



รายงานผลการจัดการความรู้ (KM)

โครงการ เทคนิคการเขียนสื่อนำจากรูปทรงเลขาคณิต
การจัดการความรู้ (ด้านการเรียนการสอน)



นายภัทรพร เลียนพานิช

คณะศิลปวิจิตร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ประจำปีงบประมาณ 2562



รายงานผลการจัดการความรู้ (KM)

โครงการ เทคนิคการเขียนสื่อน้ำจากรูปทรงเลขาคณิต
การจัดการความรู้ (ด้านการเรียนการสอน)



นายภัทรพร เลียนพานิช

คณะศิลปวิจิตร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ประจำปีงบประมาณ 2562

กิตติกรรมประกาศ

การจัดการความรู้โครงการเทคนิคการเขียนสื่อน้ำจากรูปทรงเลขาคณิต ในครั้งนี้สามารถสำเร็จไปได้ด้วยดี เพราะได้รับคำแนะนำ ความกรุณาและความช่วยเหลือจากคณาจารย์สาขาวิชาจิตรกรรม คณะศิลปวิจิตร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ได้ให้คำปรึกษาต่าง ๆ และถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการทั้งภาคทฤษฎี การปฏิบัติ และกระบวนการทางความคิด อันเป็นองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการดำเนินการในครั้งนี้

ขอขอบคุณนักศึกษาคณะศิลปวิจิตรทุกคนที่ได้ร่วมมือกันปฏิบัติงานจริง และทำความเข้าใจไปพร้อมกันในการสร้างงานจิตรกรรมจนทำให้โครงการนี้สำเร็จลุล่วงได้อย่างสมบูรณ์

ขอขอบพระคุณ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กระทรวงวัฒนธรรม ที่ได้มอบทุนสนับสนุนในการจัดการความรู้ (ด้านการเรียนการสอน) ในครั้งนี้ คณะกรรมการจะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ไปพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้เป็นประโยชน์ ทั้งด้านการสร้างสรรค์และการศึกษาแก่นักเรียนผู้สนใจ บุคคลทั่วไป ทั้งในประเทศ และ ต่างประเทศต่อไป



คำนำ

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เป็นสถาบันการศึกษาด้านศิลปะ ที่มุ่งสร้างสรรค์ศาสตร์แห่งศิลป์ ผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นเลิศทางศิลปะควบคู่คุณธรรม เพื่อผดุงรักษาและสืบสานศิลปวัฒนธรรมของชาติ ตามอัตลักษณ์ของสถาบันที่ว่า สืบสาน สร้างสรรค์ งานศิลป์ ทั้งนี้ความเป็นเลิศทางศิลปะนั้น จำเป็นต้องมีความมุ่งมั่น มีความรู้ความเข้าใจ มีกระบวนการการจัดการความรู้ที่ดีอย่างเป็นระบบ ในศาสตร์ทางศิลปะต่าง ๆ เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้เพื่อสืบสาน สร้างสรรค์ งานศิลป์ และประกอบอาชีพต่อไป

การจัดการความรู้(ด้านการเรียนการสอน)เป็นกระบวนการหนึ่งที่จะทำให้การเรียนการสอน สามารถจัดการองค์ความรู้ได้อย่างเป็นระบบ มีขั้นตอน มีการสืบค้น ค้นคว้า รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลที่ได้นำมาสร้างสร้งงานศิลป์ ของนักศึกษาและคณาจารย์ในการสร้างงานจิตรกรรม

การจัดการความรู้โครงการเทคนิคการเขียนสีน้ำจากรูปทรงเลขาคณิต ครั้งนี้ เป็นโครงการที่ ทำให้นักศึกษาได้เข้าใจโครงสร้างในการสร้างสร้งงานทางด้านศิลปะ และต่อยอดในการสร้างงาน ศิลปะแขนงต่าง ๆ โดยนำความรู้ ประสบการณ์ไปเผยแพร่ถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้ให้เป็นประโยชน์ แก่ผู้อื่นต่อไป

คณะกรรมการดำเนินงาน



สารบัญ

หน้า

กิตติกรรมประกาศ..... 2

คำนำ..... 3

สารบัญ..... 4

สารบัญภาพ..... 5

ชื่อโครงการ..... 6

ความเป็นมาและความสำคัญของการจัดการความรู้.....6

 วัตถุประสงค์..... 6

 ขอบเขตในการจัดการองค์ความรู้..... 6

 วิธีการดำเนินงาน..... 6

 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ..... 6

 แหล่งข้อมูล..... 7

กระบวนการค้นหาความรู้และการตั้งหัวข้อองค์ความรู้ที่จะศึกษา..... 8

กระบวนการสร้างความเข้าใจ..... 9

กระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ..... 11

กระบวนการประมวลและกลั่นกรองความรู้..... 13

 การศึกษารูปทรงเลขาคณิต..... 14

 การทดลองและทำความเข้าใจรูปทรงเลขาคณิต.....17

 การนำรูปทรงเลขาคณิตไปใช้กับรูปทรงต่าง.....19

สรุปผลการดำเนินงานและการเรียนรู้..... 28

เอกสารอ้างอิง..... 29

ภาคผนวก..... 30

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1. การให้เขียนรูปทรงกลม เลขาคณิตตามความเข้าใจของตนเอง.....	8
2. อาจารย์ให้อธิบายแก่นักศึกษา และมีการสาธิตให้นักศึกษาดู.....	9
3. การใช้รูปทรงเลขาคณิตวงกลม ในการสร้างรูปทรงอื่น.....	10
4. ภาพสาธิตให้นักศึกษาดู และทำความเข้าใจ.....	11
5. ภาพนักศึกษา เขียนโดยความเข้าใจตัวเองก่อนการอธิบาย.....	12
6. เมืองฮาร์ับปา และโมहनโจ -ดาโร	13
7. ภาพประกอบรูปทรงกลมในโครงสร้างต่าง ๆ	13
8. 8 การใช้รูปทรงเลขาคณิต วงกลม	15
9. การใช้รูปทรงเลขาคณิต สี่เหลี่ยม.....	16
10. การใช้รูปทรงเลขาคณิต ทรงกระบอก.....	16
11. การใช้รูปทรงเลขาคณิต สามเหลี่ยม.....	17
12. หุ่นนิ่งจริงสำหรับศึกษา	18
13. การสาธิตและอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจก่อนการเขียนจริง.....	18
14. การปฏิบัติงานของนักศึกษาจากหุ่นนิ่งจริง.....	19
15. ภาพของนักศึกษาหลังจากอธิบายหลักในการเขียน.....	19
16. หุ่นนิ่งผสม.....	20
17. การปฏิบัติงานของนักศึกษาจากหุ่นนิ่งจริง.....	21
18. ผลงานของนักศึกษาจากหุ่นนิ่งจริง.....	21
19. โครงสร้างรูปทรงเลขาคณิตในภาชนะ.....	22
20. โครงสร้างรูปทรงเลขาคณิตในภาชนะ.....	23
21. ภาพร่างโครงสร้างรูปทรงเลขาคณิตในภาชนะ.....	24
22. ผลงานนักศึกษา.....	24
23. โครงสร้างรูปทรงเลขาคณิตในภาชนะ.....	25

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
24.	โครงสร้างรูปทรงเลขาคณิตในภาชนะ.....	26
25.	โครงสร้างรูปทรงเลขาคณิตในภาชนะ.....	27
26	โครงสร้างรูปทรงเลขาคณิตในภาชนะ.....	28
27	การมองรูปทรงเป็นปริมาตร.....	28
28	การมองรูปทรงเป็นปริมาตร.....	29
29	การมองรูปทรงเป็นปริมาตร.....	29
30	การมองรูปทรงเป็นปริมาตร.....	30



ชื่อโครงการ “เทคนิคการเขียนสื่อนำจากรูปทรงเลขาคณิต”

ความเป็นมาและความสำคัญของการจัดการความรู้

คณะศิลปวิจิตร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีภารกิจหลักในการจัดการด้านการศึกษาศิลปะและในฐานะแหล่งความรู้ในศาสตร์และศิลป์ด้านศิลปะ ทั้งแนวอนุรักษ์ การพัฒนา และสร้างสรรค์จากผู้เชี่ยวชาญไปสู่บัณฑิต และจากบัณฑิตในฐานะผู้รับการถ่ายทอดความรู้ไปสู่เยาวชนของชาติ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และซาบซึ้งในด้านศิลปะและวัฒนธรรม และสร้างสรรค์พัฒนาองค์ความรู้สู่สาธารณะชน ในการนี้คณะศิลปวิจิตรมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา การเรียนการสอนส่งเสริมให้คณาจารย์ตลอดจนบุคลากรได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้ เกี่ยวกับการเรียนการสอนศิลปะกับการบูรณาการอันนำไปสู่การพัฒนาการเพื่อสร้างเสริมองค์ความรู้ใหม่

จากการที่ข้าพเจ้ามีภาระงานสอนสาขาจิตรกรรมมาเป็นเวลานาน ในรายวิชานี้ ซึ่งเป็นรายวิชาเทคนิคพื้นฐานทางศิลปะ สำหรับนักศึกษาทุกคนในภาควิชาทัศนศิลป์ จึงได้ทำการสังเกตในการศึกษา ถึงปัญหาในการทำความเข้าใจรูปทรง และน้ำหนักของการศึกษาวัตถุต่าง ๆ ในการเขียน จึงเห็นว่าโครงสร้างต่าง ๆ นั้นมาจากรูปทรงเลขาคณิตที่ประกอบขึ้นมาด้วยกันจนเกิดวัตถุต่าง ๆ ข้าพเจ้าจึงต้องการทดลองจดบันทึกเป็นองค์ความรู้ เพื่อนำมาชี้แนะให้นักศึกษาสามารถถอดรูปทรงและทำความเข้าใจน้ำหนักของวัตถุต่าง ๆ ในการเขียน และเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนจิตรกรรมให้มากที่สุด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เข้าใจรูปทรงเลขาคณิตรอบตัว ในการสร้างงานจิตรกรรม แต่ละบุคคล
2. เพื่อประโยชน์สำหรับการเรียนการสอนรายวิชา จิตรกรรม

ขอบเขตในการจัดการองค์ความรู้

1. ศึกษาด้านการเรียนการสอนเพื่อถอดเป็นองค์ความรู้เรื่องการทำทำความเข้าใจรูปทรงเลขาคณิตในรูปทรงหุ่นนิ่งต่าง ๆ ในการเขียนสื่อนำ

วิธีการดำเนินงาน

1. ศึกษาทำความเข้าใจในการใช้รูปทรงเลขาคณิต
2. ศึกษาและทำความเข้าใจในการถอดรูปทรงจากหุ่นนิ่งที่มีอยู่
3. ดูโครงสร้างในการถอดรูปทรงเลขาคณิต
4. อธิบายรูปทรงเลขาคณิตที่ซ่อนอยู่ในวัตถุต่าง ๆ ได้
5. สรุปผลการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการเรียนการสอนจิตรกรรมพื้นฐาน
2. องค์ความรู้สามารถนำไปใช้กับผู้ที่เริ่มต้นสร้างสรรค์งานจิตรกรรมได้

แหล่งข้อมูล

1. คณะศิลปวิจิตร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
2. ห้องสมุดคณะศิลปวิจิตร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
3. สัมภาษณ์คณาจารย์และนักศึกษาที่ทำการศึกษาดิจิทัล
4. แหล่งค้นคว้าจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต



ภาพที่ 1 การให้เขียนรูปทรงกลม เลขาคนิตตามความเข้าใจของตนเอง
ที่มา : จากผู้ศึกษา

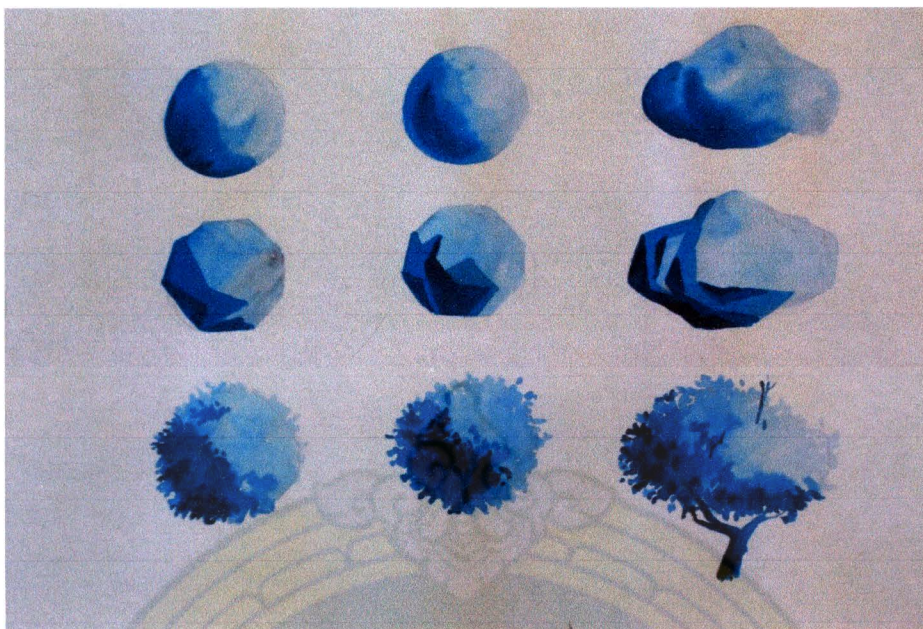
กระบวนการค้นหาความรู้และการตั้งหัวข้อองค์ความรู้ที่จะศึกษา

ในกระบวนการค้นหาความรู้และการตั้งหัวข้อองค์ความรู้ที่จะศึกษานั้น เริ่มต้นจาก คณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้ด้านการเรียนการสอนคณะศิลปวิจิตร ซึ่งประกอบไปด้วย อาจารย์และนักศึกษาประชุมหารือร่วมกัน เพื่ออธิบายรูปแบบและวิธีการจัดทำจัดการความรู้ (ด้านการเรียนการสอน) ซึ่งประเด็นหัวข้อองค์ความรู้ที่นักศึกษาจะทำการศึกษารวบรวม คือ เทคนิค การเขียนสีน้ำจากรูปทรงเลขาคณิต

จากปัญหาที่เกิดขึ้นในการสร้างงานจิตรกรรมนั้น (จากภาพที่ 1) จะเห็นว่าการทำความเข้าใจในเรื่องของรูปทรงเลขาคณิต ทรงกลม นักศึกษาจะมีความเข้าใจที่แตกต่างกัน และมีการนำไปใช้ต่างกัน จากการให้ลองเขียนตามความเข้าใจ ซึ่งรูปทรงและน้ำหนักนั้นจะไม่เหมือนกัน การวางน้ำหนักหรือการ การเขียนให้เกิดปริมาตร ทรงกลมตามแบบ จากการทดลองข้างต้นจึงนำมา เป็นศึกษาหาความเข้าใจในการเขียนและถอดรูปทรงเลขาคณิตจากวัตถุต่าง ๆ จึงนำมาเป็น หัวเรื่อง ในการเขียน เทคนิคการเขียนสีน้ำจากรูปทรงเลขาคณิต ในครั้งนี้



ภาพที่ 2 อาจารย์ให้อธิบายแก่นักศึกษา และมีการสาธิตให้นักศึกษาดู
ที่มา : จากผู้ศึกษา



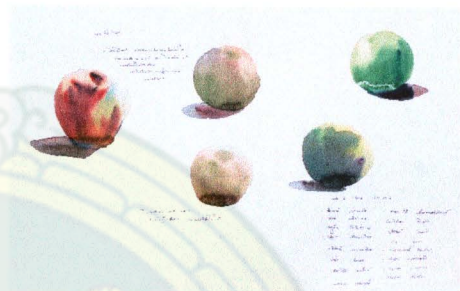
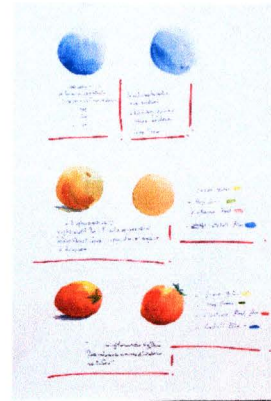
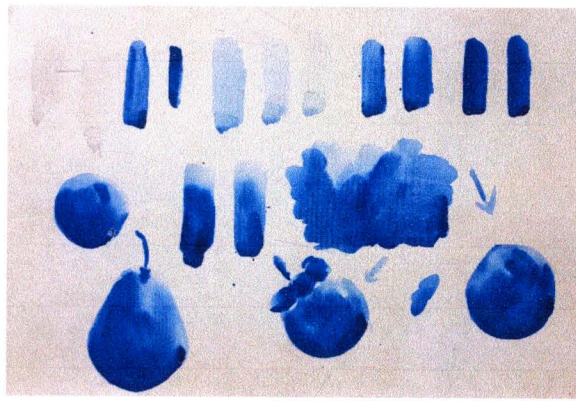
ภาพที่ 3 การใช้รูปทรงเลขาคณิต วงกลม ในการสร้างรูปทรงอื่น
ที่มา : จากผู้ศึกษา

