข้อ	ปีการศึกษา 2551	 ข้อ
	ปีการศึกษา 2552	 ข้อ		

การดำเนินงาน

ห้องเรียนเครือข่ายห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชบัณฑิตพัฒนศิลป์
ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชได้ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษา พัฒนา
อย่างเหมาะสมและครบถ้วน เพื่อพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรม
สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

1. มีการจัดทำแผนพัฒนานักศึกษาปี 2554
2. มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา
3. มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่
ดำเนินโดยนักศึกษา ครอบคลุมทั้ง 5 ประเภท
4. มีการสนับสนุนสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป
นครศรีธรรมราช และระหว่างห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช และมีกิจกรรม
ร่วมกัน
5. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
6. มีการนำผลประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

รายการเอกสารอ้างอิง

รายการเอกสาร
- แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2554 - รายงานโครงการให้ความรู้การประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรและนักศึกษา กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาความเข้มแข็งเครือข่าย” - รายงานผลการเข้าร่วมอบรมสัมมนา เพื่อส่งเสริมการประกันคุณภาพ สำหรับผู้นำนักศึกษา - รายงานผลโครงการอบรมผู้นำเยาวชน - รายงานผลการประเมินกิจกรรมวันวิชาการและวันสถาปนาวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราช (นาฏศิลป์นครศรี วิชาการ) - รายงานผลการดำเนินโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายและแข่งขันกีฬา กิจกรรมการแข่งขันกีฬาประเพณี 4 วิทยาลัย - รายงานผลโครงการกีฬาเครือข่ายอุดมศึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช - รายงานผลโครงการการแข่งขันกีฬาสามัคคีรวมใจ สานสายใยนาฏศิลป์ ขจัดสิ้นยาเสพติดครั้งที่ 5 - รายงานสรุปผลกิจกรรมค่ายอาสาพัฒนา โรงเรียนชนบทเพื่อน้อง ครั้งที่ 1 - รายงานผลกิจกรรมคุณธรรมนำใจ - รายงานผลพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2554 - รายงานผลกิจกรรมวันกตัญญูพ่อครูพุ่ม - รายงานผลกิจกรรมวันวีรไทย - รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมเทศน์มหาชาติ เนื่องในวันอาสาฬหบูชา เข้าพรรษา ประจำปี 2554 - รายงานผลโครงการส่งเสริมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่เยาวชนและประชาชน กิจกรรมอนุรักษ์สืบสานภูมิปัญญาไทย (การอบรมเชิงปฏิบัติการร่างเวียนครก แบบท่า) - รายงานโครงการให้ความรู้การประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรและนักศึกษา กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาความเข้มแข็งเครือข่าย” - สรุปการติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา - แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2555

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

มีการจัดทำแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา นักศึกษามีความรู้เรื่องประกันคุณภาพและสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรมครบทั้ง 5 ด้าน และมีการประเมินความสำรวจของกิจกรรม

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนา

ขาดการพัฒนากิจกรรมนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง และบางกิจกรรมมีการรายงานผลไม่เป็นไปตามที่กำหนด

แนวปฏิบัติที่ดีและนวัตกรรม

มีการเสริมแรงให้กับนักศึกษาและผู้ปฏิบัติงาน สนับสนุนให้ครูอาจารย์เห็นความสำคัญของกิจกรรมนักศึกษา



PA รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

ตามที่ข้าพเจ้าและคณะ ได้ทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราช องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้าน ข้อมูลข่าวสาร และ บ่งชี้ที่ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาโดยมีค่าเป้าหมายร้อยละ 80 เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับบริการด้านข้อมูลข่าวสารทางวิชาการและการใช้ชีวิต พัฒนา ประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพและบริการข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์ปัจจุบันและศิษย์เก่า และได้รับการส่งเสริมทางด้านกิจกรรมนักศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่วิทยาลัยฯ กำหนดและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงได้ดำเนินการตามกระบวนการพัฒนาคุณภาพ PDCA โดยการจัดทำฐานข้อมูลนักศึกษา (แฟ้มประวัตินักศึกษา) จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิต(คำสั่งอาจารย์ที่ปรึกษา/คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา) จัดบริการข้อมูลข่าวสารทั้งทางป้ายนิเทศ และสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ (F.B. บริการศิษย์วันศ.นศ.) จัดโครงการและกิจกรรมที่พัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพ แก่นักศึกษา(ศึกษาดูงานร.ปัญญานุกูล/โครงการเรียนรู้สู่งานอาชีพ/โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต นักเรียน นักศึกษา) นอกจากนี้ยังจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่าทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์แก่ศิษย์เก่า (ศิษย์เก่าร่วมกิจกรรม “นาฏศิลป์นครศรีวิชาวาร”/ศิษย์เก่าเป็นวิทยากรกิจกรรมปัจฉิมนิเทศหัวข้อ “ทิศทางชีวิตเมื่อสำเร็จ การศึกษา) กิจกรรมการแข่งขันกีฬาต่อต้านยาเสพติด การเข้าอบรมความรู้ด้านประกันคุณภาพ กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา การเข้าค่ายพัฒนาเยาวชนร่วมกับห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัย นาฏศิลป์นครศรีธรรมราชเครือข่ายอุดมศึกษา

จากการดำเนินงานดังกล่าวทำให้นักศึกษาทั้งศิษย์ปัจจุบันและศิษย์เก่าได้รับการพัฒนาและ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ได้รับข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนและการดำเนินชีวิตและเพื่อให้การ ดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายสูงสุด จึงขอเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง ดังต่อไปนี้

1. ติดตามการให้บริการของอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
2. จัดทำเว็บไซต์ และจุลสารเพื่อบริการข้อมูลข่าวสารได้หลากหลายช่องทาง
3. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของวิทยาลัยฯ ให้ครอบคลุมตัวบ่งชี้
4. สร้างความเข้าใจให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเห็นความสำคัญและรับผิดชอบร่วมกัน

ตอนที่ 4 อธิบายการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย ตัวบ่งชี้ที่ 4.1ระบบและกลไกการพัฒนาหน่วยงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางพัฒนาจาก ผลการประเมิน		มี	ไม่มี
4.1ระบบและกลไก การพัฒนางานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์	1.มีระบบและกลไกการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราชและดำเนินการตามระบบที่กำหนด 2.มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน 3.มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัย 4.มีการจัดสรรงบประมาณของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราชเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	1. ครรทำคู่มือและ Flow chart การบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานวิจัย เป็นลายลักษณ์อักษร และมีการปฏิบัติตามระบบอย่างเคร่งครัด 2. ประชุมและวางแผนบูรณาการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการเรียนการสอนอย่างน้อย 1 รายวิชาในปีการศึกษา 2554 โดยการบรรยายวิทยากับบุคคลรับผิดชอบให้ชัดเจนในแผนปฏิบัติการ ปี 2555 3. มีการบูรณาการงานวิจัยกับพันธกิจด้านอื่นๆของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราชให้ครอบคลุมทุกพันธกิจ		✓	✓

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการงาน	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางพัฒนาจากผลการประเมิน		มี	ไม่มี
	5. มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราชอย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้ - ห้องปฏิบัติการวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือศูนย์เครื่องมือหรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัย - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัย - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัย เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัย เช่น การจัดประชุมวิชาการ	4. มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ให้ชัดเจนในปีการศึกษา 2554 5. มีการจัดตั้งหน่วยวิจัยหรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัย และมีฐานข้อมูลด้านการวิจัยอย่างเป็นรูปธรรม สามารถใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารได้ 6. มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการทำวิจัยกับองค์กรภายนอก	บูรณาการงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ พัฒนาศักยภาพและให้ความรู้ จัดสรรงบประมาณ	มี ✓ ไม่มี ✓	✓

จัดแสดงงานสร้างสรรค์การจัดให้มี ศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor 6.การติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุกประเด็น 7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนฤมิตรศรีธรรมราช 8. มีระบบและกลไกเพื่อสร้างงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือจากสภาพปัญหาของสังคม เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น และสังคมและดำเนินการตามระบบที่กำหนด(เฉพาะกลุ่ม ข และ ค 2)	สนับสนุนพันธกิจ ติดตามและประเมินผล ปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจ งานวิจัย/สร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นและสภาพปัญหาสังคม จัดทำรายงานประจำปี	✓ ✓ ✓ ✓
--	---	---

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ/เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับ มาตรฐานและตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	ผู้รับผิดชอบ
ระบบและกลไกการพัฒนา งานวิจัย/สร้างสรรค์ ↓ จัดระบบและกลไกการ บริหารงาน ↓	กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน รายละเอียดการปฏิบัติงานเพื่อให้ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ตามตัวบ่งชี้ของวิทยาลัย ดังนี้	1.มี Flow chart 2.มีคณะกรรมการ			นายสุพัฒน์ นาคเสน
	1.แต่งตั้งกรรมการและทีมงานวิจัยสร้างสรรค์ 2.จัดทำคู่มือการบริหารงานวิจัยสร้างสรรค์ 3.กำหนดแบบแผนปฏิบัติงานด้านวิจัยและสร้างสรรค์ 4.มีนโยบายและยุทธศาสตร์สนับสนุนงานวิจัย/สร้างสรรค์ 5.กำหนดทิศทางการสนับสนุนการผลิตงานวิจัย	1.มีคณะกรรมการ 2.มีคู่มือ 3.มีแผนปฏิบัติงาน 4.มีนโยบายและยุทธศาสตร์ 5.มีกรอบการสนับสนุนการผลิตงานวิจัย		ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ข้อ 1	

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของการทำงาน	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ/เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับ มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ข้อมูลมิติ บูรณาการงานวิจัย/งาน สร้างสรรค์ พัฒนาศักยภาพและให้ ความรู้	1.นำเสนอโครงการต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ	1.มีโครงการ			
	1.ประชุมวางแผนบูรณาการงานวิจัย/งานสร้างสรรค์กับการเรียนการสอน 2.การจัดการเรียนการสอนบูรณาการวิจัยและผู้รับผิดชอบ 3. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 4. การบริการวิชาการสู่สังคม	1.มีแผนการบูรณาการงานวิจัย 2.มีผู้รับผิดชอบตามรายวิชา 3.มีการบูรณาการกับงานอื่น		ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ข้อ 2	
	1.จัดอบรมให้ความรู้ด้านการวิจัย 2.เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ 3.การพัฒนาตนเอง	1.นักวิจัยมีความรู้เรื่องการผลิตงานวิจัย		ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ข้อ 3	

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของการทำงาน	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ/เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับ มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
จัดสรรงบประมาณ สนับสนุนพันธกิจ	1.สนับสนุนงบประมาณในด้าน การผลิตชิ้นงาน 2.งบประมาณสัมพันธ 3.งบประมาณเพื่อพัฒนาศักยภาพ	1.มีงบประมาณ สนับสนุนการผลิต ชิ้นงาน การ ประชาสัมพันธ์และ การพัฒนาศักยภาพ นักวิจัย		1.มีงบประมาณ ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ข้อ 4	
	1.จัดตั้งหน่วยวิจัย หรือศูนย์ให้ คำปรึกษาและสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ 2.มีแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุน งานวิจัย	1.มีหน่วยหรือศูนย์ ให้คำปรึกษาและ สนับสนุน 2.มีแหล่งศึกษา ค้นคว้าข้อมูล ให้บริการแก่นักวิจัย		1.มีหน่วยหรือศูนย์ ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ข้อ 5	

(ต่อ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ/เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับ มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ติดตามและประเมินผล ปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจ งานวิจัย/สร้างสรรค์บนพื้นฐาน ภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือจากสภาพ ปัญหาสังคม	1.รายงานผลสำเร็จของงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ และการใช้ ประโยชน์จากชิ้นงาน	1.มีงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์ 2.มีการรับรองการใช้ ประโยชน์จาก ชิ้นงาน		ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ข้อ 6	
	1.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและจัดสรร งบประมาณในการปรับปรุง พันธกิจ	1.มีผู้รับผิดชอบ 2.มีงบประมาณ		ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ข้อ 7	
	1.กำหนดแนวทางและแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบในการสร้างความ ร่วมมือกับองค์กรภายนอก	1.มีงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์บน พื้นฐานของภูมิ ปัญญาท้องถิ่นหรือ จากสภาพปัญหา ของสังคม		ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ข้อ 8	

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของกรปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ/เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับ มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำรายงานประจำปี	1.สรุปรายงาน	1.มีรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี			



กระบวนการพัฒนาตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษา
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย ตัวบ่งชี้ที่ 4.1ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

กระบวนการงาน	ระยะเวลา							ผู้รับผิดชอบ		
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้ควบคุมคุณภาพ
1. ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัย สร้างสรรค์	✓							ฝ่ายวิชาการฝ่าย ศิลปวัฒนธรรม	อ.สุพัฒน์ นาคเสน	ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ
2. จัดทำระบบและกลไกการบริหารงาน	✓									
3. ขออนุมัติ	✓	✓								
4. บูรณาการงานวิจัย/งานสร้างสรรค์	✓		✓							
5. พัฒนาศักยภาพและให้ความรู้			✓							
6. จัดสรรงบประมาณ			✓							
7. สนับสนุนพันธกิจ				✓						
8. ติดตามและประเมินผล				✓						
9. ปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจ				✓						
10. งานวิจัย/สร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิ ปัญญาท้องถิ่นและสภาพปัญหาสังคม					✓					
11. จัดทำรายงานประจำปี										

องค์ประกอบ	4. การวิจัย
ตัวบ่งชี้ (กระบวนการ)	4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

เกณฑ์การดำเนินงาน		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
1	มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	4 ข้อ	✓	4.1.1-01 4.1.1-02 4.1.1-03 4.1.1-04
2	มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน		✓	4.1.2-01
3	มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัย		✓	4.1.3-01 4.1.3-02
4	มีการจัดสรรงบประมาณของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์		✓	4.1.4-01 4.1.4-02
5	มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชอย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้ - ห้องปฏิบัติการวิจัยฯ หรือหน่วยวิจัยฯ หรือศูนย์เครื่องมือหรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยฯ - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยฯ - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยใน การวิจัยฯ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษา ความปลอดภัยใน ห้องปฏิบัติการวิจัย - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยฯ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)		✓	4.1.5-01 4.1.5-02

เกณฑ์การดำเนินงาน		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
6	มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุกประเด็น		✓	4.1.6-01 4.1.6-02
7	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช			
8	ระบบและกลไกเพื่อสร้างงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือจากสภาพปัญหาของสังคม เพื่อตอบสนองมีความต้องการของท้องถิ่นและสังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด (เฉพาะกลุ่ม ข และค 2)			

การประเมินผลจากการดำเนินงาน

ผลการประเมินตนเอง	เป้าหมาย	4 ข้อ	ผลการดำเนินงาน	6 ข้อ
คะแนนเองเกณฑ์ สกอ.	คะแนนที่ได้ 4 คะแนน			
การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย	☐ สูงกว่าเป้าหมาย	☒ เป็นไปตามเป้าหมาย	☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย	
ผลการประเมินภายใน 3 ปี ย้อนหลัง	ปีการศึกษา 2550	 ข้อ	ปีการศึกษา 2551	 ข้อ
	ปีการศึกษา 2552	 ข้อ		

การดำเนินงาน

1. วิทยาลัยฯ มีการจัดทำคำสั่งผู้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานวิจัย มีคำสั่งจัดตั้งคณะกรรมการหน่วยวิจัยห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชมีแผนงาน/โครงการ(งานวิจัย) งบประมาณปี 2554 และFlow chart การบริหารงานวิจัย

2. มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน โดยมีประมวลรายวิชาระบบเปิดเตล็ดและเพลงพื้นบ้าน

3. มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัย โดยการเข้าร่วมกิจกรรมทางการวิจัยและมีคำสั่งจัดตั้งคณะกรรมการหน่วยวิจัยห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช

4. วิทยาลัยฯ มีแผนงาน/โครงการสนับสนุนงานวิจัยของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราช มีสัญญาการรับทุนวิจัยของบุคลากรวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราชกับห้องเรียน เครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราช

5. มีแผนงาน/โครงการ(งานวิจัย) งบประมาณปี 2554 มีรายชื่องานวิจัยจากแหล่งค้นคว้า

6. มีสำเนารายงานผลการศึกษางานวิจัยและผลงานวิจัย “ปัจจัยจูงใจในการเลือกเข้าศึกษา ของนักศึกษาปริญญาตรี คณะศิลปศึกษา ในวิทยาลัยนาฏศิลป์ส่วนภูมิภาค”/งานวิจัยเรื่อง “กาหลอ” ผลงานสร้างสรรค์ชุด “ระบำกาหลอ” งานวิจัยเรื่อง “การประกันคุณภาพฯ”

รายการเอกสารอ้างอิง

รายการเอกสาร
-คำสั่งผู้ปฏิบัติงานห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราช -คำสั่งจัดตั้งคณะกรรมการหน่วยวิจัยห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราช -แผนงาน/โครงการ(งานวิจัย) งบประมาณปี 2554 -Flow chart การบริหารงานวิจัย -ประมวลรายวิชาระบำเบ็ดเตล็ดและเพลงพื้นบ้าน -สำเนาหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการเข้าร่วมกิจกรรมทางการวิจัย -คำสั่งจัดตั้งคณะกรรมการหน่วยวิจัยห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราช -แผนงาน/โครงการสนับสนุนงานวิจัยของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราช -สัญญาการรับทุนวิจัยของบุคลากรวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราชกับห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราช -แผนงาน/โครงการ(งานวิจัย) งบประมาณปี 2554 -รายชื่องานวิจัยจากแหล่งค้นคว้า -สำเนารายงานผลการศึกษางานวิจัย -ผลงานวิจัย

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

วิทยาลัยฯ มีการสนับสนุนงบประมาณด้านการวิจัยและสร้างสรรค์ อย่างต่อเนื่อง ให้โอกาสบุคลากรได้พัฒนาศักยภาพ ด้านการวิจัยตามโอกาสที่สมควร

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนา

วิทยาลัยฯ ควรมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดให้ความรู้การจัดทำ
งานวิจัยแก่บุคลากร

แนวปฏิบัติที่ดีและนวัตกรรม

วิทยาลัยฯ ควรมีการสร้างแรงจูงใจในการทำงานวิจัยและสร้างสรรค์



PA รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง

องค์ประกอบที่ 4

ตัวบ่งชี้ 4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ข้าพเจ้านายสุพัฒน์ นาคเสน ได้ทำคำรับรองการปฏิบัติงาน วิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราช องค์ประกอบที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ โดยมีค่าเป้าหมาย ระดับคะแนน 4 เพื่อให้วิทยาลัยฯ ปฏิบัติพันธกิจด้านวิจัยตามจุดเน้นของวิทยาลัยฯ วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการหน่วยวิจัยทำเพื่อหน้าที่บริหารงานวิจัย , จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการทำงานของกลุ่มวิจัยเพื่อให้สามารถดำเนินการวิจัยหรือผลิตงานสร้างสรรค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ, จัดทำแผนงาน , โครงการ, ตรวจสอบติดตาม , ประเมินและปรับปรุงงานวิจัย ตามกระบวนการที่นำเสนอใน FLOW CHART ของหน่วยวิจัย ในการจัดทำโครงการวิจัย และงานสร้างสรรค์ต่าง ๆ เช่นงานวิจัยเรื่อง “ร่างวงเวียนครก” ทางวิทยาลัยฯ ได้กำหนดให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นส่วนหนึ่งในทีมวิจัย โดยกำหนดให้นักศึกษามีส่วนเกี่ยวข้องในการทำโครงการวิจัย และงานสร้างสรรค์ นักศึกษาทุกระดับได้มีโอกาสเข้าฟังการบรรยายหรือสัมมนาเกี่ยวกับความก้าวหน้าในงานวิจัยของอาจารย์ วิทยาลัยฯ จัดให้มีการเสนอผลงานวิจัยหรือแสดงงานสร้างสรรค์ของนักศึกษาและส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมประชุมการเสนอผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ระดับชาติและนานาชาติ ในส่วนของอาจารย์ประจำวิชาได้นำผลลัพธ์จากกระบวนการงานวิจัยดังกล่าวไปบูรณาการเป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหาวิชา “ระบำเบ็ดเตล็ด” วิทยาลัยฯ ได้จัดระบบการรับเข้าและกำกับดูแลอาจารย์และนักวิจัย โดยวิเคราะห์กำลังคน วางแผน และรับอาจารย์ , บัณฑิตศึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับจุดเน้นด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ของวิทยาลัยฯ ได้กำหนดกฎเกณฑ์แนวทางกำกับ และส่งเสริมให้อาจารย์ทำงานวิจัย และงานสร้างสรรค์และจัดแสดงผลงานจนได้รับการยกย่องระดับนานาชาติ ในกรณีของนักวิจัยรุ่นใหม่วิทยาลัยฯ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัยและผลิตงานสร้างสรรค์เพื่อให้ นักวิจัยเหล่านี้มีโอกาสสร้างผลงานที่สามารถนำไปใช้ประกอบการเสนอโครงการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกสถาบันในโอกาสต่อไป สำหรับการเสนอขอทุนจากแหล่งทุนภายนอกนั้น วิทยาลัยฯ จัดให้มีระบบสนับสนุน เช่น การจัดให้มีข้อมูล รายละเอียด และเงื่อนไขของแหล่งทุนวิจัยต่าง ๆ ที่อาจารย์และนักวิจัยสามารถเข้าดูได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ในส่วนของงบประมาณสนับสนุนการวิจัยนั้น ทางวิทยาลัยฯ ได้สนับสนุน 1. การบริหารงานวิจัยของหน่วยวิจัยเพื่อให้สามารถผลิตงานระดับสากล หรือผลงานตามความต้องการของประเทศ หรือของท้องถิ่น

- อย่างต่อเนื่องนอกจากเงินทุนวิจัย 2. การเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในรูปแบบต่าง ๆ
3. แหล่งค้นคว้าทางวิชาการ จากหนังสือและวารสารต่าง ๆ จัดประชุมวิชาการ



ตอนที่ 4 อธิบายการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการของกระบวนการพัฒนา ผลลัพธ์ของกระบวนการปฏิบัติงานตามคำรับรอง
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางพัฒนาจาก ผลการประเมิน		มี	ไม่มี
4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	1.มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติและมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือนานาชาติสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ 2.มีระบบและกลไกการรวบรวมคัดสรรวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่คนทั่วไปเข้าใจและดำเนินการตามระบบที่กำหนด 3.มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้	1.จัดทำระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ 2. ควบคุมแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ด้านงานวิจัย เพื่อคัดสรรงานวิจัยที่มีคุณภาพ 3. จัดทำเว็บไซต์ของงาน KM งานวิจัย เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	การจัดการความรู้จากงานวิจัย /งานสร้างสรรค์ จัดทำระบบและกลไกสนับสนุนเผยแพร่ผลงาน จัดทำระบบและกลไกจัดการองค์ความรู้	✓	✓

(ต่อ)

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการงาน	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางพัฒนาจาก ผลการประเมิน		มี	ไม่มี
	จากข้อ 2 ผู้สํารณณชนและผู้เกี่ยวข้อง 4. มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน 5. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำประโยชน์ไปใช้และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	4. จัดทำแบบฟอร์มการรับรองการใช้ประโยชน์งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากหน่วยงานภายนอก	→ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงาน → จัดระบบและกลไกคุ้มครองสิทธิ์ของผลงาน → สรุป/จัดทำรายงานประจำปี	✓	✓

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของการทำงาน	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ/เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับ มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
การจัดการความรู้จากงานวิจัย /งานสร้างสรรค์ ↓	กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานรายละเอียดการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ของวิทยาลัย ดังนี้	1.มี Flow chart 2.มีคณะกรรมการ		ตัวบ่งชี้ที่ 4.2	นายสุพัฒน์ นาคเสน
จัดทำระบบและกลไกสนับสนุน ↓	1.แต่งตั้งกรรมการ 2.ประชุมวางแผน 3.ดำเนินงาน	1.มีระบบและกลไกการสนับสนุน เผยแพร่งานวิจัย		ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ข้อ1,2	
จัดทำระบบและกลไกจัดการองค์ความรู้ ↓	1.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้	1.มีการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ		ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ข้อ 3	

(ต่อ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของการทำงาน	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ/เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับ มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
ประชาชนสัมพันธ์และ เผยแพร่ผลงาน	1.จัดทำเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์	มีการประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่ อย่างเป็นระบบ		ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ข้อ 3	
จัดระบบและกลไกการคุ้มครอง สิทธิ์ของผลงาน	1. จัดอบรมให้ความรู้การ คุ้มครองสิทธิ์จากผลงาน 2. จัดทำแบบฟอร์มการใช้ ประโยชน์จากผลงาน	1.มีการคุ้มครองสิทธิ์ ของผลงาน 2.มีการรับรองการใช้ ประโยชน์จาก ผลงาน		ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ข้อ 4, 5	
สรุป/จัดทำรายงานประจำปี	1.สรุปรายงาน	มีการรายงานผลการ ดำเนินงาน			

กระบวนการพัฒนาแผนตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษา
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

กระบวนการงาน	ระยะเวลา						ผู้รับผิดชอบ			
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้ควบคุมคุณภาพ
1.การจัดการความรู้จากงานวิจัย /งานสร้างสรรค์	✓							ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม	อ.สุพัฒน์ นาคเสน	
2.จัดทำระบบและกลไกสนับสนุนเผยแพร่	✓	✓								
3.จัดทำระบบและกลไกจัดการองค์ความรู้	✓	✓	✓							
4.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงาน			✓	✓						
5.จัดระบบและกลไกการคุ้มครองสิทธิของผลงาน					✓					
6.สรุป/จัดทำรายงานประจำปี										

องค์ประกอบ	4. การวิจัย
ตัวบ่งชี้ (กระบวนการ)	4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

เกณฑ์การดำเนินงาน		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเลข เอกสารอ้างอิง
1	มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	3 ข้อ	✓	4.2.1-01 4.2.1-02
2	มีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรรวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด		✓	4.2.2-01 4.2.2-02
3	มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 สู่นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง		✓	4.2.3-01
4	มีการนำผลงานงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน		✓	4.2.4-01
5	มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด		✓	4.2.5-01 4.2.5-02

การประเมินผลจากการดำเนินงาน

ผลการประเมินตนเอง	เป้าหมาย 3 ข้อ	ผลการดำเนินงาน 5 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์ สกอ.	คะแนนที่ได้ 5 คะแนน	
การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย	☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย	
ผลการประเมินภายใน 3 ปีย้อนหลัง	ปีการศึกษา 2550	ปีการศึกษา 2551
	ปีการศึกษา 2552	

การดำเนินงาน

- 1. วิทยาลัยฯ มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ โดยมี Flow chart เผยแพร่ผลงานวิจัยมีสำเนาคำสั่งการนำเสนอผลงานทางวิชาการ(งานสร้างสรรค์)
- 2. มีคำสั่งจัดตั้งคณะกรรมการหน่วยวิจัยห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชและมีเอกสารผลงานวิจัย
- 3. มีการเผยแพร่องค์ความรู้จากงานสร้างสรรค์ โดยมีหนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากรเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย
- 4. มีการนำผลงานงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ โดยมีสำเนาหนังสือขอบคุณการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยแผนงาน/โครงการสนับสนุนงานวิจัยของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช
- 5. มีแผนงาน/โครงการ(งานวิจัย) งบประมาณปี 2554 มีรายชื่องานวิจัยจากแหล่งค้นคว้า

รายการเอกสารอ้างอิง

รายการเอกสาร
- Flow chart การเผยแพร่ผลงานวิจัย - สำเนาคำสั่งการนำเสนอผลงานทางวิชาการ(งานสร้างสรรค์) - สั่งจัดตั้งคณะกรรมการหน่วยวิจัยห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช - เอกสารผลงานวิจัย - สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากรเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย - สำเนาหนังสือขอบคุณการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย - คำสั่งจัดตั้งคณะกรรมการหน่วยวิจัยห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช - เอกสารแสดงขั้นตอนการยื่นคุ้มครองสิทธิผลงานวิจัยและสร้างสรรค์

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

วิทยาลัยฯ มีบุคลากรที่มีความรู้ในการทำงานวิจัยและสร้างสรรค์

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนา

ควรมีการจัดสรรเวลาเพื่อให้บุคลากรได้ผลิตงานวิจัยและสร้างสรรค์

แนวปฏิบัติที่ดีและนวัตกรรม

ส่งเสริมให้บุคลากรรวมกลุ่มเพื่อผลิตงานวิจัยเชื่อมโยงงานวิจัยกับศิษย์เก่าและห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชอื่น ๆ มีการยกย่องผู้ทำงานวิจัย

