



รายงานผลการจัดการความรู้ (KM)

โครงการ การวาดเส้นด้วยเศษผงไล่ดินสอ

การจัดการความรู้ (ด้านการเรียนการสอน)



อาจารย์สักราติ ศรีสุข
ผศ.บุญพาด ช้างคะมะโน
อาจารย์กิตติ บุญมี
อาจารย์บุญฤทธิ์ พูนพนิช

คณะศิลปวิจิตร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ประจำปีงบประมาณ 2563



รายงานผลการจัดการความรู้ (KM)

โครงการ การวาดเส้นด้วยเศษผงไล่ดินสอ

การจัดการความรู้ (ด้านการเรียนการสอน)



อาจารย์สักราติ ศรีสุข
ผศ.บุญพาด ชังคะมะโน
อาจารย์กิตติ บุญมี
อาจารย์บุญฤทธิ์ พูนพนิช

คณะศิลปวิจิตร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ประจำปีงบประมาณ 2563

กิตติกรรมประกาศ

การจัดการความรู้โครงการ การวาดเส้นด้วยเศษผงไส้ดินสอ ในครั้งนี้สามารถสำเร็จไปได้ด้วยดี เพราะได้รับคำแนะนำ ความกรุณาและความช่วยเหลือจากคณาจารย์สาขาวิชา คณะศิลปวิจิตร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ได้ให้คำปรึกษาต่าง ๆ และถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการทั้งภาคทฤษฎี การปฏิบัติ และกระบวนการทางความคิด อันเป็นองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการดำเนินการในครั้งนี้ ขอขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูง

ขอขอบคุณนักศึกษาคณะศิลปวิจิตร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ทุกคนที่ได้ร่วมมือกันปฏิบัติงานจริง จนทำให้เห็นแนวทาง เทคนิคและปัญหาในการสร้างสรรค์ จนทำให้โครงการนี้สำเร็จลุล่วงได้อย่างสมบูรณ์

ขอขอบพระคุณ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม ที่ได้มอบทุนสนับสนุนในการจัดการความรู้ (ด้านการเรียนการสอน) ในครั้งนี้ คณะกรรมการจะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ไปพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้เป็นประโยชน์ ทั้งด้านการสร้างสรรค์และการศึกษาแก่หน่วยงานและประเทศชาติสืบไป



คำนำ

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เป็นสถาบันการศึกษาด้านศิลปะ ที่มุ่งสร้างสรรค์ศาสตร์แห่งศิลป์ ผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นเลิศทางศิลปะควบคู่คุณธรรม เพื่อผดุงรักษาและสืบสานศิลปวัฒนธรรมของชาติ ตามอัตลักษณ์ของสถาบันที่ว่า สืบสาน สร้างสรรค์ งานศิลป์ ทั้งนี้ความเป็นเลิศทางศิลปะนั้น จำเป็นต้องมีความมุ่งมั่น มีความรู้ความเข้าใจ มีกระบวนการการจัดการความรู้ที่ต่ออย่างเป็นระบบ ในศาสตร์ทางศิลปะต่าง ๆ เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้เพื่อสืบสาน สร้างสรรค์ งานศิลป์ และประกอบอาชีพต่อไป

การจัดการความรู้(ด้านการเรียนการสอน)เป็นกระบวนการหนึ่งที่จะทำให้การเรียนการสอน สามารถจัดการองค์ความรู้ได้อย่างเป็นระบบ มีขั้นตอน มีการสืบค้น ค้นคว้า รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลที่ได้นำมาสร้างสรรค์งานศิลป์ ของนักศึกษาและคณาจารย์ในวิชาวาดเส้น

การจัดการความรู้โครงการครั้งนี้ เป็นโครงการ การวาดเส้นด้วยเศษผงไส้ดินสอ ที่ทำให้นักศึกษาและคณาจารย์ได้หาคำตอบในเทคนิค ที่สามารถนำวัสดุเหลือใช้ มาพัฒนาให้เหมาะสม จนก่อให้เกิดเป็นเทคนิคใหม่ กับการปฏิบัติงานจริง ได้รับองค์ความรู้ ประสบการณ์ และได้เผยแพร่ถ่ายทอด องค์ความรู้ที่ได้ให้เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่นต่อไป

คณะกรรมการดำเนินงาน



สารบัญ

หน้า

กิตติกรรมประกาศ.....	2
คำนำ.....	3
สารบัญ.....	4
สารบัญภาพ.....	5
ชื่อโครงการ.....	6
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	6
วัตถุประสงค์.....	6
ขอบเขตในการจัดการองค์ความรู้.....	6
วิธีการดำเนินงาน.....	7
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	7
แหล่งข้อมูล.....	7
กระบวนการค้นหาความรู้และการตั้งหัวข้อองค์ความรู้ที่จะศึกษา.....	14
การดำเนินการทดลองวัสดุการวาดเส้นด้วยเศษผงไส้ดินสอ.....	14
ขั้นตอนการวาดเส้นด้วยเศษผงไส้ดินสอ.....	15
คุณสมบัติจากการทดลองการวาดเส้นด้วยเศษผงไส้ดินสอ.....	21
กระบวนการเข้าถึงองค์ความรู้.....	21
กระบวนการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้.....	22
สรุปผลการดำเนินงานและการเรียนรู้.....	22
ภาคผนวก.....	23

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1. วัสดุอุปกรณ์ในการสร้างสรรค์ทดลองเทคนิคการวาดเส้น.....	8
2. การทดลองเทคนิคการวาดเส้นด้วยรูปทรงเลขาคณิต.....	8
3. ประเภทผลงานภาพเหมือนคนครึ่งตัว.....	10
4. ประเภทผลงานภาพเหมือนคนเต็มตัว.....	11
5. ประเภทผลงานกึ่งนามธรรม.....	12
6. ประเภทผลงานทิวทัศน์ธรรมชาติ	13
7. อาจารย์ให้คำอธิบายและสาธิตเรื่องเทคนิคและคุณสมบัติของวัสดุ.....	14
8. ขั้นตอนการสาธิต และปฏิบัติทดลองในรายวิชาวาดเส้น 1,และ 3.....	16
9. ชิ้นผลงานนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในรายวิชาวาดเส้น 1.....	17
10. ชิ้นผลงานนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ในรายวิชาวาดเส้น 3.....	19
11. ขั้นตอนและอุปกรณ์ในผลงานประเภทกึ่งนามธรรม.....	20

ชื่อโครงการ “การวาดเส้นด้วยเศษผงไส้ดินสอ”

ความเป็นมาและความสำคัญของการจัดการความรู้

การวาดเส้น เป็นพื้นฐานอันสำคัญของทักษะต่างๆ ที่จะนำไปสู่การสร้างสรรค์และพัฒนา ระดับทักษะที่สูงขึ้น จนเกิดความชำนาญ ของศาสตร์แต่ละสาขาวิชาทางทัศนศิลป์ ซึ่งเป็นเสมือนการ แก้ปัญหาทางด้านความสามารถ การเรียนรู้ ความเข้าใจ และสามารถคิดค้นต่อยอดให้เป็นเทคนิค รูปแบบเฉพาะตนได้

เพราะฉะนั้นเทคนิคที่ ได้นำเสนอในการจัดองค์ความรู้ “การวาดเส้นด้วยเศษผงไส้ดินสอ” จึงเป็นการเสนอแนวคิดเบื้องต้นในการแก้ปัญหาและการพัฒนา ดัดแปลงของการจัดการกับอุปกรณ์ที่ ใช้วาดเส้น จากข้อจำกัดเดิมของอุปกรณ์ จนสามารถเพิ่มคุณค่าจากวัสดุที่เหลือใช้สร้างสรรค์ ค้นคว้า ทดลองและทำให้เกิดเทคนิค รูปแบบใหม่ เช่น การนำเศษผงไส้ดินสอมาบด หรือเหลาด้วยกระดาษ หวาย แทนคุณสมบัติของอุปกรณ์ประเภทผงถ่านคาบอนด์ ที่มีจำหน่ายทั่วไป

โดยลักษณะและคุณสมบัติทั่วไปของวัสดุตั้งที่กล่าวมานั้น เมื่อมีการแปรสภาพเป็นผง ทำให้ เกิดการเพิ่มคุณสมบัติของเทคนิคต่างๆ ที่ไม่ใช่เพียงการใช้เพื่อ ชิด ลากเส้นอย่างเดียว แต่ทำให้มี เทคนิคหลากหลายมากขึ้น เช่น การถู ปาดป้าย ทำให้เกิดเป็น แสง เงา ด้วยสำลี ยางลบและภูกัน ประเภทต่าง ๆ ถ่ายทอดลงบนกระดาษ หรือเฟรมผ้าใบ แม้แต่เศษไม้ที่หุ้มไส้ดินสอ ในการเหลาแต่ละ ครั้งนั้นก็สามารณามา ตัด ผสม สร้างพื้นผิว ให้เกิดเป็นผลงานวาดเส้นในรูปแบบอื่นๆ ได้ ซึ่งในการ ยกตัวอย่างของการจัดทำกับการจัดองค์ความรู้ในครั้งนี้ จึงเป็นการเสนอถึงมิติ แนวคิดกระบวนการ สร้างสรรค์ เปิดจินตนาการ ให้เห็นคุณค่าด้วยเทคนิค วัสดุอุปกรณ์ที่เหลือใช้ นำมาดัดแปรต่อยอดให้ เกิดเป็นประโยชน์ แก่ผู้ที่สนใจ และสามารถนำแนวคิด เทคนิคมาพัฒนาทักษะพื้นฐานสู่การคิดค้น สร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ในทางทัศนศิลป์ และผลงานประเภทต่างๆได้ต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เห็นคุณค่าของวัสดุเหลือใช้มาสร้างเป็นเทคนิคการวาดเส้นและต่อให้เกิดการ สร้างสรรค์สิ่งใหม่จากวัสดุอุปกรณ์ใกล้ตัว
2. เพื่อประโยชน์สำหรับการเรียนการสอนรายวิชาวาดเส้น ในระดับพื้นฐานและระดับการ สร้างสรรค์

ขอบเขตในการจัดการองค์ความรู้

1. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุที่นำมาใช้ในการวาดเส้น
2. ศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูล โดยจัดการองค์ความรู้ทางด้านการวาดเส้น
3. ทดลองวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการวาดเส้น ดินสอ EE,แท่งถ่านชาโคล,แท่งถ่านเกรยอง และ นอกเหนือจากอุปกรณ์พื้นฐานวาดเส้นที่ใช้โดยทั่วไป โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วม เช่น การตัด แต่งยางลบ ใช้ภูกัน ผสมด้วยน้ำ สร้างสรรค์ ลงบนกระดาษสี ผ้าใบ

วิธีการดำเนินงาน

1. ศึกษาข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับการวาดเส้น
2. ศึกษาและเก็บรวบรวมองค์ความรู้ สัมภาษณ์คณาจารย์และนักศึกษาที่ได้ลองใช้เทคนิคผงไส้ดินสอ เพื่อให้ให้เห็นถึงปัญหาและความพอใจที่เกิดขึ้นในการนำวัสดุมาใช้ทดลองเทคนิค และเพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการสร้างสรรค์ผลงาน
3. กำหนดแนวทางในการทดลองวัสดุ
4. บอกคุณสมบัติข้อดีและข้อเสีย ของวัสดุที่นำมาทดลองแทนการวาดด้วยดินสอทั่วไป
5. สรุปผลการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถสร้างคุณค่าของวัสดุเหลือใช้มาสร้างเป็นเทคนิคการวาดเส้นและต่อให้เกิดการสร้างสรรค์สิ่งใหม่จากวัสดุอุปกรณ์ใกล้ตัว
2. นักศึกษาสามารถนำองค์ความรู้นี้ไปสร้างสรรค์เทคนิคการวาดเส้น
3. องค์ความรู้สามารถนำไปใช้เพื่อต่อยอดเทคนิคอื่น

แหล่งข้อมูล

1. ทดลองด้วยการสาธิตกับนักศึกษา คณะศิลปวิจิตร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
2. สัมภาษณ์นักศึกษาที่เคยสร้างสรรค์
3. แหล่งค้นคว้าจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

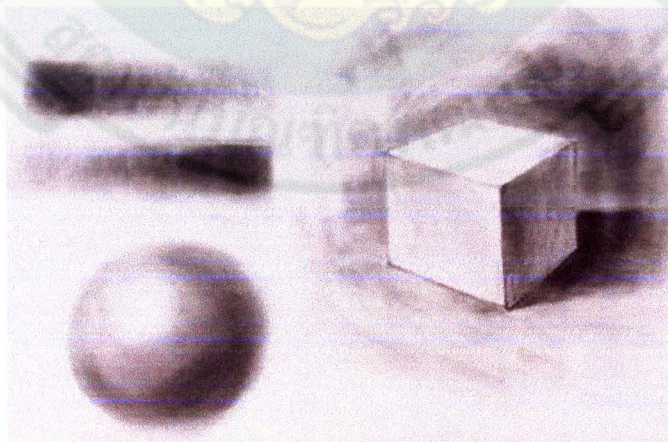
กระบวนการค้นหาความรู้และการตั้งหัวข้อองค์ความรู้ที่จะศึกษา

ในกระบวนการค้นหาความรู้และการตั้งหัวข้อองค์ความรู้ที่จะศึกษานั้น เริ่มต้นจากคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ด้านการเรียนการสอนคณะศิลปวิจิตรซึ่งประกอบไปด้วยอาจารย์และนักศึกษาประชุมหารือร่วมกัน เพื่ออธิบายรูปแบบและวิธีการจัดทำจัดการความรู้ (ด้านการเรียนการสอน) ซึ่งประเด็นหัวข้อองค์ความรู้ที่นักศึกษาจะทำการศึกษาปฏิบัติ องค์ความรู้ทางด้านการวาดเส้นด้วยเศษผงไส้ดินสอ ในรายวิชาวาดเส้น และสามารถต่อยอดได้ทั้งเทคนิคและแนวความคิดในแง่มิตีต่างๆของการสร้างสรรค์ผลงาน

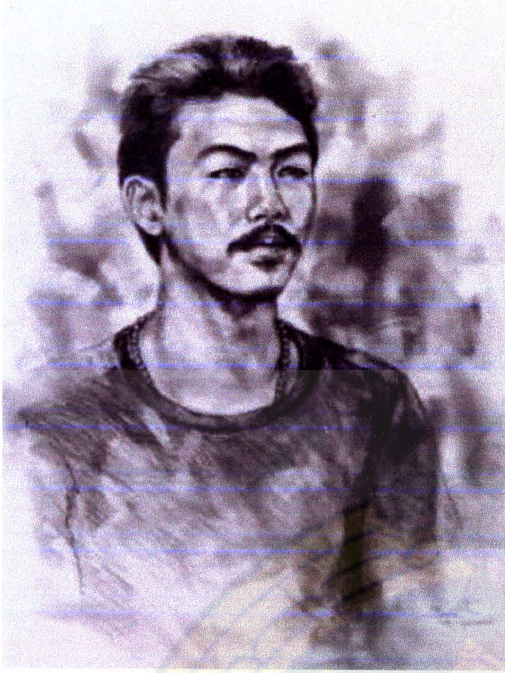


ภาพที่ 1 วัสดุอุปกรณ์ในการสร้างสรรค์ทดลองเทคนิคการวาดเส้น
ที่มา : จากผู้ศึกษา

ผลงานการสาธิตประเภทต่างๆ ของผู้ศึกษาเทคนิค การวาดเส้นด้วยเศษผงไส้ดินสอ



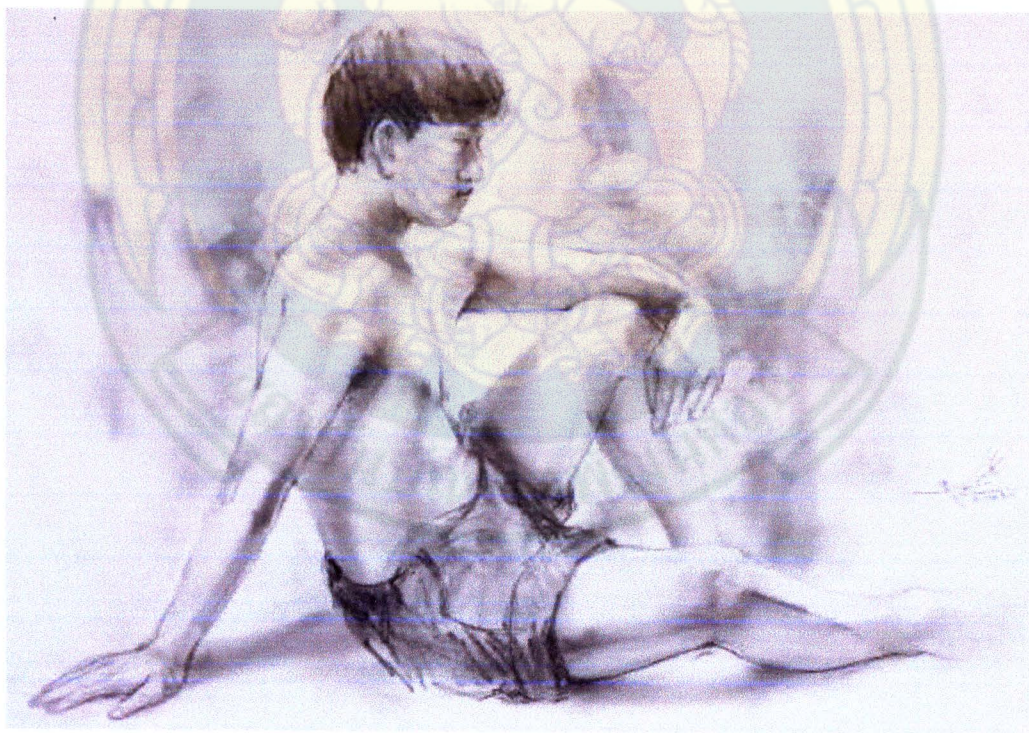
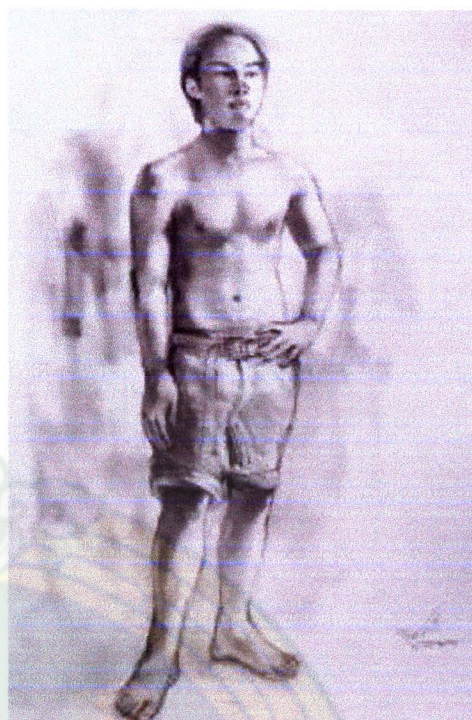
ภาพที่ 2 การทดลองเทคนิคการวาดเส้นด้วยรูปทรงเลขาคณิต
ที่มา : จากผู้ศึกษา