กระบวนการสร้างความเข้าใจ

จากประเด็นในการสร้างความเข้าใจในการใช้รูปทรงเลขาคณิตนั้นรูปทรงกลม ถือเป็นรูปทรงเริ่มต้นในการทำความเข้าใจกับรูปทรงต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นไปที่ปริมาตร และน้ำหนักในการสร้างรูปทรง และขยายต่อไปในวัตถุต่าง ๆ เช่น ก้อนเมฆ พุ่มไม้ (จากภาพที่ 3)

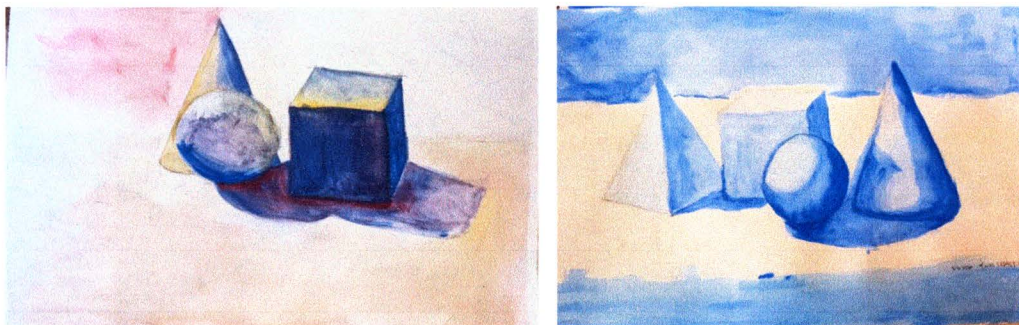
โดยสรุปเบื้องต้นได้ว่าในการทำความเข้าใจและขยายผลรูปทรงต่อไปนั้นมีความหมายและเหตุผลในการศึกษา จากรูปทรงรอบตัวเรานั้นเอง โดยผ่านจากการสังเกต รูปทรงในการเขียน จากหุ่นที่มีอยู่ โดยการสาธิตจากหุ่นนิ่งจริงให้เห็นถึงน้ำหนักและรูปทรง โดยการอธิบายควบคู่ในการสาธิต ซึ่งข้อมูลบางส่วนสามารถศึกษาค้นคว้าได้ตลอด ในสาขาวิชาจิตรกรรม

จากนั้นคณะกรรมการได้รวบรวมปรึกษา เข้าสู่กระบวนการจัดการความรู้ขั้นตอนให้เป็นระบบต่อไป



ภาพที่ 4 ภาพสาธิตให้นักศึกษาดู และทำความเข้าใจ
 ที่มา : จากผู้ศึกษา





ภาพที่ 5 ภาพนักศึกษา เขียนโดยความเข้าใจตัวเองก่อนการอธิบาย
ที่มา : จากผู้ศึกษา

กระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ

ในการบันทึกของจุดเริ่มต้น รูปทรงเลขาคณิตที่สามารถรับรู้ได้ โดยการค้นพบรูปสามเหลี่ยม ในอารยธรรมลุ่มแม่น้ำสินธุ และ อารยธรรมบาบิโลน (จากทรากโบราณสถานและสถาปัตยกรรม) ราว ๆ 3,000 ปี ก่อนคริสตกาล ซึ่งเป็นการค้นพบหลักในเรื่องเกี่ยวกับ ความยาว มุม พื้นที่ และ ปริมาตร ซึ่ง ได้พัฒนามาในทางปฏิบัติทางด้านดาราศาสตร์ และงานฝีมือต่าง ๆ ซึ่งบางหลักการมีความซับซ้อนน่าแปลกใจ และความทันสมัยสำหรับนักคณิตศาสตร์สมัยใหม่ ซึ่งบางอย่างอาจจะยากในการใช้ หลักการคณิตศาสตร์ ซึ่งชาวอียิปต์และชาวบาบิโลน ได้ตระหนักถึงทฤษฎีเหล่านี้ในรูปแบบ พีทาโกรัส เมื่อประมาณ 15,000 ปี ก่อนคริสตกาล และในอินเดียในรูปแบบ ของ Sulba Sultras ประมาณ 8000 ปี ก่อนคริสตกาล และจะเห็นในพีระมิดของชาวอียิปต์

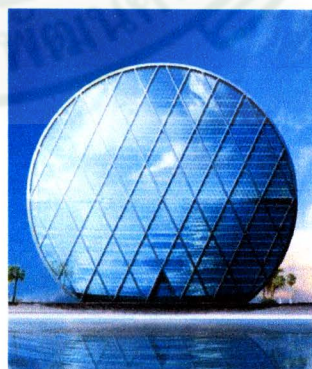
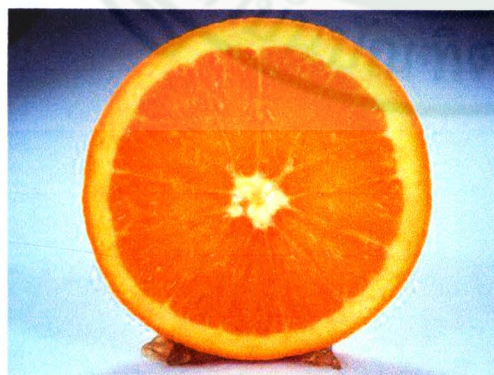
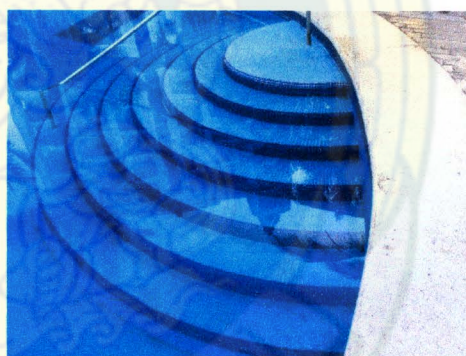
จากประวัติศาสตร์ของรูปทรงเลขาคณิตนั้น จะเห็นได้ว่ามีส่วนสำคัญในการคำนวณโครงสร้างต่าง ๆ หรือการใช้โครงสร้างเลขาคณิตในรูปทรงการเข้าใจรูปทรงเลขาคณิตนั้น เมื่อเราเข้าใจรูปทรงอย่างง่าย วงกลม เราจะนำไปขยายผลในรูปทรงต่าง ๆ รอบตัวเราได้ การอธิบายจากรูปทรงต่าง ๆ นั้นมีผลในความเข้าใจของนักศึกษาก่อนทำการเขียนหรือ สร้างสรรค์ เช่น ผลไม้ ต่าง หรือรูปทรงสถาปัตยกรรมต่าง ๆ ฉะนั้นการศึกษา ทำความเข้าใจในการสร้างรูปทรงจึงจำเป็นในการสร้างสรรค์งานศิลปะในทุกแขนง



ภาพที่ 6 เมืองฮารับปา และโมहनโจ -ดาโร อายุ 2,600 – 1,900 B.C.

ที่มา :

<https://www.bing.com/images/search?view=detailV2&ccid=jyclGo0Y&id=A4F3C5A6BA6C7D40339DC0122EC36D4E2074401A&thid>



ภาพที่ 7 ภาพประกอบรูปทรงกลมในโครงสร้างต่าง ๆ

ที่มา : <https://www.bing.com/images/search?view=detailV2&ccid=%2fUKmq%2fKv&id>

กระบวนการประมวลและกลั่นกรองความรู้
แบ่งเป็น 3 กระบวนการ

การศึกษารูปทรงเลขาคณิต



การทดลองเขียนและทำความเข้าใจรูปทรงเลขาคณิต



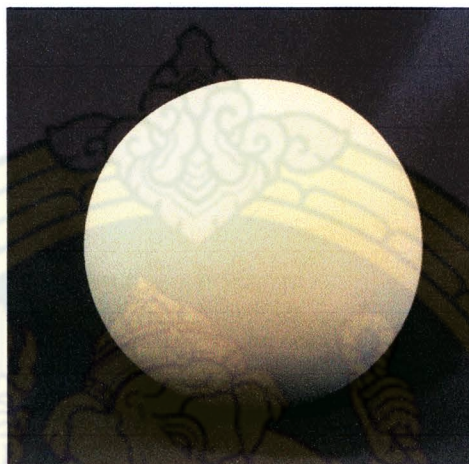
การนำรูปทรงเลขาคณิตไปใช้กับรูปทรงต่างๆ

1. การศึกษารูปทรงเลขาคณิต

จากกระบวนการดังกล่าวรูปทรงเลขาคณิตหลัก ๆ นั้น จะใช้อยู่ 4 รูปทรง คือ

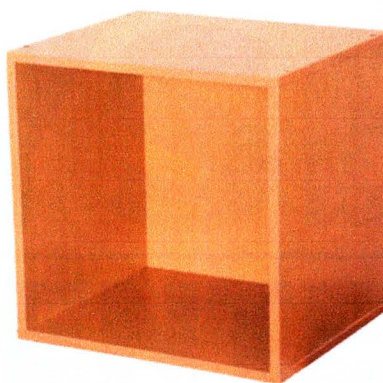
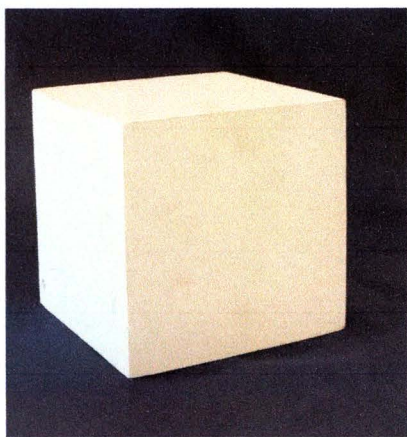
1. รูปทรงกลม
2. รูปทรงกระบอก
3. รูปทรงสี่เหลี่ยม
4. รูปทรงสามเหลี่ยม

ซึ่งทั้ง 4 รูปทรงนี้แปรผันเป็นรูปต่าง ๆ ได้ เช่น ทรงกรวย ทรง 6 เหลี่ยม ทรงปริซึม ซึ่งมาจากการขยายจากรูปทรงทั้ง 4 นี้



ภาพที่ 8 การใช้รูปทรงเลขาคณิต วงกลม
ที่มา : จากผู้ศึกษา

รูปทรงกลมนั้นสามารถ แยกออกเป็นครึ่งวงกลมได้ สามารถไปประกอบกับโครงสร้างต่าง ๆ ได้เกือบทุกโครงสร้างในหุ่นนิ่ง (จากภาพที่ 7)



ภาพที่ 9 การใช้รูปทรงเลขาคณิต สีเหลี่ยม
ที่มา : จากผู้ศึกษา

รูปทรงสี่เหลี่ยมเราจะพบได้ในส่วนของรูปทรงสิ่งก่อสร้าง สถาปัตยกรรม และเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ ซึ่งมีผลในการสร้างโครงสร้างที่ถูกต้องในการเขียนหรือกำหนดขอบเขตของภาพ



ภาพที่ 10 การใช้รูปทรงเลขาคณิต ทรงกระบอก
ที่มา : จากผู้ศึกษา

ทรงกระบอก เราจะพบมากในวัตถุ แก้ว ขวด เขยือกต่าง หรือ แจกัน ซึ่งทรงกระบอกเป็นที่นิยมและนำมาเป็นรูปทรงของใช้ ภาชนะใส่ น้ำ และตกแต่งเป็นอย่างมาก



ภาพที่ 11 การใช้รูปทรงเลขาคณิต สามเหลี่ยม
ที่มา : จากผู้ศึกษา

ทรงสามเหลี่ยม จะพบมากในบรรจุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ซึ่งจะมีความคล้าย
สีเหลี่ยมแต่เราสามารถมองได้เพียงแค่สองด้าน เมื่อประกรอบกับรูปทรงกระบอกแล้วจะเป็นรูปทรง
กรวยในการนำไปใช้กับสิ่งต่าง ๆ

เมื่อให้นักศึกษาทำความเข้าใจในรูปทรงเลขาคณิตแล้วนั้นจึงให้นักศึกษาได้ฝึกเขียนสังเกต
จากของจริง โดยการตั้งหุ่นนิ่งรูปทรงเลขาคณิตให้นักศึกษาได้เขียนและร่างโครงสร้าง

2.การทดลองและทำความเข้าใจรูปทรงเลขาคณิต

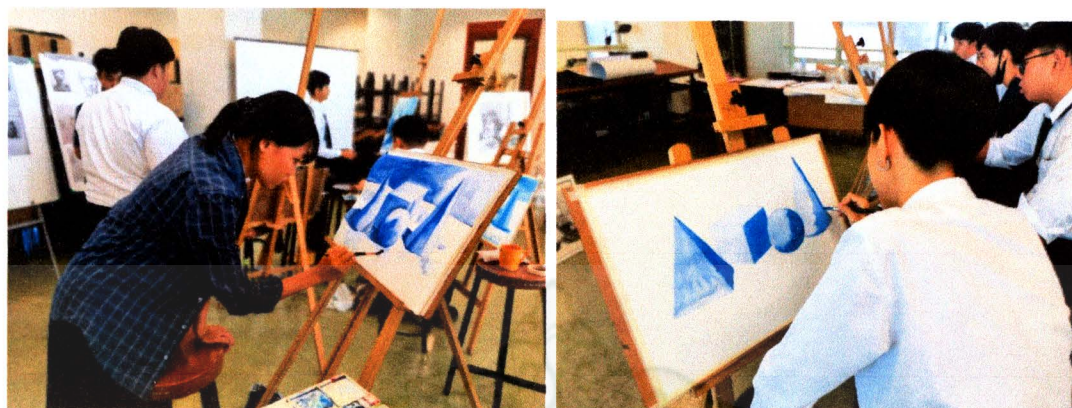


ภาพที่ 12 หุ่นนิ่งจริงสำหรับศึกษา
ที่มา : จากผู้ศึกษา

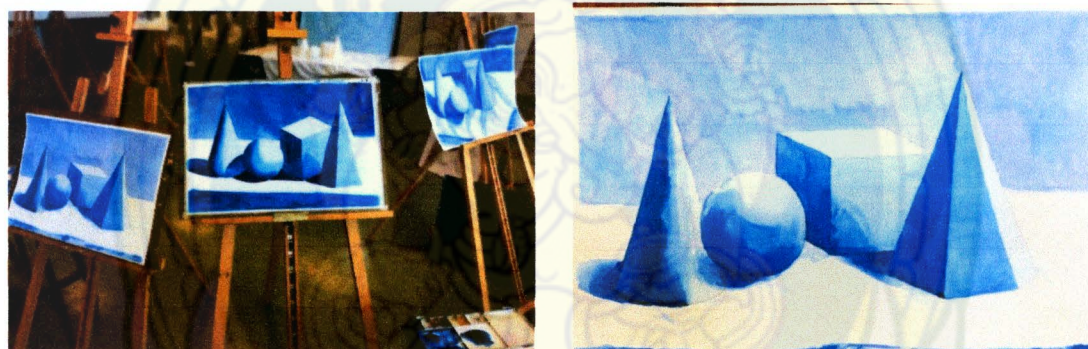


ภาพที่ 13 มีการสาธิตและอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจก่อนการเขียนจริง
ที่มา : จากผู้ศึกษา

มีการอธิบายเรื่องของโครงสร้างรูปทรง น้ำหนัก ในการเขียนเบื้องต้น และชี้ให้เห็นถึง โครงสร้างน้ำหนัก การนำไปใช้ในโครงสร้างต่าง ๆ ให้นักศึกษาใช้สีน้ำเดียวในการเขียนเพื่อเข้าใจ ระดับน้ำหนักของวัตถุ



ภาพที่ 14 การปฏิบัติงานของนักศึกษาจากหุ่นนิ่งจริง
ที่มา : จากผู้ศึกษา



ภาพที่ 15 ภาพของนักศึกษาหลังจากอธิบายหลักในการเขียน
ที่มา : จากผู้ศึกษา

เมื่อเขียนเสร็จมีการวิพากษ์ให้ความเห็นในการเขียนของนักศึกษา เนื่องจากการทำความเข้าใจในการเขียนนั้น มีรูปแบบลักษณะที่ต่างกัน โดยการทำสมาธิกับรูปทรงน้ำหนัก

โดยแบ่งความสำคัญดังนี้

1. โครงสร้างรูปทรง 50 คะแนน
2. น้ำหนักและปริมาตร 30 คะแนน
3. องค์ประกอบภาพ 10 คะแนน
4. การลงสี 10 คะแนน

ซึ่งจากเกณฑ์โดยรวมของนักศึกษาในห้องนั้นมีความเข้าใจรูปทรงโครงสร้างมากขึ้นหลังจากการอธิบายเรื่องของรูปทรงเลขาคณิต

3.การนำรูปทรงเลขาคณิตไปใช้กับรูปทรงต่าง



ภาพที่ 16 หุ่นนิ่งผสม
ที่มา : จากผู้ศึกษา

เมื่อได้ทำการศึกษา ทดลองเขียนหุ่นนิ่งรูปทรงเลขาคณิตแล้ว จึงได้ให้นักศึกษาได้ทดลองเขียนหุ่นนิ่งรูปทรงผสม เช่นภาชนะ โดยเลือกภาชนะรูปทรงผสมอย่างง่ายมาให้นักศึกษาได้ทดลองเขียนดู โดยการทำ ความเข้าใจจากหุ่นนิ่งจริงด้วยตนเองก่อน เพื่อความเข้าใจจากการศึกษาและทดลองหุ่นนิ่งรูปทรงเลขาคณิต ในนั้น จะมีหุ่นนิ่งรูปทรงเลขาคณิตวางไว้เพื่อให้ศึกษาน้ำหนัก ปริมาตร