PA รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง

องค์ประกอบที่ 4

ตัวบ่งชี้ 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์

ข้าพเจ้านายสุพัฒน์ นาคเสน ได้ทำคำรับรองการปฏิบัติงาน วิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราช องค์ประกอบที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ โดยมีค่าเป้าหมาย ระดับคะแนน 3 เพื่อให้วิทยาลัยฯมีการจัดการความรู้จากงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ วิทยาลัยฯจึงได้จัดทำ FLOW CHART และแต่งตั้งคณะกรรมการหน่วยวิจัยเพื่อบริหารการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ คณะกรรมการหน่วยวิจัยได้วางแผนงาน ขั้นตอน และหลักเกณฑ์ ตลอดจนกำหนดผู้รับผิดชอบในการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้จากผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ให้เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลเป้าหมาย โดยยังคงความเชื่อถือได้ในเชิงวิชาการ และรวดเร็วทันเหตุการณ์ จัดให้มีการสัมภาษณ์อาจารย์เจ้าของผลงาน วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลให้เป็นความรู้ที่น่าสนใจซึ่งสาธารณชนสามารถเข้าใจได้ จัดหมวดหมู่ความรู้ที่ได้ให้เหมาะสมต่อการเผยแพร่ นำองค์ความรู้ที่ได้จากการวิเคราะห์สังเคราะห์ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างเป็นระบบในเชิงรุก โดยเริ่มจากการวางแผนประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามแผนตลอดจนการติดตามข้อมูลป้อนกลับ โดยการประชาสัมพันธ์รวมถึงการสร้างเครือข่ายเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์โดยเชื่อมโยงกับศิษย์เก่า ชุมชน และองค์กรภายนอกทั้งรัฐและเอกชน วิทยาลัยฯกำหนดขั้นตอน วิธีการ และผู้รับผิดชอบเพื่อเป็นสื่อกลางสานสัมพันธ์ในกัถ่ายทอดระหว่างอาจารย์ นักวิจัยกับองค์กรภายนอกที่มีศักยภาพในการนำผลงานการวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ ผู้รับผิดชอบแสวงหางานวิจัยจากภาครัฐและเอกชนที่ต้องการรับบริการวิจัยในเรื่องเฉพาะใด ๆ จากวิทยาลัยฯและประสานงานต่อไปยังผู้วิจัย วิทยาลัยฯได้วางแผนงาน ขั้นตอน และหลักเกณฑ์ ตลอดจนกำหนดผู้รับผิดชอบในการสนับสนุนการเจรจาต่อรอง ทำข้อตกลง หรือสนับสนุนด้านระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แก่อาจารย์ นักวิจัย และวิทยาลัย ในการเจรจาเชิงธุรกิจ หรือการซื้อขายผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ มีการสนับสนุนในการเจรจาเข้าไปร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจใดๆ ที่เกิดจากผลของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ นอกจากนี้ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการรักษาสีทธิประโยชน์ของอาจารย์ นักวิจัยและของของวิทยาลัยฯใน

ผลประโยชน์ที่เกิดจากการซื้อขาย หรือทำธุรกิจที่เป็นผลจากการวิจัย โดยเป็นหลักเกณฑ์ที่โปร่งใส เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย



ตอนที่ 4 อธิบายการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการของกระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย 4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยฯ

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางพัฒนาจาก ผลการประเมิน		มี	ไม่มี
4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	1.ประชุม วางแผนงาน ตั้งเป้าหมาย 2. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ด้านงานวิจัย เพื่อจัดทำวิจัยให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ 3. จัดสรรเงินสนับสนุน เพื่อให้งานวิจัยบรรลุเป้าหมาย 4. มีการติดตามผลการทำงาน 5. จัดทำรายงานสรุป	ประชุม วางแผนงาน ตั้งเป้าหมาย → แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการ ความรู้ด้านงานวิจัย → จัดสรรเงินสนับสนุน → ติดตามผลงานวิจัย → สรุป/จัดทำรายงานประจำปี	✓	✓
				✓	✓
				✓	✓
				✓	✓

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย 4.3 เงินสนับสนุนงาน วิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของการทำงาน	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ/เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับ มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
ประชุม วางแผนงาน ตั้งเป้าหมาย แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการ ความรู้ด้านงานวิจัย จัดสรรเงินสนับสนุน ติดตามผลงานวิจัย สรุป/จัดทำรายงานประจำปี					น.ส.จรรยา พงศ์ ดำรงวิทย์

กระบวนการพัฒนาแผนตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษา
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย 4.3 เงินสนับสนุนงาน วิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์และนักวิจัยฯ

กระบวนการงาน	ระยะเวลา						ผู้รับผิดชอบ			
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้ควบคุมคุณภาพ
1.ประชุม วางแผนงาน ตั้งเป้าหมาย	✓								น.ส.จรรยา พงศ์ดำรงค์	
2. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ด้านงานวิจัย เพื่อจัดทำงานวิจัยให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดได้	✓	✓	✓						น.ส.จรรยา พงศ์ดำรงค์	
3. จัดสรรเงินสนับสนุน เพื่อให้งานวิจัยบรรลุเป้าหมาย	✓	✓	✓	✓					น.ส.จรรยา พงศ์ดำรงค์	
4. มีการติดตามผลการทำงาน									น.ส.จรรยา พงศ์ดำรงค์	
5. จัดทำรายงานสรุป									น.ส.จรรยา พงศ์ดำรงค์	

องค์ประกอบ	4. การวิจัย
ตัวบ่งชี้ (ปัจจัยนำเข้า)	4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและ นักวิจัยประจำ

เกณฑ์การดำเนินงาน		เป้าหมาย จำนวน	ผลการ ดำเนินงาน	หมายเลข เอกสารอ้างอิง
1	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อ จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	20,000	7,333.33	

สูตรการคำนวณ ขั้นตอนที่ 1 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ฯ เท่ากับ $\frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯจากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำแล นักวิจัยประจำ}}$	การคำนวณ $\frac{410,000}{15}$ ผลลัพธ์ = 27,333.33
สูตรการคำนวณ ขั้นตอนที่ 2 แปลงจำนวนเงินสนับสนุนฯเป็นคะแนนที่ได้ เท่ากับ $\frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯจากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯที่กำหนดให้}} \times 5$ เป็นคะแนนเต็ม 5	การคำนวณ $\frac{410,000}{25,000} \times 5$ ผลลัพธ์ = 82

การประเมินผลจากการดำเนินงาน

ผลการประเมินตนเอง	เป้าหมาย 20,000 บ.	ผลการดำเนินงาน 27,333.33
คะแนนอิงเกณฑ์ สกอ.	คะแนนที่ได้ 5 คะแนน	
การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย	☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย	
ผลการประเมินภายใน 3 ปี ย้อนหลัง	ปีการศึกษา 2550 บ.	ปีการศึกษา 2551 บ.
	ปีการศึกษา 2552 บ.	

การดำเนินงาน

รายการเอกสารอ้างอิง

รายการเอกสาร
- งานวิจัย เรื่อง การพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาห้องเรียนเครือข่าย วิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชราข งานวิจัย ศิลปวัฒนธรรม “กาหลอ”งานสร้างสรรค์ ระบำ กาหลองานวิจัย ปัจจัยจูงใจการเลือกเข้าศึกษาของนักศึกษาปริญญาตรีคณะศิลปศึกษา ในวิทยาลัยนาฏศิลป์ในส่วนภูมิภาค

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

วิทยาลัยมีบุคลากรที่มีความรู้ในการทำวิจัย และสร้างสรรค์ชุดการแสดง

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนา

ครู – อาจารย์ มีความรู้ความเข้าใจในการทำวิจัยอย่างเต็มรูปแบบน้อย

แนวปฏิบัติที่ดีและนวัตกรรม

ควรส่งเสริมโดยการจัดอบรมเรื่องการทำวิจัย เพื่อให้ ครู – อาจารย์ มีความรู้เรื่องการทำวิจัย
ให้มากขึ้น

PA รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง.

องค์ประกอบที่ 4

ตัวบ่งชี้ 4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำ

ข้าพเจ้านางสาวจรรยา พงศ์ดำรงคิวิทย์ ได้ทำคำรับรองการปฏิบัติงาน วิทยาลัยนาฏศิลป นครศรีธรรมราช องค์ประกอบที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำ โดยมีค่าเป้าหมาย ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำ วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการจัดสรรเงินจากภายในวิทยาลัยฯ และที่ได้รับจากภายนอกวิทยาลัยฯ เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างมีประสิทธิภาพตามสภาพแวดล้อมและจุดเน้นของวิทยาลัยฯ โดยวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการสำรวจจำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริงตามปีการศึกษา และทำทะเบียนจำนวนเงินที่มีการลงนามในสัญญารับทุนในปีการศึกษาหรือปีงบประมาณหรือปีปฏิทินนั้นเพื่อนับจำนวนเงิน กรณีที่มีหลักฐานการแบ่งสัดส่วนเงินสนับสนุนงานวิจัย ซึ่งอาจเป็นหลักฐานจากการตกลงร่วมกันของสถาบันที่ร่วมโครงการ วิทยาลัยฯ แบ่งสัดส่วนเงินตามหลักฐานที่ปรากฏ กรณีที่ไม่มีหลักฐานให้แบ่งเงินตามสัดส่วนผู้ร่วมวิจัยของแต่ละสถาบัน ในการนับจำนวนเงินสนับสนุนโครงการวิจัย วิทยาลัยฯ นับเงินโครงการวิจัยที่ได้ลงนามในสัญญารับทุนโดยอาจารย์หรือนักวิจัย จะไม่นับเงินโครงการวิจัยที่บุคลากรสายสนับสนุนที่ไม่ใช่นักวิจัยเป็นผู้ดำเนินการ

ตอนที่ 5 อธิบายการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการ ผลลัพธ์ของกระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง
องค์ประกอบที่ 5 บริการวิชาการแก่สังคม ตัวบ่งชี้ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม 5.2 กระบวนการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางพัฒนาจากกรอบประเมิน		มี	ไม่มี
5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม	1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	1. จัดทำระบบงานบริการวิชาการและมีกลไกการปฏิบัติงานตามการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในคำสั่งแต่งตั้ง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการวิชาการ/แต่งตั้งคณะทำงาน วิเคราะห์หลักสูตร/เขียนมคอ./โครงการ/กิจกรรม สำรวจ+รวบรวมข้อมูลเขียนโครงการบูรณาการงานบริการวิชาการกับงานวิจัย ดำเนินกิจกรรมตามโครงการบูรณาการฯ	✓	
5.2 กระบวนการทางวิชาการแก่สังคม	2. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน	ผู้ปฏิบัติงานและมีแผนการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการและส่งเสริมกิจกรรมงานอุดมศึกษา		✓	
	3. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย	2. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการกับการเรียนการสอนในรายวิชา “ระบอบเปิดเตล็ดและเพลงพื้นบ้าน”ในหลักสูตร			✓
	4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย	ศึกษา ศาสตร์ สาขาภูมิศิลปไทยศึกษา ปริญญาตรีชั้นปีที่ 3			✓
	5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย	3. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมเรื่อง “รางวัลเยาวชนแบบทำ” กับงานวิจัย			✓

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการงาน	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางพัฒนาจากผลการประเมิน		มี	ไม่มี
		4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย 5. ต้องนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย	<pre> graph TD A[ประเมินผล] --> B(สรุปและรายงานผลการบริการวิชาการแก่สังคม) B --> C[ปรับปรุงพัฒนา] C --> A </pre>	✓	✓

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
องค์ประกอบที่ 5 ตัวชี้ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม 5.2 กระบวนการทางวิชาการแก่สังคม

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของงาน ปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับ มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา วางแผนโครงการ	มีระบบการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา ดังนี้ 1.กิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษา 2. ส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านประจันคุณภาพไปใช้จัดกิจกรรมให้ครอบคลุม5 ด้าน	1. มีแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	แผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา	องค์ประกอบที่ 5 (5.1 5.2) องค์ประกอบที่ 6 องค์ประกอบที่ 9	ฝ่ายกิจการนักศึกษา สโมสรนักศึกษา
	1.ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 2.กีฬาหรือส่งเสริมสุขภาพ 3.บำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม	2. มีแผนการจัดกิจกรรมโดยนักศึกษา นำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้			

(ต่อ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของการทำงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
ดำเนินการตามโครงการ ขออนุมัติโครงการ ประเมินผล/พัฒนาปรับปรุง	4. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม 5. ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้		1.แผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา	องค์ประกอบที่ 5 (5.1 5.2) องค์ประกอบที่ 6 องค์ประกอบที่ 9	ฝ่ายกิจการนักศึกษา สโมสรนักศึกษา
	6.นำเสนอขออนุมัติโครงการ 7.ดำเนินการตามโครงการ	แบบขออนุมัติโครงการ	รายงานผลโครงการ		
	8. ประเมินผลสำเร็จของกิจกรรม 9. นำผลมาปรับปรุงแผน	รายงานผลโครงการ	สรุปผลโครงการ		

กระบวนการพัฒนาแผนตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษา
องค์ประกอบที่5 การบริการทางวิชาการแก่สังคมตัวบ่งชี้ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม
5.2 กระบวนการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์แก่สังคม

กระบวนงาน	ระยะเวลา							ผู้รับผิดชอบ		
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้ควบคุมคุณภาพ
1.ขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการวิชาการ/แต่งตั้งคณะทำงาน	✓								น.ส.จรรยา พงศ์ดำรงค์ วิทย์	
2.วิเคราะห์หลักสูตร/เขียน มคอ./โครงการ/กิจกรรม	✓									
3.สำรวจ+รวบรวมข้อมูล เขียนโครงการบูรณาการงานบริการวิชาการกับงานวิจัย	✓		✓	✓	✓					
4.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการบูรณาการ		✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5.ประเมินผล										
6.สรุปและรายงานผลการบริการวิชาการแก่สังคม										

องค์ประกอบ	5. การบริการทางวิชาการแก่สังคม
ตัวบ่งชี้ (กระบวนการ)	5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม

เกณฑ์การดำเนินงาน		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
1	มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคมและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	3 ข้อ	✓	5.1.1-01 5.1.1-02
2	มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน		✓	5.1.2-01
3	มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย		✓	5.1.3-01
4	มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย		✓	5.1.4-01 5.1.4-02
5	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย			

การประเมินผลจากการดำเนินงาน

ผลการประเมินตนเอง	เป้าหมาย 3 ข้อ	ผลการดำเนินงาน 4 ข้อ
คะแนนเองเกณฑ์ สกอ.	คะแนนที่ได้ 4 คะแนน	
การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย	☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย	
ผลการประเมินภายใน 3 ปี ย้อนหลัง	ปีการศึกษา 2550	ปีการศึกษา 2551
	ปีการศึกษา 2552	

การดำเนินงาน

1.จัดทำ Flow Chart ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานด้านการบริการทางวิชาการแก่สังคม

2. วิเคราะห์หลักสูตรเพื่อจัดทำ มคอ. 3 รายวิชาเทคนิคการสอนศิลปะ

3. นำผลการวิจัยเรื่อง “ร่างเวียนครกแบบท่า” ไปถ่ายทอดให้กับนักเรียน ณ โรงเรียนบ้านเขาฝ้าย อ.สีชล จ.นครศรีธรรมราช และทางโรงเรียนได้ส่งนักเรียนเข้าแข่งขันในงาน “ศิลปวัฒนธรรมภาคใต้” ณ จ.ชุมพร ได้รับเหรียญทอง

4. มีการสรุปผล/ประเมินผลโดยจัดทำ มคอ. 5 ในรายวิชาเทคนิคการสอนศิลปะ และ รายงานสรุปผลโครงการส่งเสริมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่เยาวชนและประชาชน “กิจกรรมอนุรักษ์สืบสานภูมิปัญญาไทย”

รายการเอกสารอ้างอิง

รายการเอกสาร
- Flow Chart ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม - สังกห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราชที่ 28/2555 - มคอ. 3 รายวิชาเทคนิคการสอนศิลปะ - หนังสือตอบขอบคุณ ที่ ศธ 04072.022/307 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2554 - มคอ. 5 รายวิชาเทคนิคการสอนศิลปะ - รายงานสรุปผลโครงการส่งเสริมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่เยาวชนและประชาชน “กิจกรรมอนุรักษ์สืบสานภูมิปัญญาไทย”

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

มีระบบและกลไกการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ชุมชน และหน่วยงาน

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนา

ควรดำเนินงานนำผลการประเมินไปพัฒนาระบบและกลไกการให้บริการ

องค์ประกอบ	5. การบริการทางวิชาการแก่สังคม
ตัวบ่งชี้ (กระบวนการ)	5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

เกณฑ์การดำเนินงาน		เป้าหมาย ร้อยละ	ผลการ ดำเนินงาน	หมายเลข เอกสารอ้างอิง
1	มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพเพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช	2 ข้อ	✓	5.2.2-01
2	มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ		✓	อ5.2.2-01
3	มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม		✓	อ5.2.2-01
4	มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไกหรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ		✓	อ5.2.2-01
5	5 มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชและเผยแพร่สู่สาธารณชน		✓	5.2.5-01

การประเมินผลจากการดำเนินงาน

ผลการประเมินตนเอง	เป้าหมาย	2 ข้อ	ผลการดำเนินงาน	5
คะแนนอิงเกณฑ์ สกอ.	คะแนนที่ได้ 4 คะแนน			
การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย	☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย			
ผลการประเมินภายใน 3 ปี ย้อนหลัง	ปีการศึกษา 2550	 ข้อ	ปีการศึกษา 2551	 ข้อ
	ปีการศึกษา 2552	 ข้อ		

การดำเนินงาน

กระบวนการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราช สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้ดำเนินการตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ ดังนี้

1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการวิชาการตามจุดเน้นของห้องเรียน เครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราช

- ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราช สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ดำเนินการได้ส่งหนังสือไปยังโรงเรียนวัดจังหูน ตำบลท่าเรือ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อสอบถามความต้องการในเนื้อหาทางด้านดนตรีนาฏศิลป์ที่ประสงค์จะให้ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราชมาร่วมให้ความรู้กับนักเรียนโดยในหนังสือระบุหัวข้อทางดนตรีและนาฏศิลป์ ให้เลือก ประกอบด้วย ดนตรีไทย(กลองยาว) นาฏศิลป์ไทย(รำเทิดเทิง) นาฏศิลป์พื้นเมือง(โนรนาฏศิลป์พื้นเมือง(รำวงเวียนครก) ปรากฏกว่าโรงเรียนวัดจังหูนเลือกนาฏศิลป์ไทย(รำเทิดเทิง) และ ดนตรีไทย(กลองยาว)

2. มีความร่วมมือด้านบริการวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชนหรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ

- นำนักศึกษาเข้าร่วมทำการสอนเนื้อหา นาฏศิลป์ไทย(รำเทิดเทิง) และดนตรีไทย(กลองยาว) ให้กับนักเรียนชั้น ป.4-6 ของโรงเรียนวัดจังหูน และได้เพิ่มเติมเนื้อหา นาฏศิลป์ไทย(รำวงเวียนครก) ให้ด้วยเพราะโรงเรียนวัดจังหูนตั้งอยู่ในชุมชนที่มีการแสดงชนิดนี้แพร่หลาย โดยขณะทำการสอนจะมี คณาจารย์จากห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราช สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์คอย ประเมินและให้คำแนะนำ

3. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการวิชาการต่อสังคม

- หลังจากดำเนินกิจกรรมเสร็จก็ได้ทำการประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินการโดยมีนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย ครูผู้สอนในระดับ ป.ตรี ผู้บริหารและบุคลากรจากโรงเรียนวัดจันทน์เข้าร่วมประชุม

4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ

- มีการนำเสนอ สรุปผลการดำเนินการที่ได้จากการประชุมแจ้งให้ทางวิทยาลัยฯ รับทราบเพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป

5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราชและเผยแพร่สู่สาธารณชน

- จัดทำเป็นสื่อประกอบการสอน(ชุดการสอนเรื่องเวียนครก) เผยแพร่ให้บุคลากรและส่งไปยังโรงเรียนเครือข่าย (โรงเรียนบ้านเขาฝ้าย,โรงเรียนวัดจันทน์) รับทราบและนำไปใช้

รายการเอกสารอ้างอิง

รายการเอกสาร
- สรุปผลกิจกรรมการสอนดนตรีนาฏศิลป์ ณ โรงเรียนวัดจันทน์ปีการศึกษา 2554
- ชุดการสอนเรื่องเวียนครก

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง -

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนา -

แนวปฏิบัติที่ดีและนวัตกรรม -

PA รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ 5.2 กระบวนการทางวิชาการแก่สังคม

ตามที่ข้าพเจ้าได้ทำคำรับรองการปฏิบัติงานห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป นครศรีธรรมราช องค์ประกอบที่ 5 ได้มีการจัดทำ Flow Chart ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม มีการวิเคราะห์หลักสูตรโดยนำงานบริการวิชาการมาบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน เพื่อจัดทำ มคอ. 3 ที่มีกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และจัดทำ มคอ. 5 รายงานรายวิชาเพื่อประเมินความสำเร็จ นอกจากนี้ได้นำผลการวิจัยที่วิทยาลัยฯ ได้ทำวิจัยไว้ไปเผยแพร่และถ่ายทอดให้กับนักเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาต่างๆ บางโรงเรียนได้นำไปฝึกฝนเพิ่มเติม และเข้าแข่งขันทักษะนาฏศิลป์ในงานต่างๆ ทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับภาค จากคำรับรองดังกล่าวได้นำข้อมูลที่ได้นำมาสรุปและรายงานด้วยวิธีการของตนเองเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วิทยาลัยฯ ได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งให้งานที่ปฏิบัตินั้นเกิดผลสัมฤทธิ์และมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงได้ดำเนินการตามกระบวนการพัฒนาตาม PDCA โดยเป็นไปตามเป้าหมาย

ผลจากการดำเนินงาน ทำให้การนำข้อมูลต่างๆ ที่ได้นำมาปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัยเพื่อพัฒนาแผน พัฒนากระบวนการ และผลสัมฤทธิ์ที่ได้อย่างสม่ำเสมอและเป็นรูปธรรม

ตอนที่ 5 อธิบายการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการ ผลลัพธ์ของกระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางการพัฒนาจากผลการประเมิน		มี	ไม่มี
6.1 ระบบและกลไกในการ ทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	1.มีระบบและกลไกการทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่ กำหนด		✓	✓	✓
	2.มีการบูรณาการงานด้าน ทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรมกับการจัดการ เรียนการสอนและกิจกรรม นักศึกษา				
	3.มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือ การบริการด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมต่อ สาธารณชน				

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางการพัฒนาจากผลการประเมิน		มี	ไม่มี
6.1 ระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและดำเนินการตามระบบ	4.มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา	แนวทางการพัฒนาจากผลการประเมิน	ทำแบบสอบถามเพื่อการประเมินผล การประเมินผลและนำเสนอผลไปพัฒนาระบบ กำหนดสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปวัฒนธรรมและพัฒนางานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม พัฒนามาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรมสู่ความเป็นเลิศ	✓	
	5.มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา	1.พัฒนาระบบงานทำนุบำรุงฯให้สามารถบูรณาการกับงานบริการทางวิชาการและจัดการเรียนการสอน ร่วมทั้งกิจกรรมนักศึกษา		✓	
	6.มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ	2. พัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้นำสู่ความเป็นเลิศ(Best practice)โดยใช้กระบวนการวิจัยและเผยแพร่สู่สาธารณชน		✓	

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของการทำงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
ระบบและกลไกทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมการเรียนการสอน นำกิจกรรมที่บูรณาการกับการเรียนการสอน เผยแพร่สู่สาธารณชน	1.จัดทำระบบและกลไกการทำงาน 2.แต่งตั้งกรรมการจัดทำระบบและกลไก 3.ประชุมวางแผนและมอบหมายการดำเนินงาน 4.จัดทำโพยชาร์ตโครงสร้างของการบริหารงานของฝ่ายศิลปวัฒนธรรม	จัดให้มีระบบและกลไกการทำงาน ทำนุศิลปะและวัฒนธรรม	จัดทำคู่มือ ปฏิทินการปฏิบัติงานของฝ่ายศิลปวัฒนธรรม	องค์ประกอบที่ 6 ตัวชี้วัดที่ 6.1	นายอนุสรณ์ สกุลณี นางปัทมา สกุลณี
	1.แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนจัดกิจกรรมบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน 3.มอบหมายการดำเนินงาน 4.ติดตามผลและประเมินผล 1.แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดกิจกรรม 2.ประชุมปรึกษาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม	มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	-ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการ -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	องค์ประกอบที่ 6 ตัวชี้วัดที่ 6.1	นายอนุสรณ์ สกุลณี นางปัทมา สกุลณี นายสุวรรณ กลิ่นรอด นางคนรัตน์ บัวทอง นายศิวพงษ์ กิ่งสกุล น.ส.สุณี ลิ้มปิยพันธ์

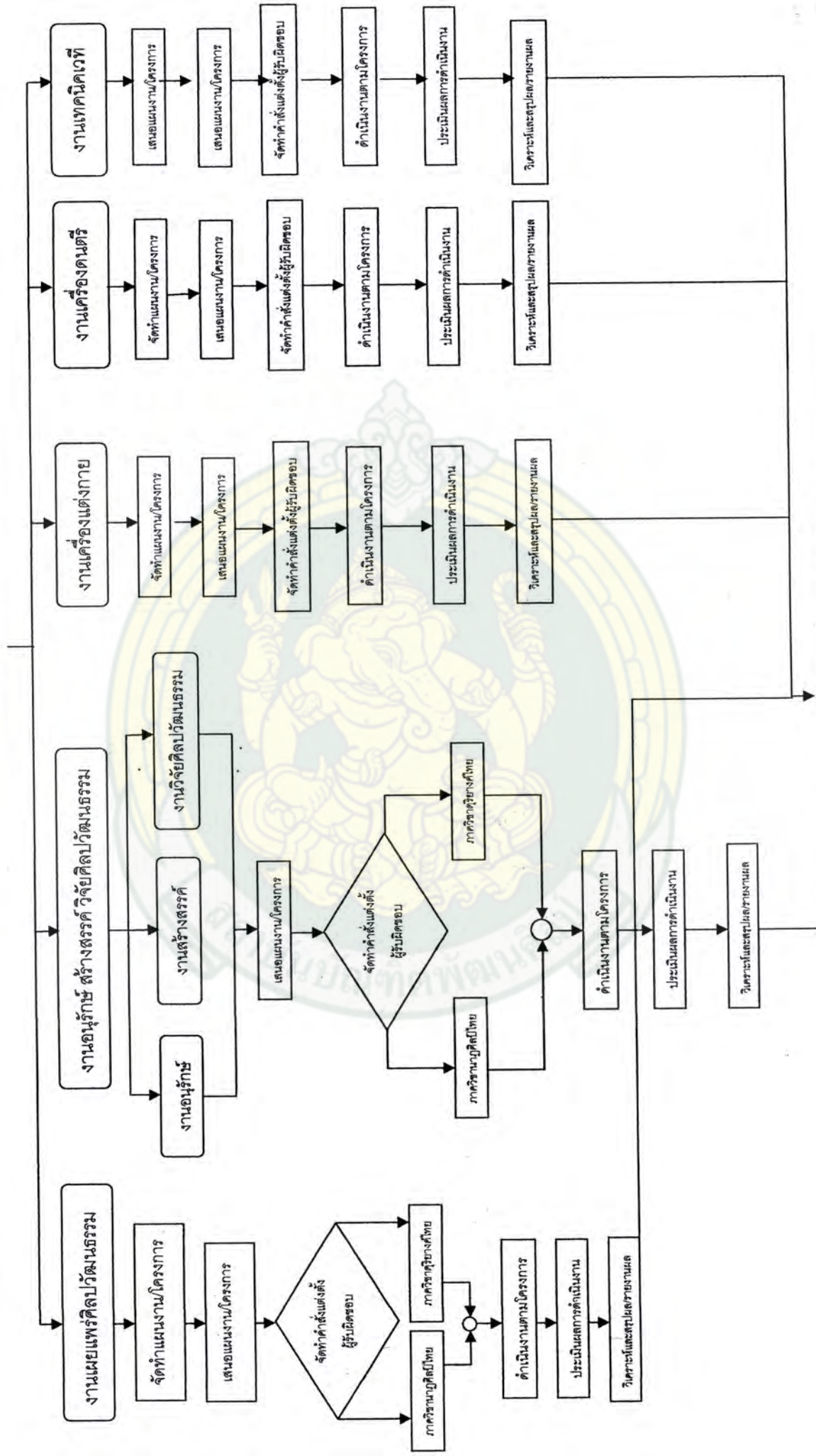
(ต่อ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของการทำงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
	3.ออกคำสั่งการปฏิบัติงาน				
ทำแบบสอบถามเพื่อการประเมินผล	1.ออกแบบสอบถาม	มีการประเมินผล ความสำเร็จโครงการ บูรณาการด้าน ศิลปวัฒนธรรมกับการ เรียนการสอนและ กิจกรรม	ออกแบบสอบถาม	องค์ประกอบที่ 6 ตัวชี้วัดที่ 6.1	นางปัทมา สกฤณี
	การประเมินผลและการนำผล ประเมินไปพัฒนาระบบ	มีการนำผลการประเมิน ไปปรับปรุง	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการฝ่าย ศิลปวัฒนธรรม	องค์ประกอบที่ 6 ตัวชี้วัดที่ 6.1	นางปัทมา สกฤณี
กำหนดสร้างมาตรฐานคุณภาพ ด้านศิลปวัฒนธรรมและพัฒนา งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1.ประชุมกำหนดสร้าง มาตรฐานคุณภาพและพัฒนา งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	มีการประชุมแต่งตั้ง คณะกรรมการ	สรุปรายงาน โครงการพิธีไหว้ครู ประจำปี 2554	องค์ประกอบที่ 6 ตัวชี้วัดที่ 6.1	นายอนุสรณ์ สกฤณี นางปัทมา สกฤณี นายสุวรรณ กลั่นรอด นางคนรัตน์ บัวทอง นายศิวพงษ์ กิ่งสกุล น.ส.สุณี ลิ้มปิยพันธ์
	พัฒนามาตรฐานด้าน ศิลปวัฒนธรรมสู่ความ เป็นเลิศ	นำเกณฑ์ที่สร้างมาตรฐาน มาพัฒนาให้งานด้าน ศิลปวัฒนธรรมไปสู่ความเป็น เลิศ	กำหนดเกณฑ์มาตรฐาน หรือสร้างมาตรฐาน	องค์ประกอบที่ 6 ตัวชี้วัดที่ 6.1	

กระบวนการพัฒนาแผนตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษา
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

กระบวนการงาน	ระยะเวลา							ผู้รับผิดชอบ		
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้ควบคุมคุณภาพ
ระบบและกลไกการทำนุศิลปวัฒนธรรม	✓							นางปัทมา สกฤณี	นายสุวรรณ กลั่นรอด	นายอนุสรณ์ สกฤณี
การบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมการเรียนการสอน		✓	✓	✓	✓				นางคนรัตน์ บัวทอง	
นำกิจกรรมที่บูรณาการกับการเรียนการสอนกับการเผยแพร่ด้านศิลปวัฒนธรรมต่อสาธารณชน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		นายตี๋พงษ์ กิ่งสกุล	
ทำแบบสอบถามเพื่อการประเมินผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		น.ส.สุณี ลิ้มปิยะพันธ์	
การประเมินผลและนำไปพัฒนาระบบ						✓				
กำหนดสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปวัฒนธรรมและพัฒนางานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	✓									
นำกิจกรรมที่บูรณาการกับการเรียนการสอนกับการเผยแพร่ด้านศิลปวัฒนธรรมต่อสาธารณชน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
พัฒนามาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรมสู่ความเป็นเลิศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

ผังงานฝ่ายศิลปวัฒนธรรม



องค์ประกอบ	6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ตัวบ่งชี้ (กระบวนการ)	6.1 ระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

เกณฑ์การดำเนินงาน		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
1	มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	5 ข้อ	✓	6.1.1-01 6.1.1-02 6.1.1-03 6.1.1-04 6.1.1-05
2	มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา		✓	6.1.2-01 6.1.2-02 6.1.2-03 6.1.2-04 6.1.2-05 6.1.2-06
3	มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน		✓	6.1.3-01 6.1.3-02 6.1.3-03
4	มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงาน ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับ การจัดการ เรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา		✓	6.1.4-01
5	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงาน ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียน การสอนและกิจกรรมนักศึกษา		✓	อ6.1.2-01 อ6.1.2-04 อ6.1.2-05 อ6.1.2-06
6	มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะ และวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ		✓	6.1.5-01

การประเมินผลจากการดำเนินงาน

ผลการประเมินตนเอง	เป้าหมาย	5 ข้อ	ผลการดำเนินงาน	6 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์ สกอ.	คะแนนที่ได้ 5 คะแนน			
การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย	☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย			
ผลการประเมินภายใน 3 ปีย้อนหลัง	ปีการศึกษา 2550	 ข้อ	ปีการศึกษา 2551	 ข้อ
	ปีการศึกษา 2552	 ข้อ		

การดำเนินงาน

1.วิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ นโยบายและแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และได้มีการจัดทำคำสั่งวิทยาลัยฯ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายศิลปวัฒนธรรมไว้อย่างชัดเจน พร้อมกับคู่มือปฏิทินการปฏิบัติงานของฝ่ายศิลปวัฒนธรรม

2.วิทยาลัยฯได้มีการบูรณาการการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม อาทิ โครงการส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่เยาวชนและประชาชน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่นักศึกษาระดับปริญญาตรีได้มีส่วนร่วมในจัดกิจกรรมในครั้งนี้ และมีกิจกรรมในประภคพมรเล็กในงานเทศกาลเดือนสิบโดยการบูรณาการกับกิจกรรมในรายวิชาชีวิตกับวัฒนธรรมไทยรหัส 300-11001มีการบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาหน้าพาทย์ การตีบท และใช้บทโชนละคร รหัส 301-22012 กับศิลปะและวัฒนธรรมในงานวันวิชาและวันสถาปนาวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชและโครงการพัฒนาแลกเปลี่ยนความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม เป็นโครงการที่ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านดนตรีนาฏศิลป์ไทยกับวิทยาลัยนาฏศิลปภูมิภาคอื่นๆ ได้แก่ วิทยาลัยนาฏศิลปอ่างทอง วิทยาลัยนาฏศิลปลพบุรี วิทยาลัยนาฏศิลปสุโขทัย วิทยาลัยนาฏศิลปนครราชสีมา โครงการกิจกรรมพิธีไหว้ครูประจำปี 2554

3.วิทยาลัยฯมีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการทำนุบำรุงด้านศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏศิลปดนตรีและพื้นเมือง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่การแสดงด้านศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชนอย่างต่อเนื่องโดยจะเห็นได้จากสถิติการปฏิบัติการทำนุบำรุงและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมด้านการแสดงประจำปี 2552 - ปัจจุบัน ตามที่หน่วยงานภายในและภายนอกให้ความอนุเคราะห์ รวมทั้งการ

สนับสนุนและให้ความอนุเคราะห์วิทยากรในการถ่ายทอดความรู้ความสามารถด้านดนตรีนาฏศิลป์ไทย แก่หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ภาพกิจกรรมการแสดงต่าง ๆ ของงานเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม

4.วิทยาลัยฯมีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรมกับการเรียนการสอนโดยจากการสัมภาษณ์นักศึกษาถึงประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับในการจัด กิจกรรมในงานวันวิชาและวันสถาปนาวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช

5.วิทยาลัยฯมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษาอย่างต่อเนื่องดังจะเห็นได้จากรายงาน สรุปลงโครงการและกิจกรรมต่างๆ

6.วิทยาลัยฯมีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการจัดกิจกรรมประจำปีภาคใต้โดยตั้งในรูปแบบ คณะกรรมการ

รายการเอกสาร
-แผนกลยุทธ์วิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช -นโยบายของวิทยาลัยฯ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม -แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษา ปีงบประมาณ 2554 -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายศิลปวัฒนธรรม -คู่มือปฏิทินการปฏิบัติงานของฝ่ายศิลปวัฒนธรรม -สรุปลงโครงการส่งเสริมศาสนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่เยาวชนและประชาชน -ภาพกิจกรรมการประกวดหมรับเล็กในงานเทศกาลเดือนสิบซึ่งเป็นการบูรณา การกับศิลปวัฒนธรรม กับการประมวลผลรายวิชาชีวิตกับวัฒนธรรมไทย รหัส 300-11001 -ประมวลผลรายวิชาหน้าพาทย์ การตีบท และใช้บทโชนละคร รหัส 301-22012 -สรุปลงโครงการประเมินกิจกรรมวันวิชาและวันสถาปนาวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช -รายงานผลการดำเนินงานโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม 4 ภาค -สรุปรายงานโครงการพิธีไหว้ครูประจำปี 2554 -สถิติการปฏิบัติการทำนุบำรุงและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมด้านการแสดงประจำปี 2552-ปัจจุบัน -หนังสือเชิญวิทยากร -ภาพกิจกรรมการแสดงของงานเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม -แบบประเมินกิจกรรมการแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนภาควิชานาฏศิลป์ ไทยจากการบูรณาการระหว่างการเรียนการสอนกับศิลปะและวัฒนธรรมในงานกิจกรรม งานวันวิชาการและวันสถาปนาวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช และประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับ

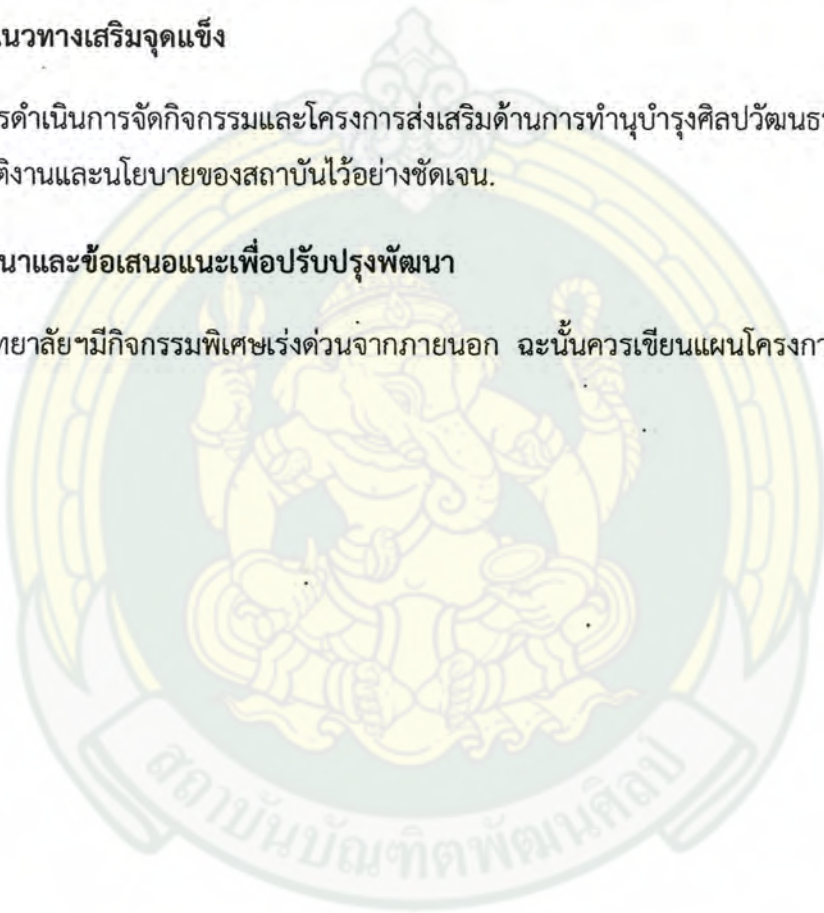
รายการเอกสาร
-สรุปผลโครงการส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่เยาวชนและประชาชน -สรุปผลโครงการการประเมินกิจกรรมวันวิชาและวันสถาปนาวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช -รายงานผลการดำเนินงานโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม 4 ภาค -สรุปรายงานโครงการพิธีไหว้ครูประจำปี 2554 -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการจัดกิจกรรมประจำปีภาคใต้

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

มีการดำเนินการจัดกิจกรรมและโครงการส่งเสริมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานและนโยบายของสถาบันไว้อย่างชัดเจน.

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนา

บ่อยครั้งที่วิทยาลัยามีกิจกรรมพิเศษเร่งด่วนจากภายนอก ฉะนั้นควรเขียนแผนโครงการให้ครอบคลุม



PA รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง

องค์ประกอบที่ 6 ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระบบและกลไกในการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราชได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ นโยบายและแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมและได้มีการจัดทำคำสั่งวิทยาลัยฯ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายศิลปวัฒนธรรมไว้อย่างชัดเจน พร้อมกับคู่มือปฎิบัติการปฏิบัติงานของฝ่ายศิลปวัฒนธรรม มีการบูรณาการการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม อาทิ โครงการส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่เยาวชนและประชาชนซึ่งเป็นกิจกรรมที่นักศึกษาระดับปริญญาตรีได้มีส่วนร่วมในจัดกิจกรรมในครั้งนี้และมีกิจกรรมในประกวดหมอบเล็กในงานเทศกาลเดือนสิบโดยการบูรณาการกับกิจกรรมในรายวิชาชีวิตกับวัฒนธรรมไทยรหัส 300-11001 มีการบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาฝึกประสบการณ์การแสดงรหัส กับศิลปะและวัฒนธรรมในงานวันวิชาและวันสถาปนาห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราชและโครงการพัฒนาแลกเปลี่ยนความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม เป็นโครงการที่ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านดนตรีนาฏศิลป์ไทยกับวิทยาลัยนาฏศิลป์ภูมิภาคอื่นๆ ได้แก่ วิทยาลัยนาฏศิลป์อ่างทอง วิทยาลัยนาฏศิลป์ลพบุรี วิทยาลัยนาฏศิลป์สุโขทัย วิทยาลัยนาฏศิลป์นครราชสีมาโครงการกิจกรรมพิธีไหว้ครูประจำปี 2554 มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการทำงานบำรุงด้านศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏศิลป์ดนตรีและพื้นเมืองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่การแสดงด้านศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชนอย่างต่อเนื่องโดยจะเห็นได้จากสถิติการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมด้านการแสดงปีการศึกษา 2554 ตามที่หน่วยงานภายในและภายนอกให้ความอนุเคราะห์ รวมทั้งการสนับสนุนและให้ความอนุเคราะห์วิทยากรในการถ่ายทอดความรู้ความสามารถด้านดนตรีนาฏศิลป์ไทยแก่หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ภาพกิจกรรมการแสดงต่าง ๆ ของงานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนโดยจากการสัมภาษณ์นักศึกษาถึงประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับในการจัดกิจกรรมในงานวันวิชาและวันสถาปนาห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราชมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการด้านทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษาอย่าง

ต่อเนื่องดังจะเห็นได้จากรายงานสรุปผลโครงการและกิจกรรมต่างๆ มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการจัดกิจกรรมเป้าปีภาคใต้โดยตั้งในรูปแบบคณะกรรมการ

สรุปผลการประเมิน

มีการวิเคราะห์แผนงานโครงการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม วิเคราะห์งานอนุรักษ์สร้างสรรค์ วิจัยศิลปวัฒนธรรม วิเคราะห์งานเครื่องแต่งกาย วิเคราะห์งานเครื่องดนตรี วิเคราะห์งานเทคนิคเวที ซึ่งจากเป้าหมายได้ตั้งไว้ 5 ข้อ ผลการดำเนินงานทำได้ถึง 6 ข้อ คะแนนที่ได้ 5 คะแนน ซึ่งจัดว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สูงกว่าเป้าหมาย ถือว่าอยู่ในระดับดีมาก



ตอนที่ 7 อธิบายการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการพัฒนา ผลลัพธ์ของกระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรององค์ประกอบองค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการงาน	แผนการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางการพัฒนาจากผลการประเมิน		มี	ไม่มี
7.1 ภาวะผู้นำของสภาวิทยาลัยฯและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	1. สภาห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราชปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า 2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราช 3. ผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มีมอบหมายทั้งนี้สามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราชไปยังบุคลากรในห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์	1. ควรมีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของสภาห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราชตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน และมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า 2. ผู้บริหารดำเนินการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มีมอบหมาย รวมทั้งดำเนินการสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราชไปยังบุคลากรในห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราชโดยการ	รับทราบทำความเข้าใจพระราชบัญญัติห้องเรียนเครือข่ายห้องเรียน กำหนดนโยบาย/วิสัยทัศน์พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ คณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯกำกับดูแลวิทยาลัยฯ ไปสู่ทิศทางที่กำหนดร่วมกัน	✓	✓

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการงาน	แผนการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางการพัฒนาจากผลการประเมิน		มี	ไม่มี
	นครศรีธรรมราช	ประชุมคณะกรรมการบริหารทุกเดือน 3. สภามหาวิทยาลัยเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราช ประเมินผลการบริหารงานของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราชและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	ประเมินผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการ ถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน ประเมินผลการบริหารงาน	✓	✓
	4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราชมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม 5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุ	1. ควรมีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของสภาห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราชตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน และมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า 2. ผู้บริหารดำเนินการกำกับ	✓	✓	

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการงาน	แผนการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางพัฒนาจากผลการประเมิน		มี	ไม่มี
	วัตถุประสงค์ของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราชเต็มตามศักยภาพ	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย รวมทั้งดำเนินการสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราชไปยังบุคลากรในห้องเรียน	↓ บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล	✓	
	6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราชและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราชประชุมคณะกรรมการบริหารทุกเดือน		✓	✓
	7. สภาห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราชประเมินผลการบริหารงานของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราชและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	3. สภาห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราชประเมินผลการบริหารงานของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราชและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม			

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 7.1 ภาวะผู้นำของสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของการทำงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
รับทราบทำความเข้าใจพระราชบัญญัติห้องเรียนเครือข่าย ขั้นตอนที่ 1 ชี้แจงคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องกับห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราช/วิทยาลัยฯเพื่อให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ที่มีต่อวิทยาลัยก่อนจะปฏิบัติหน้าที่และนำวิทยาลัยไปสู่ทิศทางที่กำหนดร่วมกันระหว่างผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย	ขั้นตอนที่ 1 ชี้แจงคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องกับห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราช/วิทยาลัยฯเพื่อให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ที่มีต่อวิทยาลัยก่อนจะปฏิบัติหน้าที่และนำวิทยาลัยไปสู่ทิศทางที่กำหนดร่วมกันระหว่างผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย	ระดับคุณภาพของการบริหารและการจัดการ เท่ากับคะแนน 5 คะแนน	- รายงานการประชุมคณะกรรมการ - ระเบียบข้อบังคับหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติ	สกอ. 7.1	ผู้อำนวยการ
	กำหนดนโยบาย/วิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนกลยุทธ์ ขั้นตอนที่ 2 1. ผู้บริหารและคณะกรรมการประจำวิทยาลัยมีส่วนร่วมกำหนดนโยบายและจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนา	ขั้นตอนที่ 2 1. ผู้บริหารและคณะกรรมการประจำวิทยาลัยมีส่วนร่วมกำหนดนโยบายและจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนา	- ร้อยละ 100 ของผู้บริหารและคณะกรรมการประจำวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกล	- ระบบกลไกการถ่ายทอดนโยบายวิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ - บันทึกความ	สกอ. 7.1

(ต่อ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของการทำงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนที่ 2 1. ผู้บริหารและคณะกรรมการประจำวิทยาลัยมีส่วนร่วมกันกำหนดนโยบายและจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2. มีระบบและกลไกในการถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ให้บุคลากรทุกคนทราบและเข้าใจร่วมกัน 3. จัดเก็บข้อมูลทางระบบฐานข้อมูลของวิทยาลัยฯและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้คุณภาพ ที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ปีละ 2 ครั้ง	- ร้อยละ 100 ของผู้บริหารและคณะกรรมการประจำวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ - ร้อยละ 100 ของบุคลากรที่ได้รับการถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ - ร้อยละ 100 มีข้อมูลจัดเก็บทางระบบฐานข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้คุณภาพ	- ระบบกลไกการถ่ายทอดนโยบายวิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ - บันทึกความเข้าใจร่วมกัน - คำรับรองการปฏิบัติราชการ - เว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ		

(ต่อ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของการทำงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คณะกรรมการประจำวิทยาลัย กำกับดูแลวิทยาลัยฯ ไปสู่ทิศทางที่ กำหนดร่วมกัน	ขั้นตอนที่ 3 1. ผู้บริหารกำกับติดตามผลการนำ นโยบายและแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ในการประชุมผู้บริหารเพื่อทบทวน เป้าหมาย และปรับปรุงแผนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์	- ร้อยละ 100 ผู้บริหาร กำกับติดตามผลการนำ นโยบายและแผนกลยุทธ์ ไปสู่การปฏิบัติและทบทวน เป้าหมาย เพื่อปรับปรุงแผนการ ดำเนินงานให้สอดคล้องกับ สภาพการณ์	- แบบรายงานการ ปรับปรุงแผนการ ดำเนินงาน - รายงานการ ประชุม	ความสอดคล้องกับ มาตรฐานและตัวบ่งชี้ สกอ. 7.1	ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการ
ประเมินผลการ ดำเนินงาน	ขั้นตอนที่ 4 ผู้บริหารประเมินผลการดำเนินงานตาม ภารกิจและติดตามผลสัมฤทธิ์พร้อมแจ้ง ผลการดำเนินงานให้บุคลากรทราบ	- มีผลการดำเนินงานตาม ภารกิจ	- แบบรายงานผล การประเมิน	สกอ. 7.1	ผู้อำนวยการ

กระบวนการพัฒนาแผนตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษา
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

กระบวนการงาน	ระยะเวลา						ผู้รับผิดชอบ			
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้ควบคุมคุณภาพ
1. ผู้บริหารและคณะกรรมการประจำวิทยาลัยมีส่วนร่วมกันกำหนดนโยบายและจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา					✓			ผู้อำนวยการ		ผู้อำนวยการ
2. มีระบบและกลไกในการถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ให้บุคลากรทุกคนทราบและเข้าใจร่วมกัน					✓			รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	งานสารสนเทศ	
3. จัดเก็บข้อมูลทางระบบฐานข้อมูลของวิทยาลัยฯและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้คุณภาพ ที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ปีละ 2 ครั้ง					✓			รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	งานสารสนเทศ	ผู้อำนวยการ
4.ผู้บริหารกำกับติดตามผลการนำนโยบายและแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติในการประชุมผู้บริหารเพื่อทบทวนเป้าหมาย และปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์		✓						รองผู้อำนวยการฝ่าย		

(ต่อ)

กระบวนงาน	ระยะเวลา							ผู้รับผิดชอบ		
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้ควบคุมคุณภาพ
5. ผู้บริหารประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจและติดตามผลสัมฤทธิ์พร้อมแจ้งผลการดำเนินงานให้บุคลากรทราบ				✓				รองผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย		
6 ปรับลดขั้นตอนกระบวนการบริหารจัดการโดยมอบอำนาจในการตัดสินใจแก่ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติงานในระดับถัดไป	✓							ผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย	รองผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย	
7. มีระบบรับฟังความคิดเห็น และเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ เพื่อนำข้อเสนอแนะจากบุคลากรมาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	✓									
8. สร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรเป็นประจำวันต่อเนื่อง	✓									
9. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้หลายช่องทางโดยเน้นทักษะการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์	✓							ผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย	รองผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย	รองผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย
10. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	✓							หัวหน้างานตาม คำสั่งวิทยาลัย		ผู้อำนวยการ

(ต่อ)

กระบวนงาน	ระยะเวลา							ผู้รับผิดชอบ		
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้ควบคุมคุณภาพ
1. ผู้บริหารดำเนินงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน	✓							รองผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย		ผู้อำนวยการผู้อำนวยการ
2. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน					✓			หัวหน้าภาค 3 ภาค		
3. มีการรายงานการดำเนินงานประจำปี รายงานการประเมินตนเอง รายงานกลยุทธทางการเงิน ให้บุคลากรทราบทุกปี						✓		ผู้อำนวยการ		
4. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	✓							งานแผน	รองผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย	ผู้อำนวยการ
1. คณะกรรมการประจำวิทยาลัยประเมินผลการบริหารงานของวิทยาลัยและผู้บริหารที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช					✓			คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย		
2. นำผลการประเมินมาปรับปรุงผลการดำเนินงาน						✓		ผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย	

(ต่อ)

กระบวนงาน	ระยะเวลา							ผู้รับผิดชอบ		
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้ควบคุมคุณภาพ
3. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับกลาง และผู้ปฏิบัติงานและสอนงานเพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน	✓							รองผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย	รอง	
1. ผู้บริหารดำเนินงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน 2. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน 3. มีการรายงานการดำเนินงานประจำปี รายงานการประเมินตนเอง รายงานกลยุทธ์ทางการเงิน ให้บุคลากรทราบทุกปี 4. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	✓				✓	✓		รองผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย หัวหน้าภาค 3 ภาค ผู้อำนวยการงานแผน	รองผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย	ผู้อำนวยการ

องค์ประกอบ	7. การบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ (กระบวนการ)	7.1 ภาวะผู้นำของสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

เกณฑ์การดำเนินงาน		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
1	สภาห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	4 ข้อ	✓	7.1.1 – 01 7.1.1 – 02 7.1.1 – 03 7.1.1 – 04 7.1.1 – 05
2	บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช		✓	7.1.2 – 01 (อ1.1.1-01) 7.1.2 – 02 (อ1.1.3-03) 7.1.2 – 03 (อ1.1.1-01) 7.1.2 – 04
3	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชไปยังบุคลากรในห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช		✓	7.1.3 – 01 (อ1.1.6- 02) 7.1.3 - 02
4	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม		✓	7.1.4 – 01
5	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชเต็มตามศักยภาพ		✓	7.1.5 – 01

เกณฑ์การดำเนินงาน		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
6	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป นครศรีธรรมราชและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		✓	7.1.6-01 - 7.1.6-16
7	สภาห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช ประเมินผลการบริหารงานของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม		✓	(อ7.1.1-04) (อ7.1.1-05)

การประเมินผลจากการดำเนินงาน

ผลการประเมินตนเอง	เป้าหมาย 4 ข้อ		ผลการดำเนินงาน 7 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์ สกอ.	คะแนนที่ได้ 4 คะแนน		
การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย	☒ สูงกว่าเป้าหมาย	☐ เป็นไปตามเป้าหมาย	☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย
ผลการประเมินภายใน 3 ปี ย้อนหลัง	ปีการศึกษา 2550	 ข้อ	ปีการศึกษา 2551
	ปีการศึกษา 2552	 ข้อ	 ข้อ

การดำเนินงาน

1. สภาห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช ชี้แจงให้บุคลากรทุกท่านได้ทำความเข้าใจกฎหมายข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องกับห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยเฉพาะพระราชบัญญัติห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ รวมทั้งกรอบทิศทางการพัฒนาห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช และอัตลักษณ์ของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชเพื่อให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ที่มีต่อห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชก่อนจะปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯร่วมกันกำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก และได้รายงานการประเมินตนเองของวิทยาลัยฯลงบนเว็บไซต์ทั้งนี้เพื่อให้สาธารณชนได้รู้จักห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชมากขึ้น

2. ครูและบุคลากรได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นระบบชัดเจน ผู้บริหารนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงาน และพัฒนาห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราช

3. ผู้บริหารติดตามผลการนำนโยบายและแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติโดยเข้าวาระการประชุมประจำเดือน เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจร่วมกันและให้ผลการดำเนินงานสัมฤทธิ์ตามภารกิจที่ตั้งไว้

4. ผู้บริหารได้มอบอำนาจในการตัดสินใจแก่ผู้ปฏิบัติระดับถัดไปเพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการทำงานพร้อมกับกำกับตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการทำงานมีประสิทธิภาพและมีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ร่วมงานโดยการนิเทศงาน ฝ่ายบริหาร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน

6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราชและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

รายการเอกสารอ้างอิง

รายการเอกสาร
- พระราชบัญญัติห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราช สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำวิทยาลัย - วาระการประชุมการพิจารณาหลักเกณฑ์/วิธีการประเมินตนเอง - ตัวอย่างแบบประเมินผล - รายงานผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำวิทยาลัย - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานระบบฐานข้อมูลของวิทยาลัย - เอกสารโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง“ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราชงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2554” - รายงานการประชุม * วาระการติดตามงานตามนโยบายและการปรับแผนกลยุทธ์ - รายงานการติดตามการดำเนินโครงการตามไตรมาสปี พ.ศ. 2554 - คำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติราชการแทน - รายงานการนิเทศงาน ฝ่ายบริหาร

รายการเอกสาร

หลักธรรมาภิบาล 10 ประการ

1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)- รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร)

- รายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์
- ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)

- รายงานการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน
- ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)

- รายงานสรุปผลการจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน

4. หลักภาระรับผิดชอบ (Accountability)

- รายงานผลการสำรวจบัณฑิตที่ได้อ่านทำและผลการประเมินบัณฑิตตามกรอบมาตรฐาน TQF และคุณลักษณะตามอัตลักษณ์นิสิต
- รางวัลหรือผลงานที่แสดงถึงผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนิสิต ได้เป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรมจริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม จิตอาสา และด้านอื่นๆต่อสาธารณชน

5. หลักความโปร่งใส (Transparency)

- รายงานการประเมินตนเอง

6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ
- รายงานการประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นในงานต่างๆ

7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)

- คำสั่ง/หนังสือการมอบหมายอำนาจให้ผู้บริหารส่วนงานต่างๆมีอำนาจในการตัดสินใจ
- หนังสือขอเชิญประชุม

8. หลักนิติธรรม (Rule of Law)

- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆของวิทยาลัยฯ หน่วยงาน เช่น การบริหารงานบุคคล การสรรหาหัวหน้าส่วนงาน การเงินพัสดุ เป็นต้น

9. หลักความเสมอภาค (Equity)

- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆของวิทยาลัยฯ หน่วยงาน เช่นการส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรม/ ศึกษาต่อ

10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (consensus Oriented)

- รายงานการประชุมฝ่ายศิลปวัฒนธรรมที่แสดงถึงการรับฟังข้อเสนอแนะจากที่ประชุม
- ตัวอย่างแบบประเมินผล
- รายงานผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำวิทยาลัย

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

วิทยาลัยได้ให้การสนับสนุนครูและบุคลากรได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมสนับสนุนครูและบุคลากรให้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองอยู่เสมอเพื่อทำผลงานขอเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการนอกจากนี้เวทีถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรได้รับความรู้ทั่วทุกคนเพื่อนำมาพัฒนาตนเองและองค์กรร่วมกัน

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนา

จุดที่ควรพัฒนา

1. ระบบฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
2. การจัดการความรู้ในหน่วยงาน
3. การบริหารความเสี่ยง

แผนพัฒนา

1. พัฒนาระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพสามารถนำข้อมูลมาใช้งานได้สะดวกถูกต้อง
2. จัดโครงการการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันทุกกระบวนการทำงาน
3. สร้างความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

แนวปฏิบัติที่ดีและนวัตกรรม

ผู้บริหารและคณะกรรมการประจำวิทยาลัยได้ร่วมกันกำหนดนโยบายและจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีระบบและกลไกในการถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ให้บุคลากรทุกคนทราบและเข้าใจร่วมกันหลังจากนั้นผู้บริหารกำกับติดตามผลการนํานโยบายและแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติในการประชุมผู้บริหารเพื่อ ทบทวนเป้าหมาย และปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานและสอนงานเพื่อส่งเสริมพัฒนา ผู้ร่วมงานผู้บริหารถ่ายทอดความรู้หลายช่องทางโดยเน้นทักษะการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ผู้บริหารได้รายงานการดำเนินงานประจำปี รายงานการประเมินตนเอง ให้บุคลากรทราบทุกปี และได้จัดการประเมินคณะกรรมการประจำ วิทยาลัยและผู้บริหารที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราชหลังจากนั้นนำผลการประเมินมาปรับปรุงผลการดำเนินงานต่อไป

PA รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

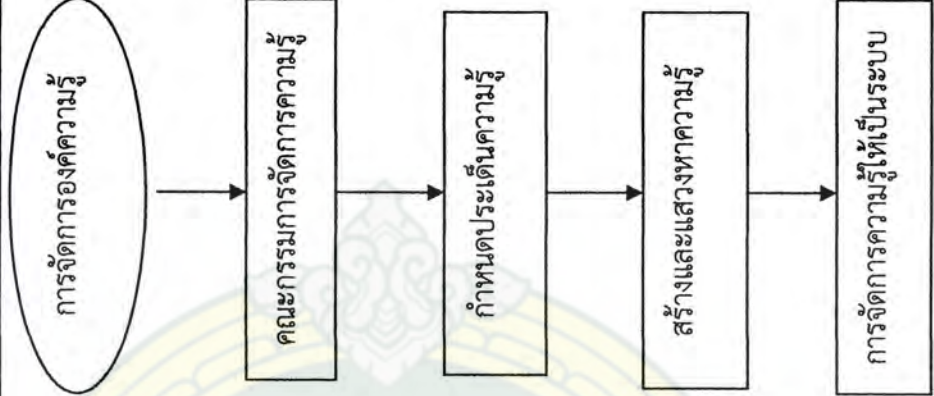
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาวิทยาลัยฯและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน (ค่าเป้าหมาย 6 ข้อ)

ตามที่ข้าพเจ้าได้ทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป นครศรีธรรมราช องค์ประกอบที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงได้ดำเนินการตามกระบวนการพัฒนาคุณภาพ PDCA โดยได้กำหนดให้ผู้บริหารได้ชี้แจงกับบุคลากรทุกคนได้ทำความเข้าใจกฎหมายข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องกับห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์โดยเฉพาะพระราชบัญญัติห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ รวมทั้งกรอบทิศทางการพัฒนาห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชและอัตลักษณ์ของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชเพื่อให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ที่มีต่อห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชก่อนจะปฏิบัติหน้าที่ ผู้บริหารกำหนดทิศทางการดำเนินงานของตนและถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับให้ได้รับทราบนโยบายในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานใช้ในการตัดสินใจเพื่อพัฒนาห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อผู้บริหารได้ถ่ายทอดนโยบายแล้วได้มีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โดยเข้าวาระการประชุมประจำเดือนเพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจร่วมกันและให้ผลการดำเนินงานสัมฤทธิ์ตามภารกิจที่ตั้งไว้ ผู้บริหารได้มอบอำนาจในการตัดสินใจให้แก่ผู้ปฏิบัติเพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการทำงานพร้อมกับกำกับตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการทำงานมีประสิทธิภาพและคอยให้ขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในโอกาสต่างๆ นอกจากนี้ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้จากการนิเทศงานฝ่ายต่างๆ เพื่อให้สามารถทำงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชอย่างเต็มศักยภาพ นอกจากนี้แล้วการบริหารงานของผู้บริหารต้องคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล 10 ข้อ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลังจากนั้นคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ ประเมินผลการบริหารงานของวิทยาลัยฯ และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

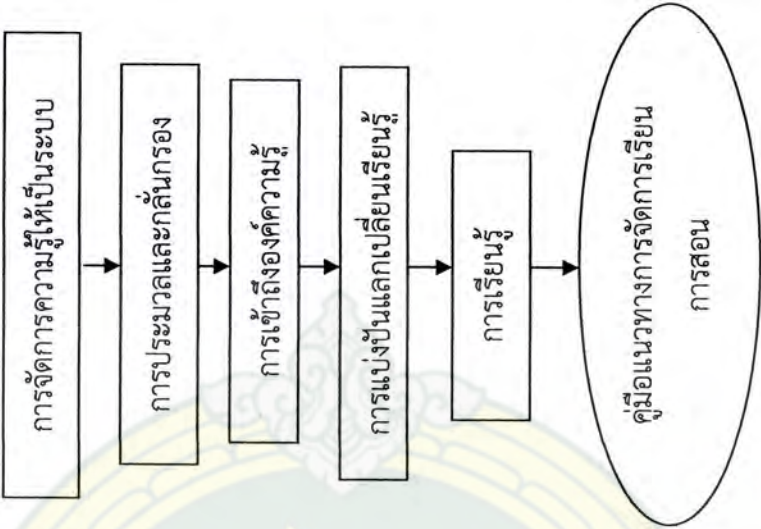
จากผลการปฏิบัติดังกล่าว ทำให้วิทยาลัยฯได้มีการพัฒนาอย่างมีทิศทาง เป็นไปตามนโยบาย
ของผู้บริหารทุกฝ่าย และก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคโลกาภิวัตน์



ตอนที่ 7 อธิบายการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการพัฒนา ผลลัพธ์ของกระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางการพัฒนาจากการประเมิน		มี	ไม่มี
7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราชอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย 2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจน 3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนการเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อที่ 1 และเผยแพร่	ควรมีการขยายผลไปใช้ในหน่วยงานอื่น ๆ และติดตามวัดผลตามประเด็นความรู้และเป้าหมาย	 <pre> graph TD A([การจัดการองค์ความรู้]) --> B[คณะกรรมการจัดการความรู้] B --> C[กำหนดประเด็นความรู้] C --> D[สร้างและแสวงหาความรู้] D --> E[การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ] </pre>	✓	
				✓	
				✓	

(ต่อ)

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางพัฒนาจากการประเมิน		มี	ไม่มี
	ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด 4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มีการพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge) 5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี		 <pre>graph TD; A[การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ] --> B[การประมวลและกลั่นกรอง]; B --> C[การเข้าถึงองค์ความรู้]; C --> D[การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้]; D --> E[การเรียนรู้]; E --> F([คู่มือแนวทางการจัดการเรียนการสอน]);</pre>		

(ต่อ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของการทำงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
สร้างและแสวงหาความรู้	1.สืบค้นจากเอกสาร 2.ประชุมเชิงปฏิบัติการถอดประสบการณ์จากการปฏิบัติจากผลงาน 3.วิเคราะห์ ประมวลองค์ความรู้จากการถอดประสบการณ์	1. มีประมวลองค์ความรู้		องค์ประกอบที่ 7 ตัวชี้วัด 7.2	คณะกรรมการ KM
การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	1.รวบรวมความรู้ตามประเด็นที่บ่งชี้ 2.จัดหมวดหมู่องค์ความรู้ที่จำเป็นให้เป็นระบบ 3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามประเด็นที่บ่งชี้	1. มีการจัดองค์ความรู้ที่จัดไว้เป็นหมวดหมู่		องค์ประกอบที่ 7 ตัวชี้วัด 7.2	คณะกรรมการ KM
การประมวลและกลั่นกรองความรู้	1.เสวนางาน 2.วิพากษ์เอกสาร CD งาน	1. มีงานเสวนาวิพากษ์เอกสาร CD		องค์ประกอบที่ 7 ตัวชี้วัด 7.2	คณะกรรมการ KM

(ต่อ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของการทำงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
การเข้าถึงองค์ความรู้	1.จัดให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสพการณ์ ปัญหา อุปสรรค และระดมความคิด เพื่อพัฒนางานให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น 2. จัดทำ Web Blog และสะท้อนความคิดจากผู้ใช้งานไปใช้	1. มี Web Blogและสะท้อนความคิดจากผู้ใช้งานไปใช้		องค์ประกอบที่ 7 ตัวชี้วัด 7.2	คณะกรรมการ KM
การเรียนรู้	1. อบรมเชิงปฏิบัติการ 2.ประกาศใช้คู่มือเป็นแนวทางจัดการเรียนการสอนและเผยแพร่	1. มีการประกาศใช้คู่มือ		องค์ประกอบที่ 7 ตัวชี้วัด 7.2	คณะกรรมการ KM
คู่มือแนวทางการจัดการเรียนการสอน	1.รายละเอียดของคู่มือการจัดการเรียนการสอน	1. ครู นักศึกษา บุคคลทั่วไปสามารถนำคู่มือมาเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนได้		องค์ประกอบที่ 7 ตัวชี้วัด 7.2 มาตรฐานที่ 11 ตัวชี้วัด 11.7	คณะกรรมการ KM

กระบวนการพัฒนาแผนตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษา
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันเรียนรู้
แนวทางพัฒนา/ข้อเสนอแนะ 1. ควรมีการขยายผลไปใช้หน่วยงานอื่น ๆ และติดตามวัดผลตามประเด็นความรู้และเป้าหมาย

กระบวนการงาน	ระยะเวลา						ผู้รับผิดชอบ			
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้ควบคุมคุณภาพ
1. ส่งคู่มือแนวปฏิบัติไปเผยแพร่ในหน่วยงานอื่น	✓							หัวหน้างานKM	คณะกรรมการ KM	รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงาน KM
2. ติดตามและประเมินผลการใช้คู่มือ				✓				หัวหน้างานKM	คณะกรรมการ KM	รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงาน KM
3. สรุปผลการใช้คู่มือ					✓			หัวหน้างาน KM	คณะกรรมการ KM	รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงาน KM

องค์ประกอบ	7. การบริหารและการจัดการ			
ตัวบ่งชี้ (กระบวนการ)	7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้			
เกณฑ์การดำเนินงาน		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครราชสีมาอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	4 ข้อ	✓	7.2.1-01 7.2.1-02 7.2.1-03
2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1		✓	7.2.2-01 7.2.2-02
3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด		✓	7.2.3-01 7.2.3-02 7.2.3-03 7.2.3-04
4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็น ลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)		✓	7.2.4-01 7.2.4-02
5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง		✓	7.2.5-01

การประเมินผลจากการดำเนินงาน

ผลการประเมินตนเอง	เป้าหมาย	4 ข้อ	ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ
คะแนนเองเกณฑ์ สกอ.	คะแนนที่ได้ 5 คะแนน			
การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย	☒ สูงกว่าเป้าหมาย	☐ เป็นไปตามเป้าหมาย	☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย	
ผลการประเมินภายใน 3 ปี ย้อนหลัง	ปีการศึกษา 2550	 ข้อ	ปีการศึกษา 2551	 ข้อ
	ปีการศึกษา 2552	 ข้อ		

การดำเนินงาน

1. ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราชมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราชซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราชสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุจุดประสงค์ที่วิทยาลัยฯ กำหนดและเกิดประสิทธิภาพจึงได้ดำเนินการแต่งตั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการจัดการความรู้

2. มีการประชุมกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยฯ

3. มีการกำหนด “บุคลากรที่ทำหน้าที่พัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิต”

4. มีการกำหนด “บุคลากรที่ทำหน้าที่พัฒนาความรู้และทักษะด้านการวิจัย”

5. มีการเชิญผู้มีประสบการณ์ตรงด้านการวิจัย, ด้านหลักสูตร, คณะกรรมการทำวิจัยรางวัลเวนิส ครกมาแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้และทักษะ เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่ไปสู่บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง

6. มีการรวบรวมความรู้ เรื่อง “แนวปฏิบัติเรื่องกระบวนการทำวิจัยที่ดีจากแนวการทำวิจัยรางวัลเวนิสครก” และเรื่อง “คุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการรางวัลเวนิสครกของนักศึกษา ระดับอุดมศึกษาจากแนวการทำวิจัยรางวัลเวนิสครก” เป็นแนวปฏิบัติที่ดี

7. มีการประกาศนโยบายของคณะกรรมการKM

8. มีการจัดทำคู่มือเรื่องกระบวนการทำวิจัยที่ดี , เรื่องคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการรางวัลเวนิสครกของนักศึกษาระดับอุดมศึกษา

รายการเอกสารอ้างอิง

รายการเอกสาร
- แผนกลยุทธ์ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ - บันทึกประชุม “กำหนดประเด็นความรู้” - คำสั่งแต่งตั้ง “รายชื่อบุคลากรที่ทำหน้าที่พัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิต” - คำสั่งแต่งตั้ง “รายชื่อบุคลากรที่ทำหน้าที่พัฒนาความรู้และทักษะด้านการวิจัย” - หนังสือเชิญบุคลากรภายในและภายนอกที่มีผลงานดีเด่นทางด้านวิชาการและผลงานทางด้านการวิจัยเข้าร่วมสัมมนา - บันทึกประชุมสัมมนา “การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเจ้าของความรู้เคล็ดลับหรือนวัตกรรมด้านวิชาการ” - บันทึกประชุมสัมมนา “การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเจ้าของความรู้เคล็ดลับหรือนวัตกรรมด้านวิจัย” - สรุปรายงาน การเสวนา “การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเจ้าของความรู้เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมด้านวิชาการ” และ “การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเจ้าของความรู้เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมด้านวิจัย” - เอกสาร “แนวปฏิบัติเรื่องกระบวนการทำวิจัยที่ดีจากแนวการทำวิจัยรางวัลเวียนนครก” - เอกสาร “คุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการรางวัลเวียนนครกของนักศึกษาระดับอุดมศึกษาจากแนวการทำวิจัยรางวัลเวียนนครก” - ประกาศ “นโยบายของคณะกรรมการKM” คู่มือ กระบวนการทำวิจัยที่ดี - คู่มือ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการรางวัลเวียนนครกของนักศึกษาระดับอุดมศึกษา

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

ห้องเรียนเครือข่าย ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในสาขาต่าง ๆ มากมายซึ่งสามารถให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการจัดการความรู้

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนา :

ห้องเรียนเครือข่าย ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชควรมีการจัดการความรู้เพื่อพัฒนางานในฝ่ายต่าง ๆ ให้ครบทุกฝ่าย ทุกงานเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาวิทยาลัย

แนวปฏิบัติที่ดีและนวัตกรรม:

- คู่มือกระบวนการทำวิจัยที่ดี
- คู่มือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการรางวัลเวียนนครกของนักศึกษาระดับอุดมศึกษา

PA รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

การพัฒนาห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชสู่ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชเรียนรู้ โดยมีค่าเป้าหมาย ระดับคะแนน 4 เพื่อให้ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชสร้างและพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุจุดประสงค์ที่วิทยาลัยฯ กำหนดและเกิดประสิทธิภาพ จึงได้ดำเนินการแต่งตั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องศึกษาเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ หรือวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชเพื่อนำมาใช้ในการกำหนด แผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย ผลจากการศึกษาจึงได้กำหนดเรื่อง “กระบวนการทำวิจัยที่ดีจากการดำเนินงานวิจัยรางวัลเวียนครก” และ “คุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการรางวัลเวียนครกของนักศึกษาระดับอุดมศึกษาจากผลการวิจัยรางวัลเวียนครกเป็นประเด็นในการจัดการองค์ความรู้ โดยมีครู อาจารย์ บุคลากร นักศึกษาเป็นเป้าหมายในการพัฒนาทักษะพันธกิจด้านการวิจัย และนักศึกษาเป็นเป้าหมายในการพัฒนาทักษะพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต มีการวางแผนงานและเชิญบุคลากรภายในและภายนอกที่มีผลงานดีเด่นทางด้านวิชาการและผลงานทางด้านวิจัย มาถ่ายทอดความรู้ เคล็ดลับหรือนวัตกรรมผ่านการประชุมสัมมนาเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเจ้าของความรู้ เคล็ดลับหรือนวัตกรรมดังกล่าว มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ส่งเคราะห์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เป็นหมวดหมู่ความรู้เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มพูน ความรู้ความสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่าย ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช กำหนดนโยบายให้ครู อาจารย์ บุคลากร นักศึกษาที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติกระบวนการที่ได้จากการจัดการความรู้ มีคณะกรรมการติดตามผลการปฏิบัติงานตามกระบวนการในองค์ความรู้ดังกล่าวและนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาเพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงให้การดำเนินงานเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

ทุกงาน ทุกฝ่ายควรจัดการองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของ
ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช



ตอนที่ 7 อธิบายการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการ ผลลัพธ์ของกระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการงาน	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางพัฒนาจากกระบวนการประเมิน		มี	ไม่มี
7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan) 2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	1. มีการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิทยาลัยนาฏศิลป์นครราชสีมา สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม ปี 2554 - 2556 2. จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิทยาลัยนาฏศิลป์ พ.ศ. 2554 - 2556 โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน นำข้อคิดเห็นของทุกฝ่ายมาทำการวิเคราะห์และพิจารณาจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยแบ่งออกเป็นด้านการเรียน การสอน การวิจัย การบริหารการจัดการ และการเงิน	รับนโยบายจากสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จัดตั้งคณะกรรมการขึ้นมาจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วนศ.นศ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม ปี 2554-2556 จัดทำแผนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วนศ.นศ โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน นำข้อคิดเห็นของทุกฝ่ายมาทำการวิเคราะห์และพิจารณาจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยแบ่งออกเป็นด้านการเรียน การสอน การวิจัย การบริหารการจัดการ และการเงิน		

(ต่อ)

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน มี ไม่มี
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางการพัฒนาจากการประเมิน		
	3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ 4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ 5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	3. นำข้อคิดเห็นของทุกฝ่ายมาทำการวิเคราะห์และพิจารณาและจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราช พ.ศ. 2554 – 2556 4. จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบันครอบครัวคุณธรรมด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน5. มีการทำแบบสำรวจออนไลน์ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของทางวิทยาลัยฯ ในเรื่องการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	จัดทำแบบสอบถามออนไลน์ผ่านทางหน้าเว็บไซต์วิทยาลัยฯ ทางด้านการให้บริการระบบสารสนเทศของวิทยาลัยฯ เพื่อนำไปปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ดำเนินการส่งข้อมูลต่างๆให้กับหน่วยงานภายนอกวิทยาลัยฯ -สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ -กระทรวงวัฒนธรรม -กรมบัญชีกลาง -สำนักงานพลังงานแห่งชาติ	

(ต่อ)

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการงาน	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางการพัฒนาจากการประเมิน		มี	ไม่มี
		6. ดำเนินการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายทั้งภายในสถาบันฯ และภายนอกสถาบันฯ เพื่อการติดตามผลการดำเนินงานด้านต่างๆ			

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของการทำงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับ มาตรฐานและตัว บ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
รับนโยบายจากสถาบัน บัณฑิตพัฒนศิลป์ ขั้นตอนที่ 1 1. ผู้อำนวยการชี้แจงนโยบายของ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม เกี่ยวกับแผน แม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร สถาบันบัณฑิตพัฒน ศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2552 - 2556) ให้กับ บุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้รับ ทราบ	ขั้นตอนที่ 1 1. ผู้อำนวยการชี้แจงนโยบายของ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม เกี่ยวกับแผน แม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร สถาบันบัณฑิตพัฒน ศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2552 - 2556) ให้กับ บุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้รับ ทราบ	ระดับคุณภาพของการ บริหารและการจัดการ เท่ากับคะแนน 5 คะแนน	- แผนแม่บท เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร สถาบัน บัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2552 - 2556)	สกอ. 7.3	ผู้อำนวยการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของการทำงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับ มาตรฐานและตัว บ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
จัดตั้งคณะกรรมการขึ้นมาจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วนศ.นศ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม ปี 2554-2556	<u>ขั้นตอนที่ 2</u> 1. จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิทยาลัยนฤศิลป์ พ.ศ. 2554 – 2556 โดยให้ทุกคนภายในวิทยาลัยฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำผ่านแบบสอบถาม และแบบสอบถามผ่านเว็บไซต์วิทยาลัยฯ 2. งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นผู้สร้างแบบสอบถามในการเก็บข้อมูล	- มีการตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนระบบสารสนเทศที่ประกอบด้วยผู้บริหารด้านระบบสารสนเทศและกลุ่มผู้บริหารที่เป็นผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	- แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิทยาลัยนฤศิลป์นครศรีธรรมราช สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม พ.ศ. 2554 – 2556	สกอ. 7.3	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

จัดทำแผนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วนศ.นศ โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	ขั้นตอนที่ 3 1. ดำเนินการจัดทำแผนร่างแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารวิทยาลัยนาฏศิลปนครราชสีมา พ.ศ. 2554 - 2556	- มีแผนระบบสารสนเทศสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน - แผนระบบสารสนเทศต้องมีวัตถุประสงค์ ความสำเร็จของแต่ละระบบ พร้อมทั้งทรัพยากรต่าง ๆ ที่ต้องใช้ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ รวมทั้งงบประมาณ ความคุ้มค่า และการลำดับความสำคัญของระบบสารสนเทศ	- แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิทยาลัยนาฏศิลปนครราชสีมา สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม พ.ศ. 2554 - 2556	สกอ. 7.3	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
นำข้อคิดเห็นของทุกฝ่ายมาทำการวิเคราะห์และพิจารณาและจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิทยาลัยนาฏศิลปนครราชสีมา พ.ศ. 2554 - 2556	ขั้นตอนที่ 4 1. นำข้อคิดเห็นของทุกฝ่ายมาทำการวิเคราะห์และพิจารณาและจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิทยาลัยนาฏศิลปนครราชสีมา พ.ศ. 2554 - 2556	- มีวัตถุประสงค์ ความสำเร็จของแต่ละระบบ พร้อมทั้งทรัพยากรต่าง ๆ ที่ต้องใช้ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ รวมทั้งงบประมาณ ความคุ้มค่า และการลำดับความสำคัญของระบบสารสนเทศ	- แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิทยาลัยนาฏศิลปนครราชสีมา สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม พ.ศ. 2554 - 2556	สกอ. 7.3	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของการทำงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับ มาตรฐานและตัว บ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยแบ่งออกเป็น ด้านการเรียน การสอน การวิจัย การบริหาร การจัดการ และการเงิน	ขั้นตอนที่ 5 1. จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ แบ่งออกเป็น ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และทางด้านการเงิน	- มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจเป็นระบบสารสนเทศที่มีข้อมูลจากระบบสารสนเทศในการดำเนินงานตามปกติ เช่น ระบบบัญชี ระบบลงทะเบียนนักศึกษา ระบบทะเบียนประวัติ เป็นต้น มาสร้างเป็นระบบสารสนเทศให้กับผู้บริหารใช้ในการบริหาร และการตัดสินใจในเรื่องที่เป็นพันธกิจของสถาบันได้อย่างครบถ้วน	- รายงานประจำปี 2555 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราช	สกอ. 7.3	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

จัดทำแบบสอบถามออนไลน์ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ วิทยาลัยฯ ทางด้านการให้บริการระบบสารสนเทศ ของวิทยาลัยฯ เพื่อนำไปปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ	ขั้นตอนที่ 6 1. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ของผู้ใช้งานระบบผ่านทางหน้า เว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ 2. นำผลการประเมินที่ได้ไป ปรับปรุงระบบให้ทำงานได้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น	- มีแบบประเมินความพึง พอใจของผู้ใช้งานระบบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - มีผู้รับผิดชอบในการ วิเคราะห์ข้อมูล พร้อม ทั้งมีการดำเนินการ ปรับปรุงระบบ สารสนเทศ โดยผู้บริหาร พิจารณาอนุมัติ	- รายงานประจำปี 2555 งานเทคโนโลยี สารสนเทศ วิทยาลัย นาฏศิลป์ นครศรีธรรมราช	สกอ. 7.3	รอง ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร และงาน เทคโนโลยี สารสนเทศ และการ สื่อสาร
--	---	---	--	----------	--

กระบวนการพัฒนาแผนตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษา
 องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
 แนวทางพัฒนา/ข้อเสนอแนะ 1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการขึ้นมาจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระบวนงาน	ระยะเวลา							ผู้รับผิดชอบ		
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้ควบคุมภาพ
1. ผู้บริหารและคณะกรรมการประจำวิทยาลัย ทำการประชุมเพื่อพิจารณาแผนแม่บท เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถาบัน บัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม ณ วันที่ 1 (พ.ศ. 2552 - 2556)					✓			ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร	
2. ผู้บริหารถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์ และ แผนกลยุทธ์ในการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร วิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราชแก่บุคลากรทุกคนทราบและ เข้าใจร่วมกัน					✓			ผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร	
3. จัดตั้งคณะกรรมการขึ้นมาจัดทำแผน แม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราช					✓			รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร	งานสารสนเทศ	ผู้อำนวยการ

แนวทางพัฒนา/ข้อเสนอแนะ 2. จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิทยาลัยนาฏศิลป์ พ.ศ. 2554 – 2556 โดยให้ทุกคนภายในวิทยาลัยฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำผ่านแบบสอบถาม และแบบสอบถามผ่านเว็บไซต์วิทยาลัยฯ

กระบวนงาน	ระยะเวลา							ผู้รับผิดชอบ		
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้ควบคุมคุณภาพ
1. จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราช						✓		รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ผู้อำนวยการ
2. จัดทำแบบสอบถามผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ เพื่อให้ทุกคนได้แสดงความคิดเห็น						✓		งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

กระบวนงาน	ระยะเวลา							ผู้รับผิดชอบ		
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้ควบคุมคุณภาพ
1. นำข้อคิดเห็นของทุกฝ่ายมาทำการวิเคราะห์และปรับปรุงแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราช						✓		รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ผู้อำนวยการ
2. ทำการปรับปรุงแก้ไขแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราช							✓	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ผู้อำนวยการ

กระบวนการ	ระยะเวลา							ผู้รับผิดชอบ		
	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้ควบคุมคุณภาพ
1. จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ด้านการเรียนการสอน และการวิจัย	✓							งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	ผู้อำนวยการ
2. จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ด้านการบริหารจัดการ และการเงิน		✓						งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	ผู้อำนวยการ
3. ทำการทดสอบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจแบบเต็มระบบ		✓						งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	ผู้อำนวยการ
4. ปรับปรุงและแก้ไขระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ			✓					งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	ผู้อำนวยการ

แนวทางพัฒนา/ข้อเสนอแนะ 5. มีการทำแบบสำรวจออนไลน์ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของทางวิทยาลัยฯ ในเรื่องการใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

กระบวนการงาน	ระยะเวลา							ผู้รับผิดชอบ		
	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้ควบคุมคุณภาพ
1. ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจออนไลน์ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของทางวิทยาลัยฯ ในเรื่องการใช้งานระบบสารสนเทศ				✓				งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	ผู้อำนวยการ
2. นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อนำไปปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น พร้อมทั้งนำเสนอแผนปรับปรุงแก่ผู้บริหารพิจารณา					✓			งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	ผู้อำนวยการ

แนวทางการพัฒนา/ข้อเสนอแนะ 6. ดำเนินการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายทั้งภายในสถาบันฯ และภายนอกสถาบันฯ เพื่อการติดตามผลการดำเนินงานด้านต่างๆ

กระบวนการงาน	ระยะเวลา							ผู้รับผิดชอบ		
	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้ควบคุมคุณภาพ
1. ดำเนินการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายทั้งภายในสถาบันฯ และภายนอกสถาบันฯ เพื่อการติดตามผลการดำเนินงานด้านต่างๆ					✓			งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	ผู้อำนวยการ

หมายเหตุ หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานระดับฝ่ายที่มีความรับผิดชอบงานตามตัวบ่งชี้ตามโครงสร้างขององค์กร

ผู้รับผิดชอบหลัก หมายถึง ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมายงานตามโครงสร้างขององค์กรที่ต้องปฏิบัติงานให้เกิดผลลัพธ์ตามเกณฑ์มาตรฐาน รวมถึงเป็นผู้เขียน SAR และทำแฟ้มเอกสารหลักฐาน

ผู้รับผิดชอบรอง หมายถึง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและหรือมีส่วนร่วมในการทำให้เกิดผลลัพธ์ตามเกณฑ์มาตรฐานรวมถึงช่วยเหลือในการเขียน SAR และทำแฟ้มเอกสารหลักฐาน (พิจารณาจากผู้ที่ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตัวบ่งชี้ปฏิบัติ)