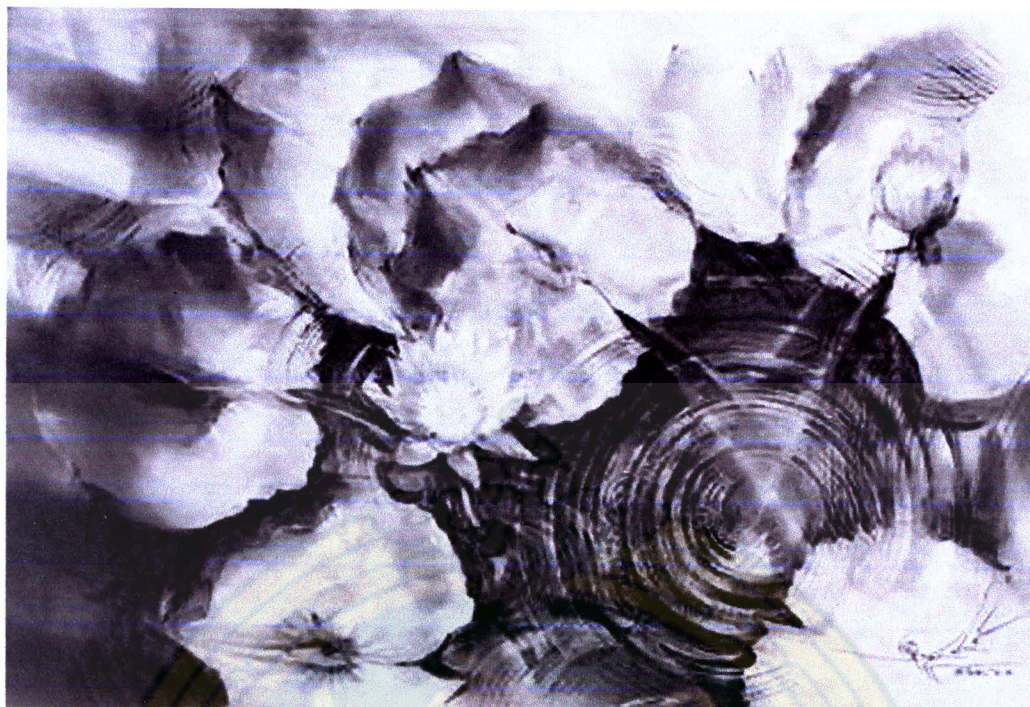
ภาพที่ 3 ประเภทผลงานภาพเหมือนคนครึ่งตัว

ที่มา : จากผู้ศึกษา

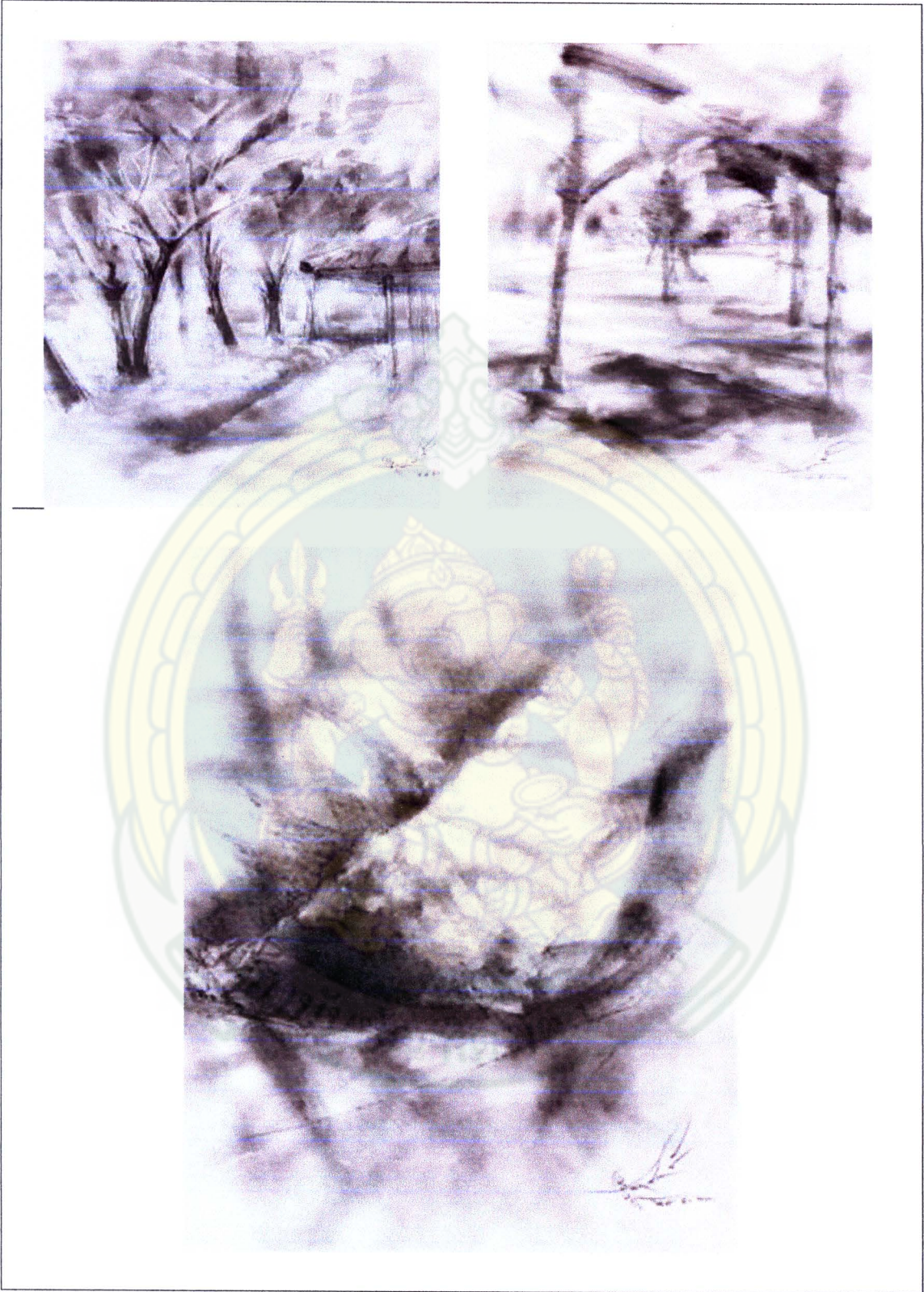


ภาพที่ 4 ประเภทผลงานภาพเหมือนคนเต็มตัว

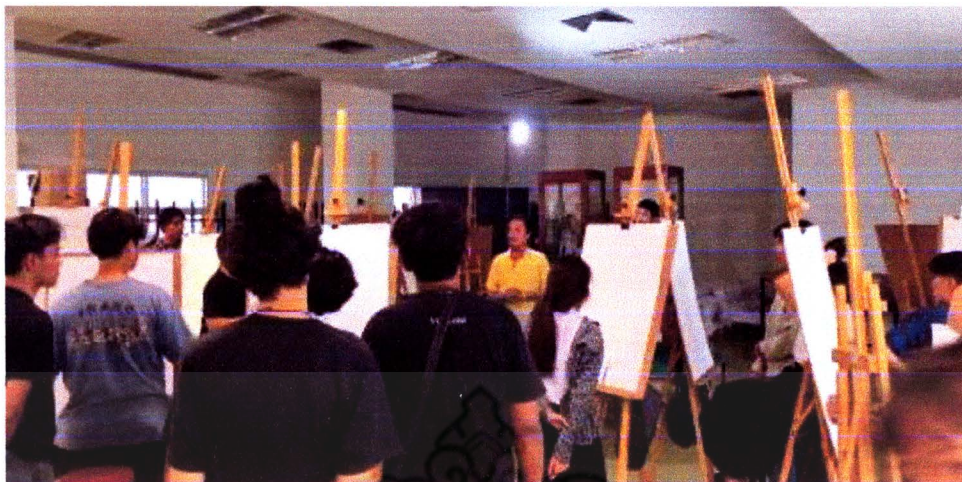
ที่มา : จากผู้ศึกษา



ภาพที่ 5 ประเภทผลงานกึ่งนามธรรม
ที่มา : จากผู้ศึกษา



ภาพที่ 6 ประเภทผลงานทิวทัศน์ธรรมชาติ
ที่มา : จากผู้ศึกษา



ภาพที่ 7 อาจารย์ให้คำอธิบายและสาธิตเรื่องเทคนิคและคุณสมบัติของวัสดุ
ที่มา : จากผู้ศึกษา

กระบวนการค้นหาความรู้และการตั้งหัวข้อองค์ความรู้ที่จะศึกษา

สำหรับกระบวนการค้นหาความรู้และการตั้งหัวข้อองค์ความรู้ที่จะศึกษานั้น โดยเริ่มจากมองถึงปัญหาทางคุณสมบัติในวัสดุและคุณสมบัติทางเทคนิค และตั้งคณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้ด้านการเรียนการสอนคณะศิลปวิจิตร เพื่ออธิบายรูปแบบและวิธีการจัดการจัดการความรู้ (ด้านการเรียนการสอน) ซึ่งสามารถขยายประเด็นให้เกิดประโยชน์ทั้งแนวความคิดการสร้างสรรค์และเทคนิคการเรียนรู้ในวิชาวาดเส้น สู่การทดลองเพื่อเสริมสร้างทักษะให้กับนักศึกษา

การดำเนินการทดลองวัสดุการวาดเส้นด้วยเศษผงไล่ดินสอ

วัสดุอุปกรณ์

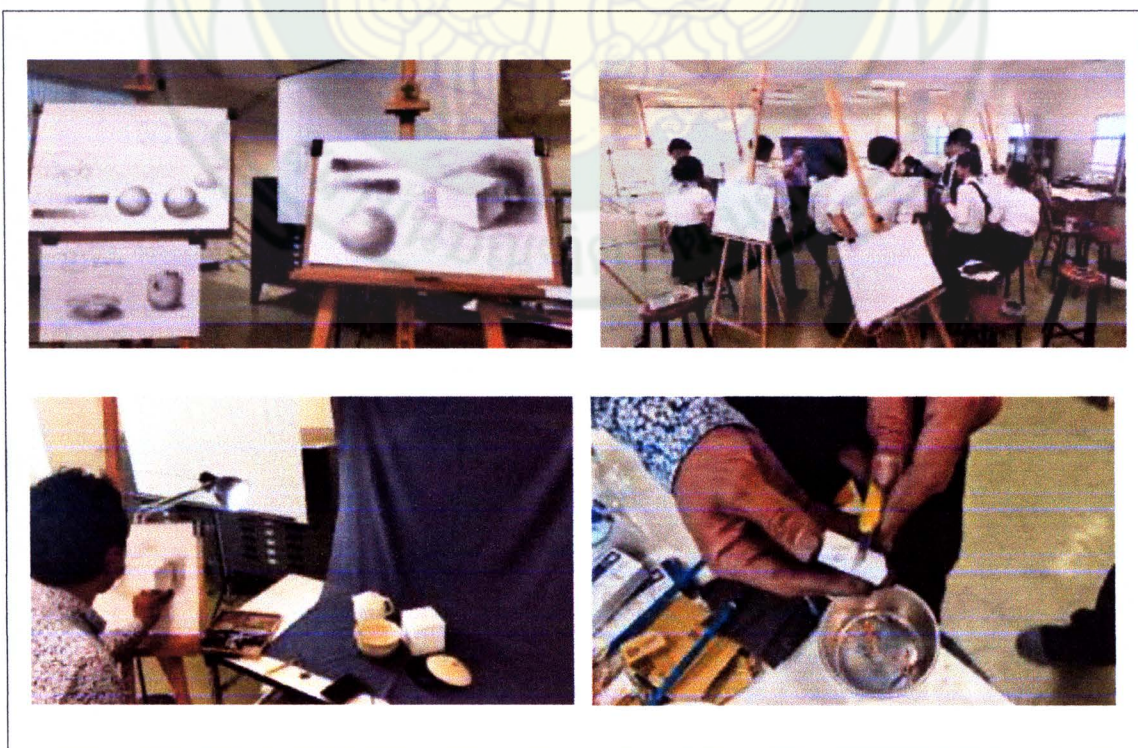
- ดินสอดำ EE, แท่งถ่านชาโคล, แท่งถ่านเกรงยอง
- ถ้วยรองผงถ่าน
- กระดาษทรายเนื้อหยาบเล็กน้อย

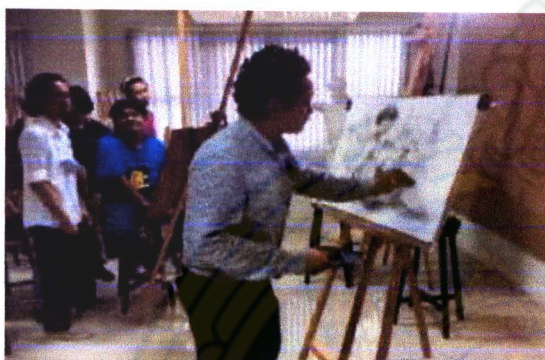
- สำร
- พู่กันแบบต่างๆ
- กระดาษ 80 -100 แกรมหรือกระดาษสี
- กระดาษรองเขียน
- ตัวหนีบกระดาษ
- ยางลบก้อน
- ยางลบดินสอเปลี่ยนไส้
- คัตเตอร์

ขั้นตอนการวาดเส้นด้วยเศษผงไส้ดินสอ

ในการทดลองเริ่มจากการร่างภาพโครงสร้างของแบบโดยคร่าวๆบนกระดาษ จึงนำเศษผงดินสอที่เราแปรสภาพให้เป็นผงแล้วนั้นมาจุ่มสำลี แล้วปาดเน้นในส่วนที่เป็นเงา และส่วนที่เป็นแสง บางๆ ทั้งส่วนที่เป็นวัตถุและพื้นหลังของภาพ จากนั้นจึงใช้ยางลบปาดพื้นที่ในส่วนที่เป็นแสง โดยการควบคุม ด้วยยางลบขนาดต่างๆตามความต้องการ และเก็บรายละเอียดด้วยดินสอ หรือ พู่กัน จากนั้นก็เก็บรายละเอียดอีกครั้ง ทั้งในส่วนของพื้นที่วัตถุและพื้นหลัง เมื่อภาพวาดเส้นสมบูรณ์ จึงพ่นเคลือบด้วยน้ำยาพ่นภาพเฉพาะ เพื่อให้ผงดินสอไม่เปื้อนในส่วนที่ไม่ต้องการในภาพผลงาน