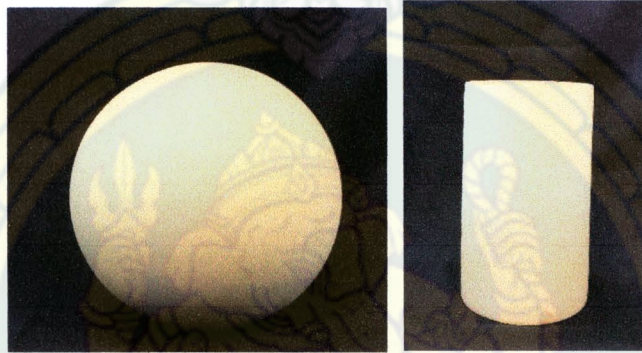
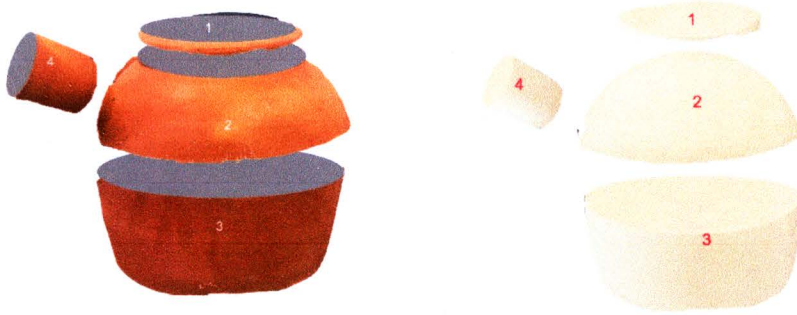


ภาพที่ 15 การปฏิบัติงานของนักศึกษาจากหุ่นนิ่งจริง
ที่มา : จากผู้ศึกษา



ภาพที่ 16 ผลงานของนักศึกษาจากหุ่นนิ่งจริง
ที่มา : จากผู้ศึกษา

จาก (ภาพที่ 16) จะเห็นว่านักศึกษามีความเข้าใจในการลงน้ำหนักรูปทรงเรขาคณิต แต่ไม่มีความเข้าใจในการลงภาพนะ ซึ่งผสมด้วยรูปทรงเรขาคณิตที่วางอยู่ ซึ่งสังเกตได้จาก โครงสร้างรูปทรงเรขาคณิตนั้น น้ำหนักโครงสร้างถูกต้อง แต่ภาพนะรูปทรงผสมนั้นขาดซึ่งปริมาตรและน้ำหนัก



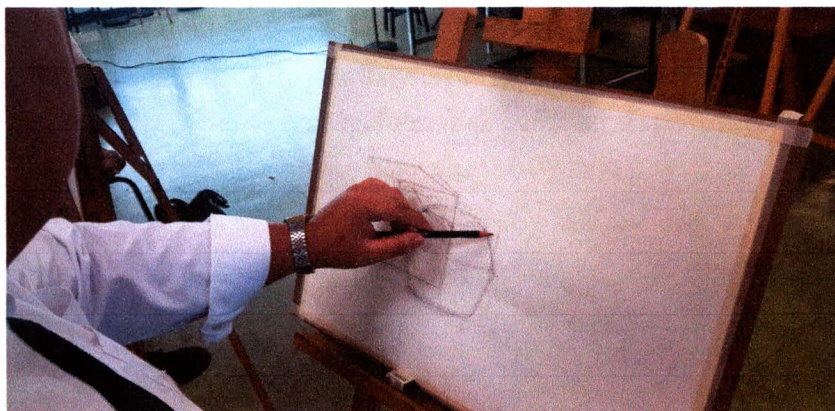
ภาพที่ 17 โครงสร้างรูปทรงเลขาคณิตในภาชนะ
ที่มา : จากผู้ศึกษา

จากภาพที่ 17 เมื่อทำการอธิบายการถอดรูปทรงให้กับนักศึกษาแล้วนั้น จะเห็นได้ว่า จะสามารถ ถอดรูปทรงออกมาได้ 4 ส่วนด้วยกัน โดย ประกอบด้วยรูปทรงกลม และรูปทรง กระบอก ซึ่งรูปทรงกลม นั้นใช้รูปทรงครึ่งวงกลม ในการสร้างรูปทรงผสม เมื่อเราถอดรูปทรงมาได้นั้น เราจะเข้าใจน้ำหนักของแต่ละรูปทรงในการสร้างปริมาตร แสงเงา ในวัตถุนั้น จึงเห็นได้ว่ารูปทรงเลขาคณิตนั้นซ่อนอยู่ในรูปทรงต่าง ๆ ของวัตถุรอบตัว

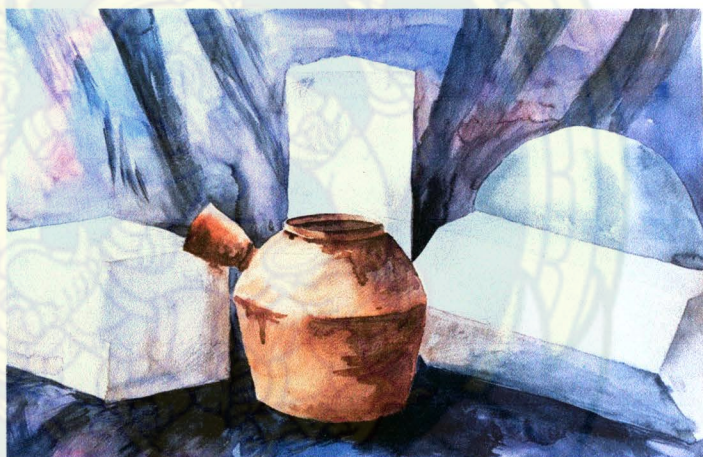
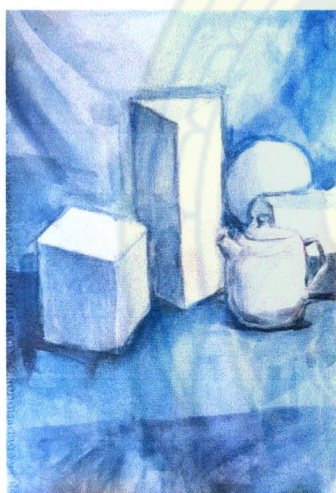


ภาพที่ 18 โครงสร้างรูปทรงเลขาคณิตในภาชนะ
ที่มา : จากผู้ศึกษา

จากภาพที่ 17 เมื่อทำการอธิบายการถอดรูปทรงให้กับนักศึกษาแล้วนั้น จะเห็นได้ว่า จะสามารถ ถอดรูปทรงออกมาได้ 6 ส่วนด้วยกัน โดย ประกอบด้วยรูปทรงกลม และรูปทรง กระบอก ซึ่งรูปทรงกลม นั้นใช้รูปทรงครึ่งวงกลม ในการสร้างรูปทรงผสม เมื่อเราถอดรูปทรงมาได้นั้น เราจะเข้าใจน้ำหนักของแต่ละรูปทรงในการสร้างปริมาตร แสงเงา ในวัตถุ ซึ่งการประกอบรูปทรงนี้นั้น มีการประกอบหลากหลายส่วนในการสร้างรูปทรงรวมขึ้นมา น้ำหนักในแต่ละส่วนจึงมีขนาดและปริมาตรต่างกัน



ภาพที่ 18 ภาพร่างโครงสร้างรูปทรงเลขาคณิตในภาพขณะ
ที่มา : จากผู้ศึกษา



ภาพที่ 19 ผลงานนักศึกษา
ที่มา : จากผู้ศึกษา

(จากภาพที่ 19) จะเห็นว่าเมื่ออธิบายโครงสร้างต่าง ๆ ในการเขียนแล้ว นักศึกษามีความเข้าใจในการสร้างโครงสร้างผสม ของรูปทรงเลขาคณิต เพิ่มขึ้น ในการสร้างภาพจากหุ่นนิ่งจริง ผ่านการวิเคราะห์ ทดลองในการสร้างผลงาน

- 1.โครงสร้างรูปทรง 50 คะแนน
- 2.น้ำหนักและปริมาตร 30 คะแนน
- 3.องค์ประกอบภาพ 10 คะแนน
- 4.การลงสี 10 คะแนน

ซึ่งจากเกณฑ์โดยรวมของนักศึกษาในห้องนั้นมีความเข้าใจรูปทรงโครงสร้างมากขึ้นหลังจากการอธิบายเรื่องของ รูปทรงเลขาคณิตผสมผสานกันหลายรูปทรง ในการนี้ การใช้รูปทรงผสมนั้นอยู่ในโครงสร้างต่าง ๆ ในการอธิบายให้ นักศึกษาเข้าใจถึงหลักการนำมาใช้ในการสร้างภาพ เช่น ขวดไวน์ แจกัน แก้วน้ำ ดอกบัว เป็นต้น ซึ่งหากเราสังเกต และวิเคราะห์ได้นั้น รูปทรงเลขาคณิตต่างๆ นั้นจะผสมผสานในรูปทรงทุกอย่าง



ภาพที่ 20 โครงสร้างรูปทรงเลขาคณิตในภาชนะ
ที่มา : จากผู้ศึกษา

โครงสร้างของขวด ซึ่งเป็นโครงสร้างที่เราเห็นประจักษ์นั้น เราจะเห็นว่าเป็นโครงสร้างที่ ประกอบด้วยรูปทรงสองรูปทรง ด้วยกันคือ รูปทรงกลม และรูปทรงกระบอก มาผสมกันจนเกิดเป็น รูปทรงขวดขึ้นมา ในการนี้เมื่อเราเข้าใจปริมาตรวัตถุ เราจะเห็นน้ำหนักแสงเงาที่อยู่ในรูปทรงนั้น ๆ ซึ่ง แบ่งออกได้เป็น 4 ส่วน คือ 1.ส่วนของเกลียวฝาขวด 2.ส่วนของคอขวด 3. ส่วนของข้อต่อระหว่างคอ ขวด และ ลำตัวขวด (ซึ่งเป็นรูปทรงครึ่งวงกลม) 4. ส่วนของลำตัวขวด 4 ส่วนนี้ประกอบมาเป็น รูปทรงขวดด้วยกัน



ภาพที่ 21 โครงสร้างรูปทรงเลขาคณิตในภาชนะ
ที่มา : จากผู้ศึกษา

กบเหลาดินสอ ซึ่งเป็นวัตถุที่เราใช้กันทั่วไป ประกอบขึ้นจากรูปทรงสี่เหลี่ยม และ ทรงกระบอกเข้าด้วยกัน จะเห็นว่ารูปทรงสี่เหลี่ยมที่ประกอบขึ้นมานั้น มีจำนวน 4 ส่วน แต่ละส่วน น้ำหนักไม่เท่ากัน ซึ่งเป็นเอกลักษณ์ ของรูปทรงเลขาคณิตสี่เหลี่ยม ที่สร้างปริมาตรแต่ละมุมขึ้นมา โดยมีแกนหมุนเป็นรูปทรงกระบอก



ภาพที่ 21 โครงสร้างรูปทรงเลขาคณิตในภาพนะ
ที่มา : จากผู้ศึกษา

เมื่อเราเรียนรู้โครงสร้างจากรูปทรงต่าง ๆ เรียบร้อย การเขียนรูปทรงรวมซึ่งประกอบด้วยรูปทรงเลขาคณิตผสมนั้น จะอยู่ในรูปทรงทุกชนิด การจัดหุ่นให้นักศึกษานั้นจึงให้ศึกษารูปทรงที่มีความต่างกันและ การใช้สีที่ต่างกัน เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เห็นและเข้าใจในน้ำหนักโครงสร้างโดยมีขั้นตอนอธิบาย



ภาพที่ 22 การมองรูปทรงเป็นปริมาตร
ที่มา : จากผู้ศึกษา

จากภาพที่ 22 การมองรูปทรงให้เป็นปริมาตรของรูปทรงเลขาคณิตโดย แบ่งเป็นรูปแบบของพื้นที่สี และ ขาวดำ ซึ่งเราจะเห็นการประกอบของรูปทรงเลขาคณิตต่าง ๆ ในภาพได้ง่ายขึ้น โดยการมองข้ามรายละเอียดของวัตถุ จึงจะมองเห็นปริมาตร ของวัตถุ แสง น้ำหนักต่าง ๆ



ภาพที่ 23 การมองรูปทรงเป็นปริมาตร

ที่มา : จากผู้ศึกษา

มีการอธิบายและสาธิตให้นักศึกษาดูก่อนในการสร้างภาพ โดยอธิบายถึงปริมาตรโครงสร้างในวัตถุ และการอยู่ในพื้นที่ต่างระดับของโครงสร้าง ทำให้เกิดน้ำหนัก และปริมาตรของแสง ที่ต่างกัน ทำให้เป็นโครงสร้างผสมของรูปทรงเลขาคณิตก่อนที่จะให้นักศึกษาทำการปฏิบัติ



ภาพที่ 24การมองรูปทรงเป็นปริมาตร

ที่มา : จากผู้ศึกษา



ภาพที่ 25 การมองรูปทรงเป็นปริมาตร
ที่มา : จากผู้ศึกษา

สรุปผลการดำเนินงานและการเรียนรู้

หลังจากที่ได้ดำเนินงานต่าง ๆ แล้วเสร็จ ได้ทำการดูผลงานนักศึกษาและสอบถามความเข้าใจในการใช้โครงสร้างต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจ ถึงปัญหาอุปสรรคในภาพรวมต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของความเข้าใจ การนำมาใช้ ว่าได้รับองค์ความรู้ความเข้าใจในการนำรูปทรงเลขาคณิตไปใช้ในโครงสร้างต่าง ๆ คณะกรรมการได้จัดการประชุม เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของ การดำเนินงาน องค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ

ปัญหาและอุปสรรคนั้นสรุปได้ว่าอยู่ในความเข้าใจในการมองภาพของผู้เขียน เมื่อเรานำความเข้าใจในการแยกแยะและละเอียดมากขึ้นไป ทำให้นักศึกษาเข้าใจมากขึ้น

ข้อเสนอแนะ การจัดการองค์ความรู้นี้นั้นสามารถนำไปใช้ในการสร้างงานศิลปเบื้องต้นได้ในทุกสาขาวิชา ในการทำความเข้าใจโครงสร้างหุ่นนิ่งและพัฒนาไปสู่การสร้างสรรค์ต่อไป

เอกสารอ้างอิง

น. ณ ปากน้ำ, สัจจิบัตรงานแสดงนิทรรศการสีน้ำของกลุ่ม “WHITE” ,อมรินทร์การพิมพ์,กรุงเทพ 2525

กำจร สุนพงษ์ศรี. สุนทรียศาสตร์. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2555.

ชลุด นิ่มเสมอ, องค์ประกอบศิลป์ ,บริษัทโรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด ,กรุงเทพ 2542

ประยูร อุสุชาภูษะ. ศิลปะรอบตัว. กรุงเทพฯ : เลิฟแอนด์ลิฟเพรส, 2540.



ภาคผนวก







ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
เรื่อง ทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เป็นสถาบันทางการศึกษาที่มีภารกิจหลักในการจัดการศึกษาด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ ศิลปกรรม และทัศนศิลป์ ตั้งแต่ระดับพื้นฐานวิชาชีพถึงวิชาชีพชั้นสูงที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ รวมถึงพันธกิจการจัดการความรู้ ที่เป็นองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านการศึกษา อย่างมีคุณค่าแก่สังคม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จำนวน ๑๙ เรื่อง ให้แก่งานในสังกัด ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นางนิภา ไสภาสัมฤทธิ์)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

การจัดการความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ที่ได้รับทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งบรายจ่ายอื่น : ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม

ที่	ชื่อการจัดการความรู้	หน่วยงานต้นสังกัด	ทุนที่ได้รับ
๑๓	เทคนิคการจัดการเรียนการสอนโดยบูรณาการกับเครื่องปั้นดินเผาโมคลาน	วิทยาลัยช่างศิลป์ นครศรีธรรมราช	๑๒,๐๐๐
๑๔	เทคนิคการเขียนสีไม้บนแผ่นไม้อัด	วิทยาลัยช่างศิลป์ นครศรีธรรมราช	๑๒,๐๐๐
๑๕	การปรับปรุงประเภทเพลงมโหรี ตามแนวทางศิลปบัณฑิตแบบ ครูศักดิ์ชัย ลัดดาอ่อน ต่อยอดองค์ความรู้สู่การจัดการเรียนการสอน (ต่อยอด)	คณะศิลปนาฏดุริยางค์	๑๒,๐๐๐
๑๖	เทคนิคการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะการคิด	คณะศิลปศึกษา	๑๒,๐๐๐
๑๗	เทคนิคการเขียนสีน้ำจากรูปทรงเลขาคณิต	คณะศิลปวิจิตร	๑๒,๐๐๐
๑๘	การวาดเส้นด้วยเศษผงสั้ดินสอ	คณะศิลปวิจิตร	๑๒,๐๐๐
๑๙	เทคนิคการเขียนภาพทัศนียภาพ (Perspective) โดยการอ้างอิงจากภาพด้าน สำหรับนักศึกษาสถาปัตยกรรมและการออกแบบ	คณะศิลปวิจิตร	๑๒,๐๐๐

๒๒๘,๐๐๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วรวิเชียร)
ผู้อำนวยการบัณฑิตพัฒนศิลป์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ สำนักงานอธิการบดี โทร ๐๒ ๔๘๒ ๒๑๗๑

ที่ รธ ๐๘๐๑/ ๓๒๖๑

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

เรียน คณบดีคณะศิลปวิจิตร

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ขอส่งสำเนารายงานการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายอำนาจ นวลอนงค์)

รองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

รักษาราชการแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์



กระทรวงวัฒนธรรม สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

แผนงาน พื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

การบริหารสังคม

กิจกรรมหลัก จัดบริการทางวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม (18008xxxx02809)

งบรายจ่ายอื่น

สพศ.