ผู้ควบคุมคุณภาพ หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ติดตาม และเฝ้าระวังให้เกิดผลลัพธ์ตามเกณฑ์มาตรฐาน รวมถึงการติดตามและอำนวยความสะดวก SAR และทำแฟ้มเอกสารหลักฐาน (พิจารณาจากผู้อำนวยความสะดวกตำแหน่งที่เทียบเท่าของงานตามที่ได้รับมอบหมายตัวบ่งชี้ปฏิบัติ)

องค์ประกอบ	7. การบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ (กระบวนการ)	7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

เกณฑ์การดำเนินงาน		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
1	มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	4 ข้อ	✓	7.3.1-01
2	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราชโดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ		✓	7.3.2-01
3	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ		✓	7.3.2-01
4	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ		✓	7.3.2-01
5	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด		✓	7.3.2-01

การประเมินผลจากการดำเนินงาน

ผลการประเมินตนเอง	เป้าหมาย 4 ข้อ	ผลการดำเนินงาน 5 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์ สกอ.	คะแนนที่ได้ 5 คะแนน	
การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย	☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย	
ผลการประเมินภายใน 3 ปี ย้อนหลัง	ปีการศึกษา 2550 ข้อ	ปีการศึกษา 2551 ข้อ
	ปีการศึกษา 2552 ข้อ	

การดำเนินงาน

ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชได้จัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนระบบสารสนเทศที่ประกอบด้วยคณะผู้บริหารและกลุ่มบุคลากรที่ใช้งานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ เห็นความสำคัญในการพัฒนาระบบสารสนเทศของวิทยาลัยฯ ให้มีความความทันสมัยและสอดคล้องกับนโยบายของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม พ.ศ. 2554 - 2556 รวมทั้งยังเห็นความสำคัญของพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ในการจัดเก็บข้อมูลการใช้งานอินเทอร์เน็ตของนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ ทำให้สามารถตรวจสอบข้อมูลในการใช้งานอินเทอร์เน็ตของนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรได้อย่างรวดเร็ว รายงานประจำปี 2554 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชรวมทั้งมีการสรุปข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ ตลอดจนเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาวิทยาลัยฯ ให้มีความสะดวกรวดเร็วในการทำงานด้านต่างๆ ทั้งนี้ระบบสารสนเทศยังสามารถประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ได้ในระดับหนึ่ง และจะมีการดำเนินการปรับปรุงระบบให้ผู้ใช้สามารถใช้งานได้สะดวกและครอบคลุมทุกงานเพิ่มมากขึ้น

รายการเอกสารอ้างอิง

รายการเอกสาร
- แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม พ.ศ. 2554 – 2556 - รายงานประจำปี 2555 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช มีผู้บริหารที่ให้ความสำคัญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีโครงการในการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศในอนาคตต่อไป

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนา

ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชยังขาดแคลนบุคลากรทางด้านไอทีและยังไม่ได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีเท่าที่ควร

แนวปฏิบัติที่ดีและนวัตกรรม

วิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชได้มีโครงการวางแผนทำระบบสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งยังให้ความสำคัญกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ในการใช้งานอินเทอร์เน็ตของนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ



PA รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

คณะกรรมการจัดทำแผนระบบสารสนเทศที่ประกอบด้วยคณะผู้บริหารและกลุ่มบุคลากรที่ใช้
งานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ เห็นความสำคัญในการพัฒนาระบบสารสนเทศของวิทยาลัยฯ ให้มี
ความความทันสมัยและสอดคล้องกับนโยบายของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์
นครศรีธรรมราชบัณฑิตพัฒนศิลป์ รวมทั้งยังเห็นความสำคัญของพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิด
เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ในการจัดเก็บข้อมูลการใช้งานอินเทอร์เน็ตของนักเรียน นักศึกษา
และบุคลากรของวิทยาลัยฯ ทำให้สามารถตรวจสอบข้อมูลในการใช้งานอินเทอร์เน็ตของนักเรียน
นักศึกษา และบุคลากรได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งมีการสรุปข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการวางแผนและการ
ตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ ตลอดจนเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาวิทยาลัยฯ ให้มีความสะดวก
รวดเร็วในการทำงานด้านต่างๆ ทั้งนี้ระบบสารสนเทศยังสามารถประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ได้
ในระดับหนึ่ง และจะมีการดำเนินการปรับปรุงระบบให้ผู้ใช้สามารถใช้งานได้สะดวกและครอบคลุมทุก
งานเพิ่มมากขึ้น

ตอนที่ 7 อธิบายการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการพัฒนา ผลลัพธ์ของกระบวนการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางการพัฒนาจากผลการประเมิน		มี	ไม่มี
7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง 3. ดำเนินกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง	1. ควรมีการพัฒนาแผนบริหารความเสี่ยง 2. จัดกิจกรรม/โครงการให้สอดคล้องกับความเสี่ยงของวิทยาลัยฯ 3. ควรมีการอบรม/สัมมนาบุคลากรให้ทราบถึงแผนบริหารความเสี่ยง		✓	✓

(ต่อ)

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางพัฒนาจาก ผลการประเมิน		มี	ไม่มี
			อนุมัติ ดำเนินการกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง กำกับติดตามตามแผนบริหารความเสี่ยง ประเมินผลการจัดการแผนบริหารความเสี่ยง/ โครงการปรับปรุงและพัฒนา ระบบบริหารความเสี่ยง สรุปรายงานผลแผนการจัดการ บริหารความเสี่ยง/โครงการ	✓ ✓ ✓ ✓	

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
ศึกษาระบบบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัยฯ ประชุม/วางแผนระบบบริหารความเสี่ยง ดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง	การดำเนินการศึกษาระบบบริหารความเสี่ยง ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ดังนี้	ระดับคุณภาพร้อยละของแผนบริหารความเสี่ยง	แผนบริหารความเสี่ยง	องค์ประกอบที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	ฝ่ายบริหาร
	- แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง - ดำเนินการกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง	1.แผนบริหารความเสี่ยง	บันทึกการประชุม	องค์ประกอบที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	นางพิกุล อนันตนานนท์ นายสุรินทร์ ธนาคุณิ นายเลิศศักดิ์ จูห์อง นายสุวรรณ กลิ่นรอด นางสุชาวี เตียสกุล นายสภาพร ปาณะศรี น.ส.จรรยา พงศ์ดำรงวิทย์
	- ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง - จัดทำโครงการที่สอดคล้องกับแผนบริหารความเสี่ยง	1.บุคลากรมีความสามารถในการจัดการระบบความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ	แบบบันทึกการจัดกิจกรรม	องค์ประกอบที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	นางณิชนุช สุวรรณพรรค

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของการทำงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
ประเมินผลการจัดการแผน บริหารความเสี่ยง/โครงการ ปรับปรุงและพัฒนาระบบ บริหารความเสี่ยง	1. ประเมินผลโครงการ 2. นำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง	ระดับคุณภาพร้อยละของ โครงการที่สอดคล้องกับแผน บริหารความเสี่ยง	บันทึกการติดตาม โครงการ	องค์ประกอบที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	น.ส.จรรยา พงศ์ดำรงวิทย์
สรุปรายงานผล แผนการจัดการ บริหารความเสี่ยง/	1. จัดทำรายงานผลโครงการต่อ ผู้อำนวยการวิทยาลัย	บุคลากรทุกคนให้ความ ร่วมมือในการบริหารความเสี่ยง	รายงานผล	องค์ประกอบที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	น.ส.จรรยา พงศ์ดำรงวิทย์

กระบวนการพัฒนาแผนตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษา
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

กระบวนการ	ระยะเวลา							ผู้รับผิดชอบ		
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้ควบคุมคุณภาพ
ศึกษาระบบบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัย	✓							บุคลากรทุกคน	บุคลากรทุกคน	ฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการ
1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		✓								
2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง		✓	✓							
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง				✓	✓	✓				
4. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง				✓	✓	✓				
5. กำกับติดตามตามแผนบริหารความเสี่ยง					✓	✓				
6. ประเมินผลการจัดการแผนบริหาร					✓	✓				

กระบวนงาน	ระยะเวลา							ผู้รับผิดชอบ		
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้ควบคุมคุณภาพ
ความเสี่ยง/โครงการปรับปรุงและพัฒนา ระบบบริหารความเสี่ยง										
7. สรุปรายงานผลแผนการจัดการ บริหารความเสี่ยง					✓	✓	✓	น.ส.จรรยา พงศ์ดำรงศิวิทย์	นายเลิศศักดิ์ จุ້ห้อง	ฝ่ายบริหาร

องค์ประกอบ	7. การบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ (กระบวนการ)	7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

เกณฑ์การดำเนินงาน		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเลข เอกสารอ้างอิง
1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบ พันธกิจหลักของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	4 ข้อ	✓	7.4 .1 - 01
2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชจากตัวอย่างต่อไปนี้ - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร(การเงินงบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช - ความเสี่ยงด้านนโยบายกฎหมายระเบียบข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานเช่นความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตรการบริหารงานวิจัยระบบงานระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลโดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ ภายนอก		✓	7.4 .2 - 01 7.4 .2 - 02 7.4 .2 - 03 7.4 .2 - 04 7.4 .2 - 05
3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2		✓	7.4.3 - 01

เกณฑ์การดำเนินงาน		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน		✓	7.4 .4 - 01
5	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อสภาห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง		✓	7.4.5 - 01
6	มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภาห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป		✓	7.4.6 - 01

การประเมินผลจากการดำเนินงาน

ผลการประเมินตนเอง	เป้าหมาย	4 ข้อ	ผลการดำเนินงาน	4 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์ สกอ.	คะแนนที่ได้ 3 คะแนน			
การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย	☐ สูงกว่าเป้าหมาย	☒ เป็นไปตามเป้าหมาย	☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย	
ผลการประเมินภายใน 3 ปี ย้อนหลัง	ปีการศึกษา 2550	 ข้อ	ปีการศึกษา 2551	 ข้อ
	ปีการศึกษา 2552	 ข้อ		

การดำเนินงาน

1.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

2.มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชจากตัวอย่างต่อไปนี้

- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงินงบประมาณระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอาคารสถานที่
- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป

นครศรีธรรมราช

- ความเสี่ยงด้านนโยบายกฎหมายระเบียบข้อบังคับ

- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานเช่นความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตรการบริหารงานวิจัยระบบงานระบบประกันคุณภาพ

- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลโดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากรความเสี่ยงจากเหตุการณ์ ภายนอก

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2

4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน

5. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อสภาห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภาห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

รายการเอกสารอ้างอิง

รายการเอกสาร
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง - รายงานการประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เรื่องการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง - รายงานโครงการการปรับปรุงภูมิทัศน์ - รายงานโครงการการพัฒนาบุคลากรด้านกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ - รายงานโครงการงานระบบการประกันคุณภาพ - รายงานโครงการขับเคลื่อนสู่ปลอดภัย - รายงานการประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเรื่องการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์แผนบริหารความเสี่ยง - รายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนต่อสภาห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

วิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปีงบประมาณและได้จัดสรรงบประมาณตามความสำคัญตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อกำจัดความเสี่ยงให้ลดลง

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนา

บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำความเสี่ยง

แนวปฏิบัติที่ดีและนวัตกรรม

ควรจัดอบรม เรื่อง การบริหารความเสี่ยง



PA รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

สรุปผลการดำเนินงาน 4 ข้อ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากได้วางระบบการดำเนินงาน ดังนี้ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราชร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราชจากตัวอย่างต่อไปนี้

- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงินงบประมาณระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอาคารสถานที่
- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์

นครศรีธรรมราช

- ความเสี่ยงด้านนโยบายกฎหมายระเบียบข้อบังคับ
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานเช่นความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตรการบริหารงานวิจัยระบบงานระบบประกันคุณภาพ
- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลโดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์

และบุคลากรความเสี่ยงจากเหตุการณ์ ภายนอก

มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อสภาห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราชเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภาห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราชไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

วิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราชให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปีงบประมาณและได้จัดสรรงบประมาณตามความสำคัญตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อกำจัดความเสี่ยงให้ลดลง

ข้อเสนอแนะ

บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำความเสี่ยง[ควรจัดอบรม เรื่องการบริหารความเสี่ยง

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการงาน	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางพัฒนาจากการประเมิน		มี	ไม่มี
8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครราชสีมา 2. มีแนวทางจัดทำทรัพยากรทางด้านการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้ อย่างเงินประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ 3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและพัฒนาห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครราชสีมาและบุคลากร 4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาท้องถิ่น เครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์	ควรมีการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ จัดทำหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ ขออนุมัติการจัดสรรงบประมาณ อนุมัติ จัดทำแผนการใช้เงินตามหลักเกณฑ์ ติดตามการใช้เงิน	✓	
				✓	
				✓	
				✓	

(ต่อ)

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการงาน	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางพัฒนาจากการประเมิน		มี	ไม่มี
ตัวบ่งชี้	นครศรีธรรมราชราชช้อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	นครศรีธรรมราชช้อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 5.มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราชอย่างต่อเนื่อง		✓	
	6.มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราชกำหนด			✓	
				✓	
				✓	

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการงาน	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางพัฒนาจากการประเมิน		มี	ไม่มี
	7.ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงิน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ				

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
	1. มีการกำหนดการจัดสรรงบประมาณ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ 2. จัดประชุมทำหลักเกณฑ์ 3. จัดทำแผนการจัดการความรู้	1. มีกรรมกรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ 2. มีเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ		องค์ประกอบที่ 8 ตัวชี้วัด 8.1	ฝ่ายบริหาร -หัวหน้างานการเงิน
				องค์ประกอบที่ 8 ตัวชี้วัด 8.1	ฝ่ายบริหาร งานการเงิน งานแผน
				องค์ประกอบที่ 8	
	1. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ 2. จัดสรรงบประมาณ	1. มีแผนการใช้เงินตามเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ		องค์ประกอบที่ 8 ตัวชี้วัดที่ 8.1	ฝ่ายทั้ง 4 ฝ่าย
	1. บันทึกการใช้จ่ายเงิน 2. แจ้งสถานะทางการเงินให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ			องค์ประกอบที่ 8 ตัวชี้วัด 8.1	

(ต่อ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของการทำงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
รายงานการใช้จ่ายเงิน		1. มีเอกสารคู่มือ 2. การเผยแพร่ทางWeb		องค์ประกอบที่ 8 ตัวชี้วัด 8.1	งานการเงิน
นำข้อมูลเงินเหลือจ่ายมาวิเคราะห์จัดสรร	1. จัดประชุมแจ้งเงินเหลือจ่าย 2. วิเคราะห์สถานะทางการเงิน			องค์ประกอบที่ 8 ตัวชี้วัด 8.1	งานการเงิน
ติดตามและประเมินผลการใช้เงิน	1. ประชุมชี้แจงการใช้จ่ายเงิน	1. มีการประกาศใช้คู่มือ		องค์ประกอบที่ 8 ตัวชี้วัด 8.1	งานการเงิน
จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินประจำปี	1. มีข้อมูลทางด้านการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	1. มีรายงานการใช้จ่ายเงินประจำปี		องค์ประกอบที่ 8 ตัวชี้วัด 8.1	งานการเงิน

องค์ประกอบ	8. การเงินและงบประมาณ
ตัวบ่งชี้ (กระบวนการ)	8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

เกณฑ์การดำเนินงาน		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเลข เอกสารอ้างอิง
1	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของ ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช	7 ข้อ	✓	8.1.1 - 01
2	มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงินหลักเกณฑ์การ จัดสรรและการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้		✓	8.1.2 - 01
3	มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการใน แต่ละพันธกิจและการพัฒนาห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัย นาฏศิลปนครศรีธรรมราชและบุคลากร		✓	
4	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและ รายงานต่อสภาห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป นครศรีธรรมราชอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง		✓	
5	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของ ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช อย่างต่อเนื่อง		✓	
6	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่ ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช กำหนด		✓	
7	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตาม เป้าหมายและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการ การวางแผนและการตัดสินใจ		✓	

การประเมินผลจากการดำเนินงาน

ผลการประเมินตนเอง	เป้าหมาย 7 ข้อ	ผลการดำเนินงาน 7 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์ สกอ.	คะแนนที่ได้ 5 คะแนน	
การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย	☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย	
ผลการประเมินภายใน 3 ปี ย้อนหลัง	ปีการศึกษา 2550 ข้อ	ปีการศึกษา 2551 ข้อ

การดำเนินงาน

1. แผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใสตรวจสอบได้
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชและบุคลากร
4. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชและบุคลากร
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชอย่าง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

รายการเอกสารอ้างอิง

รายการเอกสาร
- แผนกลยุทธ์ทางการเงิน - การจัดตั้งสมาคมผู้ปกครอง - รายงานโครงการพิธีไหว้ครูประจำปี - รายงานการประชุมเครือข่ายอุดมศึกษา - แผนการปฏิบัติงาน - รายงาน ตผ. 1 -7 - รายงานการประชุมการตัดแผนและการจัดสรรงบประมาณ

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินโดยมีการติดตามให้ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนดังกล่าวอยู่เป็นประจำ

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนา

ผู้ปฏิบัติยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่ถูกต้อง ควรกระตุ้นให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดอบรมผู้ปฏิบัติให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนดังกล่าว

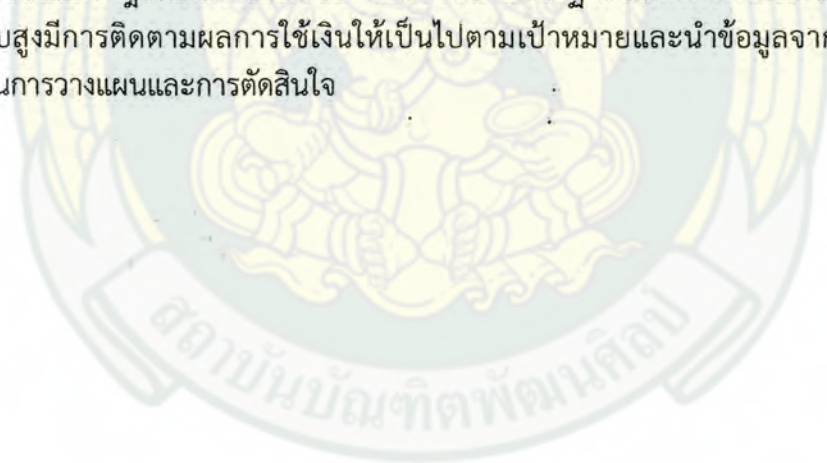
แนวปฏิบัติที่ดีและนวัตกรรม

จัดอบรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

PA รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง
องค์ประกอบที่ 8 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

สรุป ผลการดำเนินงานได้ 7 ข้อ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้เพราะได้จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช ซึ่งมีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใสตรวจสอบได้ มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชและบุคลากร มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชและบุคลากร มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชอย่าง มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชกำหนด แล้วผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ



ตอนที่ 9 อธิบายการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการของกระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรององค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

แบบการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการ	ผลการดำเนินการ	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางการพัฒนาจากผลการประเมิน		มี	ไม่มี
9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	1.มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราชตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าและดำเนินการตามระบบที่กำหนด 2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องคุณภาพประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับ	1. ควรดำเนินการให้มีระบบสาร สนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ ประกอบคุณภาพ 2. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาย้อนมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ 3. ควรมีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกัน	วิเคราะห์ระบบกลไกการประกันคุณภาพ วางแผนระบบประกันคุณภาพการศึกษา พิจารณาแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้ คมภาพ ไม่สอดคล้อง สอดคล้อง การปฏิบัติตามระบบการตรวจสอบติดตามการ การประเมินพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง สรุปรายงานผลการดำเนินงานและรายงานการประเมินตนเอง	✓	✓

แบบการ วิเคราะห์ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการ	ผลการดำเนินการ	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางการพัฒนาจากผลการประเมิน		มี	ไม่มี
	โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราช 3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราช 4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน 1)การควบคุมติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2)การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภาห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราชและสำนักงาน	วิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วย งานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ 4. ครรดำเนิน การประกาศนโยบายที่กำหนดจากศูนย์ประกันคุณภาพโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร			

(ต่อ)

แบบการ วิเคราะห์ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการ	ผลการดำเนินการ	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางการพัฒนาจากผลการประเมิน		มี	ไม่มี
	คณะกรรมการการอุดมศึกษา ตาม5. มีการนำผลการประกัน คุณภาพการ ศึกษาภายในมา ปรับปรุงการทำงาน และส่งผล ให้มีการพัฒนาผลการดำเนิน งานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ทุกตัวบ่งชี้ 6. มีระบบสารสนเทศที่ให้อุป สนับสนุนการประกันคุณภาพ การ ศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ 7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียในการประกันคุณภาพ การศึกษา โดยเฉพาะนัก ศึกษา ผู้บัณฑิตและผู้ใช้บริการตาม พันธกิจของห้องเรียนเครือข่าย วิทยาลัยนฤศิลป์นครศรีธรรมราช	5. ควรดำเนิน การวางแผน และประเมินความ สำเร็จของ กลยุทธ์การพัฒนาองค์กรตาม แผนพัฒนาตนเองภายในวง รอบปีการศึกษา 2554			

(ต่อ)

แบบการ วิเคราะห์ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการ	ผลการดำเนินการ	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางการพัฒนาจากผลการ ประเมิน		มี	ไม่มี
	8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัษณวุฒิสถาปนาศรีธรรมราชและมีกิจกรรมร่วมกัน 9. มีแนวปฏิบัติที่ดีที่รื่องงานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์				

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของกระบวนการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
วิเคราะห์ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา วิเคราะห์ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา 1. ทบทวนนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยโดยอาศัยการมีส่วนร่วมของบุคลากร 2. จัดระบบประกันคุณภาพและกำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพโดยการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน 3. จัดทำคู่มือการบริหารงาน	-ดำเนินการวิเคราะห์ระบบการดำเนินงานตามกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาดังนี้ 1. ทบทวนนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยโดยอาศัยการมีส่วนร่วมของบุคลากร 2. จัดระบบประกันคุณภาพและกำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพโดยการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน 3. จัดทำคู่มือการบริหารงาน	1. มีนโยบายประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราชบัณฑิตพัฒนาศิลป์ และพันธกิจของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราช -มีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา -มีคู่มือการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษา	-เอกสารนโยบาย -คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา -คู่มือการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษา	มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาที่ 7.1 และ 7.2 (สมศ.) 9.1 (สกอ.)	-งานระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา -คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

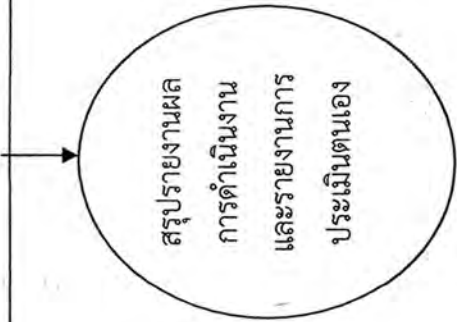
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วางแผนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา		รายละเอียดของงาน ปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับมาตรฐาน และตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
			วางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาโดยดำเนินการดังนี้ 1. ประกาศนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาจากศูนย์ประกันที่มีความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย 2. จัดทำแผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา 3. ร่วมวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและปัญหาอุปสรรค ผลการประเมินภายในและภายนอกมาใช้กำหนดแผนงาน/โครงการ	-มีแผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา -มีนโยบายงานประกันคุณภาพ -มีแผนพัฒนาวิทยาลัย เป็นผลจากการประเมินภายใน	-นโยบายงานประกันคุณภาพการศึกษา -แผนการปฏิบัติงานงานประกันคุณภาพการศึกษา -แผนพัฒนาวิทยาลัย	มาตรฐานการประกันการประกันคุณภาพการศึกษาที่ 7.1 และ 7.2 (สมศ.) 9.1 (สกอ.)	-งานระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา -คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พิจารณา แผนงาน/ โครงการให้สอดคล้องตามตัว บ่งชี้	รายละเอียดของงาน ปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับมาตรฐาน และตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
		1.วิเคราะห์ความสอดคล้อง ของแผนงานโครงการกับ องค์ประกอบ /ตัวบ่งชี้ การ ประกันคุณภาพการศึกษา 2.กำหนดผู้รับผิดชอบตาม องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ 3.กำหนดแนวทางแผนการ ตรวจสอบการดำเนินงานตาม ตัวบ่งชี้ 4.จัดทำระบบสารสนเทศให้ ข้อมูลสนับสนุนประกัน คุณภาพการศึกษาครบทั้ง 9 ด้าน	-มีแผนงานโครงการที่ สอดคล้องตามองค์ ประกอบและตัวบ่งชี้การ ประกันคุณภาพการศึกษา -มีผู้รับผิดชอบการดำเนิน งานตามองค์ประกอบ/ตัว บ่งชี้ ตามพันธกิจของ วิทยาลัยและมีแผนการ ตรวจสอบการดำเนินงาน -มีระบบสารสนเทศ ที่ให้ ข้อมูลสนับสนุนการประกัน คุณภาพการศึกษา	-แผนงาน โครงการ 1. โครงการ พัฒนาบุคลากร จัดอบรมเชิง ปฏิบัติการ วิเคราะห์ระบบ และกลไกการ ประกันคุณภาพ การศึกษาก แนวคิดสู่การ ปฏิบัติ 2. แผนปฏิบัติ การตรวจสอบ การดำเนินงาน การประกัน คุณภาพ การศึกษา	มาตรฐานการประกันการ ประกันคุณภาพการศึกษาที่ 7.1 และ 7.2 (สมศ.) 9.1 (สกอ.)	-งานระบบกลไก การประกัน คุณภาพ การศึกษา -คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ การศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน		รายละเอียดของการทำงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์มสารสนเทศ	ความสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
สอดคล้อง การปฏิบัติตามระบบและการตรวจการติดตามการดำเนินงาน		การปฏิบัติตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา 1. ประชุมสัมพันธ์และผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา 2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา 3. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ 4. สรุปผลการดำเนินงาน 5. จัดทำรายงานการรายงานการประเมินตนเองและเผยแพร่ต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสาธารณสุข	-มีรายงานผลการประเมินโครงการที่สอดคล้องตามตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา -มีรายงานการประเมินตนเอง -มีฐานข้อมูลการดำเนินงานตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา	3. ข้อมูลระบบสารสนเทศ -รายงานการประเมินงานโครงการ -รายงานการประเมินตนเอง -ฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา	มาตรฐานการประกันการประกันคุณภาพการศึกษาที่ 7.1 และ 7.2 (สมศ.) 9.1 (สกอ.)	-งานระบบกลไกการประกันคุณภาพ -คณะกรรมการประกันคุณภาพ -สารสนเทศงานประกันคุณภาพ -สารสนเทศงานประกันคุณภาพการศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของงาน ปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับมาตรฐาน และตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
การประเมินพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	มีการนำผลการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในมา ปรับปรุงการทำงานและ ส่งผลให้มีการพัฒนาผลการ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และ แผนกลยุทธ์ดังนี้	อาจารย์ บุคลากร และ นักศึกษาที่มีความรู้ความ เข้าใจและทักษะด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษา ในระดับดี เข้าใจความ เชื่อมโยงในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ระดับบุคคล ระดับ งาน / กลุ่มวิชาชีพ ระดับ วิทยาลัยฯ โดยนำ กระบวนการบริหาร คุณภาพ PDCA ไปใช้ การดำเนินกิจกรรมเพื่อให้ ได้คุณภาพการศึกษา -วิทยาลัยฯ มีผลการ ประเมินคุณภาพในระดับดี -มีผลการประเมินการ ดำเนินงานตามระบบและ กลไกการประกันคุณภาพ บรรลุตามเกณฑ์คุณภาพ ภายใน	-รายงานจัด กิจกรรม โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการ วิเคราะห์ระบบ และกลไกการ ประกันคุณภาพ จากแนวคิดสู่การ ปฏิบัติ -เอกสารงานวิจัย ด้านการประกัน คุณภาพการ ศึกษา -ประกาศ นโยบายประกัน คุณภาพโดย ความเห็นชอบ จากคณะ กรรมการบริหาร วิทยาลัยฯ -ระบบ	มาตรฐานการประกันการ ประกันคุณภาพการศึกษาที่ 7.1 และ 7.2 (สมศ.) 9.1 (สกอ.)	-งานระบบกลไก การประกัน คุณภาพ การศึกษา -คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ การศึกษา -สารสนเทศงาน ประกันคุณภาพ การศึกษา
	1. จัดโครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการพัฒนาให้ความรู้ การประกันคุณภาพ การศึกษาแก่บุคลากรและ นักศึกษา 2. มีแนวทางปฏิบัติจัดทำ งานวิจัยด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา 3. มีประกาศนโยบายที่ กำหนดจากศูนย์ประกัน คุณภาพโดยความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหาร วิทยาลัยฯ 4. มีการดำเนินงานวางแผน และประเมินความสำเร็จของ กลยุทธ์การพัฒนาองค์กรตาม				