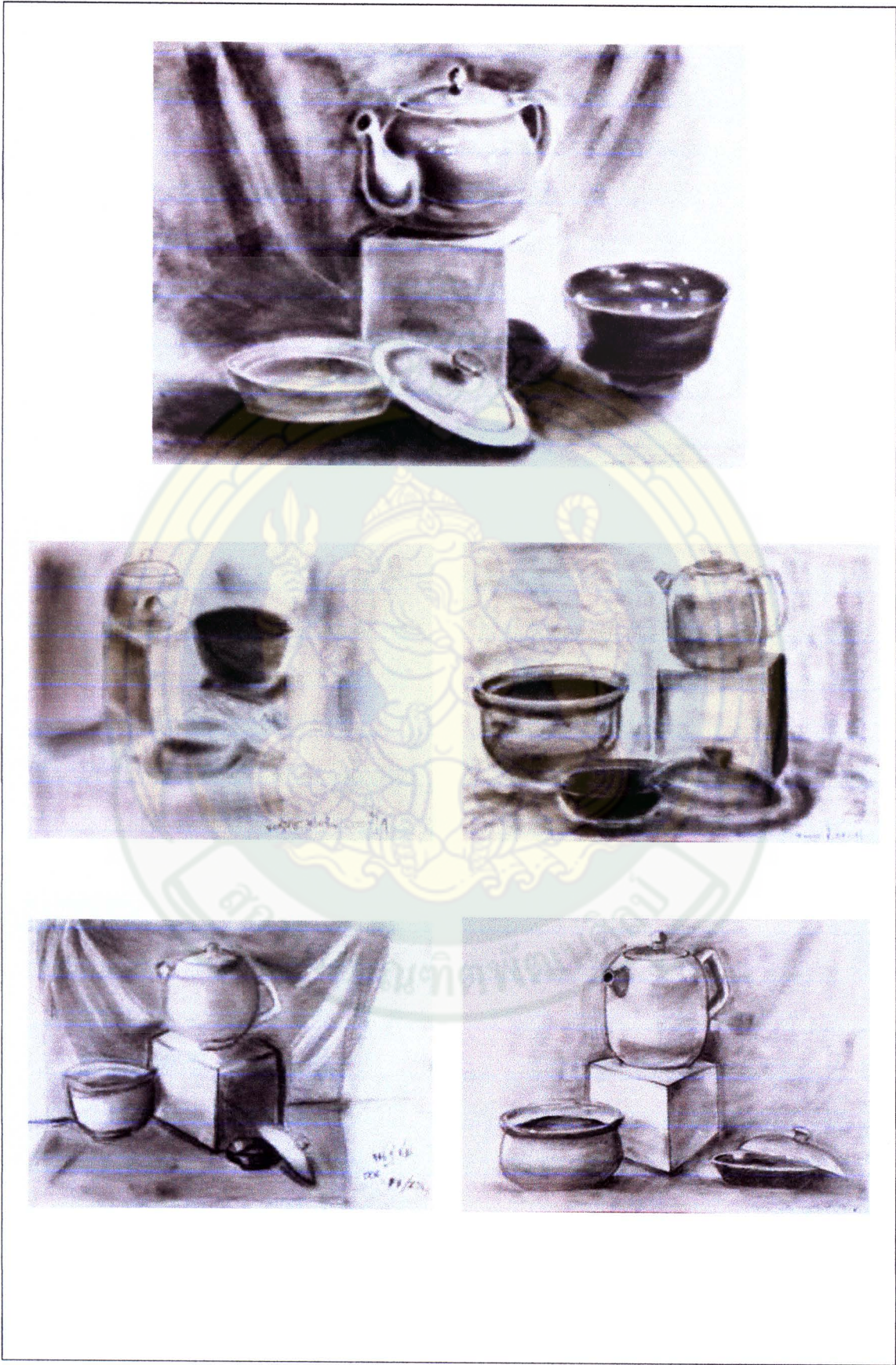
ขั้นตอนการสาธิต และปฏิบัติทดลองในรายวิชาวาดเส้น 1, รายวิชาวาดเส้น 3

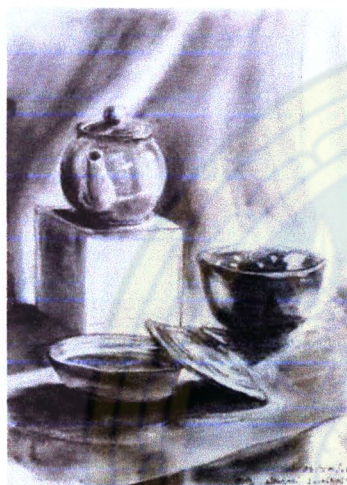
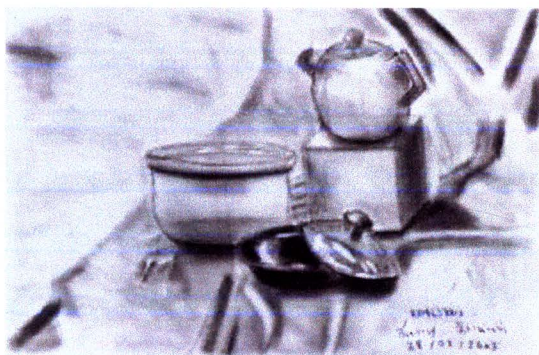




ภาพที่ 8 ขั้นตอนการสาธิต และปฏิบัติทดลองในรายวิชาวาดเส้น 1, รายวิชาวาดเส้น 3
ที่มา : จากผู้ศึกษา

ผลจากการทดลองโดยนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในรายวิชาวาดเส้น 1

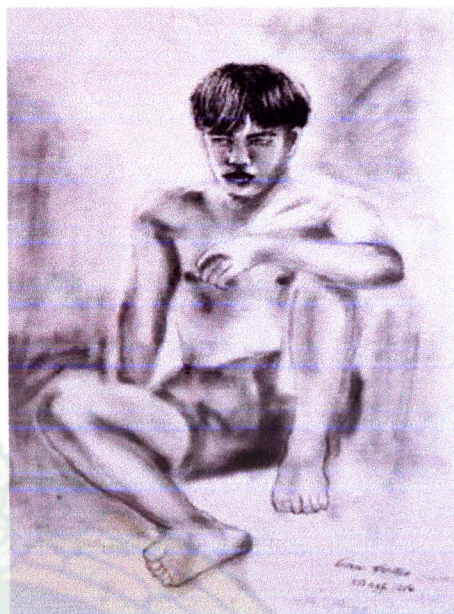
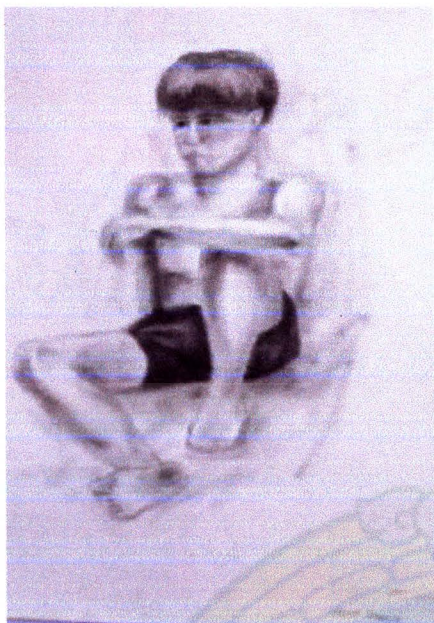




ภาพที่ 9 ผลงานนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในรายวิชาวาดเส้น 1
ที่มา : จากผู้ศึกษา

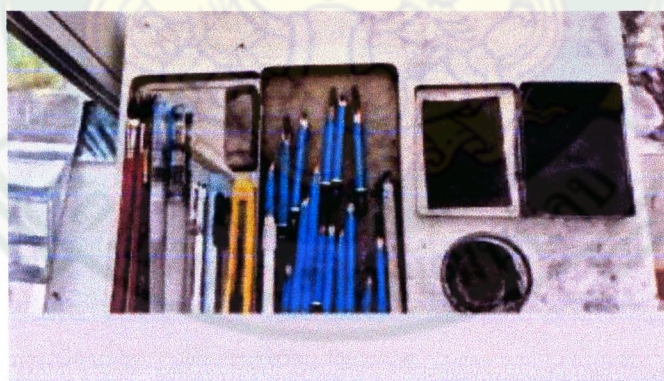
ผลจากการทดลองโดยนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ในรายวิชาวาดเส้น 3

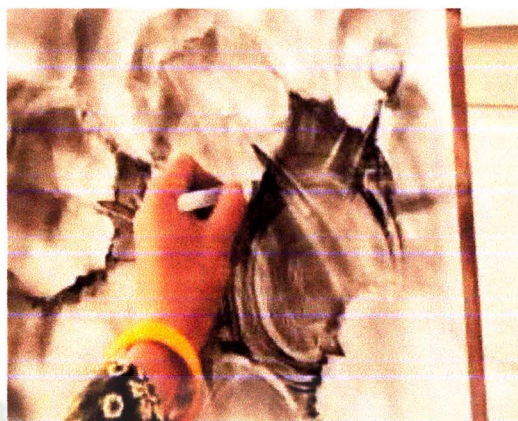




ภาพที่ 10 ผลงานนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ในรายวิชาวาดเส้น 3
ที่มา : จากผู้ศึกษา

ขั้นตอนและอุปกรณ์ในผลงานประเภทกึ่งนามธรรม





ภาพที่ 11 ขั้นตอนและอุปกรณ์ในผลงานประเภทกึ่งนามธรรม
ที่มา : จากผู้ศึกษา

คุณสมบัติจากการทดลองการวาดเส้นด้วยเศษผงไล่ดินสอ

ข้อดี

- ทำให้เกิดความเข้าใจในเรื่องของแสงเงาได้ดียิ่งขึ้น เพราะสามารถปาดสร้างพื้นที่ได้ง่าย และรวดเร็ว
- นักศึกษามีความเข้าใจถึงคุณค่าของอุปกรณ์ เช่น ดินสอที่เหลาทิ้งไป ซึ่งสามารถเป็นแนวคิดเริ่มต้นของการสร้างสรรค์ ด้วยเทคนิคอย่างอื่น
- สร้างวิสัยให้นักศึกษามีความประหยัดค่าใช้จ่ายและทรัพยากร
- สามารถประยุกต์ไปสู่แนวงานวาดเส้นสร้างสรรค์ ทั้งรูปแบบภาพเหมือนและนามธรรม

ข้อเสีย

- การใช้สีสำคัญต้องมีความเข้าใจกับเทคนิคและการร่างภาพในระดับหนึ่งเพื่อที่จะควบคุมทิศทางสร้างเป็นแสงเงา
- เมื่อผลงานเสร็จเรียบร้อยในขั้นตอนต่างๆแล้วจำเป็นจะต้องพ่นเคลือบภาพเพื่อไม่ให้ผลงานนั้นเปื้อนในส่วนที่ไม่ต้องการของภาพ

กระบวนการเข้าถึงองค์ความรู้

โดยกระบวนการที่ได้ดำเนินการมาแล้วนั้น คณะกรรมการได้เรียบเรียงจัดการองค์ความรู้ทางด้านการเรียนการสอนอย่างมีระบบมีขั้นตอน และนำองค์ความรู้ดังกล่าวมาใช้ในการเรียนการสอนรายวิชาวาดเส้นในทุกๆระดับชั้นปี โดยรายงานผลไปยังคณบดีคณะศิลปวิจิตร เพื่อทำการเผยแพร่ให้บุคคลทั่วไปได้นำไปใช้ประโยชน์ โดยจัดเก็บองค์ความรู้ดังกล่าวที่ห้องสมุดคณะฯ บนเว็บไซต์ของคณะฯ เพื่อให้นักศึกษาและบุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้ง่ายและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการต่อยอดสร้างสรรค์ผลงานการวาดเส้นได้ต่อไป

กระบวนการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้

กระบวนการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ นั้น หลังจากที่ได้ทำรายงานผลการจัดการความรู้เรื่องการ “การวาดเส้นด้วยเศษผงไส้ดินสอ” ทำให้เกิดกระบวนการทดลองและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่นักศึกษาคณะศิลปวิจิตร ได้พัฒนาต่อยอดสู่พื้นฐานการวาดเส้นและแนวคิด รูปแบบผลงาน ประเภทสร้างสรรค์รองรับด้วยเทคนิคต่างๆดังขั้นตอน

สรุปผลการดำเนินงานและการเรียนรู้

โดยหลังจากการดำเนินการสาธิตทดลองในรูปแบบต่างๆของเทคนิค “การวาดเส้นด้วยเศษผงไส้ดินสอ” เช่น หุ่นนิ่ง ทิวทัศน์ ภาพคนเหมือน ภาพคนเต็มตัว และทดลองให้นักศึกษาปฏิบัติในรายวิชาวาดเส้น ของคณะศิลปวิจิตร เพื่อสรุปผลขององค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ จากผลงานวาดเส้นและสัมภาษณ์นักศึกษาถึงความเข้าใจ ฟังพอใจและปัญหาในการสร้างสรรค์เฉพาะบุคคล โดยองค์ความรู้ที่ได้นี้นักศึกษาสามารถนำไปต่อยอด สู่การสร้างสรรค์ผลงานในเทคนิคประเภทอื่นๆได้

สรุปปัญหาและอุปสรรคของการสร้างสรรค์ “การวาดเส้นด้วยเศษผงไส้ดินสอ” เป็นเทคนิคที่ช่วยเสริมเพื่อให้ตอบสนองการแลเงาพื้นที่ของรูปทรงได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ด้วยการปาด ถูให้เป็นเงา ซึ่งมีความพึงพอใจของนักศึกษาที่ได้ทดลอง ทำให้การเข้าใจในมิติของแสงเงา น้ำหนักอ่อนแก่ ได้ง่ายมากกว่าการแลเงาที่ลากเส้นไปมาและเป็นเทคนิคที่มีคุณสมบัติเฉพาะตัวเมื่อแปรงสภาพเป็นผง แต่ปัญหาของนักศึกษาในบางจำนวนก็ยังไม่สามารถใช้เทคนิคนี้ได้ไม่ติดนัก เพราะยังมีพื้นฐานที่อ่อนในหลายๆเรื่องของวิชาวาดเส้น การเข้าใจพื้นฐานการร่างภาพ แสงเงาระยะทางทัศนียวิทยา จึงเป็นสิ่งที่จำเป็นจะต้องเรียนรู้ควบคู่กัน

ข้อเสนอแนะ การจัดการความรู้โครงการการนำองค์ความรู้ทางด้านการเรียนการสอน เรื่องการ “การวาดเส้นด้วยเศษผงไส้ดินสอ” ในครั้งนี้เป็นองค์ความรู้ที่มีประโยชน์กับการเรียนการสอนรายวิชา วาดเส้น ทั้งในระดับพื้นฐานและระดับการวาดเส้นสร้างสรรค์ที่สามารถประยุกต์ใช้ในการต่อยอดแนวคิด และเล็งเห็นคุณค่าประโยชน์ของวัสดุใกล้ตัว ทำให้การปฏิบัติในรายวิชาวาดเส้นมีเทคนิคใหม่ๆ และเข้าใจง่ายยิ่งขึ้น สู่การพัฒนาไปยังวัสดุอื่นๆหรือรูปแบบงานเฉพาะตัวได้

ภาคผนวก



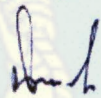


ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
เรื่อง ทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เป็นสถาบันทางการศึกษาที่มีภารกิจหลักในการจัดการศึกษาด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ ศิลปกรรม และทัศนศิลป์ ตั้งแต่ระดับพื้นฐานวิชาชีพถึงวิชาชีพชั้นสูงที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ รวมถึงพันธกิจการจัดการความรู้ ที่เป็นองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านการศึกษา อย่างมีคุณค่าแก่สังคม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จำนวน ๑๙ เรื่อง ให้แก่งานในสังกัด ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นางนิภา ไสภาสัมฤทธิ์)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์



การจัดการความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ที่ได้รับทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
งบรายจ่ายอื่น : ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม

ที่	ชื่อการจัดการความรู้	หน่วยงานต้นสังกัด	ทุนที่ได้รับ
๑	เทคนิคการสอนทักษะนาฏศิลป์	วิทยาลัยนาฏศิลป์ กาฬสินธุ์	๑๒,๐๐๐
๒	การเลือกสื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียนด้านนาฏศิลป์และดนตรี	วิทยาลัยนาฏศิลป์ จันทบุรี	๑๒,๐๐๐
๓	เทคนิคการปรับพื้นฐานการบรรเลงฆ้องวงใหญ่ให้ประสบผลสำเร็จ	วิทยาลัยนาฏศิลป์ นครราชสีมา	๑๒,๐๐๐
๔	เทคนิคกระบวนการจัดการเรียนการสอนด้วย Google Classroom	วิทยาลัยนาฏศิลป์พัทลุง	๑๒,๐๐๐
๕	เทคนิคการเดี่ยวฆ้องวงใหญ่ เพลงนกขมิ้น ๓ ชั้น	วิทยาลัยนาฏศิลป์ ร้อยเอ็ด	๑๒,๐๐๐
๖	การจัดการองค์ความรู้ การพากย์ - เจรจา ในการแสดงโขน	วิทยาลัยนาฏศิลป์ลพบุรี	๑๒,๐๐๐
๗	การปรับมาตรฐานท่ารำพื้นฐานสำหรับนักศึกษาปริญญาตรีปีที่ ๑ โขน พระที่เข้าใหม่	วิทยาลัยนาฏศิลป์ลพบุรี	๑๒,๐๐๐
๘	เทคนิคการจัดการเรียนการสอนแบบ STEAM Education เพื่อส่งเสริม ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณของผู้เรียนด้วย CDASP Model	วิทยาลัยนาฏศิลป์ สุพรรณบุรี	๑๒,๐๐๐
๙	การสร้างนวัตกรรมเพื่อต่อยอดองค์ความรู้เรื่องเทคนิคการสอนรำเพลงช้า - เพลงเร็ว	วิทยาลัยนาฏศิลป์สุโขทัย	๑๒,๐๐๐
๑๐	เรียนรู้สำเนียงเสียงพากย์โขน	วิทยาลัยนาฏศิลป์ อ่างทอง	๑๒,๐๐๐
๑๑	เทคนิคการใช้ Online Application ประกอบการสอนวิชาภาษาอังกฤษ	วิทยาลัยช่างศิลป์	๑๒,๐๐๐
๑๒	ภาพพิมพ์เทคนิคจารเข้ม (Dry Point) ในกระบวนการของภาพพิมพ์ร่อง ลึก (Intaglio process)	วิทยาลัยช่างศิลป์ สุพรรณบุรี	๑๒,๐๐๐

(มีลายเซ็นและตราครุฑ) วงศ์วิเชียร

การจัดการความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ที่ได้รับทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งบรายจ่ายอื่น : ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม

ที่	ชื่อการจัดการความรู้	หน่วยงานต้นสังกัด	ทุนที่ได้รับ
๑๓	เทคนิคการจัดการเรียนการสอนโดยบูรณาการกับเครื่องปั้นดินเผาโมคลาน	วิทยาลัยช่างศิลป์ นครศรีธรรมราช	๑๒,๐๐๐
๑๔	เทคนิคการเขียนสีไม้บนแผ่นไม้อัด	วิทยาลัยช่างศิลป์ นครศรีธรรมราช	๑๒,๐๐๐
๑๕	การปรับวงประเภทเพลงมโหรี ตามแนวทางศิลปินต้นแบบ ครูศักดิ์ชัย ลัดดาอ่อน ต่อยอดองค์ความรู้สู่การจัดการเรียนการสอน (ต่อยอด)	คณะศิลปนาฏดุริยางค์	๑๒,๐๐๐
๑๖	เทคนิคการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะการคิด	คณะศิลปศึกษา	๑๒,๐๐๐
๑๗	เทคนิคการเขียนสีน้ำจากรูปทรงเลขาคณิต	คณะศิลปวิจิตร	๑๒,๐๐๐
๑๘	การวาดเส้นด้วยเศษผงไส้ดินสอ	คณะศิลปวิจิตร	๑๒,๐๐๐
๑๙	เทคนิคการเขียนภาพทัศนียภาพ (Perspective) โดยการอ้างอิงจากภาพถ่าย สำหรับนักศึกษาสถาปัตยกรรมและการออกแบบ	คณะศิลปวิจิตร	๑๒,๐๐๐