เลขที่เอกสาร 200344624 2412.63 วันที่

บรรทัด	+/-	รหัส			หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน (TB)	ข้อความ
		แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ			
000001	-	63111500	1800844702700010	5000	18008000000	228,000	คชจ. ในการจัดการองค์ความรู้ ด้านการริเริ่มการรสอน
000002	+	63111500	1800844702700010	5000	18008000001	12,000	วนศ. อ่างทอง /งบรายจ่ายอื่น /
000003	+	63111500	1800844702700010	5000	18008000002	24,000	วนศ.ลพบุรี /งบรายจ่ายอื่น /
000004	+	63111500	1800844702700010	5000	18008000003	12,000	วนศ. จันทบุรี /งบรายจ่ายอื่น /
000005	+	63111500	1800844702700010	5000	18008000004	12,000	วนศ. นครราชสีมา /งบรายจ่ายอื่น /
000006	+	63111500	1800844702700010	5000	18008000005	12,000	วนศ. ร้อยเอ็ด /งบรายจ่ายอื่น /
000007	+	63111500	1800844702700010	5000	18008000006	12,000	วนศ. กาฬสินธุ์ /งบรายจ่ายอื่น /
000008	+	63111500	1800844702700010	5000	18008000008	12,000	วนศ. สุโขทัย /งบรายจ่ายอื่น /
000009	+	63111500	1800844702700010	5000	18008000009	12,000	วนศ. สุพรรณบุรี /งบรายจ่ายอื่น /
000010	+	63111500	1800844702700010	5000	18008000010	12,000	วนศ. สุพรรณบุรี /งบรายจ่ายอื่น /

ขอรับรองว่าการโอนเปลี่ยนแปลงฯ ดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตามระเบียบว่าด้วย

การบริหารงบประมาณ ไม่กระทบกระเทือนต่อเป้าหมายการดำเนินงานตาม

แผนงานหรืองานโครงการที่กำหนดไว้ และมีเงินประจักษ์วงดเหลือพอที่จะโอนให้

☒ หัวหน้าส่วนราชการฯ.....

(นายอำนาจ นวลอนงค์)

รองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

.....

(นางสาวเต็มดวง ศิริสัมพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

เจ้าหน้าที่งบประมาณของส่วนราชการ

☒

ระดับจังหวัด (GEN)

☐

ระดับศูนย์ต้นทุน (DGEN) 2100

เอกสารประกอบ

ออกวัน 2020 / 2000349804 - ฝ่ายเอกสาร
 2020 140 FM 228,000.00 THAI
 228,000.00
 2020
 0 ปีบัญชี
 24.04.2020
 0 วันที่เอกสาร
 14:21:23
 180801
 24.04.2020
 14:21:23

บรรทัด	-/+	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพัน	หน่วย/ลดหลัก	หน่วยรับงบ	ปล.	จำนวนเงิน	DK	ข้อความ
000001	-	6311500	1800844702700010	5000	P1000	1800800000	GEN	228,000.00	0	คง. ในการจัดการองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน
000002	+	6311500	1800844702700010	5000	P1500	1800800001	GEN	12,000.00	0	วท.อำนวยการ / งบรายจ่ายอื่น
000003	+	6311500	1800844702700010	5000	P1600	1800800002	GEN	24,000.00	0	วท.กพร. / งบรายจ่ายอื่น
000004	+	6311500	1800844702700010	5000	P2200	1800800003	GEN	12,000.00	0	วท.อำนวยการ / งบรายจ่ายอื่น
000005	+	6311500	1800844702700010	5000	P3000	1800800004	GEN	12,000.00	0	วท.นค.ร.ร.ร.ร.ร. / งบรายจ่ายอื่น
000006	+	6311500	1800844702700010	5000	P4500	1800800005	GEN	12,000.00	0	วท.ร.ร.ร.ร. / งบรายจ่ายอื่น
000007	+	6311500	1800844702700010	5000	P4600	1800800006	GEN	12,000.00	0	วท.กพร. / งบรายจ่ายอื่น
000008	+	6311500	1800844702700010	5000	P5400	1800800008	GEN	12,000.00	0	วท.อำนวยการ / งบรายจ่ายอื่น
000009	+	6311500	1800844702700010	5000	P7200	1800800009	GEN	12,000.00	0	วท.อำนวยการ / งบรายจ่ายอื่น
000010	+	6311500	1800844702700010	5000	P7200	1800800010	GEN	12,000.00	0	วท.อำนวยการ / งบรายจ่ายอื่น
000011	+	6311500	1800844702700010	5000	P8000	1800800012	GEN	24,000.00	0	วท.นค.ร.ร.ร.ร. / งบรายจ่ายอื่น
000012	+	6311500	1800844702700010	5000	P9300	1800800013	GEN	12,000.00	0	วท.กพร. / งบรายจ่ายอื่น
000013	+	6311500	1800844702700010	5000	P1000	1800800015	GEN	12,000.00	0	วท.อำนวยการ / งบรายจ่ายอื่น
000014	+	6311500	1800844702700010	5000	P1000	1800800016	GEN	12,000.00	0	วท.อำนวยการ / งบรายจ่ายอื่น
000015	+	6311500	1800844702700010	5000	P1000	1800800017	GEN	12,000.00	0	วท.อำนวยการ / งบรายจ่ายอื่น
000016	+	6311500	1800844702700010	5000	P1000	1800800018	GEN	36,000.00	0	วท.อำนวยการ / งบรายจ่ายอื่น



สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
รับที่ ๔๕๕
วันที่ 20 เม.ย. 2563
เวลา 11.12 น.

วันที่ 24 เม.ย. 2563
เวลา 10.05 น.
บันทึกข้อความ

รับที่ ๒๒๐
วันที่ ๒๐/๔/๖๓
เวลา ๑๐:๔๘

รับที่ 811
วันที่ 16 เม.ย. 2563
เวลา 14.27

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม โทร. ๐๒-๔๘๒-๒๑๓๖ ต่อ ๓๖๓

ที่ วร ๐๘๐๑.๐๓/๒๕๔

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

กองนโยบายและแผน
รับที่ ๖๗๖
วันที่ 20 เม.ย. 2563
เวลา 11.53 น.

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมที่

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ผ่าน ผู้ช่วยอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ผศ.ภุรี วงศ์วิเชียร)

เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ วร ๐๘๐๑.๐๓/๒๕๔ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้อนุมัติปรับหลักการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากงบประมาณ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม ผลผลิตที่ ๒ การบริการสังคม กิจกรรมจัดบริการทางวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ในกิจกรรมที่ ๘, ๙, ๑๐, ๑๑ และ ๑๒ นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ขออนุมัติดำเนินงานโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กิจกรรมที่ ๘ ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน จากงบประมาณงบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม ผลผลิตที่ ๒ การบริการสังคม กิจกรรมจัดบริการทางวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จำนวน ๒๒๘,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน จำนวน ๑๙ เรื่อง ๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๑. อนุมัติดำเนินงานโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้ กิจกรรมที่ ๘ ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน

๒. อนุมัติค่าใช้จ่าย จำนวน ๒๒๘,๐๐๐ บาท (สองแสน สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) จากงบประมาณงบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม ผลผลิตที่ ๒ การบริการสังคม กิจกรรมจัดบริการทางวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๓. อนุมัติตัดโอนงบประมาณ จำนวน ๒๒๘,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ให้นำหน่วยงานผู้รับทุน ตามตารางตัดโอนดั่งแนบ

๔. มอบฝ่ายการเงิน ตัดโอนงบประมาณตามข้อ ๓

กองนโยบายและแผน
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์
ฝ่ายแผนและงบประมาณ
ฝ่ายติดตามและประเมินผล
ชื่อ

๒๒ เม.ย. ๖๓

(นางละออ แก้วสุวรรณ)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ด้วยฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม แจ้งว่าได้ดำเนินการพิจารณา
จัดสรรทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน พ.ศ. ๒๕๖๓
ให้กับหน่วยงานที่รับทุน จำนวน ๑๙ เรื่อง งบประมาณ ๒๒๘,๐๐๐ บาท
(สองแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) จึงขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ
ให้กับหน่วยงานที่ได้รับทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน
จำนวน ๑๙ เรื่องๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)
มีหน่วยงานที่รับทุน จำนวน ๑๕ แห่ง งบประมาณ ๒๒๘,๐๐๐ บาท
(สองแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยให้เบิกจากงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผลผลิตที่ ๒ การบริการสังคม
งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม
กิจกรรมที่ ๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ในการนี้ ฝ่ายแผนและงบประมาณตรวจสอบแล้วพบว่า
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้อนุมัติปรับหลักการค่าใช้จ่ายในการ
จัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมที่ ๘ ให้ทุนการ
จัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน งบประมาณ ๒๒๘,๐๐๐ บาท
(สองแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยให้เบิกจ่ายจาก
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผลผลิตที่ ๒
การบริการสังคม งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้
ทางศิลปวัฒนธรรม แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อนำเสนออธิการบดีเพื่อโปรดพิจารณา
๑. อนุมัติดำเนินงานค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้
ทางศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมที่ ๘ ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียน
การสอน

๒. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม
กิจกรรมที่ ๘ ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน
งบประมาณ ๒๒๘,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
โดยจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานที่รับทุน จำนวน ๑๕ แห่ง
จำนวน ๑๙ เรื่องๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)
โดยให้เบิกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ผลผลิตที่ ๒ การบริการสังคม งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการ
องค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม

๓. อนุมัติตัดโอนเงินงบประมาณให้กับหน่วยงานในสังกัด
จำนวน ๑๕ แห่ง งบประมาณ ๒๒๘,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่น
แปดพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าว รายละเอียดตาม
เอกสารแนบ

๔. มอบฝ่ายบัญชีดำเนินการตัดโอนเงินให้กับหน่วยงาน
ในสังกัด จำนวน ๑๕ แห่ง งบประมาณ ๒๒๘,๐๐๐ บาท (สองแสน
สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๕. มอบฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวจิตาภา เหมือนชูกิ่งก้าน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒๒ เม.ย. ๖๓

อธิการบดี สบศ. รับที่ ๑๙๙๙-๓๓๓

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
(ผ่านผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี)
เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่กองนโยบายและ
แผนเสนอโปรดอนุมัติในข้อ ๑ - ๓ และมอบในข้อ ๔ - ๕ จะขอบคุณยิ่ง

๒๕
(นายวัชรินทร์ อ่าวสินธุ์ศิริ)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๒๒ เม.ย. ๖๓

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
(ผ่านรองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์)
เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่กองนโยบายและ
แผนเสนอโปรดอนุมัติในข้อ ๑ - ๓ และมอบในข้อ ๔ - ๕ จะขอบคุณยิ่ง

๕๕
(นายสุรินทร์ วิไลนาโชคชัย)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
๖๖ เม.ย. ๖๓

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่กองนโยบายและ
แผนเสนอโปรดอนุมัติในข้อ ๑ - ๓ และมอบในข้อ ๔ - ๕ จะขอบคุณยิ่ง

๕๖
(นายอำนวยการ นวลอนงค์)
รองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
๒๒ เม.ย. ๖๓

- ๑๐๐๐๖๑ ๑-๓
- มอบข้อ ๔-๕ ตามมติ

๒๐๐๓๔๔๔๐๔
๒๐๐๓๔๔๔๐๕
(นางนิภา โสภาสัมฤทธิ์)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
๒๓ เม.ย. ๒๕๖๓

ตัดโอนทุน

การจัดการความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ที่ได้รับทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งบรายจ่ายอื่น : ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม

ที่	ชื่อการจัดการความรู้	หน่วยงานต้นสังกัด	ทุนที่ได้รับ
๑	เทคนิคการสอนทักษะนาฏศิลป์ ๖	วิทยาลัยนาฏศิลป์ กาฬสินธุ์	๑๒,๐๐๐
๒	การเลือกสื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียนด้านนาฏศิลป์และดนตรี ๓	วิทยาลัยนาฏศิลป์ จันทบุรี	๑๒,๐๐๐
๓	เทคนิคการปรับพื้นฐานการบรรเลงฆ้องวงใหญ่ให้ประสบผลสำเร็จ ๗	วิทยาลัยนาฏศิลป์ นครราชสีมา	๑๒,๐๐๐
๔	เทคนิคกระบวนการจัดการเรียนการสอนด้วย Google Classroom ๑๔	วิทยาลัยนาฏศิลป์พัทลุง	๑๒,๐๐๐
๕	เทคนิคการเดี่ยวฆ้องวงใหญ่ เพลงนกขมิ้น ๓ ชั้น ๕	วิทยาลัยนาฏศิลป์ ร้อยเอ็ด	๑๒,๐๐๐
๖	การจัดการองค์ความรู้ การพากย์ - เจรจา ในการแสดงโขน ๒	วิทยาลัยนาฏศิลป์ลพบุรี	๑๒,๐๐๐
๗	การปรับมาตรฐานท่ารำพื้นฐานสำหรับนักศึกษาปริญญาตรีปีที่ ๑ โขน พระที่เข้าใหม่ ๒	วิทยาลัยนาฏศิลป์ลพบุรี	๑๒,๐๐๐
๘	เทคนิคการจัดการเรียนการสอนแบบ STEAM Education เพื่อส่งเสริม ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณของผู้เรียนด้วย CDASP Model ๑	วิทยาลัยนาฏศิลป์ สุพรรณบุรี	๑๒,๐๐๐
๙	การสร้างนวัตกรรมเพื่อต่อยอดองค์ความรู้เรื่องเทคนิคการสอนรำเพลงข้า - เพลงเร็ว ๕	วิทยาลัยนาฏศิลป์สุโขทัย	๑๒,๐๐๐
๑๐	เรียนรู้สำเนียงเสียงพากย์โขน ๑	วิทยาลัยนาฏศิลป์ อ่างทอง	๑๒,๐๐๐
๑๑	เทคนิคการใช้ Online Application ประกอบการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ๑๕	วิทยาลัยช่างศิลป์	๑๒,๐๐๐
๑๒	ภาพพิมพ์เทคนิคจารเข้ม (Dry Point) ในกระบวนการของภาพพิมพ์ร่อง ลึก (Intaglio process) ๑๖	วิทยาลัยช่างศิลป์ สุพรรณบุรี	๑๒,๐๐๐

๒๕๖๓

การจัดการความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

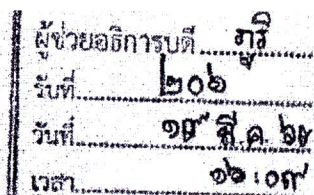
ที่ได้รับทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งบรายจ่ายอื่น : ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม

ที่	ชื่อการจัดการความรู้	หน่วยงานต้นสังกัด	ทุนที่ได้รับ
๑๓	เทคนิคการจัดการเรียนการสอนโดยบูรณาการกับเครื่องปั้นดินเผาโมคลาน 12	วิทยาลัยช่างศิลป นครศรีธรรมราช	๑๒,๐๐๐
๑๔	เทคนิคการเขียนสีไม้บนแผ่นไม้อัด 12	วิทยาลัยช่างศิลป นครศรีธรรมราช	๑๒,๐๐๐
๑๕	การปรับวงประเพณีเพลงมโหรี ตามแนวทางศิลปินต้นแบบ ครูศักดิ์ชัย ลัดดาอ่อน ต่อยอดองค์ความรู้สู่การจัดการเรียนการสอน (ต่อยอด) 17	คณะศิลปนาฏดุริยางค์	๑๒,๐๐๐
๑๖	เทคนิคการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะการคิด 16	คณะศิลปศึกษา	๑๒,๐๐๐
๑๗	เทคนิคการเขียนสีน้ำจากรูปทรงเลขาคณิต 16	คณะศิลปวิจิตร	๑๒,๐๐๐
๑๘	การวาดเส้นด้วยเศษผงไส้ดินสอ 16	คณะศิลปวิจิตร	๑๒,๐๐๐
๑๙	เทคนิคการเขียนภาพทัศนียภาพ (Perspective) โดยการอ้างอิงจากภาพด้าน สำหรับนักศึกษาสถาปัตย์กรรมและการออกแบบ 16	คณะศิลปวิจิตร	๑๒,๐๐๐