(ต่อ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของการทำงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับมาตรฐาน และตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
	แผนพัฒนาตนเองในรอบปี การศึกษา 2554 5.มีระบบสารสนเทศที่ให้ ข้อมูลสนับสนุนงานประกัน คุณภาพการศึกษาครบทั้ง 9 องค์ประกอบดำเนินการใน การรับการประเมินคุณภาพ การศึกษาดังนี้ 1.ประสานคณะกรรมการ ประเมิน 2.ประชาสัมพันธ์กำหนดการ แนวทางการประเมิน 3.จัดทำวิจัยด้านประกัน คุณภาพและเผยแพร่ 4.จัดทำรายงานประเมิน ตนเอง วิทยากรรายงานการ ประเมินตนเอง 5.ส่งรายงานการประเมิน ตนเองให้คณะกรรมการ ประเมิน		สารสนเทศที่ให้ ข้อมูลสนับสนุน งานประกัน คุณภาพการ ศึกษาครบทั้ง 9 องค์ประกอบ ผลการประเมิน คุณภาพ	มาตรฐานการประกันการ ประกันคุณภาพการศึกษาที่ 7.1 และ 7.2 (สมศ.) 9.1 (สกอ.)	-งานระบบกลไก การประกัน คุณภาพการศึกษา -คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ การศึกษา -สารสนเทศงาน

(ต่อ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
	6.เตรียมรับและรับการประเมิน 7.เผยแพร่การประเมินคุณภาพการศึกษาแก่ผู้เกี่ยวข้อง				ประกันคุณภาพการศึกษา

กระบวนการพัฒนาแผนตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษา
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพฯ ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กระบวนการงาน	ระยะเวลา						ผู้รับผิดชอบ			
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้ควบคุมคุณภาพ
1.วิเคราะห์ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	✓							บุคลากรที่รับผิดชอบตั้งแต่	คณะกรรมการประกันคุณภาพ	ศูนย์ประกันคุณภาพ
2.วางแผนระบบประกันคุณภาพการศึกษา	✓							ตัวบ่งชี้และแต่ละองค์ประกอบ		การศึกษาศึกษา
3.พิจารณาแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา		✓	✓							
4.การปฏิบัติตามระบบตรวจสอบติดตามการดำเนินงาน		✓	✓	✓						
5.การประเมินพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง		✓	✓	✓						
6.สรุปรายงานผลการดำเนินงานและรายงานการประเมินตนเอง					✓					

องค์ประกอบ	9. ระบบ และกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา
ตัวบ่งชี้ (กระบวนการ)	9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เกณฑ์การดำเนินงาน		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	7 ข้อ 4 คะแนน	✓	9.1.1-01 9.1.1-02 9.1.1-03 9.1.1-04 9.1.1-05
2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช		✓	9.1.2-01 9.1.2-02 9.1.2-03 9.1.2-04 9.1.2-05
3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช		✓	9.1.3-01
4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภาห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนากิจการการศึกษาของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช		✓	9.1.4-01 (อ9.1.1-02) 9.1.4-02 (อ9.1.2-01) 9.1.4-03 9.1.4-04 9.1.4-05 9.1.4-06 9.1.4-07
5	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้		✓	9.1.5-01 (อ9.1.4-07)
6	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ		✓	9.1.6.-01

เกณฑ์การดำเนินงาน		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
7	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้ใช้บัณฑิตและผู้ใช้บริการตามพันธกิจของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช		✓	9.1.7-01
8	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชและมีกิจกรรมร่วมกัน		✓	9.1.8-01 9.1.8-02 9.1.8-03
9	มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์		✓	9.1.9-01

การประเมินผลจากการดำเนินงาน

ผลการประเมินตนเอง	เป้าหมาย	4 ข้อ	ผลการดำเนินงาน	9 ข้อ
คะแนนเองเกณฑ์ สกอ.	คะแนนที่ได้ 5 คะแนน			
การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย	☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย			
ผลการประเมินภายใน 3 ปี ย้อนหลัง	ปีการศึกษา 2550	 ข้อ	ปีการศึกษา 2551	 ข้อ
	ปีการศึกษา 2552	 ข้อ		

การดำเนินงาน

1.ห้องเรียนเครือข่ายห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชได้จัดระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 โดยมีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้ระบบ PDCA ในการดำเนินงาน มีการประชุมวางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาโดยคณะกรรมการผู้บริหารและผู้บริหารสูงสุด แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษาที่มีหน้าที่กำกับดูแล มีคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำคู่มือบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษามี

ขั้นตอนการดำเนินงานโดยกำหนดเป็นแผนปฏิบัติงานและปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบทางเว็บไซต์ของวิทยาลัย

2. คณะกรรมการผู้บริหารและผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญงานประกันคุณภาพการศึกษาโดย กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพอย่างมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาโดยมีผู้อำนวยการ เป็นประธาน ผู้บริหารได้เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อนำมาเผยแพร่ให้ ความรู้แก่บุคลากรได้จัดโครงการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาห้องเรียน เครือข่ายห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชเพื่อเป็นแนวทางพัฒนา ห้องเรียน เครือข่ายได้จัดระบบการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานประกันคุณภาพโดยมีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ พร้อมทั้งรายงานผลการติดตามตรวจสอบ

3. บุคลากรในวิทยาลัยฯได้ร่วมกันกำหนดอัตลักษณ์กล่าวไว้ว่า ผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องมี คุณสมบัติเด่นดังนี้

- มีความสามารถในวิชาชีพ ปฏิบัติงานได้จริง
- มีความคิดสร้างสรรค์สามารถจัดการแสดงได้ด้วยตนเอง
- สามารถแสดงศิลปะพื้นบ้านภาคใต้ได้อย่างเชี่ยวชาญอย่างน้อย 1 ประเภท

4. ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนครศรีธรรมราชการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาที่ ครบถ้วนตั้งแต่วางแผนจัดวางระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่มีกระบวนการ เน้นการมีส่วนร่วม ในหน่วยงานในการจัดทำ รวบรวมข้อมูล หลักฐาน เพื่อรองรับการประกันคุณภาพ เช่น มีการแต่งตั้ง คณะทำงานศูนย์ประกันคุณภาพมีแผนยุทธศาสตร์ มีแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ มีการจัดทำ รายการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อรองรับการตรวจสอบและประเมินระบบประกันคุณภาพ มีการ ตรวจสอบและประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับภาควิชา โดยคณะกรรมการ ตรวจสอบและประเมินคุณภาพ แจ้งผลการประเมินข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจสอบและ ประเมินคุณภาพภายในต่อวิทยาลัยฯเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาเป็นไปตามระบบวงจร PDCA

5. ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยฯได้นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาให้แก่บุคลากรทราบ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงทำงานทั้งฝ่ายงาน นโยบาย งานแผน งานประกันคุณภาพ ทำ หน้าที่กำหนดตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปีและค่าเป้าหมายแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัด ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีรวมทั้งนำผลการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในระดับภาควิชา ระดับวิทยาลัยมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ของแผนกลยุทธ์

6.ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยฯมีฐานข้อมูลและสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนงานประกันคุณภาพครบทั้ง 9 ด้าน เว็บไซต์ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชบัณฑิตพัฒนศิลป์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

7.ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยฯได้ดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาโดยเฉพาะผู้ใช้บัณฑิตและผู้ให้บริการและนักศึกษามาร่วมเป็นคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา

8.มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน เช่นวิทยาลัยฯได้ดำเนินงานเชิญบุคลากรจากวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีมาเป็นวิทยากรในการจัดโครงการให้ความรู้งานประกันคุณภาพการศึกษาและเป็นผู้ร่วมประเมินในระดับภาควิชา จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาความเข้มแข็งของเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างนักศึกษาห้องเรียนเครือข่ายห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชและวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี

9.ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยฯได้พัฒนาระบบประกันคุณภาพโดยการจัดทำโครงการงานวิจัยด้านประกันคุณภาพการศึกษาและนำผลมาพัฒนาด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา

รายการเอกสารอ้างอิง

รายการเอกสาร
- รายงานการประชุมวางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้บริหาร - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา - คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา - คู่มือบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษา - ปฏิทินและแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2554 - รายงานประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯเกี่ยวกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน - เอกสารโครงการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมหรือเป็นวิทยากร - รายงานโครงการการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช - อัตลักษณ์ของวิทยาลัย(อยู่ในแผนกลยุทธ์) - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษาห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช - แผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยฯประจำปีงบประมาณ 2544-2558 - แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2554

รายการเอกสาร

- รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2554
- รายงานผลการประเมินตนเองระดับภาควิชา
- รายงานประชุมวางแผนนำผลการประเมินมาปรับปรุงทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยตามระบบวงจร PDCA
- รายงานการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษามาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์- เว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านประกันคุณภาพการศึกษาที่มีผู้มีส่วนได้เสียร่วมเป็นกรรมการ
- หนังสือเชิญบุคลากรจากวิทยาลัยพยาบาลเป็นผู้ร่วมประเมินระดับภาควิชาและเป็นวิทยากรเรื่องการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
- รายงานโครงการให้ความรู้การประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรและนักศึกษา กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาความเข้มแข็งเครือข่าย”
- สรุปรายงานโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาสู่แนวปฏิบัติของนักศึกษา
- เอกสารแสดงการจัดโครงการวิจัยและพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่ชัดเจน บุคลากรทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพเป็นอย่างดีมีการถ่ายทอดความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้แก่บุคลากรนักศึกษาและมีการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพระหว่างห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชอุดมศึกษา

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนา

การนำผลการประเมินไปพัฒนากระบวนการให้ความรู้และกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษายังไม่ชัดเจน

PA รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง องค์ประกอบที่ 9

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สรุป

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2554 ขององค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชในได้ 5 คะแนน สูงกว่าค่าเป้าหมายและคะแนนสูงกว่า ผลการประเมินปีการศึกษา 2553 ซึ่งได้ 4 คะแนน เพราะมีแนวปฏิบัติการทำงานโดยได้พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ผลักดันให้เกิดการบูรณาการงานประกันคุณภาพสู่การปฏิบัติงานประจำ ติดตามและกำกับผลการใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งการดำเนินงานด้านการประเมินคุณภาพการศึกษา

อภิปรายผล

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขององค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพในปีการศึกษา 2554 ที่ได้คะแนนเพิ่มขึ้นทั้งระดับวิทยาลัยและระดับสถาบันนั้นมีผลมาจากการได้พัฒนางานประกันคุณภาพเนื่องจากการดำเนินงานโดย วิเคราะห์และกำหนดระบบและกลไกการประกันคุณภาพ วางแผนการดำเนินงาน ทบทวนนโยบายงานประกัน ศึกษาองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ เกณฑ์ ออกแบบระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษารับรองการระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาสู่การปฏิบัติงานประจำ ติดตาม กำกับ การใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา สนับสนุนการพัฒนาผลการดำเนินงานสู่ความสำเร็จของตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษา วิจัยประสิทธิผลของการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อเสนอแนะ

1. เชิงปฏิบัติครู อาจารย์และ บุคลากรของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป นครศรีธรรมราชควรศึกษาคู่มือ เกณฑ์ของงานประกันคุณภาพการศึกษาให้ชัดเจนพร้อมที่จะปฏิบัติงานประจำ
2. เชิงนโยบายวิทยาลัยฯ หน่วยงานและผู้บริหาร ควรส่งเสริมงานประกันคุณภาพ การศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกขั้นตอน
3. เชิงนโยบายสถาบัน สถาบันควรจะดำเนินงานประเมินคุณภาพภายในทั้งระดับวิทยาลัย และระดับสถาบันให้เสร็จภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี เพื่อที่จะนำผลการประเมินลงใน Che QA Online

ตอนที่ 10 อธิบายการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการดำเนินงาน ผลลัพธ์ของกระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง
องค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D)

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางพัฒนา จากผลการประเมิน		มี	ไม่มี
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 การบริหารจัดการ สถานศึกษา 3 ดี (3D)	ข้อที่ 1 วางแผนพัฒนาการศึกษา นโยบาย สถานศึกษา 3 ดี และส่งเสริมสนับสนุนทั้ง ทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก และ บุคคล		<pre> graph TD A([สถานศึกษา 3D]) --> B[จัดทำแผน สถานศึกษา 3D] B --> C{ขออนุมัติ โครงการ} C -- ไม่อนุมัติ --> B C -- อนุมัติ --> D[จัดโครงการ/กิจกรรม สถานศึกษา] D --> E[ประเมินผล] E --> F([รายงานผล]) </pre>	✓	
	ข้อที่ 2 จัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมด้าน ประชาธิปไตย ด้านคุณธรรม จริยธรรมและ ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด			✓	
	ข้อที่ 3 พัฒนาอาจารย์และบุคลากร ทางการศึกษา ให้ความสำคัญและทักษะการ ปฏิบัติงานพัฒนาสถานศึกษา 3 ดี (3D) อย่างมีคุณภาพ			✓	
	ข้อที่ 4 ให้ความร่วมมือฝ่ายในการ ดำเนินการนโยบายสถานศึกษา 3 ดี(3D)			✓	
	ข้อที่ 5 กำกับ ติดตามให้สถานศึกษาพัฒนา หรือมีนวัตกรรมส่งเสริมให้ดำเนินไปตาม มาตรฐานสถานศึกษา 3 ดี(3D)			✓	

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของการทำงาน	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ/ เกณฑ์	รหัส แบบฟอร์ม	ความ สอดคล้องกับ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
<pre> graph TD A([สถานศึกษา 3D]) --> B[จัดทำแผน สถานศึกษา 3D] B --> C{ขออนุมัติ โครงการ} C -- อนุมัติ --> D[จัดโครงการ/กิจกรรม สถานศึกษา] C -- ไม่อนุมัติ --> B D --> E[ประเมินผล] E --> F([รายงานผล]) </pre>	1. สถานศึกษาดำเนินการกำหนดนโยบายจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายสถานศึกษา 3D	โครงการ/กิจกรรม สอดคล้องกับ นโยบาย 3D		สกอ.	นายพริักษ์ สุขศิริวัฒน์
	2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษาอย่างชัดเจน	ผู้รับผิดชอบ		สกอ.	
	3. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาพัฒนาสถานศึกษาตามนโยบาย 3D	โครงการ/กิจกรรม ได้รับการอนุมัติ		สกอ. สกอ.	
	4. สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมและบริการ มีโครงสร้างการเรียนรู้ แผนกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายเพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3D	มีการจัดโครงการ/ กิจกรรมตามแผน		สกอ.	
	5. มีการนำสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสร้างสรรค์นวัตกรรม/โครงการ/กิจกรรมเพื่อตอบสนองนโยบาย 3D ที่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา	โครงการ/กิจกรรม ได้รับการอนุมัติ		สกอ.	

(ต่อ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ/ เกณฑ์	รหัส แบบฟอร์ม	ความ สอดคล้องกับ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
	6. มีกลไกในการสร้างพัฒนาเครือข่ายให้ มีส่วนร่วมและให้การสนับสนุนกิจกรรม ส่งเสริม 3D ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา 7.มีระบบ กลไกและแผนการติดตาม ประเมินผลที่ชัดเจน พร้อมรายงานการ ติดตามประเมินผลและการนำผลการ ประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุง คุณภาพสถานศึกษา 3D	โครงการ/กิจกรรม ได้รับการอนุมัติ, มีการรายงานผล การดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ร้อยละ 100		สกอ. สกอ.	

กระบวนการพัฒนาแผนตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษา
 องค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D)

กระบวนการพัฒนา	ระยะเวลา							ผู้รับผิดชอบ		
	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้ควบคุมคุณภาพ
1. วิเคราะห์ผลดำเนินงานสถานศึกษา 3D ในรอบปีที่ผ่านมา	✓							นายธีรภัทร์		
2. จัดทำแผนสถานศึกษา 3D (ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด)	✓									
3. ขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม		✓	✓	✓						
4. จัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนสถานศึกษา 3D		✓	✓	✓						
5. รายงานผลการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ของนักศึกษา ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด		✓	✓	✓						
6. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			✓	✓						

องค์กรประกอบ	10. สถานศึกษา 3 ดี (3D) ตามนโยบายรัฐบาล
ตัวบ่งชี้ (กระบวนการ)	10.1 การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D)

เกณฑ์การดำเนินงาน		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
1	วางแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) และส่งเสริมสนับสนุนทั้งทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวกและบุคคล	3 ข้อ	✓	10.1.1-01 อ.11.1.3
2	จัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรม จริยธรรมและด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด		✓	10.1.2-01 10.1.2-02 10.1.2-03
3	พัฒนาคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีองค์ความรู้ และทักษะการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 3 ดี (3D) อย่างมีคุณภาพ		✓	10.1.3.01
4	ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการดำเนินงานนโยบายคุณภาพสถานศึกษา 3 ดี (3D)		✓	10.1.4-01
5	กำกับ ติดตามให้สถานศึกษาพัฒนาหรือมีนวัตกรรม ส่งเสริมให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานสถานศึกษา 3 ดี (3D)		-	

การประเมินผลจากการดำเนินงาน

ผลการประเมินตนเอง	เป้าหมาย	3 ข้อ	ผลการดำเนินงาน	4 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์ สกอ.	คะแนนที่ได้ 3 คะแนน			
การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย	☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย			
ผลการประเมินภายใน 3 ปี ย้อนหลัง	ปีการศึกษา 2550	 ข้อ	ปีการศึกษา 2551	 ข้อ
	ปีการศึกษา 2552	 ข้อ		

การดำเนินงาน

การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D)

1. มีการวางแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) และส่งเสริมสนับสนุนทั้งทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวกและบุคคล

2. จัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรม จริยธรรมและด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด

3. พัฒนาคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีองค์ความรู้และทักษะการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 3 ดี (3D) อย่างมีคุณภาพ

4. ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการดำเนินงานนโยบายคุณภาพสถานศึกษา 3 ดี (3D)

รายการเอกสารอ้างอิง

รายการเอกสาร
- แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2554
- รายวิชาทักษะนาฏศิลป์ 4 รหัสวิชา 20122031 นักศึกษาปีที่ 2
- รายวิชาจิตวิทยาการแนะแนวให้คำปรึกษา รหัสวิชา 30021005 นักศึกษาปีที่ 2
- รายวิชาการจัดการเรียนรู้ รหัสวิชา 30021003 นักศึกษาปีที่ 2
- โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
- คณะทำงานพัฒนาศักยภาพนิสิตนักศึกษา เครือข่ายห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราชอุดมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราชประจำปี 2554

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้มีความรู้ทางด้านประชาธิปไตยและมีคุณธรรมจริยธรรมรวมถึงการให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนนโยบายของสถานศึกษา

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนา

ขาดการกำกับติดตามให้สถานศึกษาพัฒนามีนวัตกรรมการทำงานเป็นไปตามมาตรฐานศึกษา 3 ดี

แนวปฏิบัติที่ดีและนวัตกรรม

ห้องเรียนเครือข่ายห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราชบัณฑิตพัฒนศิลป์ ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราชมีกระบวนการพัฒนาคุณภาพในด้านการงานและการทำกิจกรรมของนักศึกษา ที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม ให้กับและตระหนักเห็นความสำคัญศรัทธา เชื่อมั่นในการปกครองแบบประชาธิปไตย นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมให้มีความรู้ทางด้านทักษะ รู้จักการใช้เวลาว่างเป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อสังคม มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงสามารถพัฒนาดตนเองให้เป็นผู้รู้และรับฟังความคิดเห็นแก่บุคคลอื่นเมื่อมีการร่วมทำกิจกรรม

PA รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง

องค์ประกอบที่ 10 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)”

ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D)

จากการทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช องค์ประกอบที่ 10 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล 3 ดี สรุปได้ว่า มีกระบวนการพัฒนาคุณภาพในด้านการงานและการทำกิจกรรมซึ่งมีกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมวันไหว้ครู กิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนา กิจกรรมสานสายใยนาฏศิลป์ กิจกรรมร่วมเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ กิจกรรมข้างต้น เป็นกิจกรรมที่เสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมความดีงามให้กับนักเรียนนักศึกษาได้ตระหนักเห็นความสำคัญศรัทธาเชื่อมั่นในการปกครองแบบประชาธิปไตย นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมให้มีความรู้ทางด้านทักษะ รู้จักการใช้เวลาว่างอย่างมีประโยชน์ เช่น การออกกำลังกายและแข่งขันกีฬา เช่นการแข่งขันกีฬา 4 วิทยาลัย กีฬาสัมพันธ์รวมใจ โดยใช้เวลาว่างอย่างเป็นประโยชน์ห่างไกลจากยาเสพติด นอกจากนี้ มีการจัด กิจกรรม To Be Number One การประชุมผู้ปกครอง การอบรมหน้าแถว กิจกรรมชุมนุม เป็นต้น ผลจากการทำกิจกรรมผู้เรียนได้รับความรู้ความสามารถ ด้านทักษะในการคิดแก้ปัญหา เกิดการพัฒนาทางด้าน IQ และ EQ รู้จักการใช้เวลาว่างเป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อสังคม มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง สามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้นำและรับฟังความคิดเห็นแก่บุคคลอื่นเมื่อมีการร่วมทำกิจกรรม

ตอนที่ 10 อธิบายการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ กระบวนการ ผลงาน ผลลัพธ์ของกระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง
องค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี (3D)

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางพัฒนาจากผลการประเมิน		มี	ไม่มี
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียนตาม นโยบาย 3 ดี (3D)	ข้อที่ 1 มีโครงการกิจกรรมสนับสนุน นโยบายสถานศึกษา 3 ดี ด้านการส่งเสริม ประชาธิปไตย		<pre> graph TD A([สถานศึกษา 3D]) --> B[จัดทำแผน สถานศึกษา 3D] B --> C{ขออนุมัติ โครงการ} C -- ไม่อนุมัติ --> B C -- อนุมัติ --> D[จัดโครงการ/กิจกรรม สถานศึกษา] D --> E[ประเมินผล] E --> F([รายงานผล]) </pre>	✓	
	ข้อที่ 2 มีโครงการกิจกรรมสนับสนุน นโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ด้านการ ส่งเสริมให้มีคุณธรรมจริยธรรมและความเป็น ไทย			✓	
	ข้อที่ 3 มีโครงการกิจกรรมสนับสนุน นโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ด้านการ สร้างภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติดทุกชนิด				
	ข้อที่ 4 รายงานผลการเข้าร่วมโครงการของ นิสิตนักศึกษา ครบ ทั้ง 3 ด้าน				
	ข้อที่ 5 รายงานผลการประเมินโครงการ/ กิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ครบทั้ง 3 ด้าน			✓ ✓ ✓	

องค์ประกอบที่ 10 อัตรักษ์ณของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี (3D)

กระบวนการ	ระยะเวลา							ผู้รับผิดชอบ		
	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้ควบคุมคุณภาพ
1. วิเคราะห์ผลดำเนินงานสถานศึกษา 3D ในรอบปีที่ผ่านมา	✓							นาย ธานินทร์		
2. จัดทำแผนสถานศึกษา 3D (ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด)	✓									
3. ขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม		✓	✓	✓						
4. จัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนสถานศึกษา 3D		✓	✓	✓						
5. รายงานผลการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ของนักศึกษา ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด		✓	✓	✓						
6. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			✓	✓	✓					

องค์ประกอบ	10. สถานศึกษา 3 ดี (3D) ตามนโยบายรัฐบาล
ตัวบ่งชี้ (ผลผลิต)	10.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี มีความรู้เจตคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้ง 3 ด้าน

การประเมินผลจากการดำเนินงาน

ผลการประเมินตนเอง	เป้าหมายคะแนน 3 ด้าน	ผลการดำเนินงาน 3 ด้าน
คะแนนอิงเกณฑ์ สกอ.	คะแนนที่ได้ 5 คะแนน	
การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย	☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย	
ผลการประเมินภายใน 3 ปี ย้อนหลัง	ปีการศึกษา 2550 ด้าน	ปีการศึกษา 2551 ด้าน
	ปีการศึกษา 2552 ด้าน	

การดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามนโยบาย 3 ดี (3D) วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการดังนี้

1. จัดการเรียนการสอนให้รู้จักสิทธิและหน้าที่ของตน เคารพในสิทธิของผู้อื่น มีวินัย มีความประหยัด มีความกตัญญูตเวที มีความรักสามัคคี รู้และตระหนักในโทษภัยของยาเสพติด สร้างเสริมภูมิคุ้มกันจากสิ่งเสพติดและอบายมุข
2. จัดกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3 D) ประกอบด้วยโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับโทษและพิษภัยของยาเสพติด เสริมสร้างภูมิคุ้มกันต้านทานยาเสพติดและอบายมุขต่างๆ
3. มีการรายงานผลการเข้าร่วมโครงการของนักศึกษาและรายงานผลโครงการครบทั้ง 3 ด้าน (ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทย ด้านการสร้างภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด)

รายการเอกสารอ้างอิง

รายการเอกสาร
- แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2554 - รายวิชาทักษะนาฏศิลป์ 4 รหัสวิชา 20122031 นักศึกษาปีที่ 2 - รายวิชาจิตวิทยาการแนะแนวให้คำปรึกษา รหัสวิชา 30021005 นักศึกษาปีที่ 2 - รายวิชาการจัดการเรียนรู้ รหัสวิชา 30021003 นักศึกษาปีที่ 2 - โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา - คณะทำงานพัฒนาศักยภาพนิสิตนักศึกษา เครือข่ายห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราชอุดมศึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราชประจำปี 2554 - รายงานผลโครงการส่งเสริมประชาธิปไตย - รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเทศมหาชาติ - สรุปผลโครงการสามัคคีรวมใจสานสายใยนาฏศิลป์ ขจัดสิ้นยาเสพติด ครั้งที่ 5 - รายงานสรุปโครงการกีฬาเครือข่ายห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราชอุดมศึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช ครั้งที่ 5 - รายงานโครงการค่ายอาสาพัฒนาโรงเรียนชนบทเพื่อน้อง ครั้งที่ 1 - รายงานโครงการค่ายอาสาพัฒนาชุมชนวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2555 - รายงานผลการจัดพิธีไหว้ครูและบรรเลงถวายมือ ประจำปีการศึกษา 2554 - รายงานสรุปผลกิจกรรมวันวิสาขบูชา

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องตามนโยบาย 3 ดี (3 D) ให้ครบทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทย ด้านการสร้างภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนา

ควรรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบทุกครั้ง

แนวปฏิบัติที่ดีและนวัตกรรม

จัดกิจกรรมสนับสนุนนโยบาย 3 ดี ให้ครบทั้ง 3 ด้าน

PA รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง
องค์ประกอบที่ 10 ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี (3D)

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 มีความรู้ เจตคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรม

วิทยาลัยฯ ได้พัฒนาคุณภาพของนักศึกษา โดยร่วมมือกับทุกภาคส่วน ตามนโยบาย 3 ดี (ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาธิปไตย รู้จักสิทธิและหน้าที่ของตนเอง เคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น มีวินัย มีความประหยัด มีความกตัญญูกตเวที ซื่อสัตย์สุจริต รู้และตระหนักในโทษของยาเสพติด สร้างภูมิคุ้มกันจากสิ่งเสพติดและอบายมุข ต่างๆ ตลอดจนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบาย 3 ดี และเจตนารมณ์ของการพัฒนานักศึกษา ตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด จึงได้จัดการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษาโดยจัดการเรียนการสอนสอดแทรกในทุกรายวิชาและร่วมมือกับทุกภาคส่วน จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ตามนโยบาย 3 ดี เช่น การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา จัดให้มี การประชุมนักศึกษาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น รับฟังปัญหาและแก้ไขปัญหาร่วมกัน จัดโครงการอบรมคุณธรรม ปฏิบัติธรรม กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โครงการไหว้ครูประจำปี ร่วมกิจกรรมในชุมชน โครงการอาสาพัฒนา โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายและเล่นกีฬา ให้ความรู้เรื่องการดูแลรักษาสุขภาพ การป้องกันตนเองจากยาเสพติด มีการรายงานผลและประเมินโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบาย 3 ดี ครบทั้ง 3 ด้าน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวทำให้นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาธิปไตย มีคุณธรรมจริยธรรม รู้และตระหนักในโทษของยาเสพติด สร้างภูมิคุ้มกันจากสิ่งเสพติดและอบายมุข ต่างๆ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีและเรียนรู้อย่างมีความสุข

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์	กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	
			มี	ไม่มี
1.1 ประสิทธิภาพในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม 1.2 ร้อยละของกิจกรรม/โครงการในการอนุรักษ์พัฒนาและเสริมสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมตามจำนวนนักศึกษาทั้งหมด 1.3 ร้อยละของค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนาและเสริมสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมต่องบดำเนินงาน	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์ 1. มีการจัดทำแผนงานหรือโครงการเพื่อการและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม 2. มีการดำเนินการตามแผนที่กำหนด 3. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเข้ากับพันธกิจอื่นอีก 1 ด้านอย่างน้อย 1 โครงการ 4.. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเข้ากับพันธกิจอื่นอีก 2 ด้านอย่างน้อย 1 โครงการ 5. มีการบูรณาการงาน	การอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ คณะกรรมการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ กำหนดประเด็นทิศทางการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม จัดทำแผนงาน/ ไม่อนุมัติ ขออนุมัติโครงการ	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	

ตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์		กระบวนการงาน	ผลการดำเนินงาน	
	เกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์	แนวทางพัฒนาจากผลการประเมิน		มี	ไม่มี
	ด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมเข้ากับ พันธกิจอื่นอีกมากกว่า หรือเท่ากับ 2 ด้าน และมี การนำศิลปวัฒนธรรม หรือภูมิปัญญาไทยออก เผยแพร่ในระดับสากล อย่างน้อย 2 โครงการ		↓ ดำเนินการตามแผน ↓ กำกับติดตามแผน ↓ ประเมินโครงการ ↓ รายงานสรุปโครงการ ↓ ปรับปรุงแก้ไข	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของการทำงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
การอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์วัฒนธรรม	1.มีระบบกลไกการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์วัฒนธรรม	ระดับคุณภาพการอนุรักษ์อยู่ในระดับ 5 คะแนน		องค์ประกอบที่ 11	ผู้ช่วยฝ่ายศิลปวัฒนธรรม ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
คณะกรรมการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์วัฒนธรรม	1.มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์	องค์ประกอบที่ 11	หัวหน้างาน/ องค์ประกอบ
กำหนดประเด็นทิศทางการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม	1.สืบค้นจากเอกสารเพื่อหาความรู้ 2.ประชุมสรุปประเด็นการอนุรักษ์	แผนแม่บทหรือแผนกลยุทธ์		องค์ประกอบที่ 11	หัวหน้างาน/ องค์ประกอบ
จัดทำแผนงาน/โครงการ	ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการ	มีแผนปฏิบัติการที่ครอบคลุมภารกิจ		องค์ประกอบที่ 11	หัวหน้างาน/ องค์ประกอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์	รหัสแบบฟอร์ม	ความสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ขออนุมัติโครงการ ดำเนินการตามแผน กำกับติดตามแผน ประเมินโครงการ	นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ร้อยละ 100 ของทุกโครงการที่ขออนุมัติ		องค์ประกอบที่ 11	หัวหน้างาน/ องค์ประกอบ
	ดำเนินโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 100 ของโครงการที่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด		องค์ประกอบที่ 11	หัวหน้างาน/ องค์ประกอบ
	ติดตามผลการดำเนินโครงการ	ร้อยละ 100 ของโครงการที่ดำเนินการตามแผน		องค์ประกอบที่ 11	หัวหน้างาน/ องค์ประกอบ
	ประเมินผลการจัดทำโครงการ	ร้อยละ 100 ของโครงการที่ดำเนินการที่ประเมินผลตามโครงการ		องค์ประกอบที่ 11	หัวหน้างาน/ องค์ประกอบ

กระบวนการพัฒนาแผนตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

องค์ประกอบที่ 11 ตัวชี้วัดที่ 11.1- 11.3 อัตลักษณ์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ประสิทธิภาพในการอนุรักษ์ พัฒนาและส่งเสริมเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของกิจกรรม/โครงการในการอนุรักษ์และพัฒนาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามจำนวนนักศึกษาทั้งหมด

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ร้อยละของค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมต่อบำบัดเงินงาน

แนวทางพัฒนา/ข้อเสนอแนะ 1 ควรมีแผนงานโครงการที่สร้างเสริม ทำนุบำรุง บูรณาการ การอนุรักษ์ ปรับปรุง พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม และมีงบประมาณจัดสรรที่เพียงพอ

กระบวนการงาน	ระยะเวลา							ผู้รับผิดชอบ		
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้ควบคุมคุณภาพ
1. มีแผนงานหรือโครงการเพื่อการและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม	✓							หัวหน้าโครงการ	หัวหน้างาน	ผู้ช่วยฝ่ายศิลปวัฒนธรรม
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม		✓						หัวหน้าโครงการ	-	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
3. ดำเนินการจัดทำแผนงานโครงการและขออนุมัติโครงการ			✓					หัวหน้าโครงการ		
4. ดำเนินการตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว			✓	✓			✓	หัวหน้าโครงการ	คณะกรรมการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม	
5. ติดตามแผนงานให้ดำเนินไปตามที่กำหนด					✓			หัวหน้าโครงการ		

กระบวนงาน	ระยะเวลา						ผู้รับผิดชอบ		
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง
									ผู้ควบคุมคุณภาพ
6. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว						✓		หัวหน้าโครงการ	ผู้ช่วยฝ่ายศิลปวัฒนธรรม
7. จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการและนำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงแผนกลยุทธ์ในปีงบประมาณ							✓	หัวหน้าโครงการ	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ



องค์ประกอบ	11. อัตลักษณ์ของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช บัณฑิตพัฒนศิลป์
ตัวบ่งชี้ (ผลผลิต)	11.1 ประสิทธิภาพในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม

เกณฑ์การดำเนินงาน		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
1	มีแผนหรือโครงการเพื่อการอนุรักษ์ พัฒนาและเสริมสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม	4 ข้อ	✓	11.1.1-01(อ 1.1.1-01)
2	มีการดำเนินการตามแผนหรือโครงการที่กำหนด		✓	11.1.1-02(อ 1.1.4-01)
3	มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเข้ากับพันธกิจอื่นอีก 1 ด้านอย่างน้อย 1 โครงการ		✓	11.1.1-03
4	มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเข้ากับพันธกิจอื่นอีก 2 ด้านอย่างน้อย 1 โครงการ		✓	11.1.1-04
5	มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเข้ากับพันธกิจอื่นอีกมากกว่าหรือเท่ากับ 2 ด้าน และมีการนำศิลปวัฒนธรรมหรือ ภูมิปัญญาไทยออกเผยแพร่ในระดับสากล อย่างน้อย 1 โครงการ		-	-

การประเมินผลจากการดำเนินงาน

ผลการประเมินตนเอง	เป้าหมาย	4 ข้อ	ผลการดำเนินงาน	4 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์ สบศ.	คะแนนที่ได้ 4 คะแนน			
การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย	☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย			
ผลการประเมินภายใน 3 ปีย้อนหลัง	ปีการศึกษา 25553	 ข้อ	ปีการศึกษา 2551	 ข้อ
	ปีการศึกษา 25524	 ข้อ		

การดำเนินงาน

ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป นครศรีธรรมราชบัณฑิตพัฒนศิลป์ ดำเนินการอนุรักษ์ พัฒนาและเสริมสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม ให้แก่นักศึกษา โดยกระทำผ่านกระบวนการสร้างบัณฑิตคือ การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุ บำรุงศิลปและวัฒนธรรม ซึ่งสรุปผลการดำเนินการดังนี้

- 1. มีแผนงานโครงการเพื่อการอนุรักษ์ พัฒนาและเสริมสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม ซึ่งมีความสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนอัตลักษณ์ของวิทยาลัยฯ โดยเน้น กระบวนการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- 2. มีการขออนุมัติดำเนินตามแผนงานโครงการซึ่งมีโครงการค่ายผู้นำเยาวชน โครงการค่ายอาสาพัฒนาโรงเรียนชนบทเพื่อน้องครั้งที่ 1 กิจกรรมคุณธรรมนำใจ โครงการส่งเสริมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่เยาวชนและประชาชน โครงการส่งเสริมศิลปะวิชาการ โครงการบริการและส่งเสริมกิจกรรมงานอุดมศึกษา โครงการฝึกประสบการณ์แสดง
- 3. มีการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเข้ากับพันธกิจ ด้านผลิตบัณฑิตได้แก่ โครงการฝึกประสบการณ์แสดง
- 4. มีการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเข้ากับพันธกิจด้านบริการวิชาการและ พันธกิจด้านวิจัยได้แก่ โครงการส่งเสริมด้านศาสนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่เยาวชน และประชาชน

รายการเอกสารอ้างอิง

รายการเอกสาร
- แผนกลยุทธ์ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช - แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2554 - รายงานสรุปผลโครงการผู้นำเยาวชน - รายงานสรุปผลโครงการค่ายอาสาพัฒนาโรงเรียนชนบทเพื่อน้องครั้งที่ 1 - รายงานสรุปผลกิจกรรมคุณธรรมนำใจ - รายงานสรุปผลโครงการส่งเสริมด้านศาสนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่เยาวชนและประชาชน - รายงานสรุปผลโครงการส่งเสริมศิลปะวิชาการ - รายงานสรุปผลโครงการบริการและส่งเสริมกิจกรรมงานอุดมศึกษา - รายงานสรุปผลโครงการฝึกประสบการณ์การแสดง

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชฯ ได้ให้ความสำคัญในการส่งเสริมอัตลักษณ์ของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชบัณฑิต บุคลากรมีส่วนร่วมในการสร้างเสริมเอกลักษณ์ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนา

การพัฒนาอัตลักษณ์ควรมุ่งให้เกิดผลกับนักศึกษาและชุมชน



องค์ประกอบ	11. อัตลักษณ์ของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช บัณฑิตพัฒนศิลป์
ตัวบ่งชี้ (ปัจจัยนำเข้า)	11.2 ร้อยละของกิจกรรม / โครงการในการอนุรักษ์พัฒนาและเสริมสร้าง เอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด (FTES)

สูตรการคำนวณ	การคำนวณ
$\frac{\text{จำนวนโครงการ/ กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมในปีการศึกษานั้น}}{\text{จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติเต็มเวลาเทียบเท่าในปีการศึกษานั้น (FTES)}} \times 100$	$\frac{3}{52} \times 100$
	ผลลัพธ์ = 5.7

การประเมินผลจากการดำเนินงาน

ผลการประเมินตนเอง คะแนนอิงเกณฑ์ สบศ.	เป้าหมาย	ร้อยละ 2	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 5.7
	คะแนนที่ได้ 4 คะแนน			
การประเมินผลเทียบกับ เป้าหมาย	☒ สูงกว่าเป้าหมาย	☐ เป็นไปตามเป้าหมาย	☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย	
ผลการประเมินภายใน 3 ปี ย้อนหลัง	ปีการศึกษา 2553	ร้อยละ.....	ปีการศึกษา 2551	ร้อยละ.....
	ปีการศึกษา 2554	ร้อยละ.....		

การดำเนินงาน

มีการกำหนดแผนงานโครงการและดำเนินการตามแผนงานโครงการ ซึ่งได้แก่ โครงการค่ายผู้นำเยาวชน โครงการค่ายอาสาพัฒนาโรงเรียนชนบทเพื่อน้องครั้งที่ 1 กิจกรรมคุณธรรมนำใจ โครงการส่งเสริมด้านศาสนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่เยาวชนและประชาชน โครงการส่งเสริมศิลปะวิชาการ โครงการบริการและส่งเสริมกิจกรรมงานอุดมศึกษา โครงการฝึกประสบการณ์แสดง ซึ่งมีนักศึกษา จำนวน 52 คน ผลการดำเนินงานอยู่ในเกณฑ์สูงกว่าเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

รายการเอกสาร
- โครงการค่ายผู้นำเยาวชน
- โครงการค่ายอาสาพัฒนาโรงเรียนชนบทเพื่อน้องครั้งที่ 1
- กิจกรรมคุณธรรมนำใจ
- โครงการส่งเสริมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่เยาวชนและประชาชน
- โครงการส่งเสริมศิลปวิชาการ
- โครงการบริการวิชาการและส่งเสริมกิจกรรมงานอุดมศึกษา
- โครงการฝึกประสบการณ์การแสดง

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

- ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราชโดยห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราชให้ความสำคัญและส่งเสริมให้เกิดอัตลักษณ์
- ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีการบูรณาการกิจกรรมให้เกิดประสิทธิผล

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนา

- กิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์ควรให้นักศึกษาเห็นความสำคัญและเข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

องค์ประกอบ	11. อัตลักษณ์ของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช บัณฑิตพัฒนศิลป์
ตัวบ่งชี้ (ปัจจัยนำเข้า)	11.3 ร้อยละของค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนาและ เสริมสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมต้องดำเนินการ

สูตรการคำนวณ	การคำนวณ	
จำนวนค่าใช้จ่ายและมูลค่าใช้จ่ายเป็นตัวเงินที่ได้ใช้เพื่อ อนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและ วัฒนธรรมในปีการศึกษานั้น	$\frac{13,427}{595,817} \times 100$	
งบดำเนินการในปีการศึกษานั้น	ผลลัพธ์ = 2.3	

การประเมินผลจากการดำเนินงาน

ผลการประเมินตนเอง	เป้าหมาย	ร้อยละ 1.5	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 2.3
คะแนนอิงเกณฑ์ สบศ.	คะแนนที่ได้ 4 คะแนน			
การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย	☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย			
ผลการประเมินภายใน 3 ปีย้อนหลัง	ปีการศึกษา 2551	ร้อยละ.....	ปีการศึกษา 2553	ร้อยละ.....
	ปีการศึกษา 2552	ร้อยละ.....		

การดำเนินงาน

ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชฯ โดยห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชมีการดำเนินการเพื่อการอนุรักษ์ พัฒนาและเสริมสร้างอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม โดยการสนับสนุนและจัดสรรงบประมาณตามแผนงานโครงการอย่างพอเพียงมีความคุ้มค่าและเหมาะสม ตรงตามเป้าหมายที่วางไว้ซึ่งส่งผลให้บัณฑิตเกิดคุณลักษณะที่บ่งบอกถึงอัตลักษณ์ของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชอย่างเด่นชัด เช่น โครงการส่งเสริมวิชาการ โครงการบริการวิชาการและส่งเสริมกิจกรรมงานอุดมศึกษา และโครงการฝึกประสบการณ์การแสดง ซึ่งมีการเบิกจ่ายไปเป็นจำนวน 13,427.- บาท

รายการเอกสารอ้างอิง

รายการเอกสาร
- รายละเอียดการเบิกจ่ายเงินโครงการส่งเสริมศิลปวิชาการวิชาการ
- รายละเอียดการเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการและส่งเสริมกิจกรรมงานอุดมศึกษา
- รายละเอียดการเบิกจ่ายเงินโครงการฝึกประสบการณ์การแสดงผลงาน

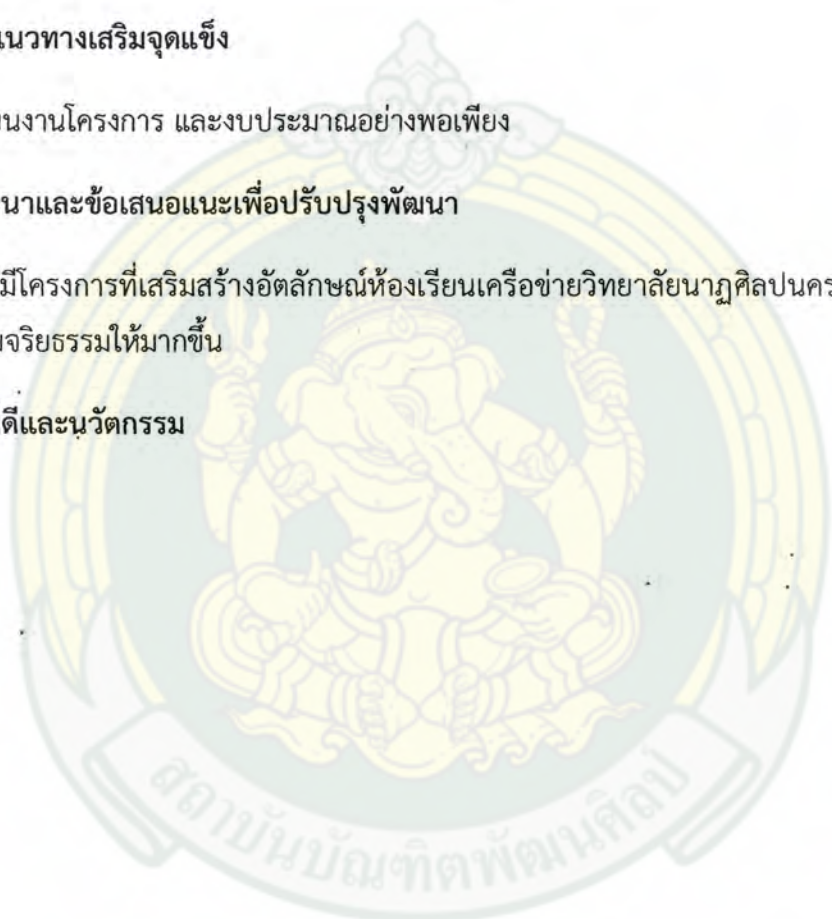
จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

มีแผนงานโครงการ และงบประมาณอย่างพอเพียง

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนา

ควรมีโครงการที่เสริมสร้างอัตลักษณ์ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช
ด้านคุณธรรมจริยธรรมให้มากขึ้น

แนวปฏิบัติที่ดีและนวัตกรรม



**PA รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง
องค์ประกอบที่ 11 อัตลักษณ์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์**

อัตลักษณ์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มี 3 ตัวบ่งชี้

- 1.1 ประสิทธิภาพในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม
- 1.2 ร้อยละของกิจกรรม/โครงการในการอนุรักษ์พัฒนาและเสริมสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมตามจำนวนนักศึกษาทั้งหมด
- 1.3 ร้อยละของค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนาและเสริมสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมต่อบำเหน็จ

องค์ประกอบเกี่ยวกับอัตลักษณ์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีเจตนาเพื่อให้นักศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์มีคุณภาพ โดยเฉพาะต้องมีอัตลักษณ์ที่สามารถสะท้อนหรือบ่งบอกถึงความเป็นบัณฑิตที่จบมาจากสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม ซึ่งต้องมีความสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษา

วิทยาลัยนาฏศิลปนครราชสีมา ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา โดยได้กำหนดให้องค์ประกอบที่ 11 ว่าด้วยเรื่อง อัตลักษณ์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ซึ่งผลการดำเนินงานก่อให้เกิดเป็นอัตลักษณ์ของวิทยาลัย ตามเป้าหมายเกณฑ์การประเมินในระดับคะแนน 5 จึงได้ดำเนินการตามกระบวนการพัฒนาคุณภาพ PDCA ทั้งการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมเสริม โดยการวิเคราะห์เจตนา หรือจุดประสงค์ขององค์ประกอบแล้วเชื่อมโยง หรือให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยนาฏศิลปนครราชสีมา สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และสถาบันอุดมศึกษา เมื่อทราบเจตนา หรือวัตถุประสงค์แล้วก็ได้ดำเนินการวิเคราะห์กระบวนการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์ประกอบ สรุปได้ดังนี้ แต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พัฒนาและเสริมสร้างอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม กำหนดประเด็นทิศทางการอนุรักษ์พัฒนาและเสริมสร้างอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม จัดทำแผนงาน/โครงการ ขออนุมัติและดำเนินการตามแผน กำกับติดตาม การประเมินโครงการ และการรายงานสรุปโครงการและปรับปรุงแก้ไข เมื่อมีการกำหนดกระบวนการเรียบร้อยแล้วก็ได้ดำเนินการตามกระบวนการดังกล่าว โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พัฒนาและเสริมสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม และได้กำหนดประเด็นในการเสริมสร้างอัตลักษณ์ดังกล่าว โดยให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินของ สมศ. และที่สำคัญจะต้องบ่งบอกถึงอัตลักษณ์ของสถานศึกษา ต่อจากนั้นก็ได้นำมาวางแผนปฏิบัติงานที่มีโครงการเพื่อเสริมสร้างอัตลักษณ์และมีการบูรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และพันธกิจด้านอื่น ๆ

และในแผนงานโครงการจะต้องสอดคล้องกับการพัฒนานิสิตนักศึกษา จากผลการดำเนินงานดังกล่าว ทำให้สามารถดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงานที่วางไว้ ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินโครงการไปบางส่วน และดำเนินการให้เรียบร้อยเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้

จากผลการดำเนินงานในองค์ประกอบที่ 11 อัตลักษณ์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เมื่อพิจารณาจากการดำเนินงานดังกล่าว ทำให้เห็นการพัฒนาการของการทำงานที่มีระบบขั้นตอน และสามารถเชื่อมโยงบูรณาการกับองค์ประกอบอื่นได้ ซึ่งทำให้กลไกการประกันคุณภาพมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ข้อเสนอแนะในการทำงานตามกระบวนการที่ได้กำหนดขึ้นเป็นภาระงานที่ใหม่และจะต้องศึกษาพัฒนาปรับปรุงต่อไปอีกและบางขั้นตอนอาจดำเนินการมาแล้ว แต่ไม่มีเอกสารรองรับ หรือจะต้องปรับปรุงเอกสารให้สอดคล้องกับกระบวนการดังกล่าว



บทที่ 5

สรุป อภิปรายและเสนอแนะ

การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นมาตรฐานการศึกษาซึ่งเป็นแกนนำในการสร้างความมั่นใจกับคุณภาพการศึกษาไทย โดยมีการกำหนดมาตรฐานคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพซึ่งสถานศึกษาได้นำกรอบและแนวทางในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาชาติ นำมาเป็นข้อมูลพื้นฐาน เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานและปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและยังเป็นส่วนช่วยให้ระบบและกลไกในการบริหารสถานศึกษาบรรลุเป็นผลสำเร็จ

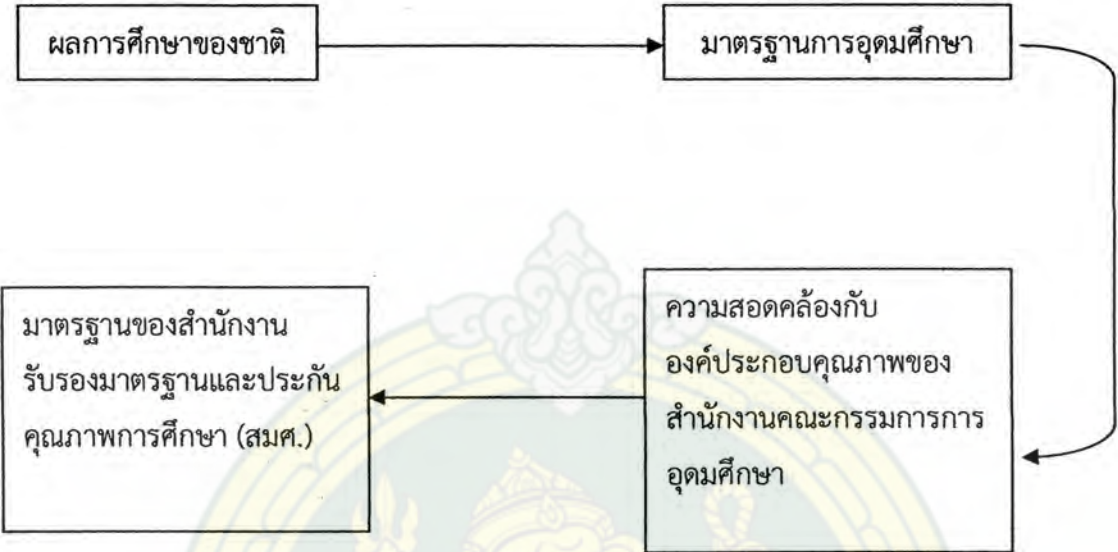
ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราช ได้ดำเนินงานประกันคุณภาพตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 โดยจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ถือว่าการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเข้าสู่คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ สอดคล้องกับระดับการพัฒนาของสถาบัน บัณฑิตพัฒนศิลป์และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 และจัดทำให้เป็นระบบประกันคุณภาพเน้นกระบวนการการทำงานที่ครบทุกวงจรคุณภาพ

หลักและวิธีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ห้องเรียนเครือข่าย วิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช

มีวิธีการดำเนินงานโดยสรุปเป็นขั้นตอนได้ดังนี้



ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราช ยังมีทิศทางในการประกันคุณภาพ การศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้ ดังนี้

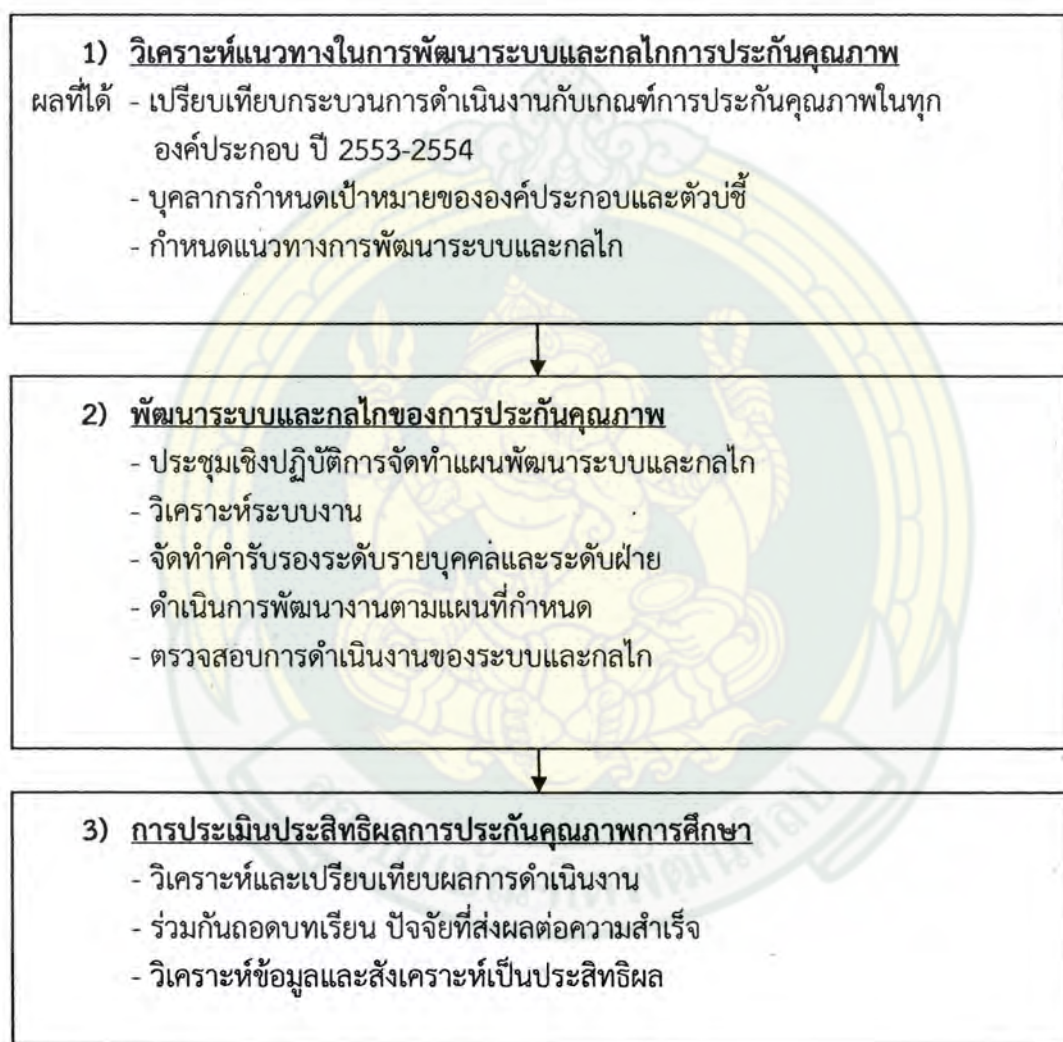


จากการที่ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราช ได้มีหลักและวิธีการ ดำเนินงานเห็นได้ว่าปฏิบัติการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีขั้นตอน อย่างเป็นระบบและมองเห็นแนว ทิศทางการพัฒนาระบบกลไกของการประกันคุณภาพได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น

จากการวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ห้องเรียน
เครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช สรุปขั้นตอนการดำเนินการวิจัยได้ดังต่อไปนี้

กลุ่มประชากรในการวิจัย ได้แก่ หัวหน้าองค์ประกอบ 11 องค์ประกอบ และหัวหน้าตัวบ่งชี้
28 ตัวบ่งชี้

การพัฒนาระบบและหลักการประกันคุณภาพการศึกษา มี 3 ขั้นตอน



การพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัย
นาฏศิลปนครศรีธรรมราช ได้นำข้อมูลพื้นฐานมาวิเคราะห์ให้เกิดระบบงานทั้ง 11 องค์ประกอบ
พร้อมทั้งมีการจัดทำคำรับรองระดับรายบุคคลและคำรับรองระดับฝ่าย ส่วนการวิเคราะห์ระบบการ
จัดทำตัวบ่งชี้ กระบวนการทำงานและผลลัพธ์ของระบบกลไก (Flow Chart) ทั้ง 11 องค์ประกอบ 28
ตัวบ่งชี้ มีการวิเคราะห์และสรุปได้ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และผลการดำเนินงาน

สรุปผล

จากการที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบองค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน ซึ่งได้จัดทำ (Flow Chart) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้กระบวนการพัฒนาแผนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยมีค่าเป้าหมายจำนวน 7 ข้อ ซึ่งเมื่อได้ดำเนินการตาม (Flow Chart) และตาราง ปฏิทินการทำงานที่กำหนดในกระบวนการงานแต่ละงานแล้วสามารถทำได้และมีแนวปฏิบัติที่ดีคือมีคู่มือ ขั้นตอนในการดำเนินการกระบวนการพัฒนาแผนเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