๒๒๘,๐๐๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วรรณี เวียง)

ผู้อำนวยการสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ สำนักงานอธิการบดี โทร ๐๒ ๔๘๒ ๒๑๗๑

ที่ รธ ๐๘๐๑/ ๓๒๖๑

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

เรียน คณบดีคณะศิลปวิจิตร

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ขอส่งสำเนารายงานการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท
(สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายอานวย นวลอนงค์)

รองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

รักษาราชการแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์



กระทรวงวัฒนธรรม สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

แผนงาน พื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

การบริการสังคม

กิจกรรมหลัก จัดบริการทางวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม (18008xxxx02809)

งบรายจ่ายอื่น

เลขที่เอกสาร ๖๐๐๓๔๕๖๗ ๒๔/๑๒.๖๓

บรรทัด	+/-	รหัส			พื้นที่กิจกรรมหลัก	หน่วยรับประมาณ	จำนวนเงิน (TB)	ข้อความ
		แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ				
000001	-	6311500	1800844702700010	5000	P1000	1800800000	228,000	คชจ. ในการจัดการองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน
000002	+	6311500	1800844702700010	5000	P1500	1800800001	12,000	วนศ.อ่างทอง /งบรายจ่ายอื่น /
000003	+	6311500	1800844702700010	5000	P1600	1800800002	24,000	วนศ.ลพบุรี /งบรายจ่ายอื่น /
000004	+	6311500	1800844702700010	5000	P2200	1800800003	12,000	วนศ.จันทบุรี /งบรายจ่ายอื่น /
000005	+	6311500	1800844702700010	5000	P3000	1800800004	12,000	วนศ.นครราชสีมา /งบรายจ่ายอื่น /
000006	+	6311500	1800844702700010	5000	P4500	1800800005	12,000	วนศ.ร้อยเอ็ด /งบรายจ่ายอื่น /
000007	+	6311500	1800844702700010	5000	P4600	1800800006	12,000	วนศ.กาฬสินธุ์ /งบรายจ่ายอื่น /
000008	+	6311500	1800844702700010	5000	P6400	1800800008	12,000	วนศ.สุโขทัย /งบรายจ่ายอื่น /
000009	+	6311500	1800844702700010	5000	P7200	1800800009	12,000	วนศ.สุพรรณบุรี /งบรายจ่ายอื่น /
000010	+	6311500	1800844702700010	5000	P7200	1800800010	12,000	วนศ.สุพรรณบุรี /งบรายจ่ายอื่น /

ขอรับรองว่าการโอนเปลี่ยนแปลงฯ ดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตามระเบียบว่าด้วย

การบริหารงบประมาณ ไม่กระทบกระเทือนต่อเป้าหมายการดำเนินงานตาม

แผนงานหรืองานโครงการที่กำหนดไว้ และมีเงินประจำงวดเหลือพอที่จะโอนให้

☒

หัวหน้าส่วนราชการฯ

(นายอำนาจ นวลอนงค์)

รองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

☐

1800844702700010

(นางสาวเต็มดวง ศิริรัตนเวทิน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เจ้าหน้าที่งบประมาณของส่วนราชการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

☒

ระดับจังหวัด (GEN)

☐

ระดับศูนย์ต้นทุน (DGEN) 2100

กระทรวงวัฒนธรรม สถาบันวัฒนธรรมคดี

แผนงาน พื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

การบริการสังคม

กิจกรรมหลัก จัดบริการทางวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม (18008xxxxO2809)

งบรายจ่ายอื่น

เลขที่เอกสาร 200444004 วันที่ 24/12/62

บรรทัด	+/-	รหัส			หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน (TB)	ข้อความ
		แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ			
000011	+	6311500	1800844702700010	5000	1800800012	24,000	วชศ. นครศรีธรรมราช /งบรายจ่ายอื่น /
000012	+	6311500	1800844702700010	5000	1800800013	12,000	วชศ. พัทยา /งบรายจ่ายอื่น /
000013	+	6311500	1800844702700010	5000	1800800015	12,000	วชศ. /งบรายจ่ายอื่น /
000014	+	6311500	1800844702700010	5000	1800800016	12,000	คณะศิลปศึกษา /งบรายจ่ายอื่น /
000015	+	6311500	1800844702700010	5000	1800800017	12,000	คณะศิลปนาฏดุริยางค์ /งบรายจ่ายอื่น /
000016	+	6311500	1800844702700010	5000	1800800018	36,000	คณะศิลปวิจิตร /งบรายจ่ายอื่น /

ขอรับรองว่าการโอนเปลี่ยนแปลงฯ ดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตามระเบียบว่าด้วย

การบริหารงบประมาณ ไม่กระทบกระเทือนต่อเป้าหมายการดำเนินงานตาม

แผนงานหรืองานโครงการที่กำหนดไว้ และมีเงินงบประมาณเหลือพอที่จะโอนให้

☒

หัวหน้าส่วนราชการ

Signature
(นายอำนาจ นวลอนงค์)

รองอธิบดีสถาบันวิจัยและพัฒนาศิลปวัฒนธรรมคดี

☐

ผู้ว่าราชการจังหวัด

Signature
หน้าซอง

เจ้าหน้าที่งบประมาณของส่วนราชการ

นางสาวเคศมว ศิริวัฒนวิทย์

ข้าใจทำการลงมือไปเข้ารายการ

นักวิชาการบริหารระดับชำนาญการกองกลาง

/

ระดับจังหวัด (GEN)

☐

ระดับศูนย์ต้นทุน (DGEN) 2100

เลขสาร 2020 / 2000349804 - คำนวณการ

การคำนวณ 2020

เลข PM 14:21:23

THAI

เลขบัญชี 228,000.00 THB

เลขบัญชี 228,000.00

ปีบัญชี 2020

หมวดหมู่ 0

วันที่ 24.04.2020

หมวดหมู่ 1808E01

วันที่ 24.04.2020

วันที่ 14:21:23

หมวดหมู่ 1808E01

วันที่ 24.04.2020

วันที่ 14:21:23

บรรทัด	-/+	แหล่งข้อมูล	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพัน	หัก/ลดหลัก	หน่วยรับ4ย	ปีภ.	จำนวนเงิน	DK	ข้อความ
000001	-	6311500	1800844702700010	5000	P1000	1800800000	GEN	228,000.00	0	คชจ. ในการจัดการของสำนักงาน / สำนักงาน
000002	+	6311500	1800844702700010	5000	P1300	1800800001	GEN	12,000.00	0	คชจ. ฝ่ายช่าง / งานช่าง
000003	+	6311500	1800844702700010	5000	P1000	1800800002	GEN	24,000.00	0	คชจ. ฝ่ายช่าง / งานช่าง
000004	+	6311500	1800844702700010	5000	P2200	1800800003	GEN	12,000.00	0	คชจ. ฝ่ายช่าง / งานช่าง
000005	+	6311500	1800844702700010	5000	P3000	1800800004	GEN	12,000.00	0	คชจ. ฝ่ายช่าง / งานช่าง
000006	+	6311500	1800844702700010	5000	P4500	1800800005	GEN	12,000.00	0	คชจ. ฝ่ายช่าง / งานช่าง
000007	+	6311500	1800844702700010	5000	P4600	1800800006	GEN	12,000.00	0	คชจ. ฝ่ายช่าง / งานช่าง
000008	+	6311500	1800844702700010	5000	P6400	1800800008	GEN	12,000.00	0	คชจ. ฝ่ายช่าง / งานช่าง
000009	+	6311500	1800844702700010	5000	P7200	1800800009	GEN	12,000.00	0	คชจ. ฝ่ายช่าง / งานช่าง
000010	+	6311500	1800844702700010	5000	P7200	1800800010	GEN	12,000.00	0	คชจ. ฝ่ายช่าง / งานช่าง
000011	+	6311500	1800844702700010	5000	P8000	1800800012	GEN	24,000.00	0	คชจ. ฝ่ายช่าง / งานช่าง
000012	+	6311500	1800844702700010	5000	P9200	1800800013	GEN	12,000.00	0	คชจ. ฝ่ายช่าง / งานช่าง
000013	+	6311500	1800844702700010	5000	P1000	1800800015	GEN	12,000.00	0	คชจ. ฝ่ายช่าง / งานช่าง
000014	+	6311500	1800844702700010	5000	P1000	1800800016	GEN	12,000.00	0	คชจ. ฝ่ายช่าง / งานช่าง
000015	+	6311500	1800844702700010	5000	P1000	1800800017	GEN	12,000.00	0	คชจ. ฝ่ายช่าง / งานช่าง
000016	+	6311500	1800844702700010	5000	P1000	1800800018	GEN	36,000.00	0	คชจ. ฝ่ายช่าง / งานช่าง



สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
รับที่ ๕๕๕
วันที่ 20 เม.ย. 2563
เวลา 11.1๒ น.

รับที่ ๒๕๖๓
วันที่ 24 เม.ย. 2563
เวลา ๑๒.๐๙ น.
บันทึกข้อความ

รับที่ ๒๖๐
วันที่ ๒๐/๕/๖๓
เวลา ๑๐:๕๕

รับที่ ๘๓
วันที่ 16 เม.ย. 2563
เวลา 1๔.24

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม โทร. ๐๒-๔๔๒๒๐๓๖ ต่อ ๓๖๓

ที่ วร ๐๘๐๑.๐๓/๒๕๔

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

กองนโยบายและแผน
รับที่ ๖๗๖
วันที่ 20 เม.ย. 2563
เวลา 11.53 น.

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมที่ ๔

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ผ่าน ผู้ช่วยอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ผศ.ภุรี วงศ์วิเชียร)

เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ วร ๐๘๐๑.๐๓/๒๕๔ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้อนุมัติปรับหลักการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากงบประมาณ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม ผลผลิตที่ ๒ การบริการสังคม กิจกรรมจัดบริการทางวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ในกิจกรรมที่ ๘, ๙, ๑๐, ๑๑ และ ๑๒ นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ขออนุมัติดำเนินงานโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กิจกรรมที่ ๘ ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน จากงบประมาณงบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม ผลผลิตที่ ๒ การบริการสังคม กิจกรรมจัดบริการทางวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จำนวน ๒๒๘,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน จำนวน ๑๙ เรื่อง ๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๑. อนุมัติดำเนินงานโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้ กิจกรรมที่ ๘ ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน

๒. อนุมัติค่าใช้จ่าย จำนวน ๒๒๘,๐๐๐ บาท (สองแสน สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) จากงบประมาณงบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม ผลผลิตที่ ๒ การบริการสังคม กิจกรรมจัดบริการทางวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๓. อนุมัติตัดโอนงบประมาณ จำนวน ๒๒๘,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ให้นำหน่วยงานผู้รับทุน ตามตารางตัดโอนดั่งแนบ

๔. มอบฝ่ายการเงิน ตัดโอนงบประมาณตามข้อ ๓

(นางละออ แก้วสุวรรณ)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย

๒๐ เม.ย. ๒๕๖๓

ผู้เสนอ
33๕๖
๕/๕๓
น.ผวจ
๐๖/๕๓๖
๐๖/๕๓๖

กองนโยบายและแผน
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์
ฝ่ายแผนและงบประมาณ
ฝ่ายติดตามและประเมินผล
๐

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ด้วยฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม แจ้งว่าได้ดำเนินการพิจารณา
จัดสรรทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน พ.ศ. ๒๕๖๓
ให้กับหน่วยงานที่รับทุน จำนวน ๑๙ เรื่อง งบประมาณ ๒๒๘,๐๐๐ บาท
(สองแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) จึงขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ
ให้กับหน่วยงานที่ได้รับทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน
จำนวน ๑๙ เรื่องๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)
มีหน่วยงานที่รับทุน จำนวน ๑๕ แห่ง งบประมาณ ๒๒๘,๐๐๐ บาท
(สองแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยให้เบิกจากงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผลผลิตที่ ๒ การบริการสังคม
งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม
กิจกรรมที่ ๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ในการนี้ ฝ่ายแผนและงบประมาณตรวจสอบแล้วพบว่า
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้อนุมัติปรับหลักการค่าใช้จ่ายในการ
จัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมที่ ๘ ให้ทุนการ
จัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน งบประมาณ ๒๒๘,๐๐๐ บาท
(สองแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยให้เบิกจ่ายจาก
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผลผลิตที่ ๒
การบริการสังคม งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้
ทางศิลปวัฒนธรรม แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อเสนออธิการบดีเพื่อโปรดพิจารณา
๑. อนุมัติดำเนินงานค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้
ทางศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมที่ ๘ ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียน
การสอน

๒. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม
กิจกรรมที่ ๘ ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน
งบประมาณ ๒๒๘,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
โดยจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานที่รับทุน จำนวน ๑๕ แห่ง
จำนวน ๑๙ เรื่องๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)
โดยให้เบิกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ผลผลิตที่ ๒ การบริการสังคม งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการ
องค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม

๓. อนุมัติตัดโอนเงินงบประมาณให้กับหน่วยงานในสังกัด
จำนวน ๑๕ แห่ง งบประมาณ ๒๒๘,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่น
แปดพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าว รายละเอียดตาม
เอกสารแนบ

๔. มอบฝ่ายบัญชีดำเนินการตัดโอนเงินให้กับหน่วยงาน
ในสังกัด จำนวน ๑๕ แห่ง งบประมาณ ๒๒๘,๐๐๐ บาท (สองแสน
สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๕. มอบฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวจิตาภา เหมือนชูกิ่งก้าน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๒๒ เม.ย. ๖๓

อธิการบดี สบศ. วันที่ ๒๒/๔/๖๓

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
(ผ่านผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี)
เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่กองนโยบายและ
แผนเสนอโปรดอนุมัติในข้อ ๑-๓ และมอบในข้อ ๔-๕ จะขอบคุณยิ่ง

(นายวัชรินทร์ อ่ำสินธุ์ศิริ)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๒๒ เม.ย. ๖๓

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
(ผ่านรองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์)
เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่กองนโยบายและ
แผนเสนอโปรดอนุมัติในข้อ ๑-๓ และมอบในข้อ ๔-๕ จะขอบคุณยิ่ง

(นายสุรินทร์ วิไลนาโชคชัย)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่กองนโยบายและ
แผนเสนอโปรดอนุมัติในข้อ ๑-๓ และมอบในข้อ ๔-๕ จะขอบคุณยิ่ง

(นายอำนาจ นวลอนงค์)
รองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
๒๒ เม.ย. ๖๓

- ลงวันที่ ๒๐ ๖-๓
- มอบข้อ ๔-๕ ตามที่ขอ

(นางนันทา โสภาสัมฤทธิ์)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
๒๓ เม.ย. ๖๓

ตัดโอนทุน

การจัดการความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ที่ได้รับทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งบรายจ่ายอื่น : ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม

ที่	ชื่อการจัดการความรู้	หน่วยงานต้นสังกัด	ทุนที่ได้รับ
๑	เทคนิคการสอนทักษะนาฏศิลป์ ๖	วิทยาลัยนาฏศิลป์ ภาพสินธุ์	๑๒,๐๐๐
๒	การเลือกสื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียนด้านนาฏศิลป์และดนตรี ๓	วิทยาลัยนาฏศิลป์ จันทบุรี	๑๒,๐๐๐
๓	เทคนิคการปรับพื้นฐานการบรรเลงฆ้องวงใหญ่ให้ประสบผลสำเร็จ ๗	วิทยาลัยนาฏศิลป์ นครราชสีมา	๑๒,๐๐๐
๔	เทคนิคกระบวนการจัดการเรียนการสอนด้วย Google Classroom ๑๓	วิทยาลัยนาฏศิลป์พัทลุง	๑๒,๐๐๐
๕	เทคนิคการเดี่ยวฆ้องวงใหญ่ เพลงนกขมิ้น ๓ ชั้น ๕	วิทยาลัยนาฏศิลป์ ร้อยเอ็ด	๑๒,๐๐๐
๖	การจัดการองค์ความรู้ การพากย์ - เจรจา ในการแสดงโขน ๒	วิทยาลัยนาฏศิลป์ลพบุรี	๑๒,๐๐๐
๗	การปรับมาตรฐานท่ารำพื้นฐานสำหรับนักศึกษาปริญญาตรีปีที่ ๑ โขน พระที่เข้าใหม่ ๒	วิทยาลัยนาฏศิลป์ลพบุรี	๑๒,๐๐๐
๘	เทคนิคการจัดการเรียนการสอนแบบ STEAM Education เพื่อส่งเสริม ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณของผู้เรียนด้วย CDASP Model ๑	วิทยาลัยนาฏศิลป์ สุพรรณบุรี	๑๒,๐๐๐
๙	การสร้างนวัตกรรมเพื่อต่อยอดองค์ความรู้เรื่องเทคนิคการสอนรำเพลงช้า - เพลงเร็ว ๕	วิทยาลัยนาฏศิลป์สุโขทัย	๑๒,๐๐๐
๑๐	เรียนรู้สำเนียงเสียงพากย์โขน ๑	วิทยาลัยนาฏศิลป์ อ่างทอง	๑๒,๐๐๐
๑๑	เทคนิคการใช้ Online Application ประกอบการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ๑๕	วิทยาลัยช่างศิลป์	๑๒,๐๐๐
๑๒	ภาพพิมพ์เทคนิคจารเข้ม (Dry Point) ในกระบวนการของภาพพิมพ์ร่อง ลึก (Intaglio process) ๑๖	วิทยาลัยช่างศิลป์ สุพรรณบุรี	๑๒,๐๐๐