๒๒๘,๐๐๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กร วังวิเชียร)
ผู้ช่วยอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์



กองนโยบายและแผน
รับที่ 636
วันที่ - 3 เม.ย. 2563
เวลา 12.24

(นางสาวสิริสกุล เกิดม)
นักวิชาการศึกษา

ผลงานวิจัยและแผน	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ฝ่ายนิเทศและประชาสัมพันธ์
ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	ฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและนันทนาการ
ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ	ฝ่ายติดตามและประเมินผล

ลิขสิทธิ์

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ด้วยฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ขออนุมัติปรับปรุงกิจกรรมและ
ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ ดังนี้

๑. ขอปรับลดวงเงินกิจกรรมที่ ๙ ให้ทุนการจัดการ
ความรู้ ด้านการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน
๑๒๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) จากเดิม
๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) คงเหลือจำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท
(เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) เพื่อนำไปจัดกิจกรรมที่ ๘, ๑๒ และ ๑๕

๒. ขอปรับลดวงเงินกิจกรรมที่ ๑๐ ให้ทุนการจัดการ
ความรู้ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๘๙,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
จากเดิม ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) คงเหลือจำนวน
๑๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เพื่อนำไป
จัดกิจกรรมที่ ๑๕

๓. ขอปรับลดวงเงินกิจกรรมที่ ๑๑ ให้ทุนการจัดการ
ความรู้ ด้านสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
จำนวน ๑๗๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)
จากเดิม ๒๒๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน) คงเหลือ
จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) เพื่อนำไปจัดกิจกรรม
ที่ ๑๕

๔. ขอปรับเพิ่มงบประมาณกิจกรรมที่ ๘ ให้ทุนการ
จัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
จากเดิม ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) รวมเป็นจำนวน
๒๒๘,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
โดยนำงบประมาณที่ปรับปรุงกิจกรรมที่ ๙ มาเพิ่ม

๕. ขอปรับเพิ่มงบประมาณกิจกรรมที่ ๑๒ ให้ทุน
การจัดการความรู้ สำหรับนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
จำนวน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) จากเดิม ๒๐๐,๐๐๐ บาท
(สองแสนบาทถ้วน) รวมเป็นจำนวน ๒๐๑,๐๐๐ บาท (สองแสน
หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยนำงบประมาณที่ปรับปรุงกิจกรรมที่ ๙ มาเพิ่ม

๖. ขอปรับเพิ่มกิจกรรมและงบประมาณ(เพิ่ม) กิจกรรมที่ ๑๕
จัดทำวารสารการจัดการความรู้ จำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาท
(สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน) โดยนำงบประมาณที่ปรับปรุงกิจกรรม
ที่ ๙, ๑๐, และ ๑๑ มาเพิ่ม

ในการนี้ ฝ่ายแผนและงบประมาณตรวจสอบแล้วพบว่า
การปรับแก้ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่ทำให้เป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ
ตามแผน ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเปลี่ยนแปลง
ไปในทางที่ลดลงในสาระสำคัญ สามารถอนุมัติให้ปรับปรุงกิจกรรมและ
งบประมาณดังกล่าว ได้

จึงเรียนมาเพื่อเสนออธิการบดีเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ปรับปรุงกิจกรรมและค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์
ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามข้อ ๑-๖

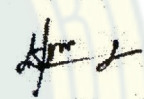
๒. มอบฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ดำเนินงานในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป


(นางสาวจิตาภา เหมือนขูกิ่งก้าน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
เม.ย. ๖๓

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
(ผ่านผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี)
เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่กองนโยบายและ
แผนเสนอ โปรดอนุมัติในข้อ ๑ และมอบในข้อ ๒ จะขอบคุณยิ่ง


(นายวัชรินทร์ อ่าวสินธุศิริ)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
พ.ย. ๖๓

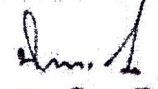
เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
(ผ่านรองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์)
เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่กองนโยบายและ
แผนเสนอ โปรดอนุมัติในข้อ ๑ และมอบในข้อ ๒ จะขอบคุณยิ่ง


(นายสุรินทร์ วิไลนาโชดชัย)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
พ.ย. ๖๓

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่กองนโยบายและ
แผนเสนอ โปรดอนุมัติในข้อ ๑ และมอบในข้อ ๒ จะขอบคุณยิ่ง

 **รับรองสำเนาถูกต้อง**

(นายอำมร นวลอนงค์)
รองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
๒๕๖๓
- ๑๗๖๓๖๐
- ๑๗๖๓๖๐ ๓๓๑๕๖๐
(นางสาวศิริสกล เกติเม)
นักวิชาการศึกษา


(นางนิภา สิตาสิตถ์)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
๒๕๖๓ ๒๕๖๓

๑. อนุมัติปรับหลักการโครงการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบรายจ่ายอื่นค่าใช้จ่าย
ในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม งบประมาณ ๑,๐๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นบาทถ้วน)

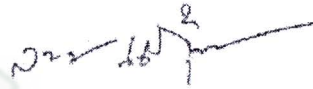
ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณเดิม (บาท)	งบประมาณใหม่ (บาท)
๑	กิจกรรมที่ ๘ ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียน การสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๐๐,๐๐๐ ปรับ เพิ่มจำนวน ๒๘,๐๐๐ นำมา จากกิจกรรมที่ ๙	๒๒๘,๐๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๙ ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๐๐,๐๐๐ ปรับ ลดลงจำนวน ๑๒๘,๐๐๐ / แล้วนำไปเพิ่มใน กิจกรรมที่ ๘	๗๒,๐๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๑๐ ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓	ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๐๐,๐๐๐ ปรับลดลงจำนวน ๘๘,๐๐๐ /	๑๑๑,๐๐๐
๔	กิจกรรมที่ ๑๑ ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านสาย สนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๒๐,๐๐๐ ปรับ ลดลงจำนวน ๑๓๒,๐๐๐ /	๘๘,๐๐๐
๕	กิจกรรมที่ ๑๒ ให้ทุนการจัดการความรู้ สำหรับ นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๐๐,๐๐๐ ปรับเพิ่ม จำนวน ๑,๐๐๐ นำ มาจากกิจกรรมที่ ๙	๒๐๑,๐๐๐
๖	(เพิ่ม) กิจกรรมที่ ๑๕ จัดทำวารสารการจัดการความรู้	ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓	นำมาจาก กิจกรรม ที่ ๙, ๑๐ และ ๑๑ จำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาท	๓๖๐,๐๐๐

รับรองว่าถูกต้อง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วงศ์เขียว)
ผู้อำนวยการสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๒. เบิกจ่ายจากงบประมาณงบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม ผลผลิตที่ ๒ การบริการสังคม กิจกรรมจัดบริการทางวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๐๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นบาทถ้วน)



(นางละอ อ แก้วสุวรรณ)

นักวิชาการศึกษานาฏการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกร วังวิเชียร)
ผู้ช่วยอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์



รับรองสำเนาถูกต้อง

1

(นางสาวสิริสกุล เกตุวิ)
นักวิชาการศึกษา



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
เรื่อง ทุณการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เป็นสถาบันทางการศึกษาที่มีภารกิจหลักในการจัดการศึกษาด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ คีตศิลป์ และทัศนศิลป์ ตั้งแต่ระดับพื้นฐานวิชาชีพถึงวิชาชีพชั้นสูงที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ รวมถึงพันธกิจจัดการความรู้ ที่เป็นองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านการศึกษา อย่างมีคุณค่าแก่สังคม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จำนวน ๑๙ เรื่อง ให้แก่หน่วยงานในสังกัด ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นางนิภา ไสภาสัมฤทธิ์)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

รับรองสำเนาถูกต้อง

2

(นางสาวสิริสกุล เกิดมี)
นักวิชาการศึกษา

การจัดการความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ที่ได้รับทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งบรายจ่ายอื่น : ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม

ที่	ชื่อการจัดการความรู้	หน่วยงานต้นสังกัด	ทุนที่ได้รับ
๑	เทคนิคการสอนทักษะนาฏศิลป์	วิทยาลัยนาฏศิลป์ กาฬสินธุ์	๑๒,๐๐๐
๒	การเลือกสื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียนด้านนาฏศิลป์และดนตรี	วิทยาลัยนาฏศิลป์ จันทบุรี	๑๒,๐๐๐
๓	เทคนิคการปรับพื้นฐานการบรรเลงฆ้องวงใหญ่ให้ประสบผลสำเร็จ	วิทยาลัยนาฏศิลป์ นครราชสีมา	๑๒,๐๐๐
๔	เทคนิคกระบวนการจัดการเรียนการสอนด้วย Google Classroom	วิทยาลัยนาฏศิลป์พัทลุง	๑๒,๐๐๐
๕	เทคนิคการเดี่ยวฆ้องวงใหญ่ เพลงนกขมิ้น ๓ ชั้น	วิทยาลัยนาฏศิลป์ ร้อยเอ็ด	๑๒,๐๐๐
๖	การจัดการองค์ความรู้ การพากย์ - เจจ่า ในการแสดงโขน	วิทยาลัยนาฏศิลป์ลพบุรี	๑๒,๐๐๐
๗	การปรับมาตรฐานท่ารำพื้นฐานสำหรับนักศึกษาปริญญาตรีปีที่ ๑ โขน พระที่เข้าใหม่	วิทยาลัยนาฏศิลป์ลพบุรี	๑๒,๐๐๐
๘	เทคนิคการจัดการเรียนการสอนแบบ STEAM Education เพื่อส่งเสริม ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณของผู้เรียนด้วย CDASP Model	วิทยาลัยนาฏศิลป์ สุพรรณบุรี	๑๒,๐๐๐
๙	การสร้างนวัตกรรมเพื่อต่อยอดองค์ความรู้เรื่องเทคนิคการสอนรำเพลงช้า - เพลงเร็ว	วิทยาลัยนาฏศิลป์สุโขทัย	๑๒,๐๐๐
๑๐	เรียนรู้สำเนียงเสียงพากย์โขน	วิทยาลัยนาฏศิลป์ อ่างทอง	๑๒,๐๐๐
๑๑	เทคนิคการใช้ Online Application ประกอบการสอนวิชาภาษาอังกฤษ	วิทยาลัยช่างศิลป์	๑๒,๐๐๐
๑๒	ภาพพิมพ์เทคนิคจารเข้ม (Dry Point) ในกระบวนการของภาพพิมพ์ร่อง ลึก (Intaglio process)	วิทยาลัยช่างศิลป์ สุพรรณบุรี	๑๒,๐๐๐

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาวสิริภรณ์ นิลดี)
นักวิชาการศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูมิ วงศ์วิเชียร)

การจัดการความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ที่ได้รับทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งบรายจ่ายอื่น : ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม

ที่	ชื่อการจัดการความรู้	หน่วยงานต้นสังกัด	ทุนที่ได้รับ
๑๓	เทคนิคการจัดการเรียนการสอนโดยบูรณาการกับเครื่องปั้นดินเผาโมคลาน	วิทยาลัยช่างศิลป นครศรีธรรมราช	๑๒,๐๐๐
๑๔	เทคนิคการเขียนสีไม้บนแผ่นไม้อัด	วิทยาลัยช่างศิลป นครศรีธรรมราช	๑๒,๐๐๐
๑๕	การปรับปรุงประเภทเพลงมโหรี ตามแนวทางศิลปวัฒนธรรมแบบ ครูศักดิ์ชัย ลีตดาอ่อน ต่อยอดองค์ความรู้สู่การจัดการเรียนการสอน (ต่อยอด)	คณะศิลปนาฏดุริยางค์	๑๒,๐๐๐
๑๖	เทคนิคการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะการคิด	คณะศิลปศึกษา	๑๒,๐๐๐
๑๗	เทคนิคการเขียนสีน้ำจากกรุปทรงเลขาคณิต	คณะศิลปวิจิตร	๑๒,๐๐๐
๑๘	การวาดเส้นด้วยเศษผงไส้ดินสอ	คณะศิลปวิจิตร	๑๒,๐๐๐
๑๙	เทคนิคการเขียนภาพทัศนียภาพ (Perspective) โดยการอ้างอิงจากภาพด้าน สำหรับนักศึกษาสถาปัตยกรรมและการออกแบบ	คณะศิลปวิจิตร	๑๒,๐๐๐

๒๒๘,๐๐๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วงศ์วิเชียร)
ผู้ช่วยอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

รับรองสำเนาถูกต้อง

1

(นางสาวสิริสฎา นก...)
นักวิชาการศึกษา



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
เรื่อง ทุนการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เป็นสถาบันทางการศึกษาที่มีภารกิจหลักในการจัดการศึกษา
ด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ ศิลปกรรม และทัศนศิลป์ ตั้งแต่ระดับพื้นฐานวิชาชีพถึงวิชาชีพชั้นสูงที่มีคุณภาพ
เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ รวมถึงพันธกิจการจัดการความรู้ ที่เป็นองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม
ด้านการศึกษา อย่างมีคุณค่าแก่สังคม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณ
เพื่อดำเนินการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จำนวน ๒ เรื่อง ให้แก่หน่วยงานในสังกัด
ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางนิภา ไสภาสัมฤทธิ์)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

รับรองสำเนาถูกต้อง

๑

(นางสาวสิริสกุล เกิดมี)
นักวิชาการศึกษา

การจัดการความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ที่ได้รับทุนการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
งบรายจ่ายอื่น : ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม

ที่	ชื่อการจัดการความรู้	หน่วยงานต้นสังกัด	ทุนที่ได้รับ
๑	การพัฒนาเครื่องมืองานวิจัยเชิงคุณภาพสำหรับดนตรี - นาฏศิลป์	วิทยาลัยนาฏศิลป์ กาฬสินธุ์	๑๒,๐๐๐
๒	เทคนิคการเขียนบทความวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร วิทยาลัย นาฏศิลป์เชียงใหม่	วิทยาลัยนาฏศิลป์ เชียงใหม่	๑๒,๐๐๐
๓	เทคนิคการถอดองค์ความรู้จากชุมชนเพื่อนำไปสู่การสร้างสรรค์ผลงาน ศิลปนิพนธ์	วิทยาลัยนาฏศิลป์พัทลุง	๑๒,๐๐๐
๔	การจัดการความรู้การเขียนบทความเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	วิทยาลัยนาฏศิลป์ลพบุรี	๑๒,๐๐๐
๕	เทคนิคการวิเคราะห์กระบวนการทำซ้ำในการวิจัยทางนาฏศิลป์	วิทยาลัยนาฏศิลป์ อ่างทอง	๑๒,๐๐๐
๖	เทคนิคการใช้วัสดุเหลือใช้มาสร้างสรรค์ผลงานเครื่องเคลือบดินเผา	คณะศิลปกรรมศาสตร์	๑๒,๐๐๐

๗๒,๐๐๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูริ วงศ์เขียว)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยพัฒนศิลป์

รับรองสำเนาถูกต้อง

/

(นางสาวสิริสกุล เกติมี)
นักวิชาการศึกษา

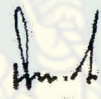


ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
เรื่อง ทุนการจัดการความรู้ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เป็นสถาบันทางการศึกษาที่มีการกิจหลักในการจัดการศึกษาด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ คีตกศิลป์ และทัศนศิลป์ ตั้งแต่ระดับพื้นฐานวิชาชีพถึงวิชาชีพชั้นสูงที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ รวมถึงพันธกิจการจัดการความรู้ ที่เป็นองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมด้านการศึกษา อย่างมีคุณค่าแก่สังคม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดการความรู้ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จำนวน ๕ เรื่อง ให้แก่หน่วยงานในสังกัด ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นางนิภา ไสภาสัมฤทธิ์)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

รับรองดำเนินถูกต้อง

๑

(นางสาวสิริสกุล เกิดมี)
นักวิชาการศึกษา

การจัดการความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ที่ได้รับทุนการจัดการความรู้ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งบรายจ่ายอื่น : ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม

ที่	ชื่อการจัดการความรู้	หน่วยงานต้นสังกัด	ทุนที่ได้รับ
๑	เทคนิคการทำ - การสร้างดนตรีโหวดสู่การต่อยอดเชิงธุรกิจ	วิทยาลัยนาฏศิลป์ กาฬสินธุ์	๑๕,๐๐๐
๒	ลายเสื้อกนกจันทร์ของวิสาหกิจชุมชนกลุ่มเสื้อบ้านท่าแลบ	วิทยาลัยนาฏศิลป์ จันทบุรี	๑๕,๐๐๐
๓	เทคนิคการทำซึ่งของครุสล่า	วิทยาลัยนาฏศิลป์ เชียงใหม่	๑๕,๐๐๐
๔	การจัดการความรู้วิธีการร้อยลูกปัดโนราลัยลูกแก้ว	วิทยาลัยนาฏศิลป์พัทลุง	๑๕,๐๐๐
๕	เทคนิคปักกลใบมอญเพื่อการต่อยอดเศรษฐกิจชุมชนมอญบ้านทุ่งเขิน อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี	วิทยาลัยนาฏศิลป์ สุพรรณบุรี	๑๕,๐๐๐
๖	เทคนิคการทำพื้นวัสดุเขียนรูปแบบโบราณด้วยการมะขาม	วิทยาลัยช่างศิลป์	๑๒,๐๐๐
๗	กระบวนการถ่ายทอดกลวิธีการฝึกหัดพญาวานร ตามแนวทาง ผู้เชี่ยวชาญ คุณครูประสิทธิ์ ปิ่นแก้ว (ศิลปินแห่งชาติ)	คณะศิลปนาฏดุริยางค์	๑๒,๐๐๐
๘	การถ่ายทอดทำรำละครนาง ของผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ภัทร์ ฅม้งรักษ์ สัตว์	คณะศิลปศึกษา	๑๒,๐๐๐