อภิปรายผล

จากการที่จะทำให้กระบวนการพัฒนาแผนมีประสิทธิภาพตามกระบวนการพัฒนาคุณภาพ PDCA นั้นข้าพเจ้าได้เริ่มดำเนินการตาม (Flow Chart) และตารางปฏิทินการทำงาน โดยเริ่มตั้งแต่ ดำเนินการวางแผนจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ให้ครอบคลุมผู้ปฏิบัติงานทุกส่วน วิเคราะห์ สภาพแวดล้อมองค์กร ทำ SWOT MATRIX กำหนดกลยุทธ์การพัฒนางานองค์กรและตัวบ่งชี้พร้อมค่า เป้าหมาย วิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์ให้เชื่อมโยงกับปรัชญา ปณิธานเมื่อได้วางแผน และดำเนินการตามที่วางไว้เสร็จเรียบร้อยก็นำเสนอแผนกลยุทธ์เพื่อขออนุมัติต่อ คณะ กรรมการบริหารวิทยาลัย และเมื่อได้รับการอนุมัติก็ดำเนินการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่รองผู้อำนวยการ หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องโดยการประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจจากนั้นแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติ การโดยให้รองทั้ง 4 ฝ่ายและแผนฝ่ายประชุมชี้แจงบุคลากรที่เกี่ยวข้องในแต่ละฝ่ายดำเนินการคิด โครงการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ตอบกลยุทธ์ ตัวชี้วัด มาตรฐาน และองค์ประกอบให้ครบทุกตัว และ ดำเนินการตามโครงการที่ตั้งไว้ เมื่อโครงการเสร็จสิ้นมีการติดตามผลการดำเนินงานโดยสรุปผลการ ประเมินโครงการ/กิจกรรมตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดในโครงการ เมื่อโครงการแต่ละฝ่ายดำเนินการเสร็จ สิ้นแผนฝ่ายพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์รายไตรมาส จากผลการติดตามงาน และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อให้พิจารณาโดยที่จะนำผลการประเมินของ คณะกรรมการไปสู่การปรับแผนกลยุทธ์ในปีงบประมาณต่อไป และจัดทำรายงานประจำปีเพื่อรายงาน สถาบันฯ ในการดำเนินงานดังกล่าวได้ทำให้เกิดกระบวนการครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในตัวบ่งชี้ ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน จนสามารถดำเนินการได้ ถึง 8 ข้อ ได้ 5 คะแนนซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่

กำหนดและเมื่อได้ตรวจสอบกับคำรับรองผลการปฏิบัติงานแล้วสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามแผนที่วางไว้

ข้อเสนอแนะ

จากผลการดำเนินงานกระบวนการพัฒนาแผนตาม (Flow Chart) และตารางปฏิทินการทำงานในครั้งนี้นพบว่า แผนกลยุทธ์ที่จัดทำขึ้นมานั้นบุคลากรทุกคนได้มีส่วนช่วยกันคิด ช่วยกันทำ และได้รับรู้ถึงพันธกิจ วิสัยทัศน์ นโยบายผู้บริหาร ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีทิศทางและมีเป้าหมายเดียวกัน จึงมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. ในการดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์นั้นควรให้บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ช่วยกันวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร (SWOT)
2. ควรมีคู่มือในการคิดแผนงานโครงการเพื่อตอบสนองข้อชี้ของงานประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับพื้นฐานและระดับอุดมศึกษา

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

สรุป

มีการวิเคราะห์หลักสูตรของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยทางห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชนำมาวิเคราะห์เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและสัมพันธ์กัน ตามกรอบอุดมศึกษาและกำกับใช้หลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาแห่งชาติ จากนั้นได้จัดทำรายงานผลการศึกษาเพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตร

อภิปรายผล

จากการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา ในองค์ประกอบที่ 2 ของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชในปีการศึกษา 2553 มีคะแนนเฉลี่ย 1.88 ส่วนผลการประเมินในปีการศึกษา 2554 มีคะแนน 3.63 ซึ่งสังเกตเห็นได้ว่า คะแนนเฉลี่ยของปีการศึกษา 2554 จะสูงกว่าปีการศึกษา 2553 จากการดำเนินงานในปีการศึกษา 2554 มีการวิเคราะห์จัดทำระบบกลไกการพัฒนาหลักสูตร คือ การจัดทำเครื่องมือการดำเนินงานชัดเจนมากขึ้น มีอาจารย์ประจำดำรงตำแหน่งทางวิชาการ(โดยเทียบจากตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ) มีระบบและแผนการพัฒนา คณาจารย์รวมถึงบุคลากรสายสนับสนุน ได้มีการพัฒนางานห้องสมุด เทคโนโลยีการศึกษา สิ่งอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาและบุคลากร มีการสนับสนุนเพิ่มมากขึ้นกว่าปีการศึกษา 2553 และยังมีการประเมินผลและนำมาปรับปรุง นอกจากเน้นการพัฒนาด้านระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน ด้านพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนและด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักศึกษาโดยมีการ

ชี้แจงเพื่อนำไปแนะนำให้อาจารย์ประจำวิชาทำความเข้าใจตว่บ่งชี้การผลิตบัณฑิต นำมาวางแผน ปฏิบัติในการนำไปใช้ในการเรียนการสอนหรือจัดทำโครงการและเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนา

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา

สรุป

ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ของสถาบันและคุณลักษณะที่บัณฑิต พึ่งประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา มีกิจกรรมที่จัดทำขึ้น อาทิ กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม กิจกรรม นันทนาการ กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

สรุป

จากผลการประเมินในปีพ.ศ. 2553 มีผลการประเมินระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัย ระบบและการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ได้คะแนนในระดับต่ำทำให้ไม่บรรลุ เป้าหมาย แต่ในปีพ.ศ. 2554 ทั้ง 3 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายโดยมีผลการประเมินมี คะแนนเฉลี่ย 4.33 ทั้งนี้เนื่องจากได้มีการพัฒนางานให้มีความสอดคล้องและชัดเจนมากขึ้น ตามลำดับ

อภิปรายผล

สาเหตุจากการที่การประเมินมีผลคะแนนเพิ่มขึ้นในปี พ.ศ. 2554 คิดว่าน่าที่จะเป็นผลมาจาก การปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้องได้มีการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดของตัวบ่งชี้ชัดเจน มากยิ่งขึ้น ทำให้มีการกำหนดกิจกรรม การปฏิบัติงาน และพัฒนาในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปใน แนวทางเดียวกันได้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม ดังในตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ได้มีการนำเอาผลการศึกษาวิจัยเข้ามามีบทบา กับการเรียนการสอน มีการจัดกิจกรรมสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ 4.2 มี การนำผลงานการศึกษาวิจัยเรื่องราววงเวียนครกไปเผยแพร่ให้กับโรงเรียนใน 4 เขตพื้นที่การศึกษาใน จังหวัดและเผยแพร่ทางเอกสารงานตีพิมพ์ ทำให้เกิดประโยชน์จากงานวิจัยเด่นชัดมากยิ่งขึ้น 4.3 มี การจัดสรร สนับสนุนงบประมาณทั้งภายในและภายนอกให้กับการศึกษาวิจัยมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะ

1. เชิงปฏิบัติ ครูผู้ทำหน้าที่สอนในระดับปริญญาตรีควรที่จะช่วยกันผลิตและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ให้มากขึ้น
2. เชิงนโยบายวิทยาลัยฯ วิทยาลัยฯควรกำหนดนโยบายเร่งด่วนเพื่อช่วยขับเคลื่อน โดยการสร้างแรงจูงใจอย่างเป็นรูปธรรมให้กับผู้ทำวิจัย
3. เชิงนโยบายสถาบัน ควรมีการกำหนดวันเวลาในการประเมินที่แน่นอน

องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการ

สรุป

ผลการตรวจประเมินภายในขององค์ประกอบที่ 5 ด้านการบริการวิชาการ ซึ่งประกอบด้วย 2 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ว่าด้วยระบบและกลไกในการบริการวิชาการแก่สังคม และตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ว่าด้วยกระบวนการบริการวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ปรากฏว่าผลการประเมินบรรลุตามเป้าหมายทั้งที่สถานศึกษาประเมินตนเองและที่คณะกรรมการได้ประเมินไว้ ซึ่งมีระดับคะแนนในตัวบ่งชี้ที่ 5.1 อยู่ที่ 4.5 และตัวบ่งชี้ที่ 5.2 คะแนนอยู่ที่ 5 คะแนน เฉลี่ย 2 ตัวบ่งชี้ อยู่ที่ 4.5 จากคะแนนเต็ม 5

อภิปรายผล

การดำเนินการเพื่อรองรับการประเมินในองค์ประกอบที่ 5 ของทั้งสองตัวบ่งชี้พบว่าประสบความสำเร็จทั้งนี้เพราะวิทยาลัยฯได้ดำเนินการอย่างเป็นระบบมากขึ้นโดยตัวบ่งชี้ที่สะท้อนให้เห็นเด่นชัดในเรื่องนี้คือการที่วิทยาลัยฯ ได้สร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริการวิชาการให้กับบุคลากรเพื่อให้สามารถนำไปบูรณาการให้เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัยจนทำให้ได้เนื้องานเพื่อรองรับองค์ประกอบที่ 5 อย่างชัดเจนและครอบคลุมเกณฑ์การประเมินภายในของทั้งสองตัวบ่งชี้มากขึ้น

ข้อเสนอแนะ

1. เชิงปฏิบัติ
 - จัดตั้งคณะทำงานและกำหนดขอบข่ายงานให้ชัดเจนในเรื่องการบริการวิชาการ
 - จัดทำคู่มือการบริการวิชาการแก่สังคม
2. เชิงนโยบายวิทยาลัย

- ในแต่ละภาควิชาของห้องเรียนเครือข่าย สบศ.วนศ.นศ. ควรมีแผนการดำเนินงานในเรื่องการบริการวิชาการเป็นของตนเองที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์

- ใน 1 ภาคเรียน ให้แต่ละภาควิชาต้องมีโครงการบริการวิชาการรองรับและควรกำหนดด้วยว่าควรจะมีกิจกรรมที่จะเหมาะสม

3. เชิงนโยบายสถาบัน

- สถาบันควรจัดทำหลักเกณฑ์ในการให้บริการวิชาการแก่สังคมให้แต่ละห้องเรียนเครือข่ายได้ยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สรุป

มีการวิเคราะห์แผนงานโครงการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม วิเคราะห์งานอนุรักษ์สร้างสรรค์ วิจัยศิลปวัฒนธรรม วิเคราะห์งานเครื่องแต่งกาย วิเคราะห์งานเครื่องดนตรี วิเคราะห์งานเทคนิคเวที

ข้อเสนอแนะ

1. เชิงปฏิบัติ มีการดำเนินการจัดกิจกรรมและโครงการส่งเสริมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานและนโยบายของสถาบันไว้อย่างชัดเจน
2. เชิงนโยบายวิทยาลัยฯ วิทยาลัยฯมีกิจกรรมพิเศษเร่งด่วนจากภายนอก ฉะนั้นควรเขียนแผนโครงการให้ครอบคลุม

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ สรุป

จากการที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบองค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน ซึ่งได้จัดทำ (Flow Chart) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานโดยมีค่าเป้าหมาย 6 ข้อ ซึ่งเมื่อได้ดำเนินการตาม (Flow Chart) และตารางปฏิทินการทำงานที่กำหนดในกระบวนงานแต่ละงานแล้วสามารถทำได้และเกิดแนวปฏิบัติที่ดี คือ มีระบบในการทำงานมากขึ้น มีการกำหนดปฏิทินในการทำงาน

อภิปรายผล

จากการที่ดำเนินการรวบรวมเอกสารหลักฐานในเรื่องของภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการพัฒนาคุณภาพ PDCA ข้าพเจ้าได้เริ่มดำเนินการตาม (Flow Chart) และตารางปฏิทินการทำงาน ตั้งแต่กำหนดให้ผู้บริหารได้ชี้แจงกับบุคลากรทุกคนได้ทำความเข้าใจกฎหมายข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

โดยเฉพาะพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ รวมทั้งกรอบทิศทางการพัฒนาสถาบันและ
อัตลักษณ์ของสถาบันเพื่อให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ที่มีต่อสถาบันก่อนจะปฏิบัติหน้าที่ ผู้บริหาร
กำหนดทิศทางการดำเนินงานของตนและถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับให้ได้รับทราบนโยบายใน
การปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของ
โลก มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานใช้ในการตัดสินใจเพื่อพัฒนาสถาบันให้เป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อผู้บริหารได้ถ่ายทอดนโยบายแล้วได้มีการกำกับติดตามและประเมินผลการ
ดำเนินงาน โดยเข้าวาระการประชุมประจำเดือนเพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจร่วมกันและให้ผลการ
ดำเนินงานสัมฤทธิ์ตามภารกิจที่ตั้งไว้ ผู้บริหารได้มอบอำนาจในการตัดสินใจให้แก่ผู้ปฏิบัติเพื่อเพิ่ม
ความคล่องตัวในการทำงานพร้อมกับกำกับตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการทำงานมี
ประสิทธิภาพและคอยให้ขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในโอกาสต่างๆ นอกจากนี้ผู้บริหารถ่ายทอด
ความรู้จากการนิเทศงานฝ่ายต่างๆ เพื่อให้สามารถทำงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันอย่างเต็ม
ศักยภาพ นอกจากนี้แล้วการบริหารงานของผู้บริหารต้องคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล 10 ข้อ ทั้งนี้เพื่อ
ประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลังจากนั้นคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยประเมินผล
การบริหารงานของวิทยาลัยฯ และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็น
รูปธรรมในการดำเนินงานดังกล่าวได้ทำให้เกิดกระบวนการครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในตัวบ่งชี้
ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน จนสามารถดำเนินการได้ ถึง 7
ข้อ ได้ 5 คะแนนซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดและเมื่อได้ตรวจสอบกับคำรับรองผลการปฏิบัติงานแล้ว
สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามแผนที่วางไว้

ข้อเสนอแนะ

จากผลการดำเนินงานตาม (Flow Chart) และตารางปฏิทินการทำงานในครั้งนี้พบว่า
ผู้บริหารทุกส่วนได้มีส่วนช่วยกันขับเคลื่อนองค์กรให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างสูงสุด จึง
มีข้อเสนอแนะดังนี้

1. ควรมีคณะกรรมการการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ทั้งนี้
เพื่อทำหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะกับผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งใหม่ที่ได้นำเสนอนโยบายและวิสัยทัศน์ ใน
การเชื่อมโยงระหว่างแผนงานเชิงรุกกับวิสัยทัศน์ จุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กร ติดตามและ
ประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีของวาระการดำรงตำแหน่งการบริหาร พร้อมกับจัดทำรายงาน
สรุปผลการติดตามและประเมินผลเสนอสภาสถาบัน พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนา
หน่วยงาน แนวทางการวางแผน และการแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ผู้บริหารแต่

ละท่านได้กำหนดไว้ขณะเข้ารับตำแหน่ง นอกจากนั้นยังทำหน้าที่รวบรวมข้อปฏิบัติที่ดีของแต่ละหน่วยงานที่สามารถนำมาเป็นรูปแบบตัวอย่างการปฏิบัติให้เกิดผลดีกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งนำข้อมูลอุปสรรค ประเด็นปัญหาที่เป็นปัญหาส่วนรวมที่วิทยาลัย ควรดำเนินการแก้ไขในระดับนโยบาย และนำเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณาต่อไป

2. จัดทำคู่มือการดำเนินงานคณะกรรมการการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร เพื่อให้การติดตามและประเมินผลผู้บริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ สรุป

ตามที่ข้าพเจ้าได้ทำคำรับรองการปฏิบัติงาน วิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช องค์ประกอบที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ 1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ โดยมีค่าเป้าหมาย 4 คะแนน เพื่อให้ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่วิทยาลัยกำหนดและเกิดประสิทธิภาพเกี่ยวกับระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ จึงได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานซึ่งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางการเงิน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ รายงานการประชุมของคณะกรรมการเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ การกำหนดแนวทางการจัดหาทรัพยากรทางการเงินและการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีแผนปฏิบัติการประจำปี เอกสารงบประมาณทั้งเงินงบประมาณและเงินรายได้ มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณทั้งเงินรายได้และเงินงบประมาณ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตลอดจนการจัดทำรายงานการเงิน ได้แก่

1. รายงานฐานะการเงินของหน่วยงาน (งบดุล)
2. รายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
3. รายงานแสดงรายรับ - รายจ่าย ของหน่วยงานในรอบปี
4. รายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี
5. การเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ออกโดยผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงานก่อนสิ้นปีงบประมาณ

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

สรุป

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2554 ขององค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชในได้ 5 คะแนน สูงกว่าค่าเป้าหมายและคะแนนสูงกว่า ผลการประเมินปีการศึกษา 2553 ซึ่งได้ 4 คะแนน เพราะมีแนวปฏิบัติการดำเนินงานโดยได้พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ผลักดันให้เกิดการบูรณาการงานประกันคุณภาพสู่การปฏิบัติงานประจำ ติดตามและกำกับผลการใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งการดำเนินงานด้านการประเมินคุณภาพการศึกษา

อภิปรายผล

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขององค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพในปีการศึกษา 2554 ที่ได้คะแนนเพิ่มขึ้นทั้งระดับวิทยาลัยและระดับสถาบันนั้นมีผลมาจากการได้พัฒนางานประกันคุณภาพเนื่องจากการดำเนินงานโดย วิเคราะห์และกำหนดระบบและกลไกการประกันคุณภาพ วางแผนการดำเนินงาน ทบทวนนโยบายงานประกัน ศึกษาองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ เกณฑ์ ออกแบบระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษารูแบบระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาสู่การปฏิบัติงานประจำ ติดตาม กำกับ การใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา สนับสนุนการพัฒนาผลการดำเนินงานสู่ความสำเร็จของตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษา วิจัยประสิทธิผลของการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อเสนอแนะ

1. เชิงปฏิบัติครู อาจารย์และ บุคลากรของห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป นครศรีธรรมราชควรศึกษาคู่มือ เกณฑ์ของงานประกันคุณภาพการศึกษาให้ชัดเจนพร้อมที่จะปฏิบัติสู่งานประจำ
2. เชิงนโยบายวิทยาลัยฯ หน่วยงานและผู้บริหาร ควรส่งเสริมงานประกันคุณภาพ การศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกขั้นตอน
3. เชิงนโยบายสถาบัน สถาบันควรจะดำเนินงานประเมินคุณภาพภายในทั้งระดับวิทยาลัย และระดับสถาบันให้เสร็จภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี เพื่อที่จะนำผลการประเมินลงใน Che QA Online

องค์ประกอบที่ 10 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)”

สรุป

ผลการดำเนินงานให้เกิดอัตลักษณ์ของสถานศึกษา ผลการประเมินในปีนี้อยู่ในระดับ 4 คะแนน ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ทั้งนี้เป็นผลมาจากการที่คณะทำงานได้ศึกษาและกำหนดแนวปฏิบัติที่ดี ซึ่งเริ่มจากการมีคณะกรรมการกำหนดนโยบาย การมีแผนงานโครงการ การดำเนินงานตามแผน การติดตามประเมินผลกิจกรรม ซึ่งในการดำเนินงาน เน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง ผู้ประกอบการ และชุมชน ซึ่งเป็นผลให้เกิดอัตลักษณ์แก่นักศึกษา และเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย

อภิปรายผล

จากการดำเนินการให้เกิดอัตลักษณ์ของสถานศึกษาซึ่งวิทยาลัยฯ ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เกิดอัตลักษณ์ โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย การส่งเสริมให้เกิดอัตลักษณ์ ได้จัดทำมีแผนกลยุทธ์แผนปฏิบัติการ ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญา พันธกิจ วิสัยทัศน์ ของวิทยาลัยฯ ซึ่งแผนปฏิบัติการมีโครงการที่ได้ดำเนินการสำเร็จลุล่วงคือ โครงการส่งเสริมศิลปะวิชาการ โครงการบริการวิชาการ โครงการคุณธรรมนำใจ โครงการผู้นำเยาวชน กิจกรรมโครงการพัฒนาโรงเรียนชนบท เพื่อน้องครั้งที่ 1 เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานดังกล่าว ทำให้เห็นพัฒนาการของการทำงาน ที่มีระบบขั้นตอน และสามารถเชื่อมโยงกับองค์ประกอบอื่นๆได้ ซึ่งทำให้ระบบกลไกของการประกันคุณภาพที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะ

1. เชิงปฏิบัติ

การดำเนินงานตามกระบวนการหรือขั้นตอนในการปฏิบัติ ได้กำหนดขึ้นเป็นภาระงานใหม่ ซึ่งจะต้องมีการศึกษา หรือพัฒนาปรับปรุง ทั้งนี้เพื่อให้เหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุด ทำให้เกิดอัตลักษณ์ของสถานศึกษาที่ชัดเจน

2. เชิงนโยบาย

การดำเนินการประกันคุณภาพของการศึกษาของวิทยาลัยฯ ควรเป็นการดำเนินการที่เน้นการมีส่วนร่วม ลงมือปฏิบัติจริง ตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ ที่ผ่านมาความเห็นชอบของคณะกรรมการ บริหารวิทยาลัยและนำกระบวนการของ PDCA มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

3. เชิงนโยบายสถาบัน

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เป็นสถาบันที่กำหนดแนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ควรจะมีความชัดเจนเกี่ยวกับตัวประกอบ มาตรฐาน ตลอดจนตัวชี้วัด ทั้งนี้เพื่อสร้างความมั่นใจ ไม่ให้เกิดความสับสนในระดับผู้ปฏิบัติ

องค์ประกอบที่ 11 อัตลักษณ์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

สรุป

อัตลักษณ์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มี 3 ตัวบ่งชี้

- 1.1 ประสิทธิผลในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม
- 1.2 ร้อยละของกิจกรรม/โครงการในการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมตามจำนวนนักศึกษาทั้งหมด
- 1.3 ร้อยละของค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมต่อบำเหน็จงาน

การดำเนินการในองค์ประกอบที่ 11 นั้นได้มีการวางแผน กำหนดระบบ (Flow Chart) ในการดำเนินงานอย่างชัดเจน ซึ่งเริ่มต้นด้วยการมีระบบกลไก มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม กำหนดประเด็นทิศทางการอนุรักษ์พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ โดยนำระบบ PDCA มาใช้ในการดำเนินงาน

จากการดำเนินงานขององค์ประกอบที่ 11 อัตลักษณ์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ปรากฏว่าผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งก่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่มีระบบ มีขั้นตอน และผลจากการร่วมกันดำเนินงานส่งผลให้เกิดประสิทธิผลต่อนักศึกษา ชุมชน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งผลงานเป็นที่ประจักษ์ต่อชุมชนคือ โครงการส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่เยาวชนและประชาชน

อภิปรายผล

ผลการประเมินตนเองขององค์ประกอบที่ 11 อัตลักษณ์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ปรากฏว่าผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ได้ระดับคะแนน 4 ทั้งนี้การดำเนินการยังมีข้อบกพร่องและต้องปรับปรุงแก้ไขต่อไป ส่วนแนวทางการพัฒนาเพื่อให้การดำเนินการในครั้งต่อไปมีระดับคะแนนที่สูงขึ้น คือ ให้มีกิจกรรมหรือโครงการที่มีการบูรณาการงานด้านบำรุงศิลปวัฒนธรรม เข้ากับพันธกิจอื่นอีกมากกว่าหรือเท่ากับ 2 ด้าน และมีการนำศิลปวัฒนธรรมหรือภูมิปัญญาไทยออกเผยแพร่ในระดับสากลให้ได้อย่างน้อย 1 โครงการ

ข้อเสนอแนะ

1. เชิงปฏิบัติ ควรมีการทบทวนระบบขั้นตอน (Flow Chart) ให้กระชับและเกิดผลการดำเนินงานที่คล่องตัวและครอบคลุมภารกิจ
2. เชิงนโยบายวิทยาลัย ควรตระหนักและให้ความสำคัญของระบบและกลไก และนำมาบริหารโดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
1. เชิงนโยบายสถาบัน การปฏิบัติหน้าที่ประจำควรสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพ ซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร

ภาคผนวก ก

รายนามผู้วิจัย



รายนามผู้วิจัย

นางวาสนา บุญญาพิทักษ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราช
นางอนุสรณ์ สกุลณี	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราช
นางพิกุล อนันตนานนท์	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราช
นายสุชา นิสม	ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน-นักศึกษา
นายศักดิ์ชาย ชำนิการ	ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
นางพรปวีณ์ ขุนทะกะพันธ์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
นายธานินทร์ ไสภกุล	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
นางสุขารี เตียสกุล	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
นางอัญญา คงนุ่น	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
นางอำพา จำเริญพฤกษ์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
นางจินดา เครือหงส์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
นางปรียา ศุภกิจ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
นางพรทิพย์ มหัตมรรค	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
นางสุจิตตรา มินา	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
นางพิกุล อนันตนานนท์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
นางวรรณณ ถิ่นกาญจน์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
นายพัลลภ แสงแก้ว	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
นายวีระยุทธ เรณูมาศ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
นางพรพิมล ราชกิจกำธร	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

บรรณานุกรม

- กวี รัชสิรารักษ์. เหลียวหลัง แลหน้า ขุนพลการศึกษาไทย. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ภูมิสยาม. 2548.
- คณะกรรมการการอุดมศึกษา , สำนักงาน. กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565). พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2551.
- คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, สำนักงาน. การวิจัยไทย : วิวัฒนาการสู่อนาคต. กรุงเทพฯ : 2547.
- จรัส สุวรรณเวลา. ความเป็นอิสระของมหาวิทยาลัยไทย. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2551.
- จรัส สุวรรณเวลา. บนเส้นทางอุดมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2540.
- นิสตากร เวชยานนท์. Competency-Based Approach. กรุงเทพฯ : บริษัท กราฟิโก ซิสเต็มส์ จำกัด. 2549.
- ประสงค์ กัลป์ยานธรรม. การศึกษาและวิเคราะห์เฉพาะกระบวนการกำหนดนโยบายการศึกษาในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10. การศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา คณะครุศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2550.
- พสุ เดชะรินทร์. เอกสารการบรรยายพิเศษ : การนำหลักการ Balanced Scorecard มาประยุกต์ใช้กับกองทัพอากาศ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย . 2547.
- ไพฑูรย์ สีนลาร์ตัน. อุดมศึกษาวิพากษ์. กรุงเทพมหานคร : โครงการพัฒนาวิชาชีพอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2542.
- ไพฑูรย์ สีนลาร์ตัน. อุดมศึกษาไทย ในอุดมศึกษาโลก. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : ศูนย์ตำราและเอกสารทางวิชาการ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2546.
- มาริษา ภูัญญ์โณกุล. วารสารการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม. 22 (3) กรกฎาคม - กันยายน. 2542.
- รัตน์ บัวสนธิ์ . ทิศทางและอาณาบริเวณการประเมิน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพ วี.พริ้นท์ . 2550.
- รุ่งนภา จิตรโรจนรักษ์. การพัฒนารูปแบบการบริหารของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับประเทศไทย. การศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2548.
- เลขาธิการสภาการศึกษา, สำนักงาน. แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2545-2549). กรุงเทพฯ : บริษัทพริกหวานกราฟฟิค จำกัด. 2548.
- เลขาธิการสภาการศึกษา, สำนักงาน. มาตรฐานการศึกษาชาติ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วน

จำกัด สหายบล็อกและการพิมพ์. 2548.

เลขาธิการสภาการศึกษา, สำนักงาน. รายงาน การสังเคราะห์สภาวะการณ์ และปัจจัยที่ส่งผล
อาณภาพการศึกษาไทย. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.ที.ซี.
คอมมิวนิคชั่น . 2551.

ศิริชัย กาญจนวาสี. วิทยุการประเมิน. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ. : ห้างหุ้นส่วนจำกัด สามลดา. 2550.
ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565).
2550.

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. วิธีวิทยาการประเมิน ศาสตร์แห่งคุณค่า . พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2551.

สุวิทย์ หิรัญยานนท์ และคณะ. ศัพท์การศึกษา ไอ.คิว. บิ๊กเซ็นเตอร์.

สุวิมล ธนะผลเลิศ . ศึกษาเรื่องวิวัฒนาการของหลักการอุดมศึกษา ในสมัยรัตนโกสินทร์.การศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาอุดมศึกษา ภาควิชานโยบายการจัดการ
และความเป็นผู้นำทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2547.

อนุวัฒน์ ทรัพย์พิชผล. วาระแห่งทศวรรษ. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ :เอ. อาร์. บิซิเนส เพรส. .
2545.

อำรุง จันทวานิช. แนวทางการบริหารและการพัฒนาสถานศึกษา สู...โรงเรียนคุณภาพ .
กรุงเทพมหานคร:สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. 2547.

Mark, M. Davis, Nicholas, J. Aquilano, and Richard, B. Chase. **Fundamentals of
Operations Management**. 2003.

The Future Group. **Scenarios. Futures Research Methodology**. American Council for
the United Nations University. The Millennium Project. 1994.

Van der Haijden,K. **Scenario :The art of strategic conversation**. New York : John
Wiley & Sons. 1997.

Wright, Peter L. & Taylor , David s. **Improving Leadership Performance**. UK.: Prentice
Hall International ,2nd edn. ,1994.