๒๕๖๓

การจัดการความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ที่ได้รับทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งบรายจ่ายอื่น : ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม

ที่	ชื่อการจัดการความรู้	หน่วยงานต้นสังกัด	ทุนที่ได้รับ
๑๓	เทคนิคการจัดการเรียนการสอนโดยบูรณาการกับเครื่องปั้นดินเผาโมคลาน 12	วิทยาลัยช่างศิลป นครศรีธรรมราช	๑๒,๐๐๐
๑๔	เทคนิคการเขียนสีไม้บนแผ่นไม้อัด 12	วิทยาลัยช่างศิลป นครศรีธรรมราช	๑๒,๐๐๐
๑๕	การปรับวงประเพณีเพลงมโหรี ตามแนวทางศิลปบัณฑิตแบบ ครูศักดิ์ชัย ลัดดาอ่อน ต่อยอดองค์ความรู้สู่การจัดการเรียนการสอน (ต่อยอด) 12	คณะศิลปนาฏดุริยางค์	๑๒,๐๐๐
๑๖	เทคนิคการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะการคิด 16	คณะศิลปศึกษา	๑๒,๐๐๐
๑๗	เทคนิคการเขียนสีน้ำจากรูปทรงเลขาคณิต 14	คณะศิลปวิจิตร	๑๒,๐๐๐
๑๘	การวาดเส้นด้วยเศษผงไส้ดินสอ 14	คณะศิลปวิจิตร	๑๒,๐๐๐
๑๙	เทคนิคการเขียนภาพทัศนียภาพ (Perspective) โดยการอ้างอิงจากภาพด้าน สำหรับนักศึกษาสถาปัตยกรรมและการออกแบบ 14	คณะศิลปวิจิตร	๑๒,๐๐๐

๒๒๘,๐๐๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภริ วังศิริเชียร)
ผู้ช่วยอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
วิทยาลัยพัฒนศิลป์
วันที่ ๒๕๓/
วันที่ ๓๑.๑๒.๖๓
เวลา ๑๖:๐๖

บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดี
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
วันที่ ๒๐๒๓
วันที่ ๒๓.๑๒.๖๓
เวลา ๑๓:๑๓

ผู้ช่วยอธิการบดี
วันที่ ๒๐๖
วันที่ ๑๓.๑๒.๖๓
เวลา ๑๖:๐๓

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม โทร. ๐๒-๕๒๐๒๒๖๑๐๓

ที่ วธ ๐๘๐๑.๐๓/ ๒๕๓

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓

กองนโยบายและแผน
วันที่ 53๖
วันที่ - 3 เม.ย. 2563
เวลา 12.24

เรื่อง ขออนุมัติปรับหลักการโครงการในปิงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ผ่าน ผู้ช่วยอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ผศ.ภุรี วงศ์เขียว)

เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ วธ ๐๘๐๑.๐๓(๖)/๔๑๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้อนุมัติหลักการ
ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากงบประมาณ
งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ ทางศิลปวัฒนธรรม ผลผลิตที่ ๒ การบริการสังคม กิจกรรม
จัดบริการทางวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมมีความประสงค์
ขอปรับหลักการค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม ในกิจกรรมที่ ๘, ๙, ๑๐, ๑๑ และ ๑๒
เนื่องจากมีจำนวนผลงานที่ได้รับการพิจารณาทุนไม่เป็นไปตามหลักการที่ได้รับอนุมัติรายละเอียดที่ขอปรับ ดังนี้

๑. กิจกรรมที่ ๘ ให้งบทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน จากเดิม ๒๐๐,๐๐๐ บาท
(สองแสนบาทถ้วน) ปรับเพิ่ม ๒๒๘,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๒. กิจกรรมที่ ๙ ให้งบทุนการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย จากเดิม ๒๐๐,๐๐๐ บาท
(สองแสนบาทถ้วน) ปรับลดเหลือ ๗๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๓. กิจกรรมที่ ๑๐ ให้งบทุนการจัดการความรู้ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญา
ท้องถิ่น จากเดิม ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ปรับลดเหลือ ๑๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพัน
บาทถ้วน)

๔. กิจกรรมที่ ๑๑ ให้งบทุนการจัดการความรู้ ด้านสายสนับสนุน จากเดิม ๒๒๐,๐๐๐ บาท
(สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ปรับลดเหลือ ๔๘,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๕. กิจกรรมที่ ๑๒ ให้งบทุนการจัดการความรู้ ของนักศึกษา จากเดิม ๒๐๐,๐๐๐ บาท
(สองแสนบาทถ้วน) ปรับเพิ่ม ๒๐๑,๐๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งพันบาทถ้วน)

๖. (เพิ่ม) กิจกรรมที่ ๑๕ จัดทำวารสารการจัดการความรู้

รับรองการถูกต้อง

(นางสาวสิริสกุล เก็ดม)
นักวิชาการศึกษา

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

กองนโยบายและแผน
ฝ่ายวิชาการและงานวิจัย
ตำแหน่งงานประจำ
ตำแหน่งงานพิเศษ
ตำแหน่งงานว่าง
ตำแหน่งงานอื่น

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ด้วยฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ขออนุมัติปรับกิจกรรมและ
ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ ดังนี้

๑. ขอปรับลดวงเงินกิจกรรมที่ ๙ ให้ทุนการจัดการ
ความรู้ ด้านการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน
๑๒๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) จากเดิม
๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) คงเหลือจำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท
(เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) เพื่อนำไปจัดกิจกรรมที่ ๘, ๑๒ และ ๑๕

๒. ขอปรับลดวงเงินกิจกรรมที่ ๑๐ ให้ทุนการจัดการ
ความรู้ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๘๙,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
จากเดิม ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) คงเหลือจำนวน
๑๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เพื่อนำไป
จัดกิจกรรมที่ ๑๕

๓. ขอปรับลดวงเงินกิจกรรมที่ ๑๑ ให้ทุนการจัดการ
ความรู้ ด้านสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
จำนวน ๑๗๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)
จากเดิม ๒๒๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน) คงเหลือ
จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) เพื่อนำไปจัดกิจกรรม
ที่ ๑๕

๔. ขอปรับเพิ่มงบประมาณกิจกรรมที่ ๘ ให้ทุนการ
จัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
จากเดิม ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) รวมเป็นจำนวน
๒๒๘,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
โดยนำงบประมาณที่ปรับกิจกรรมที่ ๙ มาเพิ่ม

๕. ขอปรับเพิ่มงบประมาณกิจกรรมที่ ๑๒ ให้ทุน
การจัดการความรู้ สำหรับนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
จำนวน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) จากเดิม ๒๐๐,๐๐๐ บาท
(สองแสนบาทถ้วน) รวมเป็นจำนวน ๒๐๑,๐๐๐ บาท (สองแสน
หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยนำงบประมาณที่ปรับกิจกรรมที่ ๙ มาเพิ่ม

๖. ขอปรับเพิ่มกิจกรรมและงบประมาณ(เพิ่ม) กิจกรรมที่ ๑๕
จัดทำวารสารการจัดการความรู้ จำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาท
(สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน) โดยนำงบประมาณที่ปรับกิจกรรม
ที่ ๙, ๑๐, และ ๑๑ มาเพิ่ม

ในการนี้ ฝ่ายแผนและงบประมาณตรวจสอบแล้วพบว่า
การปรับแผนค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่ทำให้เป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ
ตามแผน ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเปลี่ยนแปลง
ไปในทางที่ลดลงในสาระสำคัญ สามารถอนุมัติให้ปรับกิจกรรมและ
งบประมาณดังกล่าว ได้

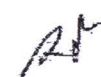
จึงเรียนมาเพื่อเสนออธิการบดีเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ปรับกิจกรรมและค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์
ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามข้อ ๑-๖

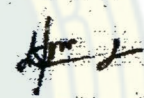
๒. มอบฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ดำเนินงานในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป


(นางสาวจิตาภา เหมือนงู๊กักัน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
ม.ย. ๖๓

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
(ผ่านผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี)
เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่กองนโยบายและ
แผนเสนอ โปรดอนุมัติในข้อ ๑ และมอบในข้อ ๒ จะขอบคุณยิ่ง


(นายวัชรินทร์ อ่าวสินธุศิริ)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ม.ย. ๖๓

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
(ผ่านรองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์)
เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่กองนโยบายและ
แผนเสนอ โปรดอนุมัติในข้อ ๑ และมอบในข้อ ๒ จะขอบคุณยิ่ง

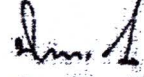

(นายสุรินทร์ วิไลนำโชคชัย)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ม.ย. ๖๓

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่กองนโยบายและ
แผนเสนอ โปรดอนุมัติในข้อ ๑ และมอบในข้อ ๒ จะขอบคุณยิ่ง

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายอำมร นวสอนงค์)
รองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
๒๕๖๓ ๒๐
- ๑๗๖๓ ๒๐
- ๒๐๖๓ ๒๐
นางสาวสิริสกล เกตุเม
นักวิชาการศึกษา


(นางนิกา โสภาสันตสุข)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
๒๕๖๓ ๒๐

๑. อนุมัติปรับหลักการโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบรายจ่ายอื่นค่าใช้จ่าย
ในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม งบประมาณ ๑,๐๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นบาทถ้วน)

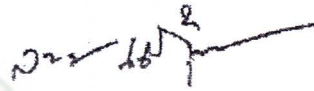
ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณเดิม (บาท)	งบประมาณใหม่ (บาท)
๑	กิจกรรมที่ ๘ ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๐๐,๐๐๐ ปรับ เพิ่มจำนวน ๒๘,๐๐๐ × นำมา จากกิจกรรมที่ ๘	๒๒๘,๐๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๘ ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๐๐,๐๐๐ ปรับ ลดลงจำนวน ๑๒๘,๐๐๐ / แล้วนำไปเพิ่มใน กิจกรรมที่ ๘	๗๒,๐๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๑๐ ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓	ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๐๐,๐๐๐ ปรับลดลงจำนวน ๘๘,๐๐๐ /	๑๑๑,๐๐๐
๔	กิจกรรมที่ ๑๑ ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๒๐,๐๐๐ ปรับ ลดลงจำนวน ๑๗๒,๐๐๐ /	๔๘,๐๐๐
๕	กิจกรรมที่ ๑๒ ให้ทุนการจัดการความรู้ สำหรับนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๐๐,๐๐๐ ปรับเพิ่ม จำนวน ๑,๐๐๐ × นำมาจากกิจกรรมที่ ๘	๒๐๑,๐๐๐
๖	(เพิ่ม) กิจกรรมที่ ๑๕ จัดทำวารสารการจัดการความรู้	ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓	นำมาจาก กิจกรรม ที่ ๘, ๑๐ และ ๑๑ จำนวน ๓๖๐,๐๐๐ × บาท	๓๖๐,๐๐๐

รับรองว่าถูกต้อง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภูมิ วงศ์ศิริ)
ผู้อำนวยการสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๒. เบิกจ่ายจากงบประมาณงบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม ผลผลิตที่ ๒ การบริการสังคม กิจกรรมจัดบริการทางวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๐๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นบาทถ้วน)



(นางละอ อ แก้วสุวรรณ)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วรศักดิ์ เขียว)
ผู้ช่วยอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์



รับรองสำเนาถูกต้อง

1

(นางสาวสิริสกุล เกิดมี)
นักวิชาการศึกษา



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
เรื่อง ทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เป็นสถาบันทางการศึกษาที่มีภารกิจหลักในการจัดการศึกษาด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ ศิลปกรรม และทัศนศิลป์ ตั้งแต่ระดับพื้นฐานวิชาชีพถึงวิชาชีพชั้นสูงที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ รวมถึงพันธกิจการจัดการความรู้ ที่เป็นองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านการศึกษา อย่างมีคุณค่าแก่สังคม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จำนวน ๓๙ เรื่อง ให้แก่หน่วยงานในสังกัด ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นางปัทมา ไชยธรรม์)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

รับรองสำเนาถูกต้อง

2

(นางสาวสิริสกุล เกิดมี)
นักวิชาการศึกษา

การจัดการความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ที่ได้รับทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งบรายจ่ายอื่น : ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม

ที่	ชื่อการจัดการความรู้	หน่วยงานต้นสังกัด	ทุนที่ได้รับ
๑	เทคนิคการสอนทักษะนาฏศิลป์	วิทยาลัยนาฏศิลป์ กาฬสินธุ์	๑๒,๐๐๐
๒	การเลือกสื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียนด้านนาฏศิลป์และดนตรี	วิทยาลัยนาฏศิลป์ จันทบุรี	๑๒,๐๐๐
๓	เทคนิคการปรับพื้นฐานการบรรเลงฆ้องวงใหญ่ให้ประสบผลสำเร็จ	วิทยาลัยนาฏศิลป์ นครราชสีมา	๑๒,๐๐๐
๔	เทคนิคกระบวนการจัดการเรียนการสอนด้วย Google Classroom	วิทยาลัยนาฏศิลป์พัทลุง	๑๒,๐๐๐
๕	เทคนิคการเดี่ยวฆ้องวงใหญ่ เพลงนกขมิ้น ๓ ชั้น	วิทยาลัยนาฏศิลป์ ร้อยเอ็ด	๑๒,๐๐๐
๖	การจัดการองค์ความรู้ การพากย์ - เจรจา ในการแสดงโขน	วิทยาลัยนาฏศิลป์ลพบุรี	๑๒,๐๐๐
๗	การปรับมาตรฐานท่ารำพื้นฐานสำหรับนักศึกษาปริญญาตรีปีที่ ๑ โขน พระที่เข้าใหม่	วิทยาลัยนาฏศิลป์ลพบุรี	๑๒,๐๐๐
๘	เทคนิคการจัดการเรียนการสอนแบบ STEAM Education เพื่อส่งเสริม ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณของผู้เรียนด้วย CDASP Model	วิทยาลัยนาฏศิลป์ สุพรรณบุรี	๑๒,๐๐๐
๙	การสร้างนวัตกรรมเพื่อต่อยอดองค์ความรู้เรื่องเทคนิคการสอนรำเพลงช้า - เพลงเร็ว	วิทยาลัยนาฏศิลป์สุโขทัย	๑๒,๐๐๐
๑๐	เรียนรู้สำเนียงเสียงพากย์โขน	วิทยาลัยนาฏศิลป์ อ่างทอง	๑๒,๐๐๐
๑๑	เทคนิคการใช้ Online Application ประกอบการสอนวิชาภาษาอังกฤษ	วิทยาลัยช่างศิลป์	๑๒,๐๐๐
๑๒	ภาพพิมพ์เทคนิคจารเข้ม (Dry Point) ในกระบวนการของภาพพิมพ์ร่อง ลึก (Intaglio process)	วิทยาลัยช่างศิลป์ สุพรรณบุรี	๑๒,๐๐๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วรวิเชียร)

การจัดการความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ที่ได้รับทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งบรายจ่ายอื่น : ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม

ที่	ชื่อการจัดการความรู้	หน่วยงานต้นสังกัด	ทุนที่ได้รับ
๑๓	เทคนิคการจัดการเรียนการสอนโดยบูรณาการกับเครื่องปั้นดินเผาโมคลาน	วิทยาลัยช่างศิลป นครศรีธรรมราช	๑๒,๐๐๐
๑๔	เทคนิคการเขียนสีไม้บนแผ่นไม้อัด	วิทยาลัยช่างศิลป นครศรีธรรมราช	๑๒,๐๐๐
๑๕	การปรับวงประเภทเพลงมโหรี ตามแนวทางศิลปวัฒนธรรม ครูศักดิ์ชัย ลัดดาอ่อน ต่อยอดองค์ความรู้สู่การจัดการเรียนการสอน (ต่อยอด)	คณะศิลปนาฏดุริยางค์	๑๒,๐๐๐
๑๖	เทคนิคการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะการคิด	คณะศิลปศึกษา	๑๒,๐๐๐
๑๗	เทคนิคการเขียนสีน้ำจากกรุปทรงเลขาคณิต	คณะศิลปวิจิตร	๑๒,๐๐๐
๑๘	การวาดเส้นด้วยเศษผงสีดินสอ	คณะศิลปวิจิตร	๑๒,๐๐๐
๑๙	เทคนิคการเขียนภาพทัศนียภาพ (Perspective) โดยการอ้างอิงจากภาพด้าน สำหรับนักศึกษาสถาปัตยกรรมและการออกแบบ	คณะศิลปวิจิตร	๑๒,๐๐๐

๒๒๘,๐๐๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กงสุมิเตอร์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตพัฒนศิลป์

รับรองสำเนาถูกต้อง

1

(นางสาวสิริสกุล ...)
นักวิชาการศึกษา



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
เรื่อง ทุนการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เป็นสถาบันทางการศึกษาที่มีภารกิจหลักในการจัดการศึกษา
ด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ ศิลปกรรม และทัศนศิลป์ ตั้งแต่ระดับพื้นฐานวิชาชีพถึงวิชาชีพชั้นสูงที่มีคุณภาพ
เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ รวมถึงพันธกิจการจัดการความรู้ ที่เป็นองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม
ด้านการศึกษา อย่างมีคุณค่าแก่สังคม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณ
เพื่อดำเนินการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จำนวน ๒ เรื่อง ให้แก่หน่วยงานในสังกัด
ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางนิภา โสภาสันฤทธิ์)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