๑๑๑,๐๐๐

รับรองสำเนาถูกต้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วงศ์เขียว)
ผู้ช่วยอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
(นางสาวสิริสกุล เกิดมี)
นักวิชาการศึกษา



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
เรื่อง ทุนการจัดการความรู้ ด้านสายสนับสนุน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เป็นสถาบันทางการศึกษาที่มีภารกิจหลักในการจัดการศึกษาด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ คีตกศิลป์ และทัศนศิลป์ ตั้งแต่ระดับพื้นฐานวิชาชีพถึงวิชาชีพชั้นสูงที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ รวมถึงพันธกิจการจัดการความรู้ ที่เป็นองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านการศึกษา อย่างมีคุณค่าแก่สังคม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินการจัดการความรู้ ด้านสายสนับสนุน ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จำนวน ๔ เรื่อง ให้แก่หน่วยงานในสังกัด ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางนิภา โสภาสัมฤทธิ์)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

รับรองสำเนาถูกต้อง

1

(นางสาวสิริสกุต เกียรติ)
นักวิชาการศึกษา

การจัดการความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ที่ได้รับทุนการจัดการความรู้ ด้านสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งบรายจ่ายอื่น : ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม

ที่	ชื่อการจัดการความรู้	หน่วยงานต้นสังกัด	ทุนที่ได้รับ
๑	คู่มือการจัดซื้อจัดจ้างของวิทยาลัยนาฏศิลปสุพรรณบุรี	วิทยาลัยนาฏศิลปสุพรรณบุรี	๑๒,๐๐๐
๒	เทคนิคการบริหารงานพัสดุผ่านระบบออนไลน์	วิทยาลัยนาฏศิลป อ่างทอง	๑๒,๐๐๐
๓	แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ	กลุ่มประกันคุณภาพ การศึกษา	๑๒,๐๐๐
๔	เทคนิคการเขียนบทความเพื่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	โครงการบัณฑิตศึกษา	๑๒,๐๐๐

๔๘,๐๐๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุริ วงศ์เขียว)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลปพัฒนศิลป์

รับรองสำเนาถูกต้อง

1

(นางสาวสิริสฤต ใจดี)
นักวิชาการศึกษา



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
เรื่อง ทุนการจัดการความรู้ ของนักศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เป็นสถาบันทางการศึกษาที่มีภารกิจหลักในการจัดการศึกษาด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ ศิลปกรรม และทัศนศิลป์ ตั้งแต่ระดับพื้นฐานวิชาชีพถึงวิชาชีพชั้นสูงที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ รวมถึงพันธกิจจัดการความรู้ ที่เป็นองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมด้านการศึกษา อย่างมีคุณค่าแก่สังคม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดการความรู้ ของนักศึกษา ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จำนวน ๑๕ เรื่อง ให้แก่หน่วยงานในสังกัด ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางนิกา ไสภาสัมฤทธิ์)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาวสิริสกุล เกิดมี)
นักวิชาการศึกษา

การจัดการความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ที่ได้รับทุนการจัดการความรู้ ของนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
งบรายจ่ายอื่น : ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม

ที่	ชื่อการจัดการความรู้	หน่วยงานต้นสังกัด	ทุนที่ได้รับ
๑	เทคนิคการทำรู้งอีสาน	วิทยาลัยนาฏศิลป์ กาฬสินธุ์	๑๒,๐๐๐
๒	งอบน้ำเขียว หัตถกรรมพื้นบ้านเล่าขานตำนานวิถีชีวิต	วิทยาลัยนาฏศิลป์ จันทบุรี	๑๕,๐๐๐
๓	เทคนิคการแต่งกายและทำผมฟ้อนเมืองแบบคุ้มหลวงนครเชียงใหม่	วิทยาลัยนาฏศิลป์ เชียงใหม่	๑๒,๐๐๐
๔	เทคนิคการบรรเลงซอกันตรึม	วิทยาลัยนาฏศิลป์ นครราชสีมา	๑๒,๐๐๐
๕	การประดิษฐ์ลิ้นปี่ได้ ของนายอำนาจ นุ่นเอียด	วิทยาลัยนาฏศิลป์พัทลุง	๑๕,๐๐๐
๖	เทคนิคการลำทางสั้นทำนองอุบลากลอนไหวครูของหมอลำสมชาย อิน อุ้นโชติ สำหรับคนรุ่นใหม่	วิทยาลัยนาฏศิลป์ ร้อยเอ็ด	๑๕,๐๐๐
๗	เทคนิคการสร้างผืนระนาดทุ้มให้มีคุณภาพเสียง ตามวิธีการของ นาย สมาน อินอ่อน (ปราชญ์ชาวบ้าน จังหวัดลพบุรี)	วิทยาลัยนาฏศิลป์ลพบุรี	๑๕,๐๐๐
๘	วิธีการผสมตะกั่วตีระนาดเอกและระนาดทุ้มของวงดนตรีบ้านสดแสง จันทร์	วิทยาลัยนาฏศิลป์ สุพรรณบุรี	๑๕,๐๐๐
๙	เทคนิคการจัดบันทึกทำรำเพลงแม่บทเล็กโดยใช้คุกกี้หาวไม้ขีด ของ วิทยาลัยนาฏศิลป์สุโขทัย	วิทยาลัยนาฏศิลป์สุโขทัย	๑๒,๐๐๐
๑๐	การเข้าถึงบทบาทการแสดงลิเกในบทตัวโกง (ผู้ชาย) ของคุณครูกิตติ เจือ เพชร ครูพื้นบ้าน (ลิเก) วิทยาลัยนาฏศิลป์อ่างทอง	วิทยาลัยนาฏศิลป์ อ่างทอง	๑๕,๐๐๐
๑๑	เทคนิคการทำสีจากดิน (แบบโบราณ) ที่ใช้ในงานจิตรกรรม	วิทยาลัยนาฏศิลป์	๑๒,๐๐๐

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาวสิริสกุล เกติม)
ผู้อำนวยการศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วังศวีเชียร)

การจัดการความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ที่ได้รับทุนการจัดการความรู้ ของนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
งบรายจ่ายอื่น : ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม

ที่	ชื่อการจัดการความรู้	หน่วยงานต้นสังกัด	ทุนที่ได้รับ
๑๒	เทคนิคการสร้างสรรค์ภาพพิมพ์ Mono Print จากภาพจิตรกรรมฝาผนัง วัดหนองโพธิ์ทางกูร	วิทยาลัยช่างศิลป์ สุพรรณบุรี	๑๒,๐๐๐
๑๓	เทคนิคการเขียนภาพหน้าพระหน้านาง	วิทยาลัยช่างศิลป์ นครศรีธรรมราช	๑๒,๐๐๐
๑๔	เทคนิคการบรรเลงไวโอลินสำเนียงไทยของครูสุทิน ดวงเดือน	คณะศิลปศึกษา	๑๕,๐๐๐
๑๕	กระบวนการออกแบบโลโก้เพื่อการแสดงความเป็นเอกลักษณ์	คณะศิลปวิจิตร	๑๒,๐๐๐

๒๐๑,๐๐๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณ์ วงศ์วิเชียร)
ผู้ช่วยอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

รับรองสำเนาถูกต้อง

/

(นางสาวสิริสกุล เกิดนิ)
นักวิชาการศึกษา

กิจกรรม/โครงการ ประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. หลักการและเหตุผล

การจัดการความรู้ เป็นการจัดการเพื่อให้ ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนในการจัดกิจกรรมทางการศึกษา ได้รับความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งก็คือ เป็นฐานองค์ความรู้หลักในการพัฒนาบุคลากรรุ่นใหม่โดยการถ่ายโอนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงานของครูรุ่นเดิมไปสู่ครูรุ่นใหม่ได้อย่างรวดเร็ว เพื่อประสิทธิภาพโดยรวมในการดำเนินกิจกรรมการศึกษาอย่างต่อเนื่องในการดำเนินการจัดการความรู้ในสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มุ่งเน้นที่จะรวบรวมมวลสรรพสิ่งที่มีอยู่รอบตัว ซึ่งอยู่ในตัวของบุคลากรที่เป็นทั้งความรู้ ทั้งประสบการณ์ ไม่ว่าจะเป็นประสบการณ์ส่วนบุคคลหรือประสบการณ์ของกลุ่ม นำมาจัดสรรจัดลำดับให้เกิดองค์ความรู้ นำไปเผยแพร่ เพื่อสร้างประโยชน์โดยรวมในภาพลักษณ์ต่างๆ

การจัดการความรู้ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ สามารถวางแผนทางการจัดการความรู้ตามลำดับขั้นตอน ได้ดังนี้

๑. การสร้างวิสัยทัศน์เกี่ยวกับความรู้ สร้างวิสัยทัศน์ความรู้ของสถานศึกษา เพื่อเป็นเข็มทิศในการจัดการความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เช่น เสาะหาความรู้และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหารจัดการศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จัดเก็บความรู้อย่างมีระบบ รวมถึงการสืบค้นและนำมาใช้งาน

๒. จัดตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ การจัดการความรู้ต้องดำเนินการเป็นทีมและเป็นระบบทั้งหน่วยงาน ตลอดจนการสร้างความเข้าใจในบทบาทของทีมในการจัดการความรู้

๓. สร้างบรรยากาศของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้างบรรยากาศให้บุคลากร หรือผู้ร่วมงานสามารถหาประสบการณ์ตรงสำหรับใช้ในการทำงาน โดยเน้นที่ความรู้จากประสบการณ์ตรง เช่น การศึกษาดูงาน การอบรมสัมมนา การฝึกปฏิบัติ

๔. พัฒนารูปแบบการทำงาน พัฒนารูปแบบการทำงานที่เหมาะสมและส่งเสริมคุณภาพของงาน ควบคู่ไปกับการจัดการความรู้

๕. จัดโครงสร้างส่งเสริมการผสมผสานการทำงานร่วมกัน จัดโครงสร้างให้มีการสอดประสานการทำงานร่วมกัน เกื้อกูลซึ่งกันและกัน ยึดหลักการกระจายอำนาจหน้าที่ของการทำงาน ให้มีความเป็นอิสระอย่างพอเพียงต่อการปฏิบัติงานเพื่อสร้างวิธีปฏิบัติที่หลากหลายเหมาะสมกับบริบทของงานในแต่ละหน่วยงานย่อย โดยมีเป้าหมาย
รับรองสำเนาถูกต้อง
อันเดียวกัน

(นางสาวสิริสกุล เกติมี)
นักวิชาการศึกษา

๒. สร้างเครือข่ายความรู้ เช่น

๒.๑ การมีระบบการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และตรวจสอบความก้าวหน้าของความรู้ในด้านต่างๆ

๒.๒ การสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อการแลกเปลี่ยน
หมุนเวียนข้อมูล

๓. ระบบการตรวจสอบการทำงาน จัดให้มีระบบการตรวจสอบกระบวนการทำงานภายในหน่วยงาน
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และการปลูกฝัง
แนวคิดวิธีการทำงาน

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เห็นความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าว จึงได้ดำเนินการจัดโครงการ
สัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อสนองนโยบายการสร้างความรู้
ความเข้าใจในเรื่องการจัดการความรู้ของบุคลากร การนำแก่นความรู้และกระบวนการจัดการความรู้มา
ประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการการจัดการความรู้ และนำไปดำเนินการตามขั้นตอน
การจัดการความรู้ได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่ององค์ความรู้ด้านการศึกษาและการบริหารงานทั่วไปของ
บุคลากรภายในสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๒.๓ เพื่อกระตุ้นความคิด และสร้างทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาศักยภาพภายในตนเองของบุคลากร
ส่งผลต่อการสร้างงานที่มีคุณภาพ สามารถเป็นแหล่งอ้างอิงองค์ความรู้ของสังคม และเป็นที่ยอมรับทั้งด้าน
วิชาการและวิชาชีพ

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการความรู้ของบุคลากรทั้งด้านวิชาการและการบริหารจัดการของ
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ต่อไป

รับรองสำเนาถูกต้อง

๒

(นางสาวสิริสกุล เดิมดี)
นักวิชาการศึกษา

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะกรรมการการจัดการ ความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๑	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๖๒	๕,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม
๒	ประชุมคณะกรรมการของกิจกรรมที่ ๓	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๖๒	๑,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม
๓	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การ จัดการความรู้ เพื่อการศึกษาทบทวน ในการนำ องค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นและด้านสายสนับสนุน ไปใช้ประโยชน์	๑๔ - ๑๕ เดือน ธันวาคม ๖๒	๒๓๐,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม
๔	ประชุมคณะกรรมการของกิจกรรมที่ ๕	ภายในเดือน ธันวาคม ๖๒	๑,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม
๕	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การ จัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่การใช้ประโยชน์ ใน นักศึกษา	๒๑ - ๒๒ เดือน ธันวาคม ๖๒	๒๘๐,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม รับรองตำแหน่งถูกต้อง
๖	ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสถาบัน บัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๒	ภายในเดือน มกราคม ๖๓	๕,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม (นางสาวสิริสกุล เกติมี)
๗	ประชุมพิจารณาตัดสินบทความการจัดการ ความรู้	๒๑ พฤศจิกายน ๖๒	๕๗,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๘	ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน	ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๒๘,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม
๙	ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย	ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓	๗๑,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม
๑๐	ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑๑๑,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม
๑๑	ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านสายสนับสนุน	ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓	๔๘,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม
๑๒	ให้ทุนการจัดการความรู้ ของนักศึกษา	ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๐๑,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม
๑๓	ประชุมคณะกรรมการของกิจกรรมที่ ๑๔	ภายในเดือน มกราคม ๖๓	๑,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม
๑๔	การนำเสนอผลการจัดการความรู้ KM DAY	๒๕ มกราคม ๖๓	๔๐๐,๐๐๐	รับรองฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม
๑๕	จัดทำวารสารการจัดการความรู้	ภายในเดือน สิงหาคม ๖๓	๓๖๐,๐๐๐	นางสาวสิริสกุศล เกิดมี นักวิชาการศึกษา และนวัตกรรม

๕. ตัวชี้วัดโครงการ/พื้นที่การดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

- บุคลากรของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จำนวน ๑๐๐ คน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีองค์ความรู้ที่ได้รับการจัดการเพิ่มขึ้น จำนวน ๕๐ เรื่อง

เชิงคุณภาพ

ร้อยละขององค์ความรู้ที่ได้รับการจัดการอย่างมีมาตรฐานตามกระบวนการจัดการความรู้ทั้ง ๗ ขั้นตอน ร้อยละ ๑๐๐

พื้นที่ดำเนินการ

- กิจกรรมที่ ๑, ๒, ๔, ๖ และ ๑๓ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๕ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ศาลายา)
- กิจกรรมที่ ๓ และ ๕ ตึกสารสนเทศ ชั้น ๔ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ศาลายา)
- กิจกรรมที่ ๗ ห้องประชุม ๑ อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (วังหน้า)
- กิจกรรมที่ ๑๔ โรงละครวังหน้า สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (วังหน้า)

๖. กลุ่มเป้าหมาย

คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย	จำนวน	๒๐ คน
ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	จำนวน	๘๐ คน
รวมจำนวน		๑๐๐ คน

๗. งบประมาณ

งบประมาณงบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐บาท (สองล้านบาทถ้วน) เพื่อใช้
จ่ายในการจัดสัมมนา ดังนี้

รับรองสำเนาถูกต้อง

1

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๑			
- ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๓๐ คน	=	๓,๖๐๐	(นางทวีสิริสกุล เกิดมี)
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๓๐ คน	=	๑,๐๕๐	บาท นักวิชาการศึกษา
- ค่าวัสดุ	=	๓๕๐	บาท
รวมทั้งสิ้น	=	๕,๐๐๐	บาท

กิจกรรมที่ ๒ ประชุมคณะอนุกรรมการของกิจกรรมที่ ๓

- ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๕ คน	=	๖๐๐	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๕ คน	=	๑๗๕	บาท
- ค่าวัสดุ	=	๒๒๕	บาท
รวม	=	๑,๐๐๐	บาท

กิจกรรมที่ ๓ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การจัดการความรู้ เพื่อการศึกษาทบทวน
ในการนำองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นและด้านสายสนับสนุน ไปใช้
ประโยชน์