รับรองสำเนาถูกต้อง

๑

(นางสาวสิริสกุล เกิดมี)
นักวิชาการศึกษา

การจัดการความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ที่ได้รับทุนการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
งบรายจ่ายอื่น : ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม

ที่	ชื่อการจัดการความรู้	หน่วยงานต้นสังกัด	ทุนที่ได้รับ
๑	การพัฒนาเครื่องมืองานวิจัยเชิงคุณภาพสำหรับดนตรี - นาฏศิลป์	วิทยาลัยนาฏศิลป์ กาฬสินธุ์	๑๒,๐๐๐
๒	เทคนิคการเขียนบทความวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร วิทยาลัย นาฏศิลป์เชียงใหม่	วิทยาลัยนาฏศิลป์ เชียงใหม่	๑๒,๐๐๐
๓	เทคนิคการถอดองค์ความรู้จากชุมชนเพื่อนำไปสู่การสร้างสรรค์ผลงาน ศิลปนิพนธ์	วิทยาลัยนาฏศิลป์พัทลุง	๑๒,๐๐๐
๔	การจัดการความรู้การเขียนบทความเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	วิทยาลัยนาฏศิลป์ลพบุรี	๑๒,๐๐๐
๕	เทคนิคการวิเคราะห์กระบวนการท่ารำในการวิจัยทางนาฏศิลป์	วิทยาลัยนาฏศิลป์ อ่างทอง	๑๒,๐๐๐
๖	เทคนิคการใช้วัสดุเหลือใช้มาสร้างสรรค์ผลงานเครื่องเคลือบดินเผา	คณะศิลปกรรมศาสตร์	๑๒,๐๐๐

๗๒,๐๐๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุริ วงศ์เขียว)
ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาวสิริสฤต เกิดมี)
นักวิชาการศึกษา

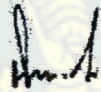


ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
เรื่อง ทุนการจัดการความรู้ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เป็นสถาบันทางการศึกษาที่มีการกิจหลักในการจัดการศึกษา
ด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ คีตกศิลป์ และทัศนศิลป์ ตั้งแต่ระดับพื้นฐานวิชาชีพถึงวิชาชีพชั้นสูงที่มีคุณภาพ
เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ รวมถึงพันธกิจการจัดการความรู้ ที่เป็นองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม
ด้านการศึกษา อย่างมีคุณค่าแก่สังคม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณ
เพื่อดำเนินการจัดการความรู้ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จำนวน
๕ เรื่อง ให้แก่หน่วยงานในสังกัด ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นางนันทา โสภาสันตฤทัย)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

รับรองสำเนาถูกต้อง

๑

(นางสาวสิริสฤต เกิดมี)
นักวิชาการศึกษา

การจัดการความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ที่ได้รับทุนการจัดการความรู้ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งบรายจ่ายอื่น : ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม

ที่	ชื่อการจัดการความรู้	หน่วยงานต้นสังกัด	ทุนที่ได้รับ
๑	เทคนิคการทำ - การสร้างดนตรีโหวดสู่การต่อยอดเชิงธุรกิจ	วิทยาลัยนาฏศิลป์ กาฬสินธุ์	๑๕,๐๐๐
๒	สายเลือกกลิ่นทุเรียนของวิสาหกิจชุมชนกลุ่มเสือบ้านท่าแอลบ	วิทยาลัยนาฏศิลป์ จันทบุรี	๑๕,๐๐๐
๓	เทคนิคการทำชิงของครุสลา	วิทยาลัยนาฏศิลป์ เชียงใหม่	๑๕,๐๐๐
๔	การจัดการความรู้วิธีการร้อยลูกปัดโนราลาลูกแก้ว	วิทยาลัยนาฏศิลป์พัทลุง	๑๕,๐๐๐
๕	เทคนิคปักสไบมอญเพื่อการต่อยอดเศรษฐกิจชุมชนมอญบ้านทุ่งเขิน อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี	วิทยาลัยนาฏศิลป์ สุพรรณบุรี	๑๕,๐๐๐
๖	เทคนิคการทำพื้นวัสดุเขียนรูปแบบโบราณด้วยกาวมะขาม	วิทยาลัยช่างศิลป์	๑๒,๐๐๐
๗	กระบวนการถ่ายทอดกลวิธีการฝึกหัดพัฒนาพร ตามแนวทาง ผู้เชี่ยวชาญ คุณครูประสิทธิ์ ปิ่นแก้ว (ศิลปินแห่งชาติ)	คณะศิลปนาฏดุริยางค์	๑๒,๐๐๐
๘	การถ่ายทอดทำรำละครนาง ของผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ภัทร ณัฏฐรักษ์ สัตว์	คณะศิลปศึกษา	๑๒,๐๐๐

๑๑๑,๐๐๐

รับรองสำเนาถูกต้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิมล วงศ์ไชย)
ผู้ช่วยอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

(นางสาวสิริสกุล เกิดมี)
นักวิชาการศึกษา



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
เรื่อง ทุนการจัดการความรู้ ด้านสายสนับสนุน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เป็นสถาบันทางการศึกษาที่มีภารกิจหลักในการจัดการศึกษาด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ ศิลปกรรม และหัตถศิลป์ ตั้งแต่ระดับพื้นฐานวิชาชีพถึงวิชาชีพชั้นสูงที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ รวมถึงพันธกิจการจัดการความรู้ ที่เป็นองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านการศึกษา อย่างมีคุณค่าแก่สังคม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดการความรู้ ด้านสายสนับสนุน ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จำนวน ๔ เรื่อง ให้แก่หน่วยงานในสังกัด ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางนิกา โสภณฤทธิ)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

รับรองสำเนาถูกต้อง

1

(นางสาวสิริสฤต เกิดวิ)
นักวิชาการศึกษา

การจัดการความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ที่ได้รับทุนการจัดการความรู้ ด้านสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
งบรายจ่ายอื่น : ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม

ที่	ชื่อการจัดการความรู้	หน่วยงานต้นสังกัด	ทุนที่ได้รับ
๑	คู่มือการจัดซื้อจัดจ้างของวิทยาลัยนาฏศิลป์ปทุมธานี	วิทยาลัยนาฏศิลป์ปทุมธานี	๑๒,๐๐๐
๒	เทคนิคการบริหารงานพัสดุผ่านระบบออนไลน์	วิทยาลัยนาฏศิลป์ อ่างทอง	๑๒,๐๐๐
๓	แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ	กลุ่มประกันคุณภาพ การศึกษา	๑๒,๐๐๐
๔	เทคนิคการเขียนบทความเพื่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	โครงการบัณฑิตศึกษา	๑๒,๐๐๐

๕๔,๐๐๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วรงค์เกียรติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์ปทุมธานี

รับรองสำเนาถูกต้อง

๑

(นางสาวสิริสฤต)
นักวิชาการศึกษา



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
เรื่อง ทุนการจัดการความรู้ ของนักศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เป็นสถาบันทางการศึกษาที่มีภารกิจหลักในการจัดการศึกษาด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ ศิลปกรรม และทัศนศิลป์ ตั้งแต่ระดับพื้นฐานวิชาชีพถึงวิชาชีพชั้นสูงที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ รวมถึงพันธกิจการจัดการความรู้ ที่เป็นองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านการศึกษา อย่างมีคุณค่าแก่สังคม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้ ของนักศึกษา ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จำนวน ๑๕ เรื่อง ให้แก่หน่วยงานในสังกัด ตั้งรายละเอียดตามเอกสารแนบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางนิกา ไสภาสัมฤทธิ์)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาวสิริสกุล เกิดมี)
นักวิชาการศึกษา

การจัดการความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ที่ได้รับทุนการจัดการความรู้ ของนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
งบรายจ่ายอื่น : ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม

ที่	ชื่อการจัดการความรู้	หน่วยงานต้นสังกัด	ทุนที่ได้รับ
๑	เทคนิคการทำธงอีสาน	วิทยาลัยนาฏศิลป์ กาฬสินธุ์	๑๒,๐๐๐
๒	งอบน้ำเขียว หัตถกรรมพื้นบ้านเล่าขานตำนานวิถีชีวิต	วิทยาลัยนาฏศิลป์ จันทบุรี	๑๕,๐๐๐
๓	เทคนิคการแต่งกายและทำผมเพื่อนเมืองแบบคุ้มหลวงนครเชียงใหม่	วิทยาลัยนาฏศิลป์ เชียงใหม่	๑๒,๐๐๐
๔	เทคนิคการบรรเลงขอกันตรึม	วิทยาลัยนาฏศิลป์ นครราชสีมา	๑๒,๐๐๐
๕	การประดิษฐ์ลampionได้ ของนายอำนาจ นุ่นเอียด	วิทยาลัยนาฏศิลป์พัทลุง	๑๕,๐๐๐
๖	เทคนิคการลำพางสั้นทำนองอุบลากลอนไหวครูของหมอลำสมชาย อิน อุ้นโชติ สำหรับคนรุ่นใหม่	วิทยาลัยนาฏศิลป์ ร้อยเอ็ด	๑๕,๐๐๐
๗	เทคนิคการสร้างผืนระนาดทุ้มให้มีคุณภาพเสียง ตามวิธีการของ นาย สมาน อินอ่อน (ปราชญ์ชาวบ้าน จังหวัดลพบุรี)	วิทยาลัยนาฏศิลป์ลพบุรี	๑๕,๐๐๐
๘	วิธีการผสมตะกั่วติดระนาดเอกและระนาดทุ้มของวงดนตรีบ้านสดแสง จันทร์	วิทยาลัยนาฏศิลป์ สุพรรณบุรี	๑๕,๐๐๐
๙	เทคนิคการจดบันทึกทำรำเพลงแม่บทเล็กโดยใช้ตุ๊กตาหัวไม้ขีด ของ วิทยาลัยนาฏศิลป์สุโขทัย	วิทยาลัยนาฏศิลป์สุโขทัย	๑๒,๐๐๐
๑๐	การเข้าถึงบทบาทการแสดงลิเกในบทตัวโกง (ผู้ชาย) ของคุณครูกิตติ เจือ เพชร ครูที่บ้าน (ลิเก) วิทยาลัยนาฏศิลป์อ่างทอง	วิทยาลัยนาฏศิลป์ อ่างทอง	๑๕,๐๐๐
๑๑	เทคนิคการทำสีจากดิน (แบบโบราณ) ที่ใช้ในงานจิตรกรรม	วิทยาลัยนาฏศิลป์ บุรีรัมย์	๑๕,๐๐๐

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิริกมล เกติมิ)
ผู้อำนวยการศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณ วรศิริเชียร)

การจัดการความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ที่ได้รับทุนการจัดการความรู้ ของนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
งบรายจ่ายอื่น : ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม

ที่	ชื่อการจัดการความรู้	หน่วยงานต้นสังกัด	ทุนที่ได้รับ
๑๒	เทคนิคการสร้างสรรค์ภาพพิมพ์ Mono Print จากภาพจิตรกรรมฝาผนัง วัดหน่อพุทธางกูร	วิทยาลัยช่างศิลป์ สุพรรณบุรี	๑๒,๐๐๐
๑๓	เทคนิคการเขียนภาพหน้าพระหน้านาง	วิทยาลัยช่างศิลป์ นครศรีธรรมราช	๑๒,๐๐๐
๑๔	เทคนิคการบรรเลงไวโอลินสำเนียงไทยของครูสุทิน ดวงเดือน	คณะศิลปศึกษา	๑๕,๐๐๐
๑๕	กระบวนการออกแบบโลโก้เพื่อการแสดงความเป็นเอกลักษณ์	คณะศิลปวิจิตร	๑๒,๐๐๐

๒๐๓,๐๐๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤติ วงศ์วิเชียร)
ผู้ช่วยอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

รับรองสำเนาถูกต้อง

/

(นางสาวสิริสกุล เกิดนิ)
นักวิชาการศึกษา

กิจกรรม/โครงการ ประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. หลักการและเหตุผล

การจัดการความรู้ เป็นการจัดการเพื่อให้ ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนในการจัดกิจกรรมทางการศึกษา ได้รับความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งก็คือ เป็นฐานองค์ความรู้หลักในการพัฒนาบุคลากรรุ่นใหม่โดยการถ่ายโอนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงานของครูรุ่นเดิมไปสู่ครูรุ่นใหม่ได้อย่างรวดเร็ว เพื่อประสิทธิภาพโดยรวมในการดำเนินกิจกรรมการศึกษาอย่างต่อเนื่องในการดำเนินการจัดการความรู้ในสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มุ่งเน้นที่จะรวบรวมมวลสรรพสิ่งที่มีอยู่รอบตัว ซึ่งอยู่ในตัวของบุคลากรที่เป็นทั้งความรู้ ทั้งประสบการณ์ ไม่ว่าจะเป็นประสบการณ์ส่วนบุคคลหรือประสบการณ์ของกลุ่ม นำมาจัดสรรจัดลำดับเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ นำไปเผยแพร่ เพื่อสร้างประโยชน์โดยรวมในภาพลักษณ์ต่างๆ

การจัดการความรู้ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ สามารถวางแผนทางการจัดการความรู้ตามลำดับขั้นตอน ได้ดังนี้

๑. การสร้างวิสัยทัศน์เกี่ยวกับความรู้ สร้างวิสัยทัศน์ความรู้ของสถานศึกษา เพื่อเป็นเข็มทิศในการจัดการความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เช่น เสาะหาความรู้และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหารจัดการศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จัดเก็บความรู้ที่มีระบบ รวมถึงการสืบค้นและนำมาใช้งาน

๒. จัดตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ การจัดการความรู้ต้องดำเนินการเป็นทีมและเป็นระบบทั้งหน่วยงาน ตลอดจนการสร้างความรู้ในบทบาทของทีมในการจัดการความรู้

๓. สร้างบรรยากาศของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้างบรรยากาศให้บุคลากร หรือผู้ร่วมงานสามารถหาประสบการณ์ตรงสำหรับใช้ในการทำงาน โดยเน้นที่ความรู้จากประสบการณ์ตรง เช่น การศึกษาดูงาน การอบรมสัมมนา การฝึกปฏิบัติ

๔. พัฒนารูปแบบการทำงาน พัฒนารูปแบบการทำงานที่เหมาะสมและส่งเสริมคุณภาพของงาน ควบคู่ไปกับการจัดการความรู้

๕. จัดโครงสร้างส่งเสริมการผสมผสานการทำงานร่วมกัน จัดโครงสร้างให้มีการสอดประสานการทำงานร่วมกัน เกื้อกูลซึ่งกันและกัน ยึดหลักการกระจายอำนาจหน้าที่ของการทำงาน ให้มีความเป็นอิสระอย่างพอเพียงต่อการปฏิบัติงานเพื่อสร้างวิถีปฏิบัติที่หลากหลายเหมาะสมกับบริบทของงานในแต่ละหน่วยงานย่อย โดยมีเป้าหมายอันเดียวกัน

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาวสิริสกุล เกติมิ)
นักวิชาการศึกษา

๖. สร้างเครือข่ายความรู้ เช่น

๖.๑ การมีระบบการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และตรวจสอบความก้าวหน้าของความรู้ในด้านต่างๆ

๖.๒ การสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อการแลกเปลี่ยน
หมุนเวียนข้อมูล

๗. ระบบการตรวจสอบการทำงาน จัดให้มีระบบการตรวจสอบกระบวนการทำงานภายในหน่วยงาน
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และการปลูกฝัง
แนวคิดวิธีการทำงาน

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เห็นความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าว จึงได้ดำเนินการจัดโครงการ
สัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อสนองนโยบายการสร้างความรู้
ความเข้าใจในเรื่องการจัดการความรู้ของบุคลากร การนำแก่นความรู้และกระบวนการจัดการความรู้มา
ประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการการจัดการความรู้ และนำไปดำเนินการตามขั้นตอน
การจัดการความรู้ได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่ององค์ความรู้ด้านการศึกษาและการบริหารงานทั่วไปของ
บุคลากรภายในสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๒.๓ เพื่อกระตุ้นความคิด และสร้างทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาศักยภาพภายในตนเองของบุคลากร
ส่งผลต่อการสร้างงานที่มีคุณภาพ สามารถเป็นแหล่งอ้างอิงองค์ความรู้ของสังคม และเป็นที่ยอมรับทั้งด้าน
วิชาการและวิชาชีพ

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการความรู้ของบุคลากรทั้งด้านวิชาการและการบริหารจัดการของ
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ต่อไป

รับรองสำเนาถูกต้อง

๒

(นางสาวสิริสฤต เจริญ)
นักวิชาการศึกษา

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๑	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๖๒	๕,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม
๒	ประชุมคณะกรรมการของกิจกรรมที่ ๓	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๖๒	๑,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม
๓	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การจัดการความรู้ เพื่อการศึกษาทบทวน ในการนำองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นและด้านสายสนับสนุน ไปใช้ประโยชน์	๑๔ - ๑๕ เดือน ธันวาคม ๖๒	๒๓๐,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม
๔	ประชุมคณะกรรมการของกิจกรรมที่ ๕	ภายในเดือน ธันวาคม ๖๒	๑,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม
๕	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่การใช้ประโยชน์ ในนักศึกษา	๒๑ - ๒๒ เดือน ธันวาคม ๖๒	๒๔๐,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม รับรองตำแหน่งถูกต้อง
๖	ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๒	ภายในเดือน มกราคม ๖๓	๕,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม (นางสาวสิริสกุล เกิดมี)
๗	ประชุมพิจารณาตัดสินบทความการจัดการความรู้	๒๑ พฤศจิกายน ๖๒	๕๗,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม นางสาวสุภาวดี