- ค่าอาหารกลางวัน ๒๐๐ บาท x ๒ วัน x ๖๐ คน	=	๒๔,๐๐๐	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๒ วัน x ๖๐ คน	=	๘,๔๐๐	บาท
- ค่าพาหนะเดินทาง			
○ ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ๑๓ วิทยาลัย	=	๓๘,๒๐๐	บาท
○ วิทยากร ไป - กลับ ๕ คน x ๕๐๐ บาท x ๒ วัน	=	๕,๐๐๐	บาท
- ค่าที่พัก			
○ ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา			
๓๐ คน x ๒ คืน x คนละ ๗๕๐ บาท	=	๔๕,๐๐๐	บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร ๕ คน X ๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๒ วัน	=	๗๒,๐๐๐	บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงส่วนภูมิภาค ๓๐ คน x ๒๔๐ บาท x ๑ วัน	=	๗,๒๐๐	บาท
- ค่าวัสดุ	=	๓๐,๒๐๐	บาท
รวม	=	๒๓๐,๐๐๐	บาท

รับรองสำเนาถูกต้อง

กิจกรรมที่ ๔ ประชุมคณะอนุกรรมการของกิจกรรมที่ ๕

- ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๕ คน	=	๖๐๐	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๕ คน	=	๑๗๕	บาท
- ค่าวัสดุ	=	๒๒๕	บาท
รวม	=	๑,๐๐๐	บาท

(นางสาวสิริสกุล เกิดมี)
นักวิชาการศึกษา

กิจกรรมที่ ๕ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่การใช้ประโยชน์
ในนักศึกษา

- ค่าอาหารกลางวัน ๒๐๐ บาท x ๒ วัน x ๗๐ คน	= ๒๘,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๒ วัน x ๗๐ คน	= ๙,๘๐๐ บาท
- ค่าพาหนะเดินทาง	
○ ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ๑๓๓ วิทยาลัย	= ๕๗,๓๐๐ บาท
○ วิทยากร ไป - กลับ ๕ คน x ๕๐๐ บาท x ๒ วัน	= ๕,๐๐๐ บาท
- ค่าที่พัก	
○ ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	
๔๐ คน x ๒ คืน x คนละ ๗๕๐ บาท	= ๖๐,๐๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร ๕ คน X ๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๒ วัน	= ๗๒,๐๐๐ บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงส่วนภูมิภาค ๔๐ คน x ๒๔๐ บาท x ๑ วัน	= ๙,๖๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ	= ๓๘,๓๐๐ บาท
รวม	<u>๒๘๐,๐๐๐ บาท</u>

กิจกรรมที่ ๖ ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๒

- ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๓๐ คน	= ๓,๖๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๓๐ คน	= ๑,๐๕๐ บาท
- ค่าวัสดุ	= ๓๕๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	= <u>๕,๐๐๐ บาท</u>

กิจกรรมที่ ๗ ประชุมพิจารณาตัดสินบทความการจัดการความรู้

รับรองสำเนาถูกต้อง

- ค่าตอบแทนผู้อ่านพิจารณาบทความการจัดการความรู้	
บทความ ๑๐๐ บทความ x ๕๐๐ บาทต่อบทความ	= ๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๑๐ คน	= ๑,๒๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๑๐ คน	= ๓๕๐ บาท
- ค่าพาหนะเดินทาง	
วิทยากร ไป - กลับ ๕ คน x ๕๐๐ บาท x ๑ วัน	= ๒,๕๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ	= ๒,๔๕๐ บาท
รวม	= <u>๕๗,๐๐๐ บาท</u>

(นางสาวสิริสกุล เกติมี)
นักวิชาการศึกษา

กิจกรรมที่ ๘ ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน

- ทุนการจัดการความรู้

ด้านการเรียนการสอน ๑๙ เรื่อง x ๑๒,๐๐๐ บาท

= ๒๒๘,๐๐๐ บาท

รวม

= ๒๒๘,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๙ ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย

- ทุนการจัดการความรู้

ด้านการวิจัย ๖ เรื่อง x ๑๒,๐๐๐ บาท

= ๗๒,๐๐๐ บาท

รวม

= ๗๒,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๑๐ ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ทุนการจัดการความรู้

ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕ เรื่อง x ๑๕,๐๐๐ บาท

= ๗๕,๐๐๐ บาท

๓ เรื่อง x ๑๒,๐๐๐ บาท

= ๓๖,๐๐๐ บาท

รวม

= ๑๑๑,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๑๑ ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านสายสนับสนุน

- ทุนการจัดการความรู้

ด้านสายสนับสนุน ๔ เรื่อง x ๑๒,๐๐๐ บาท

= ๔๘,๐๐๐ บาท

รวม

= ๔๘,๐๐๐ บาท

รวมเรื่องทั้งหมดถูกต้อง

กิจกรรมที่ ๑๒ ให้ทุนการจัดการความรู้ ของนักศึกษา

- ทุนการจัดการความรู้ สำหรับนักศึกษา

๗ เรื่อง x ๑๕,๐๐๐ บาท

= ๑๐๕,๐๐๐ บาท

๘ เรื่อง x ๑๒,๐๐๐ บาท

= ๙๖,๐๐๐ บาท

รวม

= ๒๐๑,๐๐๐ บาท

(นางสาวสิริสกุล เกิดมี)
นักวิชาการศึกษา

กิจกรรมที่ ๑๓ ประชุมคณะกรรมการของกิจกรรมที่ ๑๔

- ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๕ คน	=	๖๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๕ คน	=	๑๗๕ บาท
- ค่าวัสดุ	=	๒๒๕ บาท
รวม	=	๑,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๑๔ การนำเสนอผลการจัดการความรู้ KM DAY

- ค่าอาหารกลางวัน ๒๐๐ บาท x ๑ วัน x ๑๐๐ คน	=	๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๑ วัน x ๑๐๐ คน	=	๗,๐๐๐ บาท
- ค่าพาหนะเดินทาง		
○ ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ๑๓ วิทยาลัย	=	๗๖,๔๐๐ บาท
○ วิทยากร ไป - กลับ ๕ คน x ๕๐๐ บาท x ๑ วัน	=	๒,๕๐๐ บาท
- ค่าที่พัก		
○ ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา		
๕๕ คน x ๑ คืน x คนละ ๗๕๐ บาท	=	๔๑,๒๕๐ บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร ๕ คน X ๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๑ วัน	=	๓๖,๐๐๐ บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงส่วนภูมิภาค ๕๕ คน x ๒๔๐ บาท x ๑ วัน	=	๑๓,๒๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ	=	๒๐๓,๖๕๐ บาท
รวม	=	๔๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๑๕ จัดทำวารสารการจัดการความรู้

- วารสารการจัดการความรู้ ๑,๐๐๐ เล่ม x ๓๖๐ บาท	=	๓๖๐,๐๐๐ บาท
รวม	=	๓๖๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐บาท (สองล้านบาทถ้วน)

* หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

รับรองสำเนาถูกต้อง

๑

(นางสาวสิริสกุล เกิดมี)
นักวิชาการศึกษา

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๗ เดือน การดำเนินงานแบ่งเป็น ๓ ระยะ

- ระยะที่ ๑ : การสัมมนาเชิงปฏิบัติการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง เดือน มกราคม ๒๕๖๓ ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (กิจกรรมที่ ๓ , ๕ และ ๑๔)

- ระยะที่ ๓ : การดำเนินงานจัดการความรู้ ระยะเวลา ๗ เดือน ระหว่างเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๓

- ระยะที่ ๓ : เผยแพร่ผลการจัดการความรู้ เดือน กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๓

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ความเข้าใจในพื้นฐานแนวคิดและทฤษฎีการจัดการความรู้

๙.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการได้ฝึกปฏิบัติการนำเทคนิคการจัดการความรู้และเกิดทักษะในการจัดการความรู้



รับรองทำเนาถูกต้อง

1

(นางสาวสิริสกูล เกิดมี)
นักวิชาการศึกษา



กองนโยบายและแผน
รับ 1866
วันที่ 17 ต.ค. 2562
เวลา 11.29 น.

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิ
รับ 750
วันที่ 17 ต.ค. 2562
เวลา 09:33

กองบริหารการเงินฯ พนส.
รับ 3733
วันที่ 16 ต.ค. 2562
เวลา 13.44

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม โทร. ๐ ๒๕๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๒๗

ที่ วธ ๐๘๐๓.๐๓(๖)/๕๑๑

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติหลักการค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ผ่าน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน)

เรื่องเดิม

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้รับจัดสรรงบประมาณงบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม ผลผลิตที่ ๒ การบริการสังคม กิจกรรมจัดบริการทางวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ได้รับมอบหมายจากสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ให้ดำเนินการโครงการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ประกอบไปด้วย ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักเรียนนักศึกษา ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและรับผิดชอบงานการจัดการองค์ความรู้ทุกระดับให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันฯ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๑. ขออนุมัติหลักการค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีกิจกรรมดังต่อไปนี้

๑.๑ กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๑

๑.๒ กิจกรรมที่ ๒ ประชุมคณะอนุกรรมการของกิจกรรมที่ ๓

๑.๓ กิจกรรมที่ ๓ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การจัดการความรู้เพื่อการศึกษาพบทวน ในการนำองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นและด้านสายสนับสนุน ไปใช้ประโยชน์

รับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๔ กิจกรรมที่ ๔ ประชุมคณะอนุกรรมการของกิจกรรมที่ ๕

1

๑.๕ กิจกรรมที่ ๕ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่การใช้ประโยชน์ ในนักศึกษา

รับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๖ กิจกรรมที่ ๖ ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

(นางสาวสิริสกุล เกิดมี)

ครั้งที่ ๒

"มุ่งมั่นพัฒนา ก้าวหน้าวิชาการ สืบสานงานศิลป์"

/๑.๗ กิจกรรม...

(นางสาวสิริสกุล เกิดมี)
นักวิชาการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ด้วยฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ขออนุมัติหลักการค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากผลผลิตที่ ๒ การบริการสังคม งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

ในการนี้ ฝ่ายแผนและงบประมาณตรวจสอบแล้วพบว่า สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณให้ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยได้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผลผลิตที่ ๒ การบริการสังคม งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอท่านอธิการบดีเพื่อพิจารณา
๑. อนุมัติหลักการค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๔ กิจกรรม รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยไม่เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผลผลิตที่ ๒ การบริการสังคม งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม

๓. มอบฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม การศึกษาคำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายอรรถพล ผลประเสริฐ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ
๑๘ ต.ค. ๖๒

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

(ผ่านรองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์)

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่ฝ่ายแผนและงบประมาณเสนอ โปรดอนุมัติในข้อ ๑ - ๒ และมอบในข้อ ๓ จะขอบคุณยิ่ง

(นายวัชรินทร์ อ่าวสินธุ์ศิริ)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๑๘ ต.ค. ๖๒

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่ฝ่ายแผนและงบประมาณเสนอ โปรดอนุมัติในข้อ ๑ - ๒ และมอบในข้อ ๓ จะขอบคุณยิ่ง

(นายจิรพงษ์ จินบรรเจิดศักดิ์)
รองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
๑๘ ต.ค. ๖๒

— อนุมัติ ๑-๖
— มอบใน ๓ ตามเสนอ

(นางสาวสิริสกุล เกิดมี)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
21 ต.ค. 2562

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาวสิริสกุล เกิดมี)
นักวิชาการศึกษา

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาวสิริสกุล เกิดมี)
นักวิชาการศึกษา

อธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

รองอธิการบดี (รองผู้อำนวยการ)
ที่ 1398 วันที่ 18 ต.ค. 2562

๓.๑๑ กิจกรรมที่ ๓๑ ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านสายสนับสนุน
๓.๑๒ กิจกรรมที่ ๓๒ ให้ทุนการจัดการความรู้ ของนักศึกษา
๓.๑๓ กิจกรรมที่ ๓๓ ประชุมคณะกรรมการของกิจกรรมที่ ๓๔
๓.๑๔ กิจกรรมที่ ๓๔ การนำเสนอผลการจัดการความรู้ KM DAY

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักการ จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

นักวิชาการศึกษา

☒ YES	☒ YES	☒ YES	☒ YES
☐ NO	☐ NO	☐ NO	☐ NO

(1) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของมูลนิธิฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
 ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ปรากฏในงบดุลมูลนิธิฯ
 ปีงบการเงิน ๒๕๖๓ ปรากฏในงบดุลมูลนิธิฯ ปีงบการเงิน ๒๕๖๓
 ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ปรากฏในงบดุลมูลนิธิฯ ปีงบการเงิน ๒๕๖๓
 ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ปรากฏในงบดุลมูลนิธิฯ ปีงบการเงิน ๒๕๖๓
 ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ปรากฏในงบดุลมูลนิธิฯ ปีงบการเงิน ๒๕๖๓

⑤-5

(นางสาวเนช โสภหัต)
นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ
ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
๑๗ มี.ค. ๒๕๖๕

[illegible][illegible]

รับรองตำเนาถูกต้อง
(ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์)
ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์
(นางสาวฉัตรวิมล เกติม)

นักริชาการศึกษา
รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาวสิริสกุล เกตุมี)
นักวิชาการศึกษา

"มุ่งเน้นพัฒนา ก้าวหน้าวิชาการ สืบสานงานศิลป์"

Հասցե՝ Երևան, Մարտիրոսի փող. 7

กิจกรรม/โครงการ ประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. หลักการและเหตุผล

การจัดการความรู้ เป็นการจัดการเพื่อให้ ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนในการจัดกิจกรรมทางการศึกษา ได้รับความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่ง ก็คือ เป็นฐานองค์ความรู้หลักในการพัฒนาบุคลากรรุ่นใหม่โดยการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ในการทำงานของ คนรุ่นเดิมไปสู่คนรุ่นใหม่ได้อย่างรวดเร็ว เพื่อประสิทธิภาพโดยรวมในการดำเนินกิจกรรมการศึกษาอย่างต่อเนื่องในการดำเนินการจัดการความรู้ในสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มุ่งเน้นที่จะรวบรวมมวลสรรพสิ่งที่มีอยู่รอบตัว ซึ่งอยู่ในตัวของบุคลากรที่เป็นทั้งความรู้ ทั้งประสบการณ์ ไม่ว่าจะเป็นประสบการณ์ส่วนบุคคลหรือ ประสบการณ์ของกลุ่ม นำมาจัดสรรจัดลำดับเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ นำไปเผยแพร่ เพื่อสร้างประโยชน์โดยรวม ในภาพลักษณ์ต่างๆ

การจัดการความรู้ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ สามารถวางแผนทางการจัดการความรู้ตามลำดับขั้นตอน ได้ดังนี้

๑. การสร้างวิสัยทัศน์เกี่ยวกับความรู้ สร้างวิสัยทัศน์ความรู้ของสถานศึกษา เพื่อเป็นเข็มทิศในการจัดการความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เช่น เสาะหาความรู้และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหารจัดการศึกษา ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จัดเก็บความรู้อย่างมีระบบ รวมถึงการสืบค้นและนำมาใช้งาน

๒. จัดตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ การจัดการความรู้ต้องดำเนินการ เป็นทีมและเป็นระบบทั้งหน่วยงาน ตลอดจนการสร้างความเข้าใจในบทบาทของทีมในการจัดการความรู้

๓. สร้างบรรยากาศของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้างบรรยากาศให้บุคลากร หรือผู้ร่วมงาน สามารถหาประสบการณ์ตรงสำหรับใช้ในการทำงาน โดยเน้นที่ความรู้จากประสบการณ์ตรง เช่น การศึกษาดูงาน การอบรมสัมมนา การฝึกปฏิบัติ

๔. พัฒนารูปแบบการทำงาน พัฒนารูปแบบการทำงานที่เหมาะสมและส่งเสริมคุณภาพของงาน ควบคู่ไปกับการจัดการความรู้

๕. จัดโครงสร้างส่งเสริมการผสมผสานการทำงานร่วมกัน จัดโครงสร้างให้มีการสอดประสานการทำงานร่วมกัน เกื้อกูลซึ่งกันและกัน ยึดหลักการกระจายอำนาจหน้าที่ของการทำงาน ให้มีความเป็นอิสระอย่างพอเพียงต่อการปฏิบัติงานเพื่อสร้างวิสัยปฏิบัติที่หลากหลายเหมาะสมกับบริบทของงานในแต่ละหน่วยงานย่อย โดยมีเป้าหมาย (นางสาวสิริสกุล เกิดมี) นักวิชาการศึกษา

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาวสิริสกุล เกิดมี)
นักวิชาการศึกษา

๖. สร้างเครือข่ายความรู้ เช่น

๖.๑ การมีระบบการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และตรวจสอบความก้าวหน้าของความรู้ในด้านต่างๆ

๖.๒ การสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อการแลกเปลี่ยน
หมุนเวียนข้อมูล

๗. ระบบการตรวจสอบการทำงาน จัดให้มีระบบการตรวจสอบกระบวนการทำงานภายในหน่วยงาน
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และการปลูกฝัง
แนวคิดวิธีการทำงาน