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	วิธีปกครอง
๘	ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน	ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๒๘,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม
๙	ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย	ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓	๗๒,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม
๑๐	ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑๑๑,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม
๑๑	ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านสายสนับสนุน	ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓	๕๘,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม
๑๒	ให้ทุนการจัดการความรู้ ของนักศึกษา	ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๐๑,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม
๑๓	ประชุมคณะกรรมการของกิจกรรมที่ ๑๕	ภายในเดือน มกราคม ๖๓	๑,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม
๑๔	การนำเสนอผลการจัดการความรู้ KM DAY	๒๕ มกราคม ๖๓	๔๐๐,๐๐๐	รับรองสำเนาถูกต้อง และนวัตกรรม
๑๕	จัดทำวารสารการจัดการความรู้	ภายในเดือน สิงหาคม ๖๓	๓๖๐,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย (นางสาวสิริสกุส เกิดมี) นักวิชาการศึกษา และนวัตกรรม

๕. ตัวชี้วัดโครงการ/พื้นที่การดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

- บุคลากรของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จำนวน ๑๐๐ คน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีองค์ความรู้ที่ได้รับการจัดการเพิ่มขึ้น จำนวน ๕๐ เรื่อง

เชิงคุณภาพ

ร้อยละขององค์ความรู้ที่ได้รับการจัดการอย่างมีมาตรฐานตามกระบวนการจัดการความรู้ทั้ง ๗ ขั้นตอน ร้อยละ ๑๐๐

พื้นที่ดำเนินการ

- กิจกรรมที่ ๑, ๒, ๔, ๖ และ ๑๓ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๕ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ศาลายา)
- กิจกรรมที่ ๓ และ ๕ ตึกสารสนเทศ ชั้น ๔ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ศาลายา)
- กิจกรรมที่ ๗ ห้องประชุม ๑ อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (วังหน้า)
- กิจกรรมที่ ๑๔ โรงละครวังหน้า สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (วังหน้า)
๖. กลุ่มเป้าหมาย

คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย	จำนวน	๒๐ คน
ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	จำนวน	๘๐ คน
รวมจำนวน		๑๐๐ คน

๗. งบประมาณ

งบประมาณงบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐บาท (สองล้านบาทถ้วน) เพื่อใช้
จ่ายในการจัดสัมมนา ดังนี้

รับรองสำเนาถูกต้อง

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๑			
- ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๓๐ คน	=	๓,๖๐๐	(นันทพวงสิริสกุล เกิดมี)
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๓๐ คน	=	๑,๐๕๐	นักวิชาการศึกษา
- ค่าวัสดุ	=	๓๕๐	บาท
รวมทั้งสิ้น	=	๕,๐๐๐	บาท

กิจกรรมที่ ๒ ประชุมคณะอนุกรรมการของกิจกรรมที่ ๓

- ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๕ คน	=	๖๐๐	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๕ คน	=	๑๗๕	บาท
- ค่าวัสดุ	=	๒๒๕	บาท
รวม	=	๑,๐๐๐	บาท

กิจกรรมที่ ๓ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การจัดการความรู้ เพื่อการศึกษาทบทวน
ในการนำองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นและด้านสายสนับสนุน ไปใช้
ประโยชน์

- ค่าอาหารกลางวัน ๒๐๐ บาท x ๒ วัน x ๖๐ คน	=	๒๔,๐๐๐	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๒ วัน x ๖๐ คน	=	๘,๔๐๐	บาท
- ค่าพาหนะเดินทาง			
○ ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ๑๓ วิทยาลัย	=	๓๘,๒๐๐	บาท
○ วิทยากร ไป - กลับ ๕ คน x ๕๐๐ บาท x ๒ วัน	=	๕,๐๐๐	บาท
- ค่าที่พัก			
○ ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา			
๓๐ คน x ๒ คืน x คนละ ๗๕๐ บาท	=	๔๕,๐๐๐	บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร ๕ คน X ๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๒ วัน	=	๗๒,๐๐๐	บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงส่วนภูมิภาค ๓๐ คน x ๒๔๐ บาท x ๑ วัน	=	๗,๒๐๐	บาท
- ค่าวัสดุ	=	๓๐,๒๐๐	บาท
รวม	=	๒๓๐,๐๐๐	บาท

รับรองสำเนาถูกต้อง

กิจกรรมที่ ๔ ประชุมคณะอนุกรรมการของกิจกรรมที่ ๕

- ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๕ คน	=	๖๐๐	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๕ คน	=	๑๗๕	บาท
- ค่าวัสดุ	=	๒๒๕	บาท
รวม	=	๑,๐๐๐	บาท

(นางสาวสิริสฤต เกิดมี
นักวิชาการศึกษา

กิจกรรมที่ ๕ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่การใช้ประโยชน์
ในนักศึกษา

- ค่าอาหารกลางวัน ๒๐๐ บาท x ๒ วัน x ๗๐ คน	= ๒๘,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๒ วัน x ๗๐ คน	= ๙,๘๐๐ บาท
- ค่าพาหนะเดินทาง	
○ ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ๑๓๓ วิทยาลัย	= ๕๗,๓๐๐ บาท
○ วิทยากร ไป - กลับ ๕ คน x ๕๐๐ บาท x ๒ วัน	= ๕,๐๐๐ บาท
- ค่าที่พัก	
○ ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	
๔๐ คน x ๒ คืน x คนละ ๗๕๐ บาท	= ๖๐,๐๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร ๕ คน X ๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๒ วัน	= ๗๒,๐๐๐ บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงส่วนภูมิภาค ๔๐ คน x ๒๔๐ บาท x ๑ วัน	= ๙,๖๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ	= ๓๘,๓๐๐ บาท
รวม	<u>๒๘๐,๐๐๐ บาท</u>

กิจกรรมที่ ๖ ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๒

- ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๓๐ คน	= ๓,๖๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๓๐ คน	= ๑,๐๕๐ บาท
- ค่าวัสดุ	= ๓๕๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	= <u>๕,๐๐๐ บาท</u>

กิจกรรมที่ ๗ ประชุมพิจารณาตัดสินบทความการจัดการความรู้

รับรองสำเนาถูกต้อง

- ค่าตอบแทนผู้อ่านพิจารณาบทความการจัดการความรู้ บทความ ๑๐๐ บทความ x ๕๐๐ บาทต่อบทความ	= ๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๑๐ คน	= ๑,๒๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๑๐ คน	= ๓๕๐ บาท
- ค่าพาหนะเดินทาง	
วิทยากร ไป - กลับ ๕ คน x ๕๐๐ บาท x ๑ วัน	= ๒,๕๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ	= ๒,๔๕๐ บาท
รวม	= <u>๕๗,๐๐๐ บาท</u>

(นางสาวสิริสฤต เกิดมี)
นักวิชาการศึกษา

กิจกรรมที่ ๘ ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน

- ทุนการจัดการความรู้

ด้านการเรียนการสอน ๑๔ เรื่อง x ๑๒,๐๐๐ บาท

= ๒๒๘,๐๐๐ บาท

รวม

= ๒๒๘,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๙ ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย

- ทุนการจัดการความรู้

ด้านการวิจัย ๖ เรื่อง x ๑๒,๐๐๐ บาท

= ๗๒,๐๐๐ บาท

รวม

= ๗๒,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๑๐ ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ทุนการจัดการความรู้

ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕ เรื่อง x ๑๕,๐๐๐ บาท

= ๗๕,๐๐๐ บาท

๓ เรื่อง x ๑๒,๐๐๐ บาท

= ๓๖,๐๐๐ บาท

รวม

= ๑๑๑,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๑๑ ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านสายสนับสนุน

- ทุนการจัดการความรู้

ด้านสายสนับสนุน ๔ เรื่อง x ๑๒,๐๐๐ บาท

= ๔๘,๐๐๐ บาท

รวม

= ๔๘,๐๐๐ บาท

รับรองว่าถูกต้อง

กิจกรรมที่ ๑๒ ให้ทุนการจัดการความรู้ ของนักศึกษา

- ทุนการจัดการความรู้ สำหรับนักศึกษา

๗ เรื่อง x ๑๕,๐๐๐ บาท

= ๑๐๕,๐๐๐ บาท

๘ เรื่อง x ๑๒,๐๐๐ บาท

= ๙๖,๐๐๐ บาท

รวม

= ๒๐๑,๐๐๐ บาท

(นางสาวสิริสกุล เกิดมี)
นักวิชาการศึกษา

กิจกรรมที่ ๑๓ ประชุมคณะกรรมการของกิจกรรมที่ ๑๔

- ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๕ คน	=	๖๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๕ คน	=	๑๗๕ บาท
- ค่าวัสดุ	=	๒๒๕ บาท
รวม	=	<u>๑,๐๐๐ บาท</u>

กิจกรรมที่ ๑๔ การนำเสนอผลการจัดการความรู้ KM DAY

- ค่าอาหารกลางวัน ๒๐๐ บาท x ๑ วัน x ๑๐๐ คน	=	๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๑ วัน x ๑๐๐ คน	=	๗,๐๐๐ บาท
- ค่าพาหนะเดินทาง		
○ ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ๑๓ วิทยาลัย	=	๗๖,๔๐๐ บาท
○ วิทยากร ไป - กลับ ๕ คน x ๕๐๐ บาท x ๑ วัน	=	๒,๕๐๐ บาท
- ค่าที่พัก		
○ ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา		
๕๕ คน x ๑ คืน x คนละ ๗๕๐ บาท	=	๔๑,๒๕๐ บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร ๕ คน X ๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๑ วัน	=	๓๖,๐๐๐ บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงส่วนภูมิภาค ๕๕ คน x ๒๕๐ บาท x ๑ วัน	=	๑๓,๒๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ	=	<u>๒๐๓,๖๕๐ บาท</u>
รวม	=	<u>๔๐๐,๐๐๐ บาท</u>

กิจกรรมที่ ๑๕ จัดทำวารสารการจัดการความรู้

- วารสารการจัดการความรู้ ๑,๐๐๐ เล่ม x ๓๖๐ บาท	=	๓๖๐,๐๐๐ บาท
รวม	=	<u>๓๖๐,๐๐๐ บาท</u>

รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

รับรองสำเนาถูกต้อง

* หมายเหตุ ขอถ่ายทุกรายการ

๑

(นางสาวสิริสกุล เกติมี)
นักวิชาการศึกษา

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๗ เดือน การดำเนินงานแบ่งเป็น ๓ ระยะ

- ระยะที่ ๑ : การสัมมนาเชิงปฏิบัติการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง เดือน มกราคม ๒๕๖๓ ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (กิจกรรมที่ ๓ , ๕ และ ๑๔)

ระยะที่ ๓ : การดำเนินงานจัดการความรู้ ระยะเวลา ๗ เดือน ระหว่างเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๓

ระยะที่ ๓ : เผยแพร่ผลการจัดการความรู้ เดือน กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๓

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ความเข้าใจในพื้นฐานแนวคิดและทฤษฎีการจัดการความรู้

๙.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการได้ฝึกปฏิบัติการนำเทคนิคการจัดการความรู้และเกิดทักษะในการจัดการความรู้



รับรองสำเนาถูกต้อง

1

(นางสาวสิริสกุล เกิดมี)
นักวิชาการศึกษา



กองนโยบายและแผน
รับที่ 1866
วันที่ 17 ต.ค. 2562
เวลา 11:29 น.

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติ
รับที่ 750
วันที่ 17 ต.ค. 2562
เวลา 09:33

กองบริหารการคลัง
รับที่ 3233
วันที่ 16 ต.ค. 2562
เวลา 13:44

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม โทร. ๐ ๒๔๘๒ ๒๑๙๖ ต่อ ๓๖๓
ที่ วร ๐๘๐๓.๐๓(๖)/๔๑๑ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติหลักการค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ผ่าน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน)

เรื่องเดิม

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้รับจัดสรรงบประมาณงบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม ผลผลิตที่ ๒ การบริการสังคม กิจกรรมจัดบริการทางวิชาการ ด้านศิลปวัฒนธรรม ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ได้รับมอบหมายจากสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ให้ดำเนินการโครงการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ประกอบไปด้วย ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักเรียนนักศึกษา ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและรับผิดชอบงานการจัดการองค์ความรู้ทุกระดับให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันฯ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๑. ขออนุมัติหลักการค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีกิจกรรมดังต่อไปนี้

ครั้งที่ ๑
๑.๑ กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๑.๒ กิจกรรมที่ ๒ ประชุมคณะอนุกรรมการของกิจกรรมที่ ๑

๑.๓ กิจกรรมที่ ๓ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การจัดการความรู้เพื่อการศึกษาทบทวน ในการนำองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นและด้านสายสนับสนุน ไปใช้ประโยชน์

รับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๔ กิจกรรมที่ ๔ ประชุมคณะอนุกรรมการของกิจกรรมที่ ๕

๑.๕ กิจกรรมที่ ๕ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่การใช้ประโยชน์ ในนักศึกษา

รับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๖ กิจกรรมที่ ๖ ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ครั้งที่ ๒

"มุ่งเน้นพัฒนา การทวนวิชาการ สืบสานงานศิลป์"

(นางสาวสิริสกุล เกิดมี)
นักวิชาการศึกษา

/๓.๑ กิจกรรม...

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ด้วยฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ขออนุมัติหลักการค่าใช้จ่าย
ในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)
โดยเบิกจ่ายจากผลผลิตที่ ๒ การบริการสังคม งบรายจ่ายอื่น
ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม
โดยมีรายละเอียดดังนี้

ในการนี้ ฝ่ายแผนและงบประมาณตรวจสอบแล้วพบว่า
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณ
ให้ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการ
องค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยให้เบิกจ่ายจาก
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน
และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ผลผลิตที่ ๒ การบริการสังคม งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการ
องค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอสู่ท่านอธิการบดีเพื่อพิจารณา
๑. อนุมัติหลักการค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้
ทางศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๔ กิจกรรม
รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้
ทางศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณ
๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยให้เบิกจ่ายจากงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน
และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผลผลิตที่ ๒
การบริการสังคม งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้
ทางศิลปวัฒนธรรม

๓. มอบฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม การศึกษาค้นคว้าในการใน
ส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายอรรถพล ผลประเสริฐ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ

๑๘ ต.ค. ๖๒

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

(ผ่านรองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์)

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่ฝ่ายแผนและ
งบประมาณเสนอ โปรดอนุมัติในข้อ ๑ - ๒ และมอบในข้อ ๓
จะขอบคุณยิ่ง

(นายวัชรินทร์ อ่าวสินธุ์ศิริ)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

๑๘ ต.ค. ๖๒

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่ฝ่ายแผนและ
งบประมาณเสนอ โปรดอนุมัติในข้อ ๑ - ๒ และมอบในข้อ ๓
จะขอบคุณยิ่ง

(นายจิรพงษ์ จีระบรรเจิดศักดิ์)
รองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
๑๘ ต.ค. ๖๒

- อนุมัติ ๑-๒
- มอบข้อ ๓ ตามเสนอ

(นางสาว สิริสกุล เกติณี)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
21 ต.ค. 2562

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาว สิริสกุล เกติณี)
นักวิชาการศึกษา

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาว สิริสกุล เกติณี)
นักวิชาการศึกษา

อธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

รองอธิการบดี (รองผู้อำนวยการ)
๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

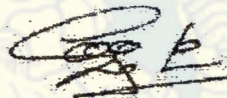
- ๓.๗ กิจกรรมที่ ๗ ประชุมพิจารณาตัดสินบทความการจัดการความรู้
 ๓.๘ กิจกรรมที่ ๘ ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน
 ๓.๙ กิจกรรมที่ ๙ ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย
 ๓.๑๐ กิจกรรมที่ ๑๐ ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ปัญหาท้องถิ่น

- ๓.๑๑ กิจกรรมที่ ๑๑ ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านสาขาสันนิษฐาน
 ๓.๑๒ กิจกรรมที่ ๑๒ ให้ทุนการจัดการความรู้ ของนักศึกษา
 ๓.๑๓ กิจกรรมที่ ๑๓ ประชุมคณะกรรมการของกิจกรรมที่ ๑๔
 ๓.๑๔ กิจกรรมที่ ๑๔ การนำเสนอผลการจัดการความรู้ KM DAY

๒. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม ผลผลิตที่ ๒ การบริการสังคม กิจกรรมจัดบริการทางวิชาการ ด้านศิลปวัฒนธรรม ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักการ จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง



(นางสาวสิริกุล เกตุมี)

นักวิชาการศึกษา

เรียน ☐ รองอธิการบดี ☐ อธิการบดี ☒ ผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรม ☐ ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

เพื่อเป็น ☒ หมาย ☒ วิทยาทาน ทางด้านศิลปวัฒนธรรม ☐ อื่นๆ ☐ กิจกรรม ☐ วิทยาทาน

ศึกษาองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม ๑ จำนวนเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) พิจารณาโดยคณะ

ฝ่ายวิจัยฯ ศิลปวัฒนธรรม และคณะทำงานศิลปวัฒนธรรม

จึงขอเสนอให้ในข้อ ๕-๖ โดยผ่านคณะกรรมการ

ในข้อ ๕-๖ จดเป็นพระคุณ



(นางนางแสง ไกละทิด)

นักวิชาการศึกษาระดับปริญญาโท

รับผิดชอบในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

๑๙ ต.ค. ๒๕๖๒

เรียน ☒ อธิการบดี ☒ รองอธิการบดี ☐ ผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรม ☐ ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ☒ ศึกษาองค์ความรู้ ๕-๖ ☐ อื่นๆ

รับรองสำเนาถูกต้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริกุล เกตุมี)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม

(นางสาวสิริกุล เกตุมี)

นักวิชาการศึกษา

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาวสิริกุล เกตุมี)

นักวิชาการศึกษา

"มุ่งเน้นพัฒนา ศักยภาพวิชาการ สืบสานงานศิลป์"

มอบหมายให้ดำเนินการต่อไป

๑๙ ต.ค. ๒๕๖๒

กิจกรรม/โครงการ ประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. หลักการและเหตุผล

การจัดการความรู้ เป็นการจัดการเพื่อให้ ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนในการจัดกิจกรรมทางการศึกษา ได้รับความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่ง ก็ยังเป็นฐานองค์ความรู้หลักในการพัฒนาบุคลากรรุ่นใหม่โดยการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ในการทำงานของครูรุ่นเดิมไปสู่ครูรุ่นใหม่ได้อย่างรวดเร็ว เพื่อประสิทธิภาพโดยรวมในการดำเนินกิจกรรมการศึกษาอย่างต่อเนื่องในการดำเนินการจัดการความรู้ในสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มุ่งเน้นที่จะรวบรวมมวลสรรพสิ่งที่มีอยู่รอบตัว ซึ่งอยู่ในตัวของบุคลากรที่เป็นทั้งความรู้ ทั้งประสบการณ์ ไม่ว่าจะเป็นประสบการณ์ส่วนบุคคลหรือประสบการณ์ของกลุ่ม นำมาจัดสรรจัดลำดับเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ นำไปเผยแพร่ เพื่อสร้างประโยชน์โดยรวมในภาพลักษณ์ต่างๆ

การจัดการความรู้ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ สามารถวางแผนแนวทางการจัดการความรู้ตามลำดับขั้นตอน ได้ดังนี้

๑. การสร้างวิสัยทัศน์เกี่ยวกับความรู้ สร้างวิสัยทัศน์ความรู้ของสถานศึกษา เพื่อเป็นเข็มทิศในการจัดการความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เช่น เสาะหาความรู้และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหารจัดการศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จัดเก็บความรู้อย่างมีระบบ รวมถึงการสืบค้นและนำมาใช้งาน

๒. จัดตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ การจัดการความรู้ต้องดำเนินการเป็นทีมและเป็นระบบทั้งหน่วยงาน ตลอดจนการสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทของทีมในการจัดการความรู้

๓. สร้างบรรยากาศของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้างบรรยากาศให้บุคลากร หรือผู้ร่วมงานสามารถหาประสบการณ์ตรงสำหรับใช้ในการทำงาน โดยเน้นที่ความรู้จากประสบการณ์ตรง เช่น การศึกษาดูงาน การอบรมสัมมนา การฝึกปฏิบัติ

๔. พัฒนารูปแบบการทำงาน พัฒนารูปแบบการทำงานที่เหมาะสมและส่งเสริมคุณภาพของงาน ควบคู่ไปกับการจัดการความรู้

๕. จัดโครงสร้างส่งเสริมการผสมผสานการทำงานร่วมกัน จัดโครงสร้างให้มีการสอดประสานการทำงานร่วมกัน เกื้อกูลซึ่งกันและกัน อีกหลักการกระจายอำนาจหน้าที่ของการทำงาน ให้มีความเป็นอิสระอย่างพอเพียงต่อการปฏิบัติงานเพื่อสร้างวิธีปฏิบัติที่หลากหลายเหมาะสมกับบริบทของงานในแต่ละหน่วยงานย่อย โดยมีเป้าหมาย (นางสาวสิริสกล เกิดมี) นักวิชาการศึกษา

รับรองตำแหน่งถูกต้อง

(นางสาวสิริสกล เกิดมี)
นักวิชาการศึกษา

๖. สร้างเครือข่ายความรู้ เช่น

๖.๑ การมีระบบการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และตรวจสอบความก้าวหน้าของความรู้ในด้านต่างๆ

๖.๒ การสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อการแลกเปลี่ยน

หมุนเวียนข้อมูล

๗. ระบบการตรวจสอบการทำงาน จัดให้มีระบบการตรวจสอบกระบวนการทำงานภายในหน่วยงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และการปลูกฝังแนวคิดวิธีการทำงาน

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เห็นความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าว จึงได้ดำเนินการจัดโครงการ สัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อสนองนโยบายการสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการจัดการความรู้ของบุคลากร การนำแก่นความรู้และกระบวนการจัดการความรู้มา ประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดการความรู้ และนำไปดำเนินการตามขั้นตอน การจัดการความรู้ได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่ององค์ความรู้ด้านการศึกษาและการบริหารงานทั่วไปของ บุคลากรภายในสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๒.๓ เพื่อกระตุ้นความคิด และสร้างทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาศักยภาพภายในตนเองของบุคลากร ส่งผลต่อการสร้างงานที่มีคุณภาพ สามารถเป็นแหล่งอ้างอิงองค์ความรู้ของสังคม และเป็นที่ยอมรับทั้งด้าน วิชาการและวิชาชีพ

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการความรู้ของบุคลากรทั้งด้านวิชาการและการบริหารจัดการของ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ต่อไป

รับรองสำเนาถูกต้อง

1

(นางสาวสิริสกุล เกติมี)

นักวิชาการศึกษา

รับรองสำเนาถูกต้อง

1

(นางสาวสิริสกุล เกติมี)

นักวิชาการศึกษา

แผนปฏิบัติการและการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ๗.๕. ๒๕๖๓

โครงการ "ทำดีได้ไม่ยาก" เพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม
งบประมาณ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

หมายเหตุ : คู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ผู้ขอทดสอบ : ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
หน่วยงานที่ขอทดสอบ : ฝ่ายวิจัยและพัฒนารอง

หมายเลขหนังสือ : ๒๐๖ ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓

วัตถุประสงค์หลัก : 1. เพื่อศึกษาความก้าวหน้าของการจัดการศึกษาของโรงเรียน และนำไปสู่การนำผลการศึกษามาใช้เพื่อปรับปรุงการศึกษา

๕. เพื่อให้มีความสามารถเปลี่ยนแปลงรูปแบบวิธีการดำเนินงานตามหน้าที่ของบุคคลากรในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อยกระดับความซื่อสัตย์และสร้างพื้นที่ให้กับวิถีชีวิตของเกษตรกร ซึ่งเป็นเกษตรกรที่ประกอบอาชีพสวนผลไม้ตามฤดูกาล และเป็นเกษตรกรที่มีรายได้น้อย และสร้างพื้นที่ให้กับวิถีชีวิตของเกษตรกรที่ประกอบอาชีพสวนผลไม้ตามฤดูกาล

[illegible]

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะกรรมการการจัดการ ความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๑	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๖๒	๕,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม
๒	ประชุมคณะกรรมการของกิจกรรมที่ ๓	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๖๒	๑,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม
๓	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การ จัดการความรู้ เพื่อการศึกษาทบทวน ในการนำ องค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นและด้านสายสนับสนุน ไปใช้ประโยชน์	๑๔ - ๑๕ เดือน ธันวาคม ๖๒	๒๓๐,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม
๔	ประชุมคณะกรรมการของกิจกรรมที่ ๕	ภายในเดือน ธันวาคม ๖๒	๑,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม
๕	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การ จัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่การใช้ประโยชน์ ใน นักศึกษา	๒๑ - ๒๒ เดือน ธันวาคม ๖๒	๒๘๐,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม รับรองสำนักอุดกตั้ง
๖	ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสถาบัน บัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๒	ภายในเดือน มกราคม ๖๓	๕,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย (นางสาวสิริสกล เกิดมี) และนวัตกรรม นักวิชาการศึกษา
๗	ประชุมพิจารณาตัดสินบทความการจัดการ ความรู้	๒๓ พฤศจิกายน ๖๒	๕๗,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม รับรองสำนักอุดกตั้ง

(นางสาวสิริสกล เกิดมี)
นักวิชาการศึกษา

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๘	ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน	ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๐๐,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม
๙	ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย	ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๐๐,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม
๑๐	ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๐๐,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม
๑๑	ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านสายสนับสนุน	ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๒๐,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม
๑๒	ให้ทุนการจัดการความรู้ ของนักศึกษา	ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๐๐,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม
๑๓	ประชุมคณะกรรมการของกิจกรรมที่ ๑๔	ภายในเดือน มกราคม ๖๓	๑,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม
๑๔	การนำเสนอผลการจัดการความรู้ KM DAY	๒๕ มกราคม ๖๓	๕๐๐,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม

รับรองว่าถูกต้อง
(นางสาวสิริสกุล เกติมี)
นักวิชาการศึกษา

(นางสาวสิริสกุล เกติมี)
นักวิชาการศึกษา

๔. ตัวชี้วัดโครงการ/พื้นที่การดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

- บุคลากรของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จำนวน ๑๐๐ คน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีองค์ความรู้ที่ได้รับการจัดการเพิ่มขึ้น จำนวน ๕๐ เรื่อง

เชิงคุณภาพ

ร้อยละขององค์ความรู้ที่ได้รับการจัดการอย่างมีมาตรฐานตามกระบวนการจัดการความรู้ทั้ง ๗ ขั้นตอน ร้อยละ ๓๐๐

พื้นที่ดำเนินการ

- กิจกรรมที่ ๑, ๒, ๔, ๖ และ ๑๓ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๕ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ศาลายา)
- กิจกรรมที่ ๓ และ ๕ ดิگสารสนเทศ ชั้น ๔ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ศาลายา)
- กิจกรรมที่ ๗ ห้องประชุม ๑ อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (วังหน้า)
- กิจกรรมที่ ๑๔ โรงละครวังหน้า สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (วังหน้า)

๖. กลุ่มเป้าหมาย

คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย	จำนวน	๒๐ คน
ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	จำนวน	๘๐ คน
รวมจำนวน		๓๐๐ คน

๗. งบประมาณ

งบประมาณงบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐บาท (สองล้านบาทถ้วน) เพื่อใช้จ่ายในการจัดสัมมนา ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๑		๑
- ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๓๐ คน	=	๓,๖๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๓๐ คน	=	๑,๐๕๐ บาท
- ค่าวัสดุ	=	๓๕๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	=	๕,๐๐๐ บาท
		รับงบจากสำนักงานลูกต่อง

(นางสาวสิริสกุล เกติมี)
นักวิชาการศึกษา

กิจกรรมที่ ๒ ประชุมคณะกรรมการของกิจกรรมที่ ๓

- ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๕ คน	=	๖๐๐	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๕ คน	=	๑๗๕	บาท
- ค่าวัสดุ	=	๒๒๕	บาท
รวม	=	๑,๐๐๐	บาท

กิจกรรมที่ ๓ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การจัดการความรู้ เพื่อการศึกษาทบทวน
ในการนำองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นและด้านสายสนับสนุน ไปใช้
ประโยชน์

- ค่าอาหารกลางวัน ๒๐๐ บาท x ๒ วัน x ๖๐ คน	=	๒๔,๐๐๐	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๒ วัน x ๖๐ คน	=	๘,๔๐๐	บาท
- ค่าพาหนะเดินทาง			
○ ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ๓๓ วิทยาลัย	=	๓๘,๒๐๐	บาท
○ วิทยากร ไป - กลับ ๕ คน x ๕๐๐ บาท x ๒ วัน	=	๕,๐๐๐	บาท
- ค่าที่พัก			
○ ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา			
๓๐ คน x ๒ คืน x คนละ ๗๕๐ บาท	=	๔๕,๐๐๐	บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร ๕ คน X ๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๒ วัน	=	๗๒,๐๐๐	บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงส่วนภูมิภาค ๓๐ คน x ๒๔๐ บาท x ๑ วัน	=	๗,๒๐๐	บาท
- ค่าวัสดุ	=	๓๐,๒๐๐	บาท
รวม	=	๒๓๐,๐๐๐	บาท

กิจกรรมที่ ๔ ประชุมคณะกรรมการของกิจกรรมที่ ๕

- ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๕ คน	=	๖๐๐	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๕ คน	=	๑๗๕	บาท
- ค่าวัสดุ	=	๒๒๕	บาท
รวม	=	๑,๐๐๐	บาท

(นางสาวสิริสกล เกียรติ
นักวิชาการศึกษา
รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาวสิริสกล เกียรติ
นักวิชาการศึกษา

กิจกรรมที่ ๕ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่การใช้ประโยชน์

ในนักศึกษา

- ค่าอาหารกลางวัน ๒๐๐ บาท x ๒ วัน x ๗๐ คน	= ๒๘,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๒ วัน x ๗๐ คน	= ๙,๘๐๐ บาท
- ค่าพาหนะเดินทาง	
○ ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ๑๓ วิทยาลัย	= ๕๗,๓๐๐ บาท
○ วิทยากร ไป - กลับ ๕ คน x ๕๐๐ บาท x ๒ วัน	= ๕,๐๐๐ บาท
- ค่าที่พัก	
○ ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	
๔๐ คน x ๒ คืน x คนละ ๗๕๐ บาท	= ๖๐,๐๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร ๕ คน X ๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๒ วัน	= ๗๒,๐๐๐ บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงส่วนภูมิภาค ๔๐ คน x ๒๕๐ บาท x ๑ วัน	= ๑๐,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ	= ๓๘,๓๐๐ บาท
รวม	๒๘๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๖ ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๒

- ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๓๐ คน	= ๓,๖๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๓๐ คน	= ๑,๐๕๐ บาท
- ค่าวัสดุ	= ๓๕๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	= ๕,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๗ ประชุมพิจารณาตัดสินบทความการจัดการความรู้

- ค่าตอบแทนผู้อ่านพิจารณาบทความการจัดการความรู้	
บทความ ๑๐๐ บทความ x ๕๐๐ บาทต่อบทความ	= ๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๑๐ คน	= ๑,๒๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๑๐ คน	= ๓๕๐ บาท
- ค่าพาหนะเดินทาง	
วิทยากร ไป - กลับ ๕ คน x ๕๐๐ บาท x ๑ วัน	= ๒,๕๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ	= ๒,๕๕๐ บาท
รวม	= ๕๗,๐๐๐ บาท

(นางสาวสิริสกุล เกิดมี)
นักวิชาการศึกษา

รับรองสำเนาถูกต้อง

กิจกรรมที่ ๘ ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน

- ทุนการจัดการความรู้

ด้านการเรียนการสอน ๒๐ เรื่อง x ๑๐,๐๐๐ บาท

= ๒๐๐,๐๐๐ บาท

รวม

= ๒๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๙ ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน

- ทุนการจัดการความรู้

ด้านการวิจัย ๒๐ เรื่อง x ๑๐,๐๐๐ บาท

= ๒๐๐,๐๐๐ บาท

รวม

= ๒๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๑๐ ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ทุนการจัดการความรู้

ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น ๒๐ เรื่อง x ๑๐,๐๐๐ บาท = ๒๐๐,๐๐๐ บาท

รวม

= ๒๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๑๑ ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านสายสนับสนุน

- ทุนการจัดการความรู้

ด้านสายสนับสนุน ๒๒ เรื่อง x ๑๐,๐๐๐ บาท

= ๒๒๐,๐๐๐ บาท

รวม

= ๒๒๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๑๒ ให้ทุนการจัดการความรู้ ของนักศึกษา

- ทุนการจัดการความรู้ สำหรับนักศึกษา ๒๐ เรื่อง x ๑๐,๐๐๐ บาท

= ๒๐๐,๐๐๐ บาท

รวม

= ๒๐๐,๐๐๐ บาท

รับรองสำเนาถูกต้อง

กิจกรรมที่ ๑๓ ประชุมคณะกรรมการของกิจกรรมที่ ๑๔

- ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๕ คน

= ๖๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๕ คน

= ๑๗๕ บาท (นางสาวศิริสกุล เกิดมี)

- ค่าวัสดุ

= ๒๒๕ บาท (นักวิชาการศึกษา)

รวม

= ๑,๐๐๐ บาท

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิริสกุล เกิดมี)

นักวิชาการศึกษา

กิจกรรมที่ ๑๔ การนำเสนอผลการจัดการความรู้ KM DAY

- ค่าอาหารกลางวัน ๒๐๐ บาท x ๑ วัน x ๑๐๐ คน	= ๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๑ วัน x ๑๐๐ คน	= ๗,๐๐๐ บาท
- ค่าพาหนะเดินทาง	
○ ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ๑๓ วิทยาลัย	= ๗๖,๔๐๐ บาท
○ วิทยากร ไป - กลับ ๕ คน x ๕๐๐ บาท x ๑ วัน	= ๒,๕๐๐ บาท
- ค่าที่พัก	
○ ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	
๕๕ คน x ๑ คืน x คนละ ๗๕๐ บาท	= ๔๑,๒๕๐ บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร ๕ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๑ วัน	= ๓๖,๐๐๐ บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงส่วนภูมิภาค ๕๕ คน x ๒๔๐ บาท x ๑ วัน	= ๑๓,๒๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ	= ๒๐๓,๖๕๐ บาท
รวม	= ๔๐๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐บาท (สองล้านบาทถ้วน)

* หมายเหตุ ขอถวายทุกรายการ

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๗ เดือน การดำเนินงานแบ่งเป็น ๓ ระยะ

- ระยะที่ ๑ : การสัมมนาเชิงปฏิบัติการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง เดือน มกราคม ๒๕๖๓ ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (กิจกรรมที่ ๓, ๕ และ ๑๔)
- ระยะที่ ๒ : การดำเนินงานจัดการความรู้ ระยะเวลา ๗ เดือน ระหว่างเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๓
- ระยะที่ ๓ : เผยแพร่ผลการจัดการความรู้ เดือน กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๓

รับรองสำเนาถูกต้อง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ความเข้าใจในพื้นฐานแนวคิดและทฤษฎีการจัดการความรู้
- ๙.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีกบปฏิบัติการนำเทคนิคการจัดการความรู้และเกิดทักษะในการจัดการความรู้ (นางสาวสิริสกุล เกติมี) นักวิชาการศึกษา

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาวสิริสกุล เกติมี)
นักวิชาการศึกษา