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เห็นความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าว จึงได้ดำเนินการจัดโครงการ
สัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อสนองนโยบายการสร้างความรู้
ความเข้าใจในเรื่องการจัดการความรู้ของบุคลากร การนำแก่นความรู้และกระบวนการจัดการความรู้มา
ประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดการความรู้ และนำไปดำเนินการตามขั้นตอน
การจัดการความรู้ได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่ององค์ความรู้ด้านการศึกษาและการบริหารงานทั่วไปของ
บุคลากรภายในสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๒.๓ เพื่อกระตุ้นความคิด และสร้างทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาศักยภาพภายในตนเองของบุคลากร
ส่งผลต่อการสร้างงานที่มีคุณภาพ สามารถเป็นแหล่งอ้างอิงองค์ความรู้ของสังคม และเป็นที่ยอมรับทั้งด้าน
วิชาการและวิชาชีพ

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการความรู้ของบุคลากรทั้งด้านวิชาการและการบริหารจัดการของ
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ต่อไป

รับรองสำเนาถูกต้อง

1

(นางสาวสิริสกุล เกิดมี)

นักวิชาการศึกษา

รับรองสำเนาถูกต้อง

1

(นางสาวสิริสกุล เกิดมี)

นักวิชาการศึกษา

โครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน
งบประมาณ จำนวน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)
แผนงาน : การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ส่งเสริมสนับสนุนให้คนไทยมีความรู้ความสามารถที่จะแข่งขันอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
หน่วยงานรับผิดชอบ : ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
ระยะเวลาดำเนินการ : เดือน ตุลาคม 2562 - กันยายน 2563

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการความรู้ และนำไปใช้ในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย
2. เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงระหว่างความรู้ เรื่ององค์ความรู้ที่สามารถศึกษาและถ่ายทอดสู่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและนวัตกรรม
3. เพื่อกระตุ้นความสนใจ และสร้างทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ส่งเสริมการสร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม

สามารถเป็นแหล่งความรู้ของสังคม และเป็นที่ยอมรับทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ

โครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (เชิงปริมาณ)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												รวม
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
กิจกรรมที่ 5 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลความรู้ (Workshop) การจัดการความรู้ เพื่อผู้เกี่ยวข้องในภาคีการศึกษา	200,000	ครู อาจารย์ บุคลากร พนักงานศึกษา และนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	ครู อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์			280,000										280,000
กิจกรรมที่ 6 มหกรรมความรู้และการจัดการความรู้ของสถานศึกษาในจังหวัดชลบุรี ครั้งที่ 2	5,000	ครู อาจารย์ บุคลากร พนักงานศึกษา และนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	ครู อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์			5,000										5,000
กิจกรรมที่ 7 ประชุมเชิงประเด็นเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลความรู้	57,000	ครู อาจารย์ บุคลากร พนักงานศึกษา และนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	ครู อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์			57,000										57,000
กิจกรรมที่ 8 จัดสัมมนาการจัดการความรู้ของสถานศึกษาในภาคีการศึกษา	200,000	ครู อาจารย์ บุคลากร พนักงานศึกษา และนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	ครู อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์			200,000										200,000
กิจกรรมที่ 9 จัดสัมมนาการจัดการความรู้ของสถานศึกษาในภาคีการศึกษา	200,000	ครู อาจารย์ บุคลากร พนักงานศึกษา และนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	ครู อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์			200,000										200,000

รองอธิการบดี

นางสาวศิริสกล เกียรติ
ผู้อำนวยการศึกษา
รองอธิการบดี

(นางสาวศิริสกล เกียรติ)
ผู้อำนวยการศึกษา

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะกรรมการการจัดการ ความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๑	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๖๒	๕,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม
๒	ประชุมคณะกรรมการของกิจกรรมที่ ๓	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๖๒	๑,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม
๓	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การ จัดการความรู้ เพื่อการศึกษาทบทวน ในการนำ องค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นและด้านสายสนับสนุน ไปใช้ประโยชน์	๑๔ - ๑๕ เดือน ธันวาคม ๖๒	๒๓๐,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม
๔	ประชุมคณะกรรมการของกิจกรรมที่ ๕	ภายในเดือน ธันวาคม ๖๒	๑,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม
๕	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การ จัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่การใช้ประโยชน์ ใน นักศึกษา	๒๑ - ๒๒ เดือน ธันวาคม ๖๒	๒๘๐,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม รับรองสำเนาถูกต้อง
๖	ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสถาบัน บัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๒	ภายในเดือน มกราคม ๖๓	๕,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย (นางสาวสิริสกล เกิดมี) และนวัตกรรม นักวิชาการศึกษา
๗	ประชุมพิจารณาตัดสินบทความการจัดการ ความรู้	๒๓ พฤศจิกายน ๖๒	๕๗,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาวสิริสกล เกิดมี)
นักวิชาการศึกษา

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๘	ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน	ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๐๐,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม
๙	ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย	ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๐๐,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม
๑๐	ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๐๐,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม
๑๑	ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านสายสนับสนุน	ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๒๐,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม
๑๒	ให้ทุนการจัดการความรู้ ของนักศึกษา	ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๐๐,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม
๑๓	ประชุมคณะกรรมการของกิจกรรมที่ ๑๕	ภายในเดือน มกราคม ๖๓	๑,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม
๑๔	การนำเสนอผลการจัดการความรู้ KM DAY	๒๕ มกราคม ๖๓	๔๐๐,๐๐๐	รับรองฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม

รับรองสำเนาถูกต้อง
(นางสาวสิริสกล เกติมี)
นักวิชาการศึกษา

นางสาวสิริสกล เกติมี
นักวิชาการศึกษา

๕. ตัวชี้วัดโครงการ/พื้นที่การดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

๑. บุคลากรของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จำนวน ๑๐๐ คน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๒. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีองค์ความรู้ที่ได้รับการจัดการเพิ่มขึ้น จำนวน ๕๐ เรื่อง

เชิงคุณภาพ

ร้อยละขององค์ความรู้ที่ได้รับการจัดการอย่างมีมาตรฐานตามกระบวนการจัดการความรู้ทั้ง ๗ ขั้นตอน ร้อยละ ๑๐๐

พื้นที่ดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑, ๒, ๔, ๖ และ ๑๓ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๕ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ศาลาया)

กิจกรรมที่ ๓ และ ๕ ตึกสารสนเทศ ชั้น ๔ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ศาลาया)

กิจกรรมที่ ๗ ห้องประชุม ๑ อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (วังหน้า)

กิจกรรมที่ ๑๔ โรงละครวังหน้า สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (วังหน้า)

๖. กลุ่มเป้าหมาย

คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย จำนวน ๒๐ คน

ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จำนวน ๘๐ คน

รวมจำนวน ๑๐๐ คน

๗. งบประมาณ

งบประมาณงบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เพื่อใช้จ่ายในการจัดสัมมนา ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๑				๑
- ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๓๐ คน	=	๓,๖๐๐	บาท	(นางสาวสิริสกุล เกิดมี นักวิชาการศึกษา
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๓๐ คน	=	๑,๐๕๐	บาท	
- ค่าวัสดุ	=	๓๕๐	บาท	
รวมทั้งสิ้น	=	๕,๐๐๐	บาท	รับรองทำเนาถูกต้อง

(นางสาวสิริสกุล เกิดมี)
นักวิชาการศึกษา

กิจกรรมที่ ๒ ประชุมคณะอนุกรรมการของกิจกรรมที่ ๓

- ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๕ คน	=	๖๐๐	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๕ คน	=	๑๗๕	บาท
- ค่าวัสดุ	=	๒๒๕	บาท
รวม	=	๑,๐๐๐	บาท

กิจกรรมที่ ๓ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การจัดการความรู้ เพื่อการศึกษาทบทวนในการนำองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นและด้านสายสนับสนุน ไปใช้ประโยชน์

- ค่าอาหารกลางวัน ๒๐๐ บาท x ๒ วัน x ๖๐ คน	=	๒๔,๐๐๐	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๒ วัน x ๖๐ คน	=	๘,๔๐๐	บาท
- ค่าพาหนะเดินทาง			
○ ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ๓๓ วิทยาลัย	=	๓๘,๒๐๐	บาท
○ วิทยากร ไป - กลับ ๕ คน x ๕๐๐ บาท x ๒ วัน	=	๕,๐๐๐	บาท
- ค่าที่พัก			
○ ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา			
๓๐ คน x ๒ คืน x คนละ ๗๕๐ บาท	=	๔๕,๐๐๐	บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร ๕ คน X ๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๒ วัน	=	๗๒,๐๐๐	บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงส่วนภูมิภาค ๓๐ คน x ๒๔๐ บาท x ๑ วัน	=	๗,๒๐๐	บาท
- ค่าวัสดุ	=	๓๐,๒๐๐	บาท
รวม	=	๒๓๐,๐๐๐	บาท

กิจกรรมที่ ๔ ประชุมคณะอนุกรรมการของกิจกรรมที่ ๕

- ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๕ คน	=	๖๐๐	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๕ คน	=	๑๗๕	บาท
- ค่าวัสดุ	=	๒๒๕	บาท
รวม	=	๑,๐๐๐	บาท

(นางสาวสิริสกุล เกตุ...
นักวิชาการศึกษา
รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาวสิริสกุล เกตุ...
นักวิชาการศึกษา

กิจกรรมที่ ๕ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่การใช้ประโยชน์

ในนักศึกษา

- ค่าอาหารกลางวัน ๒๐๐ บาท x ๒ วัน x ๗๐ คน	= ๒๘,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๒ วัน x ๗๐ คน	= ๙,๘๐๐ บาท
- ค่าพาหนะเดินทาง	
○ ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ๑๓ วิทยาลัย	= ๕๗,๓๐๐ บาท
○ วิทยากร ไป - กลับ ๕ คน x ๕๐๐ บาท x ๒ วัน	= ๕,๐๐๐ บาท
- ค่าที่พัก	
○ ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	
๔๐ คน x ๒ คืน x คนละ ๗๕๐ บาท	= ๖๐,๐๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร ๕ คน X ๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๒ วัน	= ๗๒,๐๐๐ บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงส่วนภูมิภาค ๔๐ คน x ๒๕๐ บาท x ๑ วัน	= ๙,๖๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ	= ๓๘,๓๐๐ บาท
รวม	๒๘๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๖ ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๒

- ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๓๐ คน	= ๓,๖๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๓๐ คน	= ๑,๐๕๐ บาท
- ค่าวัสดุ	= ๓๕๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	= ๕,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๗ ประชุมพิจารณาตัดสินบทความการจัดการความรู้

- ค่าตอบแทนผู้อ่านพิจารณาบทความการจัดการความรู้	
บทความ ๑๐๐ บทความ x ๕๐๐ บาทต่อบทความ	= ๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๑๐ คน	= ๑,๒๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๑๐ คน	= ๓๕๐ บาท
- ค่าพาหนะเดินทาง	
วิทยากร ไป - กลับ ๕ คน x ๕๐๐ บาท x ๑ วัน	= ๒,๕๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ	= ๒,๕๕๐ บาท
รวม	= ๕๗,๐๐๐ บาท

(นางสาวสิริสกุล เกิดมี)
นักวิชาการศึกษา
รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาวสิริสกุล เกิดมี)
นักวิชาการศึกษา

กิจกรรมที่ ๘ ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน

- ทุนการจัดการความรู้

ด้านการเรียนการสอน ๒๐ เรื่อง x ๑๐,๐๐๐ บาท

= ๒๐๐,๐๐๐ บาท

รวม

= ๒๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๙ ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน

- ทุนการจัดการความรู้

ด้านการวิจัย ๒๐ เรื่อง x ๑๐,๐๐๐ บาท

= ๒๐๐,๐๐๐ บาท

รวม

= ๒๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๑๐ ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ทุนการจัดการความรู้

ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น ๒๐ เรื่อง x ๑๐,๐๐๐ บาท = ๒๐๐,๐๐๐ บาท

รวม

= ๒๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๑๑ ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านสายสนับสนุน

- ทุนการจัดการความรู้

ด้านสายสนับสนุน ๒๒ เรื่อง x ๑๐,๐๐๐ บาท

= ๒๒๐,๐๐๐ บาท

รวม

= ๒๒๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๑๒ ให้ทุนการจัดการความรู้ ของนักศึกษา

- ทุนการจัดการความรู้ สำหรับนักศึกษา ๒๐ เรื่อง x ๑๐,๐๐๐ บาท = ๒๐๐,๐๐๐ บาท

รวม

= ๒๐๐,๐๐๐ บาท

รวมรองสำเนาถูกต้อง

กิจกรรมที่ ๑๓ ประชุมคนขอนแก่นของกิจกรรมที่ ๑๔

- ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๕ คน

= ๖๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๕ คน

= ๑๗๕ บาท (นางสาวสิริสกุล เกิดมี)

- ค่าวัสดุ

= ๒๒๕ บาท นักวิชาการศึกษา

รวม

= ๑,๐๐๐ บาท

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาวสิริสกุล เกิดมี)
นักวิชาการศึกษา

กิจกรรมที่ ๑๔ การนำเสนอผลการจัดการความรู้ KM DAY

- ค่าอาหารกลางวัน ๒๐๐ บาท x ๑ วัน x ๑๐๐ คน	= ๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๑ วัน x ๑๐๐ คน	= ๗,๐๐๐ บาท
- ค่าพาหนะเดินทาง	
○ ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ๑๓ วิทยาลัย	= ๗๖,๕๐๐ บาท
○ วิทยากร ไป - กลับ ๕ คน x ๕๐๐ บาท x ๑ วัน	= ๒,๕๐๐ บาท
- ค่าที่พัก	
○ ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	
๕๕ คน x ๑ คืน x คนละ ๗๕๐ บาท	= ๔๑,๒๕๐ บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร ๕ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๑ วัน	= ๓๖,๐๐๐ บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงส่วนภูมิภาค ๕๕ คน x ๒๔๐ บาท x ๑ วัน	= ๑๓,๒๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ	= ๒๐๓,๖๕๐ บาท
รวม	= ๔๐๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐บาท (สองล้านบาทถ้วน)

* หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๗ เดือน การดำเนินงานแบ่งเป็น ๓ ระยะ

- ระยะที่ ๑ : การสัมมนาเชิงปฏิบัติการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง เดือน มกราคม ๒๕๖๓ ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (กิจกรรมที่ ๓, ๕ และ ๑๔)
- ระยะที่ ๓ : การดำเนินงานจัดการความรู้ ระยะเวลา ๗ เดือน ระหว่างเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๓
- ระยะที่ ๓ : เผยแพร่ผลการจัดการความรู้ เดือน กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๓

รับรองสำเนาถูกต้อง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ความเข้าใจในพื้นฐานแนวคิดและทฤษฎีการจัดการความรู้
- ๙.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการได้ฝึกปฏิบัติการนำเทคนิคการจัดการความรู้และเกิดทักษะในการจัดการความรู้ (นางสาวสิริสกุล เกิดมี) นักวิชาการศึกษา

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาวสิริสกุล เกิดมี)
นักวิชาการศึกษา

โครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัดการความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม
งบประมาณ จำนวน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)
แผนงาน : ดำเนินการตามพันธกิจของสถาบัน

ยุทธศาสตร์ที่กระทรวง : ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานบริหารตามภารกิจของตนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาและบูรณาการ
หน่วยงานรับผิดชอบ : ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ระยะเวลาดำเนินการ : เดือน ตุลาคม 2562 - กันยายน 2563

- วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดการความรู้ และนำไปดำเนินการตามขั้นตอนการจัดการความรู้ได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับเรื่ององค์ความรู้ด้านการศึกษและการบริหารงานทั่วไปของบุคลากรภายในสถาบันบัณฑิต
3. เพื่อกระตือรือร้น และสร้างทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาศักยภาพของตนเองของบุคลากร ส่งผลต่อการพัฒนางานที่มีคุณภาพ

สถานะงบประมาณ : ยังอยู่ระหว่างการจัดทำแผนงานและงบประมาณ และยังไม่ทันจะเบิกจ่ายจากกรมและวิชาชีพ

รายการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ										งบประมา	งบประมา
				พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.		
งบโครงการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปี 2562	2,000,000	ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา	ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา	5,000											
กิจกรรมที่ 1 เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ของสถานศึกษา	5,000	ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา	ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา	1,000											
กิจกรรมที่ 2 เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ของสถานศึกษา	1,000	ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา	ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา												
กิจกรรมที่ 3 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงปฏิบัติการ (Workshop) การจัดการความรู้ เพื่อ		ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา	ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา												
การศึกษาระบบงาน ในการนำองค์ความรู้		ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา	ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา												
ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย		ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา	ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา												
ด้านปฏิบัติการด้านงานและด้าน		ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา	ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา												
สนับสนุน ไปยังโรงเรียน		ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา	ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา												
กิจกรรมที่ 4 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงปฏิบัติการ (Workshop) การจัดการความรู้ เพื่อ		ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา	ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา												
การศึกษาระบบงาน ในการนำองค์ความรู้		ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา	ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา												
ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย		ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา	ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา												
ด้านปฏิบัติการด้านงานและด้าน		ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา	ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา												
สนับสนุน ไปยังโรงเรียน		ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา	ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา												

รองผู้อำนวยการ (นางสาวศิริสกุล เกิดมี)

ผู้อำนวยการศึกษา

ถูกต้อง

